

**Kraków: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pt. Renowacja Pałacu Morskich - dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie.**

**Numer ogłoszenia: 299151 - 2010; data zamieszczenia: 22.10.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury , ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, woj. małopolskie, tel. 12 617 94 10, faks 12 617 94 11.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.kSSIP.gov.pl](http://www.kSSIP.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pt. Renowacja Pałacu Morskich - dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad inwestycją: Renowacja Pałacu Morskich - dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie - wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy dot. Budynku dawnej Resursy Kupieckiej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ) - 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf., doc. i kompatybilny z AUTOCAD), - projekt rozbiórki dwóch oficyn (wschodniej i zachodniej) - 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z AUTOCAD) wraz z wykonaniem inwentaryzacji obiektów - wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy dot. projektowanego budynku o funkcji użytkowej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ i charakterystyka energetyczna budynku) - 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf., doc. i kompatybilny z AUTOCAD), - projekt wizualizacji obiektów w 3D- 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z AUTOCAD) - dokumentacja geotechniczna - 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.), - opinia techniczna dot. wytrzymałości konstrukcyjnej budynku - 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.), - Wartość Kosztorysowa Inwestycji - 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc. i kompatybilny z Excel.), - przedmiary robót - 3 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z NORMĄ i Excel), - kosztorysy inwestorskie - 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z NORMĄ i Excel), - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót uwzględniające realizację robót w

czynnym budynku - 3 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.), - nadzór autorski.

Dokumentacja powinna być wykonana w formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz. 719), obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz innymi przepisami obowiązującymi przy sporządzaniu danego dokumentu. Podstawą opracowania powyższej dokumentacji stanowi koncepcja architektoniczno-budowlana autorstwa Biura Architektonicznego Stelmach i Partnerzy, 20-076 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 55, Wytyczne konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie z dn. 22.09.2009 r. i opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie z dn. 6.10.2010 r. oraz jako załącznik Projekt budowlany i wykonawczy izolacji przeciwwodnych ścian fundamentowych i przyziemia zespołu budynków, Lublin XI.2009 r. opracowany przez Inż. Janusza S. Fronczyka Budynek, którego dotyczy dokumentacja wpisany jest do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/506. W zakres opracowania nie wchodzi wymiana stolarki okiennej oraz hydroizolacja ścian fundamentowych budynku d. Resursy Kupieckiej. Dokumentację projektową z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu opracować we wszystkich branżach (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej i inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia) obejmując: małą architekturę, ogrodzenie, instalacje wewnętrzne, przyłącza i sieci, z rozwiązaniem ewentualnych kolizji, miejsca parkingowe, drogę dojazdową, chodniki, zieleń, odwodnienie i oświetlenie terenu, zasilanie energetyczne placu budowy oraz technologię wyposażenia budynku wraz z wizualizacją. **PROJEKT W FAZIE ROBOCZEJ NALEŻY UZGADNIAĆ Z ZAMAWIAJĄCYM** Dokumentacja powinna zawierać: 1. wykonanie sieci i instalacji elektrycznych uwzględniająca zmianę lokalizacji stacji transformatorowej, 2. wykonanie instalacji SWN, 3. wykonanie instalacji SAP, 4. wykonanie sieci teleinformatycznej kat 7 z niezależnym zasilaniem, budowa VOIP - telefonii internetowej, 5. wykonanie monitoringu TV wewnętrznego i zewnętrznego (uwzględniający posesję wokół budynków), 6. wykonanie systemu kontroli dostępu, wraz z instalacją domofonową 7. wykonanie systemu audiowizualnego dla sal wykładowych, ćwiczeniowych i konferencyjnych, 8. wykonanie RTV/SAT IP 9. integracja instalacji i systemów w obszarach bezpieczeństwa fizycznego (CCTV, KD, SWiN, SAP, itd.) oraz systemu telekomunikacyjnego i transmisyjnego (AV, RTV/SAT IP) 10. wykonanie sieci ciepłowniczej i instalacji centralnego ogrzewania wraz z węzłem ciepłowniczym, 11. wykonanie klimatyzacji nawiewno-wywiewnej 12. wykonanie instalacji solarnej, 13. wykonanie sieci i instalacji sanitarnych, kanalizacji deszczowej, 14. aranżacja budynku wraz z wyposażeniem i systemem informacji wizualnej (multimedialnym), 15. projekt małej architektury, 16. projekt elewacji, 17. projekt zieleni, 18. Inne niezbędne do wykonania całości zamówienia, Zamawiający dopuszcza zwiększenie w/w zakresu projektu o uwagi zgłoszone w trakcie wizji lokalnej oraz o inne zalecenia skierowane do Wykonawcy przed

złożeniem ofert. Całą dokumentację należy przedłożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu rzetelnego opracowania oferty. UWAGA: Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy również pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektu wraz z decyzją administracyjną oraz pozyskanie mapy do celów projektowych, warunków technicznych zasilania obiektu w media (energię elektryczną, co. cw. i wod.-kan.), odprowadzenie wód deszczowych należy również do obowiązków wykonawcy. W wycenie prac projektowych należy uwzględnić koszty związane z niezbędną inwentaryzacją i wykonaniem pomiarów geodezyjnych i geotechnicznych. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać możliwość etapowania prac remontowych na: roboty związane z modernizacją budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 (z uwzględnieniem, że budynek jest użytkowany) i nowobudowany budynek. **MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA UMOWY:** -max. 180 dni, od dnia podpisania umowy (wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):** 74.22.20.00.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 180.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 9.1. Wadium należy wnieść w wysokości: 10 000 zł. (słownie : dziesięć tysięcy) przed upływem terminu składania ofert . 9.2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji-poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia- odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę-osoby uprawnioną-uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **• III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę w zakresie wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej remontu budynku użyteczności publicznej znajdującego się pod ochroną konserwatorską o wartości min. 500 tys zł brutto (wartość projektu) i potwierdzi należyte wykonanie tej usługi odpowiednimi dokumentami. \* budynek użyteczności publicznej należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

#### **• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności: 1) architektonicznej 2) konstrukcyjno-budowlanej, 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

#### **• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 6.1.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania

warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia nie spełnia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą opłaconą polisą (jeżeli z treści polisy nie wynika fakt jej opłacenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki) a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia min. 500 000zł.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

14.4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku: 14.4.1 aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów); zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której, był dokonany wybór wykonawcy; 14.4.2 konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której, był dokonany wybór wykonawcy; 14.4.3 zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, Inicjatorem zmiany może być zamawiający lub wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.kSSIP.gov.pl](http://www.kSSIP.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Ośrodek Szkolenia Ustawicznego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62 pokój nr 112..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.11.2010 godzina 11:00, miejsce: Ośrodek Szkolenia Ustawicznego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62 pokój nr 112..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**