



**DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY  
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

**BD-I.010.5.2016**

**ZARZĄDZENIE**

**Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
Nr 170/2016 z dnia 20 lipca 2016 r.  
w sprawie ustalenia procedury i kryteriów naboru na międzynarodowe wydarzenia szkoleniowe  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Informacje o wolnych miejscach na międzynarodowych wydarzeniach szkoleniowych, określające szczegółowe warunki i kryteria naboru, są publikowane na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (zwanej dalej: Krajową Szkołą) i platformie szkoleniowej Krajowej Szkoły lub wyjątkowo przekazywane do wiadomości właściwych jednostek organizacyjnych sądów powszechnych i prokuratury.

**§ 2**

Jeżeli nie postanowiono inaczej warunkiem uczestnictwa w międzynarodowym wydarzeniu szkoleniowym, z wyłączeniem staży długoterminowych trwających dłużej niż 3 miesiące, jest w szczególności:

- 1) dokonanie we wskazanym przez Krajową Szkołę terminie zgłoszenia na szkolenie w formie elektronicznej poprzez przesłanie formularza aplikacyjnego zawierającego motywację wskazującą w szczególności na dotychczasowy przebieg służby/pracy, osiągnięcia zawodowe, jak również spodziewane korzyści z uczestnictwa w szkoleniu międzynarodowym dla dalszego rozwoju zawodowego;
- 2) dokonanie we wskazanym przez Krajową Szkołę terminie rejestracji na szkolenie na platformie szkoleniowej Krajowej Szkoły;
- 3) bardzo dobra znajomość języka roboczego szkolenia;
- 4) uzyskanie zgody przełożonego na udział w szkoleniu.

**§ 3**

Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo weryfikacji zadeklarowanego przez kandydata poziomu znajomości języka obcego w przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka lub powzięcia przez Krajową Szkołę uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.

#### § 4

1. Pierwszeństwo do udziału w międzynarodowych wydarzeniach szkoleniowych, o których mowa w § 2, organizowanych przez Krajową Szkołę, lub w których Krajowa Szkoła jest uprawniona do wyznaczania uczestników, mają:
  - 1) kandydaci, do których wydarzenie szkoleniowe jest adresowane w szczególności ze względu na wykonywany zawód lub specjalizację w ramach wykonywanego zawodu;
  - 2) osoby angażowane w charakterze wykładowców w procesie szkolenia organizowanym przez Krajową Szkołę w ramach kształcenia wstępnego bądź ustawicznego oraz opiekunowie grup międzynarodowych odbywających staż w Polsce.
2. W razie spełnienia kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1-2 przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc o zakwalifikowaniu decydować będzie treść pisemnej motywacji przedstawionej przez kandydata w formularzu aplikacyjnym, a także udział w międzynarodowych wydarzeniach szkoleniowych w roku bieżącym i/lub latach ubiegłych, przy czym pierwszeństwo będą mieli kandydaci, którzy nie uczestniczyli w takich wydarzeniach bądź uczestniczyli w ich najmniejszej liczbie.

#### § 5

O zakwalifikowaniu się do udziału w międzynarodowym wydarzeniu szkoleniowym, o którym mowa w § 2, Krajowa Szkoła informuje wybranych kandydatów w terminie podanym w ogłoszeniu o szkoleniu wyłącznie drogą elektroniczną.

#### § 6

1. Powołuje się stałą Komisję do przeprowadzania naboru i przyznania rekomendacji na międzynarodowe staże długoterminowe trwające powyżej 3-miesiące (zwaną dalej: Komisją).
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Zastępca Dyrektora ds. Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej;
  - 2) Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej;
  - 3) Pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej, wyznaczony przez Dyrektora Krajowej Szkoły.

#### § 7

Pracami Komisji kieruje przewodniczący – Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły ds. Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej.

#### § 8

Do zadań Komisji należy:

- 1) stwierdzenie liczby złożonych aplikacji;
- 2) ocena aplikacji pod względem formalnym zgodnie z warunkami naboru i odrzucenie aplikacji niespełniających wymogów formalnych;
- 3) ocena aplikacji pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami naboru;
- 4) rekomendacja kandydata lub kandydatów zgodnie z kryteriami naboru;



- 5) powiadomienie kandydatów o wyniku przeprowadzonego naboru poprzez poinformowanie drogą elektroniczną o udzielonej rekomendacji, nieudzieleniu rekomendacji lub odrzuceniu aplikacji z przyczyn formalnych.

## § 9

1. W przypadku spełnienia kryteriów naboru na międzynarodowe staże długoterminowe trwające powyżej 3-miesięcy przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc Komisja przeprowadza z tymi kandydatami rozmowę kwalifikacyjną i podejmuje decyzję o przyznaniu rekomendacji w oparciu o analizę złożonej przez kandydata dokumentacji oraz wyniki rozmowy.
2. Rozmowa kwalifikacyjna może być połączona z weryfikacją zadeklarowanego poziomu znajomości języka obcego.

## § 10

Z przebiegu każdego naboru na międzynarodowe staże długoterminowe trwające powyżej 3-miesięcy sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych kandydatur;
- 3) rekomendację kandydata lub kandydatów;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) podpisy członków Komisji.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA

ZASTĘPCA DYREKTORA  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
ds. ORGANIZACYJNYCH

Agnieszka Welenc  
prokurator