



DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
BD-I.4051.16.2016

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Nr 108/2016 z dnia 13 maja 2016 r.

o postępowaniu w sprawie zgłoszeń kandydatów na wykładowców

Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2016 r., poz. 150 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Użyte w zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

- 1) Krajowa Szkoła – Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury;
- 2) Dyrektor – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury;
- 3) kandydat – osoba zgłaszająca swoją kandydaturę na wykładowcę Krajowej Szkoły;
- 4) Dział Organizacyjny – Dział Organizacyjny Biura Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury;
- 5) kwestionariusz – kwestionariusz zgłoszenia kandydata na wykładowcę Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, którego wzór określa załącznik do obowiązującej uchwały Rady Programowej;
- 6) OSW – Ośrodek Szkolenia Wstępnego Krajowej Szkoły;
- 7) OSUiWM – Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły.

§ 2.

1. Kandydat składa kwestionariusz do Działu Organizacyjnego. W razie wpływu kwestionariusza do innej komórki organizacyjnej Krajowej Szkoły podlega on niezwłocznemu przekazaniu do Działu Organizacyjnego.

2. Do kwestionariusza kandydat może dołączyć dodatkowe dokumenty, w szczególności potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe i umiejętności dydaktyczne. Dokumenty te stanowią załączniki do kwestionariusza.

§ 3.

1. Kwestionariusz podlega wpisowi do ewidencji, którą prowadzi Dział Organizacyjny w formie elektronicznej. Ewidencja jest udostępniana do wglądu wyłącznie osobom upoważnionym przez Dyrektora.
2. Ewidencja zawiera między innymi:
 - 1) liczbę porządkową;
 - 2) numer sprawy (sygnaturę nadaną przez Dział Organizacyjny każdemu kwestionariuszowi);
 - 3) dane o kandydacie (imię i nazwisko, funkcję, tytuł, telefon, e-mail);
 - 4) adnotację o brakach w kwestionariuszu i wezwaniu o ich uzupełnienie;
 - 5) adnotację o kompletności kwestionariusza;
 - 6) adnotację o przesłaniu kwestionariusza do Rady Programowej;
 - 7) adnotację o treści opinii wydanej przez Radę Programową;
 - 8) adnotację w przedmiocie sprzeciwu Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego.
3. Do ewidencji załącza się skan kwestionariusza.

§ 4.

Jeżeli kwestionariusz zawiera braki albo nie został złożony w formie, o której mowa w § 1 pkt 5, Dział Organizacyjny wzywa kandydata do usunięcia braków drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu albo drogą telefoniczną, w terminie 1 tygodnia od daty wezwania.

§ 5.

W razie potrzeby powierzenia kandydatowi prowadzenia zajęć szkoleniowych, Dyrektor sporządza informację w tym zakresie, którą wraz z kwestionariuszem i dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2, przekazuje Radzie Programowej.

§ 6.

1. Dział Organizacyjny zawiadamia kandydata o negatywnej opinii Rady Programowej

drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu.

2. Dział Organizacyjny zawiadamia kandydata o zgłoszeniu lub niezgłoszeniu sprzeciwu przez Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 256/2012 z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjmowania zgłoszeń kandydatów na wykładowców i ich oceny w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA

ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
dla APLIKACJI

Rafał Dzyr
wzdlu