

Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-2-22/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony pn. „organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych”**

**Postępowanie poniżej 207 000 euro**

Kraków 24.08..... 2015 r.

Zatwierdzam :

DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATORY

  
Leszek Wieruszek  
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

KIEROWNIK  
Sekcji Zamówień Publicznych

  
mgr Iwona Sułkowska-Sajdak

24.08.2015

## **Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,  
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

## **Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych**
2. Zakres i charakterystyka zamówienia:  
Tematyka: Wybrane zagadnienia z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego
  1. - prawo do sądu i drogi sądowej – 4 godziny
  2. - postępowanie dowodowe - 4 godziny
  3. - pełnomocnictwo procesowe – 4 godziny
  4. - europejskie postępowanie w sprawach transgranicznych – 4 godziny
  5. - postępowanie nakazowe i upominawcze (ze szczególnym uwzględnieniem nakazu z weksla) 4 godziny
  6. - sposób postępowania po stwierdzeniu braku podstaw do wydania nakazu zapłaty w elektronicznym postępowaniu upominawczym – 4 godziny
  7. - współuczestnictwo procesowe – 4 godziny
  8. - reprezentacja Skarbu Państwa w procesie – 4 godziny
  9. - egzekucja i postępowanie egzekucyjne – 8 godzin
  10. - koszty sądowe i koszty procesu – wybrane zagadnienia – 4 godziny
  11. - wznowienie postępowania i skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia – 8 godzin
  12. - postępowanie zabezpieczające – 4 godziny
  13. - postępowanie klauzulowe - 4 godzin
  14. - postępowanie apelacyjne – wybrane zagadnienia - 4 godziny
  15. - wybrane zagadnienia z zakresu międzynarodowego obrotu prawnego w sprawach cywilnych. Europejskie prawo procesowe – 4 godziny
  16. - stosowanie prawa międzynarodowego przez sądy w Polsce – 4 godziny
  17. - doręczenia pism sądowych, procesowych – 4 godziny
  18. - ochrona własności i roszczenia uzupełniające – 4 godziny
  19. - przekształcenia własnościowe (nacionalizacja i reprivatyzacja) i roszczenia odszkodowawcze – 8 godzin



- 20.- ochrona dóbr osobistych w świetle Kodeksu Cywilnego i innych ustaw, dochodzenie roszczeń – 8 godzin
- 21.- majątkowe ustroje małżeńskie, podział majątku – 6 godziny
- 22.- dział spadku i postępowanie działowe – 6 godziny
- 23.- zasiedzenie i rozgraniczenie – wybrane zagadnienia – 8 godzin
- 24.- prawo autorskie i prawa pokrewne – 8 godziny
- 25.- odpowiedzialność odszkodowawcza z umów (zwłaszcza umowy ubezpieczenia) i czynu niedozwolonego – 8 godzin
- 26.- prawo mieszkaniowe (ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, o własności lokali ) – 8 godzin
- 27.- hipoteka – wybrane zagadnienia – 4 godziny
- 28.- ochrona praw konsumenta – 4 godziny
- 29.- prawo medyczne (w tym legitymacja bierna, postępowanie dowodowe, prawa pacjenta) - 8 godzin
- 30.- odpowiedzialność członków zarządu na podstawie art. 299 k.s.h -4 godziny
3. Kadra: Sędziowie Sądu Najwyższego, sędziowie sądów powszechnych, osoby z tytułem naukowym: prof. dr hab., ze stopniem naukowym: dr hab., dr nauk prawnych, kadra w liczbie zapewniającej prawidłową realizację programu.
4. Liczba semestrów: dwa (2).
5. Częstotliwość zjazdów: co najmniej jeden (1) raz w miesiącu (weekend zjazdowy obejmujący piątek i sobotę) z uwzględnieniem przerw wynikających z cyklu roku akademickiego.
6. Liczba zjazdów: nie więcej niż szesnaście (16).
7. Łączna liczba godzin zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów): nie mniej niż sto sześćdziesiąt (160) godzin lekcyjnych (po 45 minut), przy czym warsztaty obejmujące grupy nie większe niż 25 osób powinny obejmować co najmniej 50 % zajęć.
8. Liczba słuchaczy: maksymalnie 100 osób.
9. Zajęcia odbywać się będą w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie do prowadzenia zajęć, w miejscowości będącej siedzibą Wykonawcy.
10. Wyżywienie: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie każdego zjazdu, w każdym dniu po jednej dłuższej przerwie kawowej, w trakcie której podawane będą napoje gorące (kawa i herbata), napoje zimne (woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki) oraz bufet kanapkowy i deserowy z pełną obsługą cateringową.
11. Pozostałe: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne w formie papierowej, bądź elektronicznej w formacie pdf lub dokumentu word, zorganizować bezpieczną stronę internetową dla komunikacji z uczestnikami studiów, na której również będą udostępniane materiały po zalogowaniu. Materiały winny obejmować program zjazdów szkoleniowych, ze wskazaniem tematów szkoleniowych, aktów prawnych, orzecznictwa, literatury oraz innych dodatkowych informacji
12. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
13. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



## 80430000-7 Usługi szkolnictwa wyższego

### **Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w przeciągu dwóch semestrów: **listopad/grudzień 2015 r. – listopad/grudzień 2016 r.**

### **Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi być podmiotem uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm) w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w art. 8 ust. 7 lub 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji studiów podyplomowych w okresie ostatnich trzech (3) lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy (3) różne studia podyplomowe w zakresie nauk prawnych, w tym co najmniej jedno:

- a) o tematyce będącej przedmiotem postępowania, lub obejmujące tę tematykę, gdzie adresatami byli sędziowie;

- b) dla minimum 60 słuchaczy;

- c) o wartości nie mniejszej niż sto pięćdziesiąt tysięcy (150.000) zł brutto.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**(i) potencjał techniczny:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne: co najmniej 1 salę wykładową na 100 osób oraz co najmniej 4 sale ćwiczeniowe na 25 osób, wraz z pełnym zapleczem organizacyjno-technicznym (nagłośnienie, rzutniki, właściwe oświetlenie, komfortowe miejsca siedzące itd.). Wszystkie sale zlokalizowane w jednej miejscowości na terenie Polski.

**(ii) potencjał kadrowy:**



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a) minimum trzema osobami posiadającymi tytuł naukowy profesora nauk prawnych i co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką postępowania;
- b) minimum pięcioma osobami posiadającymi stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego nauk prawnych, posiadającymi co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką postępowania;
- c) minimum trzema osobami będącymi sędziami Sądu Najwyższego;
- d) minimum pięcioma osobami będącymi sędziami sądu powszechnego.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2 Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 1 Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do



grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (realizacji studiów podyplomowych określonych w rozdziale 6 ust. 1 lit b SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym liczby słuchaczy), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa w ust. 1 lit d i e powyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Wykazy powinny być złożone na formularzach zgodnych z treścią załączników nr 5 („Wykaz głównych usług” ). „Wykaz głównych usług” musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b niniejszej SIWZ.

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b SIWZ.

Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

- e) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opis zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy. Opis musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit c ppkt (i) niniejszej SIWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 6a do SIWZ.
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane



uprawnienia – w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w rozdziale 6 ust. 1 lit c ppkt (ii) SIWZ. Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ („Wykaz osób”).

*(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*

- 2 Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
- 3 Dokumenty wskazane w ust. 1 lit a – c należy złożyć oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu

## **Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1 Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu lub potwierdzenie pocztą elektroniczną.
- 2 Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
- 3 Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 4 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 5 Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Sułkowska – Sajdak , mail: [i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl](mailto:i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl), tel 12 617 96 55

## **Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

## **Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.



3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
  - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

**OFERTA na: „organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych”**

**Nie otwierać przed: 21 wrzesień 2015 r. godz. 12:30**

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
16. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz należy je dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

## **Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 21 września 2015 r. roku do godz. 12:00**



2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **21 wrzesień 2015 r. godz. 12:30** pokój nr 328
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty zostanie wskazana w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, jako cena brutto, uwzględniająca należny podatek VAT. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
3. Cena brutto za wykonanie zamówienia musi obejmować całkowity koszt zamówienia, będący sumą ceny organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy. **Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć, że liczba uczestników studiów wyniesie 100 osób. W przypadku mniejszej liczby osób rozliczenie kosztów odbywać się będzie na podstawie iloczynu ceny kształcenia jednego uczestnika wskazanej w formularzu oferty oraz rzeczywistej liczby uczestników biorących udział w studiach, nie mniejszej jednak niż 60 osób.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 2), w tym m.in.: wynagrodzenie personelu, zapewnienie niezbędnych sal i infrastruktury, zapewnienie usług cateringowych, materiałów, strony internetowej do komunikacji ze słuchaczami, wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Cena powinna zostać podana jako suma kosztów zorganizowania i przeprowadzenia studiów dla 100 słuchaczy.
5. Cena oferty może być tylko jedna.
6. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

### **Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Z uwagi na przedmiot zamówienia będący usługą o charakterze niepriorytetowym (usługa edukacyjna) Zamawiający ustala kryteria oceny ofert m.in. na podstawie właściwości Wykonawców (art. 5 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**a) Cena brutto – 70 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt,}$$

**b) Doświadczenie w prowadzeniu studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sądach wszystkich szczebli – 20%.**

Za każde kolejne prowadzone lub przeprowadzone studia podyplomowe z zakresu **prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sądach wszystkich szczebli**, zgodnie z wykazem usług w ramach niniejszego kryterium stanowiącym Załącznik nr 5a do SIWZ - Wykonawca otrzyma 10 pkt; maksymalnie 20 pkt.

**c) Doświadczenie w prowadzeniu studiów podyplomowych – 10%**

Za każde prowadzone lub przeprowadzone studia podyplomowe (poza studiami podyplomowymi z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sądach wszystkich szczebli), zgodnie z wykazem usług w ramach niniejszego kryterium stanowiącym Załącznik nr 5a do SIWZ - Wykonawca otrzyma 2 pkt; maksymalnie 10 pkt.

Do oceny będą brane pod uwagę cenę oferty brutto.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2 pkt a – c.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**



Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

### **Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

### **Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób
7. Wzór umowy licencyjnej

## FORMULARZ OFERTY

.....  
 (nazwa Wykonawcy)

.....  
 (adres Wykonawcy)

Tel. ...., fax ..... e-mail .....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych**”

my niżej podpisani:

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** \_\_\_\_\_ zł, słownie \_\_\_\_\_, w tym należy podatek VAT w wysokości ... zł, tj. .... zł netto.  
 Koszt kształcenia 1 uczestnika studiów - ..... zł brutto.
4. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy w terminach zgodnych z SIWZ.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą,



w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

10. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BEF-V-ZP-.....), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na organizację i przeprowadzenie „**Studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych**” z ..... 2015 r. i wyborze oferty Wykonawcy z dnia .... 2015 r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy (załączniki nr 1 i 2), Strony zawierają umowę następującej treści.

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia „**Studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych**” na podstawie programu zajęć stanowiącego załącznik nr 3 do umowy oraz harmonogramu sesji zjazdowych stanowiącego załącznik nr 4 do umowy na warunkach organizacyjnych, finansowych oraz zasadach podziału kompetencji i uprawnień ujętych w niniejszej umowie.
2. Strony zatwierdzają założenia programowe wraz z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych, stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do umowy.
3. Studia podyplomowe adresowane są do **sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych** w liczbie do 100 uczestników
4. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy, zgodnie z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych, o których mowa w ust. 2.
5. Zajęcia w formie wykładów odbywać się będą w jednej grupie liczącej do 100 uczestników, zajęcia warsztatowe w grupach nie większych niż 25 osób.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji programu zajęć określonego w załączniku nr 3,
  - 2) zakwalifikowania do udziału w studiach wyłącznie osób, których imiona i nazwiska znajdują się na liście przedstawionej przez Zamawiającego,
  - 3) zebrania i prowadzenia dokumentacji słuchaczy,
  - 4) prowadzenia listy obecności na zajęciach dydaktycznych oraz obsługi studiów podczas zjazdów,
  - 5) zapewnienia kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i przeprowadzenia egzaminu końcowego,
  - 6) powołania Kierownika i Sekretarza studiów,
  - 7) sprawowania nadzoru merytorycznego nad studiami,



- 8) przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci konspektów wykładów, wskazanej przez wykładowców literatury oraz orzecznictwa dotyczącego tematu wykładu, a także kazusów w przypadku warsztatowej formy zajęć i udostępnienia tych materiałów uczestnikom studiów,
  - 9) zapewnienia sal wykładowych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz odpowiednich warunków do odbywania zjazdów,
  - 10) przygotowania inauguracji oraz uroczystego zakończenia studiów,
  - 11) zawierania umów z wykładowcami i wypłacania im należnego honorarium, zgodnie z preliminarem wydatków,
  - 12) przygotowania i wydania świadectw ukończenia studiów lub zaświadczeń dla słuchaczy studiów, po uzgodnieniu wzoru świadectwa z Zamawiającym,
  - 13) przedstawienia uczestnikom, podczas ostatniego zjazdu w I i II semestrze, ankiet ewaluacyjnych zawierających szczegółowe oceny dotyczące programu studiów i metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji studiów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do umowy), a następnie w terminie 30-stu dni od ostatniego zjazdu w semestrze przekazania ankiet Zamawiającemu.
  - 14) zapewnienia słuchaczom studiów napojów gorących (kawy i herbaty) napojów zimnych (wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz soków) oraz bufetu kanapkowego i deserowego w czasie jednej przerwy każdego dnia zjazdu.
2. Wykonawca zapewnia, że:
- 1) przedmiot umowy będzie wykonywany wyłącznie przy pomocy osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (wykaz osób),
  - 2) zmiana osób, o których mowa w pkt 1, jest możliwa wyłącznie w przypadku zapewnienia nowych osób spełniających tożsame warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności zmiany,
  - 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby, którymi posłuży się do wykonania przedmiotu umowy.
3. W pozostałym zakresie studia będą prowadzone zgodnie z przepisami:
- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)
  - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie *dokumentacji przebiegu studiów* (Dz. U. Nr 201, poz. 1188)
  - 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167).

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zawiadomienia prezesów sądów apelacyjnych i Ministerstwa Sprawiedliwości o sposobie i terminie rekrutacji oraz poinformowania o warunkach finansowych uczestnictwa, określonych w § 4,



- 2) przeprowadzenia rekrutacji dla wszystkich uczestników studiów w zakresie ustalenia list osób zakwalifikowanych do udziału w studiach,
- 3) przekazania na rzecz Wykonawcy należności, o których mowa w § 4 ust. 3.

#### § 4

1. Strony ustalają, że maksymalny koszt organizacji i przeprowadzenia studiów wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy – .... PLN (słownie: .... złotych) brutto i wynika z iloczynu stawki uczestnictwa jednej osoby w wysokości.....- PLN (słownie: .....złotych) brutto i liczby uczestników określonej w § 1 ust. 5 umowy. Rzeczywisty koszt ustalony zostanie po zakończeniu rekrutacji, przy czym Zamawiający przewiduje, iż nie będzie on mniejszy niż iloczyn stawki uczestnictwa jednej osoby i liczby uczestników nie mniejszej niż 60 osób, co stanowi wartość ..... PLN. Raty będą płatne po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków.
2. Koszt studiów jest stały i nie ulega zmianie w wyniku rezygnacji ze studiów części jego uczestników w trakcie ich trwania, z wyjątkami określonymi w ust. 6 i 7.
3. Z tytułu udziału uczestnika w studiach Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty po ..... PLN (słownie: ..... złotych) brutto za jedną osobę - zgodnie z ostateczną liczbą uczestników nieprzekraczającą 100 osób, płatną w dwóch ratach. Pierwsza rata (25% maksymalnego kosztu organizacji i przeprowadzenia studiów, o którym mowa w ust. 1 w kwocie ..... PLN (słownie: ..... złotych) z tytułu organizacji studiów, płatna będzie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę programu I semestru studiów i jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Druga rata, po zakończeniu rekrutacji i ustaleniu ostatecznej liczny uczestników studiów, płatna będzie do dnia ..... 2015 r. Raty płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy numer **00 0000 0000 0000 0000 0000 0000** z dopiskiem **„Studia podyplomowe z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych”** po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
4. Należność za studia jednego uczestnika składa się ze zobowiązania Zamawiającego określonego w ust. 3. Zostanie ona zapłacona przez:
  - uczestnika studiów w kwocie 500 zł (pięćset złotych 00/100)
  - Zamawiającego w kwocie wskazanej w ofercie pomniejszonej o wpłatę uczestnikana konto:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Bank .... **00 0000 0000 0000 0000 0000 0000**

tytułem: **Studia podyplomowe z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych.** Uiszczenie przez uczestnika studiów kwoty, o której mowa w ust. 4, jest warunkiem uczestnictwa.
5. Wykonawca dokona zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego kwoty ..... PLN (słownie: .... złotych) brutto pomniejszonej o koszty odbytych zajęć w kwocie ustalonej przez Strony (proporcjonalnie), w przypadku rezygnacji uczestnika



z udziału w studiów, chyba że Zamawiający przedstawi inną osobę, która zostanie uczestnikiem w zastępstwie osoby rezygnującej, jednakże nie później niż po dwóch zjazdach. Powyższe dotyczy także przypadków skreślenia z listy uczestników.

6. Zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 5, nastąpi w terminie 21 dni od dokonania skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji słuchacza z udziału w studiach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy liczba uczestników studiów w wyniku przeprowadzonej rekrutacji będzie mniejsza niż 60 osób. W takim przypadku Wykonawca dokona zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego pierwszej raty wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu drugim ust. 3 powyżej.
8. Zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 7 powyżej nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
9. Datą dokonania płatności jest dzień uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

## § 5

Strony ustalają następujące zasady organizacji studiów podyplomowych:

- 1) studia rozpoczynają się uroczystą inauguracją w dniu ... 2015 r. Zajęcia studiów zakończą się w ..... 2016 r. uroczystym wręczeniem świadectw i zaświadczeń ukończenia studiów,
- 2) zajęcia odbywać się będą w terminach określonych w harmonogramie sesji zjazdowych, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
- 3) studia obejmują łącznie do 160 godzin lekcyjnych (45 min.) wykładów z egzaminem końcowym,
- 4) warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Studiów jest zdanie egzaminu końcowego.

## § 6

1. Uczestnicy studiów otrzymują, od Wykonawcy, do wypełnienia w trakcie trwania studiów przygotowane według wzoru ankiety ewaluacyjne zawierające szczegółowe oceny dotyczące programu studiów i metodyki zajęć, wykładawców oraz organizacji studiów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do umowy).
2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu sprawozdanie z zajęć zrealizowanych w ramach każdego zjazdu nie później niż przed terminem rozpoczęcia kolejnego zjazdu (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do umowy).
3. Zmiana programu zajęć dotycząca tematyki dokonana przez Wykonawcę w trakcie trwania studiów wymaga porozumienia z Zamawiającym.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca, po uprzednim wezwaniu, nie zrealizuje któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 1 pkt 12 umowy, w terminie 30 dni od kiedy Zamawiający dowiedział się o braku realizacji któregokolwiek ze zobowiązań.

2. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 2 ust. 1 umowy, z wyłączeniem § 2 ust. 1 pkt 12 umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy **kara umowna w wysokości 30% wartości brutto zleconej usługi.**

#### § 8

1. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności świadczenia usług nieodpowiedniej jakości, prowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby o kwalifikacjach zawodowych niezgodnych z wymaganiami SIWZ, przez osoby inne, niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub prowadzenie zajęć dydaktycznych niezgodnie z przepisami, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy **kara umowna w wysokości 30% wartości brutto zleconej usługi.**
2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonywania usługi Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy **kara umowna w wysokości 0,5% wartości zleconej usługi za każdy dzień, w którym nastąpiło opóźnienie.**
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 9

1. W związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony reprezentuje:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
  - 2) ze strony Wykonawcy – .....
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowany przez: Annę Cybulską, tel. 81 458 37 57, e-mail a.cybulska@kssip.gov.pl
3. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawowany przez ..... tel..... e-mail .....
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zgody Wykonawcy i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Wykonawcy i Zamawiającego.



5. Załączniki nr 3 - 6 termin rozpoczęcia rekrutacji, rozpoczęcia studium oraz preliminarz wydatków zostaną opracowane i ustalone przez Strony w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
6. Załączniki Nr 1 - 2 stanowią integralną część niniejszej umowy zaś załączniki 3-6 staną się integralną częścią umowy po ich uzgodnieniu.

*Za Zamawiającego:*

*Za Wykonawcę:*

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych**”

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D**  
**USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych** informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

\* - niewłaściwe proszę skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## Wykaz głównych usług

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Organizacja i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych”**

Działając w imieniu i na rzecz:

---

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt rozdziale 6 ust. 1 lit b SIWZ:

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ ( temat studiów, liczba słuchaczy - krótki opis)	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr)
1					
2					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## Wykaz osób

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Organizacja i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych”**

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż przedkładamy **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, odpowiadających wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale 6 ust. 1 lit c) ppkt (ii) SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Funkcja	Posiadane wykształcenie, w tym tytuły naukowe i/lub zawodowe (zgodnie z rozdziałem 6 ust. 1 lit c) ppkt (ii) SIWZ)	Doświadczenie (zgodnie z pkt rozdziałem 6 ust. 1 lit c) ppkt (ii) SIWZ)	Podstawa dysponowania osobą (np. Wykonawca osobiście, umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Wykaz usług (w ramach kryterium)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Organizacja i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego materialnego i procesowego dla sędziów orzekających w sprawach cywilnych wszystkich szczebli, referendarzy i asystentów sędziów wydziałów cywilnych”**

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale 14 ust. 2 pkt. b oraz c:

## Studia podyplomowe z zakresu prawa rodzinnego:

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ ( krótki opis)	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr)
1					
2					

## Studia podyplomowe z zakresu nauk prawnych:

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ ( krótki opis)	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr)
1					
2					

Data.....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Oznaczenie sprawy: BEF-V-ZP-3820-2-22/2015

Załącznik nr 6a do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OPIS URZADZEŃ TECHNICZNYCH

**Opis urządzeń technicznych** oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości oraz opis zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy o których mowa w SIWZ - zgodnie z rozdziałem 6 ust. 1 lit c) ppkt (i) SIWZ

L.p.	Narzędzie, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (Rodzaj pomieszczeń i miejsce)	Szczegółowy opis pomieszczeń i urządzeń technicznych
1	2	3

**Opis musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit c) ppkt (i) SIWZ.**

....., dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć osoby(ób)  
uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy