



P o r o z u m i e n i e

**pomiędzy Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych
 a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
 w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2015 roku
 szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury**

Dariusz Sałajewski, Prezes Krajowej Rady Radców Prawnych
 oraz **Leszek Pietraszko**, Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
 na podstawie art. 32 ust. 3a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych
 (Dz. U. z 2014 r. poz. 637, ze zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia
 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, ze zm.)
 dnia 20. listopada 2014 roku zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez
 aplikantów radcowskich w 2015 roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa
 powszechnego i prokuratury o następującej treści:

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane w trakcie pierwszego roku aplikacji w formie:
 - a) seminaryjnych zajęć teoretycznych, prowadzonych przez sędziów i prokuratorów,
 - b) zajęć praktycznych, prowadzonych przez sędziów i prokuratorów.
2. Prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne wskazują odpowiednio:

- prezesi sądów apelacyjnych spośród sędziów sądu apelacyjnego,
- prezesi sądów okręgowych spośród sędziów sądu okręgowego i sądów rejonowych,
- prokuratorzy okręgowi spośród prokuratorów prokuratury okręgowej i prokuratur rejonowych.

§ 2.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, wynosi 12 godzin lekcyjnych w ciągu dwóch dni zajęć.

§ 3.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, wynosi od 120 do 160 godzin zegarowych realizowanych w ciągu 20 dni zajęć w blokach trwających od 6 do 8 godzin zegarowych.

§ 4.

Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, odbywają się w miejscach zapewnionych przez rady okręgowych izb radców prawnych i prowadzone są dla grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

§ 5.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych, odpowiednio, przez prezesów sądów apelacyjnych, okręgowych i prokuratorów okręgowych.
2. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są w grupach wskazanych w porozumieniach zawartych, odpowiednio, z prezesami sądów apelacyjnych, okręgowych i prokuratorami okręgowymi, z tym że grupa nie może być większa niż 35 aplikantów. Ograniczenie to nie dotyczy prezentacji symulacji rozprawy z zastosowaniem elektronicznego protokołu.
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są przy zastosowaniu metod warsztatowych, polegających na pracy w oparciu o dokumentację przygotowaną na

podstawie akt spraw sądowych lub prokuratorskich (analiza stanu sprawy, sporządzanie projektów opinii, projektów orzeczeń, zarządzeń oraz ich uzasadnień).

§ 6.

1. Koszty prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, ponoszą rady właściwych okręgowych izb radców prawnych ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez aplikantów radcowskich do właściwej rady okręgowej izby radców prawnych.
2. Okręgowe izby radców prawnych zawierają umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Osobom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, przysługuje wynagrodzenie w wysokości od 150 zł (sto pięćdziesiąt) do 250 zł (dwieście pięćdziesiąt) brutto za 45 minut zajęć.
4. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się 4 razy w miesiącu. Osobom prowadzącym je przysługuje za jeden dzień zajęć wynagrodzenie w wysokości 35 zł brutto za jednego przeszkolonego aplikanta.

§ 7.

1. Ramowy plan szkolenia aplikantów stanowi załącznik do Porozumienia.
2. Szczegółowe harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, ze wskazaniem osób prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne wraz z imiennym podziałem na grupy szkoleniowe, a także określeniem miejsca i czasu prowadzenia zajęć, zostaną ustalone w porozumieniach zawieranych między dziekanami rad okręgowych izb radców prawnych a prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi.
3. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzają udział aplikanta w zajęciach przez dokonanie wpisu do dzienniczka aplikanta radcowskiego lub w innej formie określonej w umowach, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 8.

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje po jednym jego egzemplarzu Ministrowi Sprawiedliwości oraz Prokuratorowi Generalnemu.

§ 9.

Porozumienie zawiera się na rok kalendarzowy 2015.

§ 10.

Porozumienie sporządza się w czterech egzemplarzach.

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH

Dariusz Safajewski

DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Leszek Pietraszko
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO

Załącznik do Porozumienia

pomiędzy Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2015 roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

- Ramowy plan szkolenia aplikantów radcowskich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

I. Seminaryjne zajęcia teoretyczne

1. W wymiarze 12 godzin lekcyjnych.
2. Bloki przedmiotowe:
 - podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych – 2 godziny,
 - podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury - 1 godzina,
 - podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego – 6 godzin, w tym w sprawach cywilnych – 3 godziny a w sprawach karnych – 3 godziny,
 - podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora – 3 godziny.

II. Zajęcia praktyczne

1. W wymiarze nie mniej niż 120 godzin zegarowych i nie więcej niż 160 godzin zegarowych.
2. Podział na bloki przedmiotowe:
 - a. zakres działania wydziałów cywilnych sądów – 5 dni zajęć, w tym:
 - zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni zajęć,
 - zakres działania wydziału cywilnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 1 dzień zajęć,
 - zakres działania wydziału odwoławczego, w tym również sądu apelacyjnego w zakresie spraw, które w I instancji należą do wyłącznej kompetencji sądu okręgowego - 2 dni zajęć,
 - b. zakres działania wydziałów karnych sądów – 5 dni zajęć, w tym:
 - zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni zajęć,
 - zakres działania wydziału karnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 1 dzień zajęć,
 - zakres działania wydziału odwoławczego – 2 dni zajęć.



c. zakres działania wydziałów gospodarczych sądów – 4 dni zajęć, w tym:

- zakres działania wydziału sądu rejonowego - 2 dni zajęć,
- zakres działania sądu okręgowego – 2 dni zajęć.

d. zakres działania pozostałych wydziałów sądów - 4 dni, w tym:

- zakres działania wydziału pracy – 1 dzień zajęć,
- zakres działania wydziału ubezpieczeń społecznych – 1 dzień zajęć,
- zakres działania wydziału rodzinnego – 2 dni zajęć,

e. zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 2 dni zajęć,
w tym:

- zakres działania prokuratur rejonowych – 1 dzień zajęć,
- zakres działania prokuratur okręgowych – 1 dzień zajęć.

3. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z:

- przebiegiem rozprawy i posiedzenia, w tym w miarę możliwości z prezentacją symulacji rozprawy z zastosowaniem elektronicznego protokołu,
- czynnościami przewodniczącego wydziału,
- z obowiązkami procesowymi pełnomocnika lub obrońcy.

4. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni zostać zapoznani w szczególności z:

- decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego,
- tokiem postępowania przygotowawczego i formami jego zakończenia.

