

**Komunikat Nr 22/2014**

**Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

z dnia 16 czerwca 2014 r.

**w sprawie terminu, miejsca i warunków przeprowadzenia egzaminu  
sędziowskiego w 2014 r.**

Ogłasza się następujące informacje w przedmiocie przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego:

- egzamin sędziowski zostanie przeprowadzony w Krakowie;
- część pisemna egzaminu odbędzie się w hali należącej do „Targów w Krakowie” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością mieszczącej się przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie (Międzynarodowe Centrum Targowo – Kongresowe EXPO Kraków);
- pierwsza część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie karnej, zostanie przeprowadzona w dniu 1 lipca 2014 r.;
- druga część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie cywilnej, zostanie przeprowadzona w dniu 2 lipca 2014 r.;
- rozpoczęcie obydwu części egzaminu pisemnego zostało wyznaczone na godzinę 9:00 (dziewiątą). Każda część egzaminu pisemnego będzie trwać 6 godzin (360 minut);
- osoba przystępująca do egzaminu ma obowiązek stawić się w holu głównym „Targów w Krakowie” (Międzynarodowego Centrum Targowo – Kongresowego EXPO Kraków) przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie o godzinie 7.45, w celu rejestracji kandydatów. Osoby, które zgłoszą później niż pół godziny przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie egzaminu nie zostaną dopuszczone do egzaminu. Dla wszystkich osób zdających, parking znajdujący się przy Centrum Targowo – Kongresowym EXPO Kraków jest bezpłatny;
- przed rozpoczęciem każdej części egzaminu zdający jest obowiązany okazać komisji egzaminacyjnej dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport);

- na salę, w której przeprowadza się egzamin zdający wchodzi pojedynczo, według kolejności przyjętej na liście zdających i zajmują miejsca zgodnie z wylosowanymi numerami stolików;
- przed przystąpieniem do części pisemnej egzaminu zdający losuje kartę dekodującą z indywidualnym numerem kodu, na której wpisuje swoje dane osobowe (imię, nazwisko, datę urodzenia oraz rodzaj egzaminu), a numer kodu umieszcza na każdym ponumerowanym przez siebie arkuszu pracy;
- w czasie egzaminu zdający nie może posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Osoba zdająca, która posiada takie urządzenie może być przez Przewodniczącą komisji wykluczona z egzaminu. Przewodniczący może również wykluczyć z egzaminu zdającego, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub osobami z zewnątrz, bądź w inny sposób celowo zakłóca przebieg egzaminu;
- materiały lub urządzenia służące do przekazu informacji, których posiadanie na sali egzaminacyjnej jest zabronione, mogą być przez kandydata złożone do depozytu, jeszcze przed rejestracją. Do depozytu nie będą przyjmowane przedmioty o dużych rozmiarach;
- podczas części pisemnej egzaminu zdający może posługiwać się jedynie własnymi tekstami aktów prawnych, komentarzami i zbiorami orzeczeń (publikowanymi). Z innych materiałów osoby zdające nie mogą korzystać (w tym z wzorów orzeczeń i metodyki pracy sędziego). W czasie egzaminów pisemnych osoby zdające będą mogły korzystać z 20 stanowisk komputerowych wyposażonych w bazę aktów prawnych LEX pozbawionych modułów monografii i wzorów orzeczeń. Poza tym, Krajowa Szkoła nie udostępnia zdającym żadnych materiałów naukowych;
- pracę egzaminacyjną należy sporządzić pismem ręcznym, trwałym środkiem piszącym (długopis, cienkopis, pióro – najlepiej z czarnym tuszem, atramentem). Organizator egzaminu nie zapewnia zdającym środków piszących;
- każdemu zdającemu zostanie udostępniony oznakowany papier i tylko ten papier może być wykorzystany do sporządzenia pracy pisemnej;
- oceny rozwiązania zadań praktycznych dokonywane są w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 60 punktów. Liczba punktów uzyskanych za część pisemną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych zadań praktycznych. Warunkiem dopuszczenia do części ustnej egzaminu jest uzyskanie przez

zdającego z części pisemnej co najmniej 80 punktów. Do części ustnej egzaminu nie może zostać dopuszczony zdający, który za rozwiązanie jednego z zadań praktycznych uzyskał 0 punktów;

- wyniki egzaminu pisemnego, lista osób dopuszczonych do egzaminu ustnego oraz szczegółowy harmonogram przebiegu tej części egzaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od zakończenia tej części egzaminu;

- egzaminy ustne będą się odbywać w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, przy ul. Przy Rondzie 5 w Krakowie. O terminie rozpoczęcia egzaminów ustnych osoby dopuszczone do tej części egzaminu zostaną poinformowane równocześnie z publikacją wyników części pisemnej egzaminu;

- w części ustnej egzaminu zdający rozwiązują kazusy, losując po jednym zestawie kazuśów z każdej z siedmiu grup zagadnień stanowiących przedmiot egzaminu;

- po wylosowaniu zestawu kazuśów z danej grupy zagadnień zdający ma prawo przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie krótszym niż 15 minut;

- podczas części ustnej egzaminów zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych udostępnionych przez komisję egzaminacyjną;

- oceny rozwiązania kazuśu dokonuje się w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 10 punktów;

- wyniki części ustnej egzaminu komisja ogłasza niezwłocznie po wyczerpaniu przewidzianej na dany dzień listy zdających;

- podstawą ustalenia wyniku egzaminu jest suma punktów uzyskanych przez zdającego za część pisemną i część ustną egzaminu.

DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
  
Leszek Piętaszko  
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO