# Nr postępowania: 37/2013

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# na:

**świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”**

Warszawa, grudzień 2013r.

ZATWIERDZAM:

## Spis treści

[Spis treści 2](#_Toc375216352)

[Rozdział 1: Zamawiający 4](#_Toc375216353)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc375216354)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc375216355)

[Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp) 5](#_Toc375216356)

[Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc375216357)

[Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 6](#_Toc375216358)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania 7](#_Toc375216359)

[Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 9](#_Toc375216360)

[Rozdział 9: Wadium 10](#_Toc375216361)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 10](#_Toc375216362)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty 11](#_Toc375216363)

[Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 14](#_Toc375216364)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc375216365)

[Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert 15](#_Toc375216366)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego 16](#_Toc375216367)

[Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 16](#_Toc375216368)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy 16](#_Toc375216369)

[Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej 16](#_Toc375216370)

[Rozdział 19: Załączniki 17](#_Toc375216371)

[Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia 18](#_Toc375216372)

[Załącznik nr 2 Formularz oferty 23](#_Toc375216373)

[Załącznik nr 2a Formularz cenowy 27](#_Toc375216374)

[Załącznik nr 3a Wzór umowy dla Części nr 1 32](#_Toc375216375)

[Załącznik nr 3b Wzór umowy dla Części nr 2 40](#_Toc375216376)

[Załącznik nr 4a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 48](#_Toc375216377)

[Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania 49](#_Toc375216378)

[Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej 50](#_Toc375216379)

[Załącznik Nr 5 Wykaz usług 51](#_Toc375216380)

## Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

## Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6a w zw. z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 80.000,00 euro i jest mniejsza niż 20 % całkowitej wartości zamówienia.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130.000 euro.

## Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.

## Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie Części:

**Część nr 1:** świadczenie usług cateringowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury dwudniowych konferencji w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Część nr 2:** świadczenie usług restauracyjnych (lub cateringowych) wraz z wynajmem sali bankietowej (lub restauracyjnej) w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury uroczystej kolacji dla uczestników dwudniowych konferencjiw ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części objętych przedmiotem Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

## Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia Projektu. Na dzień wszczęcia postępowania przewiduje się, że data zakończenia Projektu to dzień 31 grudnia 2014 r. (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2).

## Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje:**

* **co najmniej trzy zamówienia polegające na świadczeniu usług cateringowych o wartośc**i **co najmniej 10.000,00 zł brutto każde [dotyczy Części nr 1]**

**Przez usługi cateringowe Zamawiający rozumie dostarczanie posiłków w miejsce wskazane przez odbiorcę danego zamówienia.**

* **co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług restauracyjnych (lub cateringowych) wraz z wynajmem sali bankietowej (lub restauracyjnej) o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto każde** **[dotyczy Części nr 2].**

**Przez usługi restauracyjne/cateringowe określone niniejszym warunkiem Zamawiający rozumie świadczenie usług bezpośrednio w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę.**

**W przypadku składania oferty na obie Części objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi przedstawić zamówienia w ilości i przedmiocie odpowiadającym każdemu warunkowi z osobna.**

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2):
2. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (według załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2):
5. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
8. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt. 3 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 3 lit. a) zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
11. Dokumenty, wymienione powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 3 SIWZ, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 lit. a) SIWZ oraz listę podmiotów, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 lit. c) SIWZ, Wykonawca przedstawia w oryginale.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
|  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Dział Funduszy Pomocowych ul. Bagatela 12 00 – 585 Warszawa  | Tel. +48 22 427 93 35,fax. +48 22 622 07 55,Adres e-mail:sekretariat.waw@kssip.gov.pl  |

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt 3.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Agnieszka Konopka, tel.: 22 427 93 44, e-mail: a.konopka@kssip.gov.pl, fax: 22 622 07 55.

## Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania (tj. po jednej ofercie na każdą część).
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
8. „Formularz Oferty”, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
9. „Formularz Oferty cenowej”, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ;
10. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ;
11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
14. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
15. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski.
16. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
17. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
19. do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
20. w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
22. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
23. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
24. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa

z dopiskiem:

**„OFERTA na**

**świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” , współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”, Część nr ……**

**Otworzyć nie wcześniej niż 27 grudnia 2013r. o godz. 12.15”.**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty.

## Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,
ul. Bagatela 12, 00 – 585 Warszawa, pok. Nr 503 do dnia 27 grudnia 2013r. do godz. 12.00
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 27 grudnia 2013r. o godz. 12.15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych odrębnie dla poszczególnych rodzajów usług wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
4. Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za daną usługę przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę, uzyskując w ten sposób cenę netto,
5. Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
6. Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
7. Wykonanie Umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie oraz faktycznie zrealizowane usługi na zasadach określonych w Umowie (odpowiednio załącznik nr 3a oraz 3b do SIWZ).
8. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji Umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
9. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielnie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów z uwzględnieniem niżej podanych wag (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2):

Cena – 100 %

1. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

**W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ocena punktowa *=* | *najniższa cena ofertowa brutto w danej Części* | *x 100 pkt*  |
| *cena oferty badanej brutto w danej Części* |

Do oceny będzie brana pod uwagę cena oferty brutto**, wpisana w Formularzu oferty (Cena oferty brutto) dla danej Części.**

1. Za najkorzystniejszą w danej Części zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danej Części, termin i miejsce podpisania Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

## Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

## Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

* + - 1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w danej Części, stanowią odpowiednio Załącznik nr 3a oraz Załącznik nr 3b do niniejszej SIWZ.
			2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3a oraz załącznik nr 3b do SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.

## Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
3. Załącznik nr 2a: Formularz cenowy,
4. Załącznik nr 3a: Wzór umowy dla Części nr 1,
5. Załącznik nr 3b: Wzór umowy dla Części nr 2,
6. Załącznik nr 4a: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. Załącznik nr 4b: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
8. Załącznik nr 4c: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
9. Załącznik nr 5: Wykaz usług.

## Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury zadań w ramach Projektu pt. *„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

**Część nr 1:** świadczenie usług cateringowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury dwudniowych konferencji w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej „Konferencje”),

**Część nr 2:** świadczenie usług restauracyjnych (lub cateringowych) wraz z wynajmem sali bankietowej (lub restauracyjnej) w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury dwudniowych konferencji w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. (dalej „Konferencje”).

Planuje się, że Konferencje odbędą się w następujących terminach i miejscach:

**I Konferencja** odbędzie się w dniach 15-16 stycznia 2014 r. w Warszawie (pierwszy dzień w gmachu starego BUW ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, drugi dzień budynek BUW ul. Dobra 56/66) i weźmie w niej udział 120 osób,

**II Konferencja** odbędzie się w dniach 24-25 marca 2014 r. w Warszawie (pierwszy dzień w gmachu starego BUW ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, drugi dzień budynek BUW ul. Dobra 56/66) i weźmie w niej udział 100 osób.

**III Konferencja** odbędzie się w dniach 7-8 września 2014 r. w Warszawie (pierwszy dzień w gmachu starego BUW ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, drugi dzień budynek BUW ul. Dobra 56/66) i weźmie w niej udział 120 osób.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany powyższego miejsca i terminu, z zastrzeżeniem, że miejscem każdej z Konferencji zawsze będzie Warszawa. Zmianie może ulec również liczba uczestników, która finalnie może być mniejsza do 20 % w odniesieniu do każdej z Konferencji

1. **Wykonanie zamówienia (dla Części nr 1 i Części nr 2):**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od I do końca IV kwartału 2014 r. w Warszawie.

Zamawiający w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą danego wydarzenia, poinformuje wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej odpowiednio o:

1. dacie i miejscu Konferencji;
2. czasie rozpoczęcia i zakończenia Konferencji w każdym dniu;
3. konieczności rezerwacji sali bankietowej lub restauracyjnej (na ile osób);
4. liczbie przerw kawowych (ilu uczestników),
5. liczbie obiadów (ilu uczestników),
6. liczbie kolacji (ilu uczestników),
7. liczbie moderatorów podczas Konferencji (ilu moderatorów).

W terminie 5 dni przed datą danego wydarzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej lub pisemnej do wyboru propozycje 3 szczegółowych zestawów menu, z których Zamawiający wybierze jedno.

1. **Wykonanie zamówienia (dla Części nr 2)**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali bankietowej (restauracyjnej), spełniającej wymagania określone w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, której dane teleadresowe zobowiązany jest przedstawić w „Formularzu Oferta”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje więcej niż jedną salą bankietową (restauracyjną) w „Formularzu oferty” wskazuje sale bankietowe (restauracyjne), które odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający w terminie 5 dni po podpisaniu Umowy poinformuje go w formie elektronicznej lub pisemnej, którą lokalizację, spośród wskazanych w „Formularzu oferta” wybiera.

1. **Część nr 1 zamówienia obejmować będzie:**

**Świadczenie usług cateringu podczas Konferencji**

Zakres usługi obejmuje zapewnienie:

1. **Przygotowania obiadu w formie stołu szwedzkiego w pierwszym i drugim dniu konferencji dla uczestników konferencji, składającego się z:**

co najmniej 2 rodzajów zup (do wyboru), co najmniej 3 rodzajów gorących dań głównych (do wyboru, w tym 1 danie rybne), surówek- co najmniej 3 rodzaje, deseru: ciasteczek cocktailowych oraz ciasta- co najmniej 4 rodzaje, kawy, herbaty, wody mineralnej: gazowanej i niegazowanej, soków owocowych- co najmniej 2 rodzaje, owoców- co najmniej 4 rodzaje;

1. **Przygotowania przerwy kawowej (całodziennej) w pierwszym i drugim dniu konferencji dla uczestników konferencji składających się** **co najmniej z:**

kawy, herbaty, mleczka, cytryny, cukru, co najmniej 2 rodzajów soków owocowych (podawanych w dzbankach), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, co najmniej 4 rodzajów ciast;

1. **przygotowania podczas przerw ok. godz. 12.00 w dniu pierwszym i drugim (dodatkowo w ramach przerwy kawowej całodziennej) co najmniej 5 rodzajów kanapek, minimum 2 szt. dla każdego uczestnika szkolenia;**
2. **dostarczenie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz szklaneczek na salę wykładową, na stół Prezydialny w ilości odpowiadającej liczbie moderatorów (od 5 do 10 moderatorów, w zależności od konferencji).**

Informacja o dokładnej liczbie moderatorów przesłana zostanie do Wykonawcy na 5 dni przed danym wydarzeniem.

Koszt dostarczenia wody mineralnej oraz szklaneczek na salę wykładową zostanie skalkulowany w ramach przygotowania przerwy kawowej dla pozostałych uczestników Konferencji.

1. wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże,; muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.

Pozostałe usługi:

1. obsługa kelnerska,
2. nakrycie i dekoracja stołów na których wystawiane jest jedzenie (kwiaty); Wykonawca zobowiązany jest do dbania aby stoły z jedzeniem wyglądały czysto i schludnie przez cały czas trwania konferencji,
3. zapewnienie sprzętu gastronomicznego niezbędnego do utrzymania prawidłowej temperatury potraw, zastawy porcelanowej i sztućców dla wymaganej liczy uczestników konferencji, serwetek, stołów cateringowych i nie mniej niż 20 stołów barowych, które Wykonawca zobowiązuje się przygotować przed konferencją,
4. dostarczenie na miejsce usługi obsługi technicznej w zakresie przygotowania, a następnie uprzątnięcia i wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach.
5. **Część nr 2 zamówienia obejmować będzie:**

**Organizację uroczystej zasiadanej kolacji dla uczestników Konferencji**

Uroczysta kolacja odbędzie się w drugim dniu każdej z Konferencji w godzinach 19.00 – 22.30.

Zakres usługi obejmuje:

1. **Wynajem sali bankietowej (lub restauracyjnej) przeznaczonej do organizacji uroczystej kolacji:**

Sala bankietowa powinna znajdować się w obrębie Traktu Królewskiego (od Ronda de Gaulla do Starego Miasta) oraz Starówki, w odległości nieprzekraczającej 2 km od miejsca Konferencji. Może to być restauracja bądź elegancka sala balowa lub bankietowa, która zapewniona zostanie przez Wykonawcę.

1. **Zapewnienie następującego wyżywienia:**
* przystawki na zimno (Wykonawca zaproponuje min. 3 rodzaje, z których Zamawiający wybierze 1 przystawkę) w ilości 80 g na osobę,
* dania głównego na ciepło z dodatkami (Wykonawca zaproponuje min. 3 rodzaje dań z kuchni polskiej- 2 dania mięsne, 1 danie wegetariańskie, z których Zamawiający wybierze 1 danie mięsne i ewentualnie dla określonej liczby osób danie wegetariańskie).

W szczególnych przypadkach zgodnie ze wskazaniami przekazanymi Zamawiającemu przez uczestników kolacji- Wykonawca zaproponuje inne dania dla osób o specjalnych wymaganiach dietetycznych- zdrowotnych.

Danie główne stanowić będzie danie typu obiadowego do konsumpcji z użyciem noża i widelca.

* deseru [Wykonawca zaproponuje minimum dwa rodzaje ciast porcjowanych w ilości 50 g na osobę (typu sernik, szarlotka z wyłączeniem ciast drożdżowych) oraz minimum 2 rodzaje deserów podawanych w pucharkach (np. musy) w ilości co najmniej 50 g na osobę, z których Zamawiający wybierze 1 rodzaj].

W szczególnych przypadkach zgodnie ze wskazaniami przekazanymi Zamawiającemu przez uczestników kolacji- Wykonawca zaproponuje inny deser składający się z sezonowych owoców w ilości co najmniej 50 g na osobę,

* Napoi ciepłych (kawa o pojemności ok. 150 ml dla każdej osoby i herbata dla każdej osoby podawane w filiżankach- do wyboru spośród min. 5 rodzajów herbat w torebkach o wadze 1,5- 2 g).

Do podanych w trakcie kolacji ciepłych napojów typu kawa, herbata Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatki: śmietankę do kawy w dzbanuszkach porcelanowych o pojemności nie większej niż 300 ml, świeżą cytrynę w plasterkach (plasterki i przekrojone na połowę), cukier biały (w cukiernicy porcelanowej) oraz słodzik,

* Napoi zimnych (min. 3 rodzaje 100% soków owocowych – pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka w ilości 2 x 0,25 l dla każdej osoby oraz wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej) w ilości 2 x 0,25 l dla każdej osoby. Ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej,
* Dwóch lampek wina (wino półwytrawne lub wytrawne, białe i czerwone) każda o pojemności co najmniej 110 ml (nie więcej niż 150 ml) na jedną osobę,
* Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku, napoje zimne serwowane będą w szkle, do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe. Użyta zastawa będzie czysta nieuszkodzona i wysterylizowana,
* Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania,
* Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.
1. **Pozostałe usługi:**
2. zapewnienie w miejscu wydarzenia niezbędnych do organizacji posiłków naczyń i nakryć stołów, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
* do serwowania posiłków wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych;
* ceramika: tylko porcelana, z wyłączeniem innych materiałów, jak kamionka, fajans, plastik; wyłącznie biała, dopuszczalne delikatne wzory;
* szkło (szklanki, kieliszki do wody, lampki do wina białego i czerwonego): szkło sodowe lub kryształowe, wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów;
* tkaniny stołowe: biała bawełna, dopuszczalne delikatne wzory, serwetki;
1. zapewnienie na miejscu usługi obsługi technicznej w zakresie przygotowania, a następnie uprzątnięcia i wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach,
2. zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie trwania kolacji,
3. zapewnienie okrągłych stołów nakrytych obrusami wraz z miejscami siedzącymi nakrytymi pokrowcami. Użyte obrusy muszą być bezwzględnie czyste i nieuszkodzone. Stoły wraz z całą zastawą muszą być przygotowane dla mniej niż 6 osób i nie więcej niż 8 osób,
4. zapewnienie na każdym stole dekoracji florystycznej z kwiatów ciętych. Dekoracja powinna być estetyczna i nieograniczająca kontaktu wzrokowego z osobami siedzącymi naprzeciw siebie.

## Załącznik nr 2 Formularz oferty

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 37/2013)**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr 1\*, Części nr 2\*, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w wzorze umowy - za całkowite wynagrodzenie ryczałtowe obliczone na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ:

**DLA CZĘŚCI NR 1\*:**

**Cena netto: …**............................. zł (słownie: ........................................................ złotych), podatek VAT (..... %) w kwocie .................... zł (słownie: .......................................złotych),

**Cena brutto**:…............................ zł (słownie: ........................................................ złotych).

**DLA CZĘŚCI NR 2\*:**

**Cena netto: …**............................. zł (słownie: ........................................................ złotych), podatek VAT (..... %) w kwocie .................... zł (słownie: .......................................złotych),

**Cena brutto**:…............................ zł (słownie: ........................................................ złotych),

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. **OŚWIADCZAMY,** że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OŚWIADCZAMY,** że proponowanym miejscem uroczystej kolacji jest\*\*:

*(Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej jedno miejsce odpowiadające wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do SIWZ):*

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy wskazać dokładny adres proponowanej sali bankietowej (restauracyjnej))*

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać dokładny adres proponowanej sali bankietowej (restauracyjnej))*

1. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.**
2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 *(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)...........................................................................................................................................

2)……………………………………………………………………………………………………………………………………

3)……………………………………………………………………………………………………………………………………..

4)……………………………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Wypełniają wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w Części nr 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

##

## Załącznik nr 2a Formularz cenowy

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*………………………………………..*

*……………………………………….*

**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 37/2013)***,*** oświadczam/-y, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr 1\*, Części nr 2\* zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ w poniższych cenach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość netto pojedynczej usługi** **(dla jednej osoby)** | **Liczba osób** | **Ilość dni** | **Wartość całkowita netto****(CxDxE)** | **Podatek VAT** | **Wartość całkowita brutto****( F + G)**  |
| **stawka** | **kwota** |
| **CZĘŚĆ NR 1** |
| **1.** | **I Konferencja**Usługa cateringowa (obiad) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 120 | 2 |  |  |  |  |
| **2.** | **I Konferencja**Usługa cateringowa (całodzienna przerwa kawowa) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 120 | 2 |  |  |  |  |
| **3.** | **II Konferencja**Usługa cateringowa (obiad) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 100 | 2 |  |  |  |  |
| **4.** | **II Konferencja**Usługa cateringowa (całodzienna przerwa kawowa) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 100 | 2 |  |  |  |  |
| **5.** | **III Konferencja**Usługa cateringowa (obiad) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 120 | 2 |  |  |  |  |
| **6.** | **III Konferencja**Usługa cateringowa (całodzienna przerwa kawowa) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 120 | 2 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |
| **CZĘŚĆ NR 2** |
| **1.** | **I Konferencja**Usługa restauracyjna lub cateringowa (uroczysta kolacja) wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 120 | 1 |  |  |  |  |
| **2.** | **II Konferencja**Usługa restauracyjna lub cateringowa (uroczysta kolacja) wraz z wynajmem Sali bankietowej (restauracyjnej) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 100 | 1 |  |  |  |  |
| **3.** | **III Konferencja**Usługa restauracyjna lub cateringowa (uroczysta kolacja) wraz z wynajmem Sali bankietowej (restauracyjnej) – zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia |  | 120 | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 3a Wzór umowy dla Części nr 1

**wzór**

**UMOWA nr ……………………………. („Umowa”)**

zawarta w dniu **................. 2013 r.** w Krakowie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 REGON: 140580428, NIP: 7010027949 reprezentowaną przez:

Leszka Pietraszkę – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

........................... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w .... ... Wydział ................ pod nr KRS ................................, posiadająca REGON ......................., NIP: ................................, reprezentowaną przez:

......................................... – .........................................

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Po dokonaniu wyboru oferty w Części nr 1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: 37/2013) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” („**Projekt**”), została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług cateringowych w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury dwudniowych konferencji w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej „Konferencje”);
2. Wykonawca realizować będzie zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami, w Szczegółowym opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy dla uczestników Konferencji;
3. Usługi cateringowe będące przedmiotem Umowy poza dostarczeniem posiłków szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Umowy obejmują:
4. obsługę kelnerską,
5. nakrycie i dekorację stołów na których wystawiane jest jedzenie w formie kwiatów;
6. dbanie aby stoły z jedzeniem wyglądały czysto i schludnie przez cały czas trwania konferencji,
7. zapewnienie sprzętu gastronomicznego niezbędnego do utrzymania prawidłowej temperatury potraw, zastawy porcelanowej i sztućców dla wymaganej liczy uczestników Konferencji, serwetek, stołów cateringowych i nie mniej niż 20 stołów barowych, które Wykonawca zobowiązuje się przygotować przed konferencją,
8. dostarczenie na miejsce usługi obsługi technicznej w zakresie przygotowania, a następnie uprzątnięcia i wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach.
9. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy, określony został w załączniku nr 1 do Umowy.
10. Miejsce i termin świadczenia usług oraz przewidywana ilość uczestników określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca i terminu każdej z Konferencji, z zastrzeżeniem, że miejscem każdej z Konferencji będzie Warszawa.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników każdej z Konferencji, z zastrzeżeniem, że finalna liczba uczestników może być mniejsza maksymalnie do 20 % w odniesieniu do każdej z Konferencji.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą Konferencji, poinformuje wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej o:
2. dacie i miejscu Konferencji;
3. czasie rozpoczęcia i zakończenia Konferencji w każdym dniu;
4. liczbie przerw kawowych (ilu uczestników),
5. liczbie obiadów (ilu uczestników),
6. liczbie moderatorów podczas Konferencji.
7. W terminie 5 dni przed datą Konferencji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej lub pisemnej do wyboru propozycje 3 szczegółowych zestawów menu (zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy), z których Zamawiający wybierze jedno.
8. Szczegółowy sposób realizacji Umowy, może być zmieniany za pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, do zapewnienia posiłków bezwzględnie świeżych, charakteryzujących się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
11. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązywanie Umowy**

Umowa zostaje zawarta czas oznaczony do dnia zakończenia Projektu. Na dzień zawarcia Umowy termin zakończenia Projektu przewiduje się na dzień 31 grudnia 2014 r.

**§ 4**

**Weryfikacja realizacji Umowy**

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 5**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji postanowień Umowy i po jej zakończeniu:
2. wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy;
3. danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy,
4. wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
5. Obowiązek, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy ustala się maksymalnie do wysokości
  ............. zł (słownie: ………… zł) brutto, w tym VAT.
2. Koszt usługi cateringowej (obiad) dla jednego uczestnika Konferencji wynosi:
3. dla I Konferencji ............. zł netto, tj. brutto .............zł (w tym VAT w wysokości ....%);
4. dla II Konferencji ………… zł netto, tj. brutto ………….. zł (w tym VAT w wysokości …...%);
5. dla III Konferencji ……………zł netto, tj. brutto ………… zł (w tym VAT w wysokości …..%);
6. Koszt usługi cateringowej (całodzienna przerwa kawowa) dla jednego uczestnika Konferencji wynosi:
7. dla I Konferencji ………….. zł netto, tj. brutto .............zł (w tym VAT w wysokości .....%);
8. dla II Konferencji …………... zł netto, tj. brutto ………..… zł (w tym VAT w wysokości …%);
9. dla III Konferencji ………….. zł netto, tj. brutto ……….. zł (w tym VAT w wysokości ……%);
10. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę i zostanie obliczone na podstawie iloczynu kosztu usług cateringowych dla jednego uczestnika oraz faktycznej liczby osób uczestniczących w danej Konferencji.
11. Strony zgodnie postanawiają, że ceny określone w ust. 2 i ust. 3 nie ulegną zmianie przez okres trwania Umowy.
12. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą sukcesywnie po zakończeniu danej Konferencji na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Do każdej faktury Wykonawca dołączy informację o liczbie uczestników, którzy byli obecni na Konferencji, stanowiącą podstawę należnego wynagrodzenia.
13. Płatności będą dokonywane przelewem, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z § 2 oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

**§ 7**

**Odpowiedzialność za szkody**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji organizowanych przez Zamawiającego w trakcie świadczenia usług cateringowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników Konferencji o postanowieniu o którym mowa w ust. 1.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w preambule Umowy, albo odstąpi od tej Umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienie od Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie, odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia (zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy), w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:

1. nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności niezapewnienia odpowiednich usług cateringowych wskazanych w §1 ust. 3 Umowy oraz w załączniku nr 1 do Umowy, jak również świadczenia usług z naruszeniem postanowień zawartych w szczególności w §2 ust. 4 - ust. 5 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
2. wypowiedzenia lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy.

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary.

**§ 10**

**Zmiana Umowy**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku, gdy:
3. zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
4. w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wskaże na konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, przedłużenia terminu realizacji Projektu,
6. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
7. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
8. zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika
z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów
9. w przypadku zmiany terminów Konferencji przewidzianych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Kontakt**

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest: Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:
...................................................................
3. Osobą kontaktową w kwestii zakresu Umowy jest:
4. ze strony Zamawiającego ..........., nr tel. ......., e-mail: .....@kssip.gov.pl,
5. ze strony Wykonawcy: .............................., nr tel. ........................ e-mail: ..................................................................................

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Strona może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

………………………………….. ……………………………..

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

## Załącznik nr 3b Wzór umowy dla Części nr 2

**wzór**

**UMOWA nr ……………………………. („Umowa”)**

zawarta w dniu **................. 2013 r.** w Krakowie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 REGON: 140580428, NIP: 7010027949 reprezentowaną przez:

Leszka Pietraszkę – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

........................... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w .... ... Wydział ................ pod nr KRS ................................, posiadająca REGON ......................., NIP: ................................, reprezentowaną przez:

......................................... – .........................................

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Po dokonaniu wyboru oferty w Części nr 2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: 37/2013) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” („**Projekt**”), została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług restauracyjnych (lub cateringowych) wraz z wynajmem sali bankietowej (lub restauracyjnej) w związku z realizacją przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury dwudniowych konferencji w ramach Projektu pt. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej „Konferencje”);
2. Wykonawca realizować będzie zamówienie zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami, w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy dla uczestników Konferencji;
3. Usługi restauracyjne (lub cateringowe) będące przedmiotem Umowy poza dostarczeniem posiłków szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Umowy obejmują m.in.:
4. zapewnienie w miejscu wydarzenia niezbędnych do organizacji posiłków naczyń i nakryć stołów, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
* do serwowania posiłków wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych;
* ceramika: tylko porcelana, z wyłączeniem innych materiałów, jak kamionka, fajans, plastik; wyłącznie biała, dopuszczalne delikatne wzory;
* szkło (szklanki, kieliszki do wody, lampki do wina białego i czerwonego): szkło sodowe lub kryształowe, wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów;
* tkaniny stołowe: biała bawełna, dopuszczalne delikatne wzory, serwetki;
1. zapewnienie na miejscu usługi obsługi technicznej w zakresie przygotowania, a następnie uprzątnięcia i wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach,
2. zapewnienie obsługi kelnerskiej w trakcie trwania kolacji,
3. zapewnienie okrągłych stołów nakrytych obrusami wraz z miejscami siedzącymi nakrytymi pokrowcami. Użyte obrusy muszą być bezwzględnie czyste i nieuszkodzone. Stoły wraz z całą zastawą muszą być przygotowane dla mniej niż 6 osób i nie więcej niż 8 osób,
4. zapewnienie na każdym stole dekoracji florystycznej z kwiatów ciętych. Dekoracja powinna być estetyczna i nieograniczająca kontaktu wzrokowego z osobami siedzącymi naprzeciw siebie.
5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy, określony został w załączniku nr 1 do Umowy;
6. Miejsce, termin oraz przewidywana liczba uczestników Konferencji określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu każdej z Konferencji, z zastrzeżeniem, że miejscem każdej z Konferencji będzie Warszawa.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczestników każdej z Konferencji, z zastrzeżeniem, że finalna liczba uczestników może być mniejsza maksymalnie do 20 % w odniesieniu do każdej z Konferencji.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą Konferencji, poinformuje wykonawcę w formie elektronicznej lub pisemnej o:
2. dacie i miejscu Konferencji;
3. liczba uczestników - liczbie kolacji.
4. W terminie 5 dni przed datą Konferencji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej lub pisemnej do wyboru propozycje 3 szczegółowych zestawów menu (zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy), z których Zamawiający wybierze jedno.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali bankietowej (restauracyjnej), spełniającej wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Szczegółowe dane teleadresowe oferowanej sali bankietowej (restauracyjnej) wskazane zostały w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie (załącznik nr 2 do Umowy) wskazał więcej niż jedną salę bankietową (restauracyjną), która odpowiada wymaganiom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy), Zamawiający w terminie 5 dni po podpisaniu Umowy poinformuje go w formie elektronicznej lub pisemnej, którą lokalizację wybiera.
8. Szczegółowy sposób realizacji Umowy, może być zmieniany za pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem Umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, do zapewnienia posiłków bezwzględnie świeżych, charakteryzujących się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
11. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązywanie Umowy**

Umowa zostaje zawarta czas oznaczony do dnia zakończenia Projektu. Na dzień zawarcia Umowy termin zakończenia Projektu to dzień 31 grudnia 2014 r.

**§ 4**

**Weryfikacja realizacji Umowy**

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 5**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji postanowień Umowy i po jej zakończeniu:
2. wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy;
3. danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień Umowy,
4. wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
5. Obowiązek, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy ustala się maksymalnie do wysokości
  ............. zł (słownie: ………… zł) brutto, w tym VAT.
2. Koszt usługi restauracyjnej lub cateringowej (kolacja) wraz z wynajęciem sali bankietowej (restauracyjnej) dla jednego uczestnika Konferencji wynosi:
3. dla I Konferencji ............. zł netto, tj. brutto .............zł (w tym VAT w wysokości ....%);
4. dla II Konferencji ………… zł netto, tj. brutto ………….. zł (w tym VAT w wysokości …...%);
5. dla III Konferencji ……………zł netto, tj. brutto ………… zł (w tym VAT w wysokości …..%);
6. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę i zostanie obliczone na podstawie iloczynu kosztu usług restauracyjnych (cateringowych) dla jednego uczestnika oraz faktycznej liczby osób uczestniczących w danej uroczystej kolacji.
7. Strony zgodnie postanawiają, że ceny określone w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres trwania Umowy.
8. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą sukcesywnie po zakończeniu danej Konferencji (kolacji) na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Do każdej faktury Wykonawca dołączy informację o liczbie uczestników, którzy byli obecni na uroczystej kolacji, stanowiącą podstawę należnego wynagrodzenia.
9. Z uwagi na różne źródła finansowania zamówienia, Zamawiający zastrzega, że za wykonanie usług będących przedmiotem Umowy może żądać wystawienia większej liczby faktur VAT w odniesieniu do każdej z Konferencji (kolacji). Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia odpowiedniej liczby faktur VAT, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, że co najmniej jeden podmiot, na rzecz którego wystawiana będzie faktura VAT może być podmiotem zewnętrznym względem Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonywane przelewem, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z § 2 oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

**§ 7**

**Odpowiedzialność za szkody**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji organizowanych przez Zamawiającego w trakcie świadczenia usług restauracyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników Konferencji o postanowieniu o którym mowa w ust. 1.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Minister Infrastruktury i Rozwoju odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w preambule Umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienie od Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca we wskazanym terminie nie zapewni odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy), w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:

1. nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności niezapewnienia odpowiednich usług restauracyjnych (lub cateringowych) wskazanych w §1 ust. 3 Umowy oraz w załączniku nr 1 do Umowy, zapewnienia sali bankietowej nieodpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, jak również świadczenia usług z naruszeniem postanowień zawartych w szczególności w §2 ust.7 - ust.8 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
2. wypowiedzenia lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy.

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary.

**§ 10**

**Zmiana Umowy**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku, gdy:
3. zmiana Umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub innych organów,
4. w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wskaże na konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
5. przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, przedłużenia terminu realizacji Projektu,
6. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
7. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
8. zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika
z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
9. w przypadku zmiany terminów Konferencji przewidzianych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 Umowy.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Kontakt**

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest: Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:
...................................................................
3. Osobą kontaktową w kwestii zakresu Umowy jest:
4. ze strony Zamawiającego ..........., nr tel. ......., e-mail: .....@kssip.gov.pl,
5. ze strony Wykonawcy: .............................., nr tel. ........................ e-mail: ..................................................................................

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Strona może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

………………………………….. ……………………………..

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

## Załącznik nr 4a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*………………………………………..*

*……………………………………….*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w zakresie Części nr 1\*, Części nr 2\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 37/2013) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*……………………………………..*

*……………………………………..*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w zakresie Części nr 1\*, Części nr 2\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi cateringowe i restauracyjne wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 37/2013) oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*……………………………………..*

*……………………………………..*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” w zakresie Części nr 1\*, Części nr 2\* (nr postępowania: 37/2013):

1. Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy\* do grupy kapitałowej ………………………………………………………………………………………… w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).
2. W związku z tym, iż należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
3. ………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik Nr 5 Wykaz usług

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w zakresie Części nr 1\*, Części nr 2\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług cateringowych i restauracyjnych wraz z wynajmem sali bankietowej (restauracyjnej) w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania: 37/2013), oświadczamy, iż wykonaliśmy należycie następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Termin realizacji** | **Wartość zamówienia****(złotych brutto)** | **Nr Części** **(na potwierdzenie której przedstawiane jest zamówienie)** | **Odbiorca** |
| **Rozpoczęcie****(dd/mm/rrrr)** | **Zakończenie****(dd/mm/rrrr)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\**niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*