Pracownicy w Sądzie

* Sędziowie
* Starsi urzędnicy sądowi
* Urzędnicy Wydziału Rejestrowego
* Dyrektor sądu
* Okręgowy audytor
* Referendarz
* Harmonogram obowiązków urzędników i pracowników biurowych

Pierwsze seminarium "Zarządzanie przepływem spraw/zarządzanie sprawami" 10-12 grudzień 2012

Pracownicy w sądzie

Sędziowie

Nie ma potrzeby ogólnego omawiania zakresu obowiązków sędziego. Proszę pozwolić mi przedstawić niektóre z przepisów Ustawy o ustroju sądów oraz Kodeksu postępowania cywilnego[[1]](#footnote-1) dzięki czemu pokażę, jak odbywa się przydzielanie spraw poszczególnym sędziom i wydziałom (składom lub senatom). Jak się przekonacie Państwo na podstawie harmonogramu prac, wydział cywilny ma do pięciu członków. Jeżeli sprawa nie jest prowadzona w składzie jednoosobowym, wydział cywilny (jako izba) podejmuje decyzję w składzie trzech sędziów. Jest to różnica, z którą związana jest czasochłonność, jeżeli sprawą może zająć się jeden lub też musi prowadzić trzech sędziów. Tak więc, poprzednia zasada dotycząca orzekania w sprawach rozstrzyganych przez sądy okręgowe w składzie trzech sędziów obecnie stanowi raczej wyjątek, niż regułę. Zapotrzebowanie na zasoby ludzkie jest znacznie mniejsze. W sprawach karnych, wydział karny podejmuje decyzję, czy skład sędziowski będzie obejmować dwóch czy trzech zawodowych sędziów. Po pewnych decyzjach krytykujących redukcje składu orzekającego wydziału karnego przez Sąd Federalny, ustawodawca zareagował w roku 2011. W roku 2012 obowiązuje więcej restrykcji zmniejszających liczbę sędziów z trzech do dwóch, przy czym możliwa jest dalsza redukcja.

Wyjątki z Ustawy o ustroju sądów - GVG

(art. 59) W sk‎ład Sądów Okręgowych (Landgerichte) wchodzi prezes, sędziowie przewodniczący i dodatkowi sędziowie.

(art. 60) W Sądach Okrętowych utworzone zostaną wydziały cywilne i karne.

(art. 71) Wydziały cywilne, w tym wydziały gospodarcze, sprawują jurysdykcję nad wszystkimi sporami

cywilnymi, które nie zostaną przydzielone Sądom Lokalnym.

(art. 72) Wydziały cywilne, w tym wydziały gospodarcze, są sądami w sprawach odwoławczych dotyczących kwestii faktycznych i prawnych oraz skarg zgłoszonych w sporach cywilnych prowadzonych przez Sądy Lokalne, o ile Wyższe Sądy Okręgowe nie mają jurysdykcji.

(art. 74) Wydziały karne, jako sądy orzekające pierwszej instancji, mają jurysdykcję odnośnie do wszystkich poważnych przestępstw karnych, które nie podlegają jurysdykcji Lokalnego Sądu lub Wyższego Sądu Okręgowego.

(art. 76) Wydziały karne składają się z trzech sędziów, w tym sędziego przewodniczącego i dwóch ławników (wydziały karne ds. poważnej przestępczości); postępowania dotyczące odwołań dotyczących kwestii faktycznych i prawnych od wyroku wydanego przez sędziego sądu karnego lub sądu z udziałem ławników będą prowadzone przez sędziego przewodniczącego i dwóch ławników (wydziały karne ds. drobnej przestępczości). Ławnicy nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji realizowanym poza rozprawą główną.

(2) W czasie otwarcia głównego postępowania, wydział karny ds. poważnej przestępczości podejmie decyzję dotyczącą swojego sk‎ładu w czasie rozprawy głównej. Jeżeli główne postępowanie zostało już otwarte, wydział podejmie decyzję dotyczącą składu w czasie wyznaczania harmonogramu rozprawy głównej. Wydział podejmie decyzję, iż do składu orzekającego będzie wchodzić trzech sędziów, w tym sędzia przewodniczący i dwóch ławników, jeżeli

* 1. ma on jurysdykcję jako wydział karny z ławnikami (Schwurgericht),
  2. należy spodziewać się wydania nakazu umieszczenia w areszcie zapobiegawczym, jego utrzymania lub nakazu umieszczenia w szpitalu psychiatrycznym, lub
  3. udział trzeciego sędziego wydaje się być konieczny z uwagi na skalę lub złożoność sprawy.

We wszystkich pozostałych sprawach, wydział karny ds. poważnej przestępczości postanawia, iż w skład orzekający wchodzi dwóch sędziów, w tym sędzia przewodniczący i dwóch ławników.

(art. 93) Rządy w landach są uprawnione do wydawania statutowych dokumentów ustanawiających wydziały gospodarcze w Sądach Okręgowych dla swoich dystryktów lub dla geograficznie wydzielonych ich części.

Wyjątki z niemieckiego Kodeksu postępowania cywilnego - ZPO art. 348

Orzeczenia będą wydawane przez jednoosobowy skład.

* + 1. Decyzje wydziału cywilnego podejmowane są przez jednego z jego członków działającego jako jednoosobowy skład. Nie dotyczy to sytuacji, gdy:
       1. Tym członkiem jest młodszy sędzia (Richter auf Probe), który przez okres jednego (1) roku, nie prowadził jeszcze żadnych zleconych mu spraw dotyczących wydania orzeczeń w ramach przydziału obowiązków dotyczących sporów prawnych podlegających przepisom prawa cywilnego; lub
       2. Zgodnie z przydziałem obowiązków sądowych, odpowiedzialność ponosi wydział ponieważ spór prawny klasyfikuje się do jednego z następujących obszarów:
          1. Spory dotyczące publikacji w mediach drukowanych, dotyczące wizerunku i wszelkiego rodzaju nośników dźwięku, w szczególności w prasie, radio, kinie i telewizji;
          2. Spory dotyczące transakcji bankowych i finansowych;
          3. Spory dotyczące umów budowlanych i projektowych, jak również kontraktów inżynieryjnych, pod warunkiem, że dotyczą one prac budowlanych;
          4. Spory dotyczące działalności profesjonalnej prawników, pe‎‎łnomocników patentowych, notariuszy, doradców podatkowych, agentów podatkowych, biegłych rewidentów i księgowych;
          5. Spory dotyczące roszczeń związanych z procesem leczenia;
          6. Spory dotyczące spraw handlowych w rozumieniu określonym w art. 95 of Ustawy o sądach (Gerichtsverfassungsgesetz, GVG);
          7. Spory dotyczące roszczeń z tytułu frachtu, przewozu i składowania;
          8. Spory dotyczące stosunków objętych umowami ubezpieczenia;
          9. Spory odnośnie praw autorskich i prawa dotyczącego publikacji;

j) Spory odnośnie łączności i technologii informatycznej;

k) Spory przydzielone sądowi okręgowemu (Landgericht, LG) niezależnie od wartości sprawy będącej

przedmiotem sporu.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie tego, czy warunki wstępne określone w pkt (1) zostały spełnione lub nie, wydział podejmie decyzję w formie niepodważalnego orzeczenia.

Jednoosobowy skład sędziowski przekaże spór prawny do wydziału cywilnego w celu podjęcia decyzji, czy zamierza lub nie wszcząć postępowanie, gdy:

Sprawa charakteryzuje się szczególnymi trudnościami natury faktycznej lub prawnej,

Kwestia prawna ma istotne znaczenie, lub

Strony wystąpią z takim wnioskiem równocześnie.

Wydział podejmie się rozstrzygnięcia sporu prawnego, w przypadku, gdy spełnione zosta‎‎ły warunki wstępne określone w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu w pkt 1 lub 2. Decyzję w tej sprawie podejmie wydają odpowiednie orzeczenie sądowe. Wyklucza się wszelkie ponowne przekazanie sprawy do rozpatrzenia w składzie jednoosobowym.

Środki odwoławcze nie mogą opierać się na tym, czy zgłoszenie sprawy zostało dokonane czy też nie, podobnie, jak nie mogą opierać się na przyjęciu sprawy do rozpatrzenia lub nie.

Art. 348a

Obowiązkowy skład jednoosobowy

1. W przypadkach, w których nie dotyczy art. 348 (1), gdy sędzia jednoosobowo orzeka w danej sprawie, wydział cywilny wydając odpowiednie orzeczenie sądowe, zleca jednemu ze swoich członków wydanie orzeczenia w sprawie w składzie jednoosobowym, pod warunkiem, że:
   1. Sprawa nie charakteryzuje się szczególnymi trudnościami natury faktycznej lub prawnej,
   2. Kwestia prawna nie ma istotnego znaczenia, lub
   3. Ustne argumenty nie zostały już wysłuchane odnośnie meritum sprawy przez wydział cywilny w czasie rozprawy głównej, chyba, że wyrok podlega zastrzeżeniu praw, w międzyczasie wydano częściowy wyrok lub wyrok wstępny.
2. Jednoosobowy skład sędziowski przekaże spór prawny do wydziału cywilnego w celu podjęcia decyzji, czy zamierza lub nie wszcząć postępowanie, gdy:
   1. Istotna zmiana okoliczności prowadzenia postępowania sądowego skutkuje powstaniem szczególnych trudności natury faktycznej lub prawnej tej sprawy lub istotnym znaczeniem sprawy, lub
   2. Strony wystąpią z takim wnioskiem równocześnie.

Wydział podejmie się rozstrzygnięcia sporu prawnego, we wszystkich przypadkach, gdy spełnione zosta‎‎ły warunki wstępne określone w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu w pkt 1. Po wysłuchaniu stron, podejmie decyzję w sprawi w formie orzeczenia sądowego. Wyklucza się wszelkie ponowne przekazanie sprawy do rozpatrzenia w składzie jednoosobowym.

1. Środki odwoławcze nie mogą opierać się na tym, czy przekazanie lub zgłoszenie sprawy zostało dokonane czy też nie, podobnie, jak nie mogą opierać się na przyjęciu sprawy do rozpatrzenia lub nie.

Artykuł 526

Sędzia orzekający

1. Sąd apelacyjny może na podstawie orzeczenia sądowego przenieść spór prawny do rozstrzygnięcia przez jednego z jego członków w składzie jednoosobowym, w przypadku, gdy:
   1. Zaskarżona decyzja była wydana przez skład jednoosobowy,
   2. Sprawa nie wiąże się ze szczególnymi trudnościami natury faktycznej lub prawnej,
   3. Kwestia prawna nie ma istotnego znaczenia, lub
   4. Ustne argumenty nie zostały już wysłuchane odnośnie meritum sprawy w czasie rozprawy głównej, chyba, że wyrok podlega zastrzeżeniu praw, w międzyczasie wydano częściowy wyrok lub wyrok wstępny.
2. Jednoosobowy skład sędziowski przekaże spór prawny do sądu apelacyjnego w celu podjęcia decyzji, czy zamierza lub nie wszcząć postępowanie, gdy:
   1. Istotna zmiana okoliczności prowadzenia postępowania sądowego skutkuje powstaniem szczególnych trudności natury faktycznej lub prawnej tej sprawy lub istotnym znaczeniem sprawy, lub jeżeli
   2. Strony wystąpią z takim wnioskiem równocześnie.

Sąd apelacyjny podejmie rozstrzygnięcie sporu prawnego, w przypadku, gdy spełnione zosta‎‎ły warunki wstępne określone w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu w pkt 1. Po wysłuchaniu stron, podejmie decyzję w sprawi w formie orzeczenia sądowego. Wyklucza się również wszelkie ponowne przekazanie sprawy do rozpatrzenia w składzie jednoosobowym.

1. Środek apelacyjny nie może opierać się na fakcie, dokonano lub nie przekazania, przeniesienia lub podjęcia sprawy.
2. Tylko sędzia przewodniczący wydziału ds. gospodarczych może pełnić rolę jednoosobowego składu w sprawach, które podlegają wydziałowi.

Starsi urzędnicy sądowi

Starsi urzędnicy sądowi w Saksonii to większości osoby młode i inteligentne. Każdego roku egzaminy zdaje około 20 studentów, któ‎rzy zostają zatrudnieni w służbie cywilnej w sądach w Saksonii.

Urzędnicy sądowi wykonują zadania administracyjne w sprawach bezspornych lub spornych. Ich zadania zostały określone w Ustawie o starszych urzędnikach sądowych. W rzeczywistości, są to niezależne stanowiska, które podlegają przepisom prawa i regulaminowi. Pracownik służby cywilnej w sądownictwie musi ukończyć 3-letni staż przygotowawczy i zdać egzamin na starszego urzędnika sądowego. Staż przygotowawczy obejmuje studnia na Uniwersytecie Nauk Stosowanych (Fachhochschule), na przykład w koledżu wyższej saksońskiej szkoły administracji Meifien, jak również realizowane od czasu do czasu zajęcia praktyczne. Wymagany jest więc taki poziom wykszta‎łcenia, który uprawnia do podjęcia studiów na uniwersytecie, np. ukończeni szkoły średniej lub egzamin maturalny.

Przydzielane zadania

wszystkie zadania Sądu Okręgowego, które mają być realizowane przez sędziego

* sprawy dotyczące stowarzyszeń
* sprawy dotyczące ksiąg wieczystych (Grundbuchsachen)
* sprzedaży przymusowej i zajęcia gruntu (Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung von Grundstucken)

z wyjątkami (sprawy, które są zastrzeżone do kompetencji sędziego)

* sprawy dotyczące rodziców i dzieci oraz sprawy adopcji
* kuratela
* sprawy spadkowe (otwarcie testamentów, przekazanie certyfikatu spadkowego, [dziedziczenie])
* rejestr spółek

zadania indywidualnie wymienione w poszczególnych artykułach

* w postępowaniu, zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego (cywilne sprawy sporne) postępowania dotyczące nakazu płatności

postępowania odnośnie pomocy prawnej (postępowania dotyczące wyrażenia zgody na pomoc prawną zarezerwowane zostały do kompetencji sędziego)

procedura dotycząca europejskiego nakazu płatniczego

wydawanie obowiązujących egzemplarzy (Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen)

zadania związane z postępowaniem dotyczącym przymusowej egzekucji (Geschafte in Zwangsvollstreckungsverfahren), pod warunkiem, że jest ono realizowane w ramach egzekucji sądowej. - ustalenie kosztów postępowania (kosztów sądowych i honorariów prawniczych) i wynagrodzenia prawnika

Starsi urzędnicy sądowi są zatrudniani w administracji sądowej, na przykład, jako kierownicy działu cywilnego lub karnego, z tym zastrzeżeniem, że dotyczy to pracowników służby cywilnej średniego i wyższego szczebla, kierowników sądowych (lub dyrektora sądowego), sekretarza odpowiadającego za sprawy budżetowe i zasoby ludzkie, Bezirksrevisor [okręgowego audytora], audytora komorników.

Urzędnicy rejestru (lub biurowi urzędnicy)

Zgodnie z art. 36b Ustawy o starszych urzędnikach sądowych, rządy w landach mają prawo przydzielać wymienione zadania, które mają być realizowane przez starszych urzędników sądowych w ca‎łości lub częściowo urzędnikom rejestru.

Artykuł 153 Ustawy o ustroju sądów, mówi, że rejestr sądowy obsadzany odpowiednią liczbą urzędników rejestru zostanie utworzony w każdym sądzie (czasami rejestr sądowy określa się jako urząd rejestrowy - nie jestem pewien, czy ten termin poprawnie i w pełni opisuje realizowane przez niego zadania i funkcje). Każdemu, kto ukończy‎ł dwuletnie szkolenie przygotowawcze (Vorbereitungsdienst) i zdał egzamin dla pracowników służby sądowej średniego szczebla można powierzyć realizację obowiązków urzędnika rejestru sądu rejestrowego. Sześciomiesięczne szkolenie przygotowawcze powinno obejmować specjalistyczny kurs instruktażowy.

Sąd rejestrowy wykonuje wszelkie funkcje, które nie zostały wyraźnie przypisane sędziemu lub urzędnikowi sądowemu. W szczególności, biurowi urzędnicy dokonują oficjalnych poświadczeń i wydają dokument stwierdzający wykonalność orzeczenia przekazując odpis wyroku sądowego. Lecz pełnią także rolę sekretarzy. Krótko mówiąc, wykonują wszystkie prace papierkowe, jak również wykonują polecenia wydawane przez sędziów lub urzędników sądowych.

W Saksonii, rejestr sądowy nazywamy oficjalnie jednostką usługową. Istota sprawy polega na tym, że poprzednio w sądach niektórzy pracownicy biurowi wykonywali prace papierkowe i pewne poświadczenia. Jeden był specjalistą w danym zakresie, a inny nie. W jednostce usługowej, każdy musi wykonywać wszystkie zadania. Na przykład, Pani Meyer odpowiada za orzeczenia wydawane przez Sędziego Mullera lub określone numer akt spraw.

To, w jaki sposób zadania administracyjne przydziela się biurowym urzędnikom został przedstawiony w zakres obowiązków urzędników i pracowników biurowych (Geschaftsverteilungsplan fur den nichtrichterlichen Dienst), zob. wypis w Załączniku nr I.

Administracja sądowa:

Na samej górze, znajduje się kierownik sądu i zastępca (lecz nie prezes lub po polsku: dyrektor). Odpowiada on za sprawy finansowe i personalne (lecz nie przed sędziami, lecz przed wyższym rangą pracownikiem średniego szczebla w służbie cywilnej). W sądzie jest trzech Bezirksrevisors ("Okręgowych Audytorów"). Należą oni do wyższego średniego szczebla s‎łużby cywilnej i stanowią część administracji. Reprezentują Skarb Państwa (Staatskasse) odnośnie kosztów i pomocy prawnej. Numerem 8 dotyczy obowiązków tzw. Referendarza. Nie należy mylić tego pojęcia z terminem referendarz w języku polskim. W języku niemieckim, pojęcie Referendarz odnosi się do studentów, którzy przechodzą do drugiej części swojego szkolenia lub profesjonalnej części, która ma miejsce pomiędzy pierwszym a drugim egzaminem państwowym. Mają oni status tymczasowych pracowników służby cywilnej, którzy odbywają zorganizowany i opłacany przez państwo okres wszechstronnego 2-letniego szkolenia. Rzymska liczba II wskazuje wydział cywilny, w sk‎ład którego wchodzą starsi urzędnicy sądowi i jednostki usługowe (lub biuro lub rejestr sądowy). Ważne znaczenie ma centralny rejestr sądowy.

Kai Deusing Regionalny

Sąd Lipsk V

Wydział Cywilny

1. można znaleźć na stronie internetowej Federalnego Ministerstwa Sprawiedliwości [http://www.bmi.de](http://www.bmi.de/) and www.gesetze-im-

   internet.de/Teilliste translations.html [↑](#footnote-ref-1)