|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
| OSU-II.401.127.2018 | | | 7 grudnia 2018 r. | | |
| P R O G R A M SZKOLENIA | | | | | |
| **„METODYKA PRACY ASYSTENTA SĄDOWEGO”** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | nowo zatrudnieni asystenci sędziego w pierwszym roku odbywania stażu asystenckiego | | | | |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  | | |  | |
| **NUMER SZKOLENIA** | **C3/A/19** | | | | |
|  |  | | | | |
| **DATA** | **25 - 27 marca 2019 r.** | | | | |
|  |  | | | | |
|  | Ośrodek Szkoleniowy w Dębem  05-140 Serock  🕿 22 774 20 61 | | | | |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  |  | | | | |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWM  Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin  🕿 81 440 87 10 | | | | |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  |  | | | | |
|  | Grzegorz Kister  🖂[g.kister@kssip.gov.pl](mailto:g.kister@kssip.gov.pl) 🕿 81 458 37 54 | | | | |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Anna Szpakowska  🖂[a.szpakowska@kssip.gov.pl](mailto:a.szpakowska@kssip.gov.pl) 🕿 81 440 87 32 | | | | |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |
| **WYKŁADOWCY** | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| **Piotr Gensikowski** | |  | | |  |
| dr nauk prawnych, sędzia Sądu  Rejonowego w Grudziądzu, autor opracowań dotyczących prawa karnego materialnego i procesowego, prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia, prawa karnego wykonawczego. | | | | | |
| **Michał Błoński** | |  | | |  |
| dr nauk prawnych, sędzia Sądu Okręgowego w Łodzi. | | | | | |
| **Piotr Bednarczyk** | |  | | |  |
| dr nauk prawnych, sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie. | | | | | |
| **Mariusz Tchórzewski** | |  | | |  |
| sędzia Sądu Okręgowego w Lublinie, wykładowca na szkoleniach dla sędziów, referendarzy oraz aplikantów adwokackich i radcowskich, współautor komentarza „Elektroniczne postępowanie upominawcze. Komentarz.” LEX 2010. | | | | | |
|  | | | | | |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów.  **Grupa cywilna – asystenci sędziów orzekających w Wydziałach Cywilnych, Gospodarczych, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych oraz Rodzinnych i Nieletnich**  **Grupa karna – asystenci sędziów orzekających w Wydziałach Karnych** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** | |
| **PONIEDZIAŁEK** | **25 marca 2019 r.** |
| 12.00 | **Odjazd autokaru z Warszawy (autokar z Warszawy do Dębego będzie podstawiony na parkingu przy Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad od strony ul. Marszałkowskiej na przeciwko wejścia do Teatru Dramatycznego), autokar za przednią szybą posiadał będzie tabliczkę z napisem KSSiP/Dębe** |
| 12.45 | zakwaterowanie uczestników |
| 13.00 – 14.00 | obiad |
| 14.00 – 15.30 | **Grupa cywilna** |
|  | **Kompetencje asystenta sędziego - regulacje ustawy o ustroju sądów powszechnych. Zadania asystenta sędziego w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych i nieletnich, pracy i ubezpieczeń społecznych – w świetle przepisów wykonawczych – aspekt praktyczny.** |
|  | Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Struktura wyroku w sprawie karnej.** |
|  | Prowadzenie – Michał Błoński |
| 15.30 – 15.45 | przerwa |
| 15.45 – 17.15 | **Grupa cywilna** |
|  | **Orzeczenia i zarządzenia: rodzaje orzeczeń i zarządzeń w postępowaniach cywilnych; struktura orzeczeń i zarządzeń; zaskarżalność orzeczeń w postępowaniu cywilnym; pouczenia kierowane do stron.** |
|  | Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Reguły sporządzania projektów wyroków.** |
|  | Prowadzenie – Michał Błoński |
| 17.15 – 17.30 | przerwa |
| 17.30 – 19.00 | **Grupa cywilna** |
|  | **Uzasadnianie orzeczeń i zarządzeń: struktura uzasadnienia; technika cytowań i odwołań; najczęstsze błędy metodologiczne i językowe.** |
|  | Prowadzenie - Mariusz Tchórzewski |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Reguły sporządzania uzasadnień wyroków.** |
|  | Prowadzenie – Michał Błoński |
| 19.15 | kolacja |
| **WTOREK** | **26 marca 2019 r.** |
| 8.00 – 9.00 | śniadanie |
| 9.00 – 10.30 | **Grupa cywilna** |
|  | **Uzasadnianie orzeczeń i zarządzeń: c.d.** |
|  | Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Projekty orzeczeń i uzasadnień w sprawach w przedmiocie wydania wyroku łącznego, o ułaskawienie, w postępowaniu wykonawczym.** |
|  | Prowadzenie – Michał Błoński |
| 10.30 – 10.45 | przerwa |
| 10.45 – 12.15 | **Grupa cywilna** |
|  | **Sporządzanie projektów orzeczeń w oparciu o przedstawione stany faktyczne.** |
|  | Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Odrębności w sporządzaniu orzeczeń i uzasadnień w sprawach o wykroczenia i w sprawach karnych skarbowych.** |
|  | Prowadzenie – Michał Błoński |
| 12.15 – 13.15 | obiad |
| 13.15 – 14.45 | **Grupa cywilna** |
|  | **Współpraca z sędzią - kontrolowanie stanu referatu sędziego. Występowanie do instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów.** |
|  | Prowadzenie – Piotr Bednarczyk |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Status asystenta sędziego. Usytuowanie asystenta sędziego w strukturze organizacyjnej sądu. Kompetencje i odpowiedzialność dyscyplinarna asystenta sędziego.** |
|  | Prowadzenie - Piotr Gensikowski |
| 14.45 – 15.00 | przerwa |
| 15.00 – 16.30 | **Grupa cywilna** |
|  | **Zarządzanie czasem w pracy asystenta sędziego. Zastosowanie matrycy Eisenhowera do zarządzania referatem sędziego. Kategoryzowanie spraw, planowanie pracy.** |
|  | Prowadzenie - Piotr Bednarczyk |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Rola asystenta sędziego w ramach czynności poprzedzających wyznaczenie rozprawy lub posiedzenia (wstępna kontrola aktu oskarżenia, właściwość sądu).** |
|  | Prowadzenie – Piotr Gensikowski |
| 16.30 – 16.45 | przerwa |
| 16.45 – 18.15 | **Grupa cywilna** |
|  | **Współpraca z sędzią - sposoby opracowania materiałów do rozstrzygnięcia.** |
|  | Prowadzenie - Piotr Bednarczyk |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Rola asystenta sędziego w ramach czynności sądu związanych ze stosowaniem środków przymusu, jak również czynności sądu w postępowaniu przygotowawczym.** |
|  | Prowadzenie - Piotr Gensikowski |
| 18.30 | kolacja |
| **ŚRODA** | **27 marca 2019 r.** |
| 7.30 – 8.30 | śniadanie |
| 8.30 – 10.00 | **Grupa cywilna** |
|  | **Współpraca z sędzią: analiza wybranych stanów faktycznych pod kątem przygotowania do rozstrzygnięcia.** |
|  | Prowadzenie – Piotr Bednarczyk |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Rola asystenta sędziego w zakresie kontroli sprawności i prawidłowości wykonywania zarządzeń sędziego.** |
|  | Prowadzenie - Piotr Gensikowski |
| 10.00 – 10.15 | przerwa |
| 10.15 – 11.45 | **Grupa cywilna** |
|  | **Współpraca z sędzią - sposób opracowywania orzecznictwa i literatury, wykonywanie „innych czynności”.** |
|  | Prowadzenie – Piotr Bednarczyk |
|  | **Grupa karna** |
|  | **Kierowanie wystąpień do osób i instytucji. Zarządzenie sprawami.** |
|  | Prowadzenie - Piotr Gensikowski |
| 11.45 – 12.15 | obiad |
| 12.15 | odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu   
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.   
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie   
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej  
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.