

OSU-II.401.23.2018 Lublin, 31 stycznia 2018 r.

Edycja B – C33/B/18



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA NOWO ZATRUDNIONYCH ASYSTENTÓW SĘDZIEGO



TEMAT SZKOLENIA:



**„Szkolenie dla nowo zatrudnionych asystentów sędziego”**



DATA I MIEJSCE:



27 – 29 czerwca 2018 r. Ośrodek Szkoleniowy w Dębem

05-140 Serock

tel. (22) 774 20 61, 774 21 51



ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



merytorycznie: organizacyjnie:

sędzia Grzegorz Kister główny specjalista Anna Szpakowska

tel. 81 458 37 54 tel. 81 440 87 32

e-mail: [g.kister@kssip.gov.pl](mailto:g.kister@kssip.gov.pl) e-mail: [a.szpakowska@kssip.gov.pl](mailto:a.szpakowska@kssip.gov.pl)



WYKŁADOWCY:



**Mariusz Tchórzewski**

sędzia Sądu Okręgowego w Lublinie, wykładowca na szkoleniach dla sędziów, referendarzy oraz aplikantów adwokackich i radcowskich, współautor komentarza „Elektroniczne postępowanie upominawcze. Komentarz.” LEX 2010.

**Krzysztof Górski**

sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, w latach 2007 – 2009 wizytator do spraw gospodarczych w Sądzie Okręgowym w Szczecinie. Doświadczony wykładowca z zakresu procedury cywilnej oraz prawa gospodarczego, prowadzi szkolenia dla aplikantów, sędziów, radców prawnych.

**Michał Błoński**

doktor nauk prawnych, sędzia Sądu Okręgowego w Łodzi.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium.

**GRUPA I**

asystenci sędziów orzekających w wydziałach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych i nieletnich oraz pracy i ubezpieczeń społecznych.

**GRUPA II**

asystenci sędziów orzekających w wydziałach karnych.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



**ŚRODA 27 czerwca 2018 r.**



12.15 odjazd autokaru z Warszawy (parking przy Pałacu Kultury i Nauki od strony Muzeum Techniki) autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę

z napisem KSSiP /Dębe

13.15 zakwaterowanie uczestników

13.30 – 14.30 obiad

**15.00 – 16.30 GRUPA I**

**Kompetencje asystenta sędziego:**

* **regulacje ustawy o ustroju sądów powszechnych,**
* **zadania asystenta sędziego w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych   
  i nieletnich, pracy i ubezpieczeń społecznych – aspekt praktyczny.**

Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski

**GRUPA II**

**Usytuowanie asystenta sędziego w strukturze organizacyjnej sądu. Kompetencje   
i odpowiedzialność dyscyplinarna asystenta sędziego.**

Prowadzenie – Michał Błoński

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15 GRUPA I**

**Orzeczenia i zarządzenia:**

* **rodzaje orzeczeń i zarządzeń   
  w postępowaniach cywilnych,**
* **struktura orzeczeń i zarządzeń:**
  + **komparycja (rubrum)**
  + **formuła (tenor)**
  + **uzasadnienie (motywy)**
* **zaskarżalność orzeczeń w postępowaniu cywilnym,**
* **pouczenia kierowane do stron.**

Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski

**GRUPA II**

**Rola asystenta w ramach czynności poprzedzających wyznaczenie rozprawy lub posiedzenia (wstępna kontrola aktu oskarżenia, właściwość sądu, kontrola akt, występowanie do instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów). Zarządzanie sprawami.**

Prowadzenie – Michał Błoński

19.00 kolacja



**CZWARTEK 28 czerwca 2018 r.**



8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 10.30** **GRUPA I**

**Uzasadnianie orzeczeń i zarządzeń:**

* **struktura uzasadnienia,**
* **obligatoryjne elementy,**
* **technika cytowań i odwołań,**
* **najczęstsze błędy metodologiczne i językowe uzasadnień.**

Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski

**GRUPA II**

**Reguły sporządzania projektów postanowień   
i zarządzeń ze szczególnym uwzględnieniem środków przymusu.**

Prowadzenie – Michał Błoński

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 GRUPA I**

**Uzasadnianie orzeczeń i zarządzeń…-ciąg dalszy**

Prowadzenie – Mariusz Tchórzewski

**GRUPA II**

**Czynności sądu w postępowaniu przygotowawczym. Wybrane decyzje sądu.**

Prowadzenie – Michał Błoński

12.15 – 13.15 obiad

**13.15 – 14.45 GRUPA I**

**Analiza akt, kontrola akt ( sprawy zawieszone, sprawy odroczone, sprawy oczekujące), wystąpienia do instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów.**

Prowadzenie – Krzysztof Górski

**GRUPA II**

**Struktura wyroku w sprawie karnej. Reguły sporządzania projektów wyroków.**

Prowadzenie – Michał Błoński

14.45 – 15.00 przerwa

**15.00 – 16.30 GRUPA I**

**Analiza akt, kontrola akt…-ciąg dalszy**

Prowadzenie – Krzysztof Górski

**GRUPA II**

**Reguły sporządzania uzasadnień wyroków (cz. I).**

Prowadzenie – Michał Błoński

18.00 kolacja



**PIĄTEK 29 czerwca 2018 r.**



7.00 – 8.00 śniadanie

**8.00 – 9.30 GRUPA I**

**Zarządzanie sprawami.**

Prowadzenie – Krzysztof Górski

**GRUPA II**

**Reguły sporządzania uzasadnień wyroków, w tym w przedmiocie wydania wyroku łącznego   
i ułaskawienie (cz. II).**

Prowadzenie – Michał Błoński

9.30 – 9.45 przerwa

**9.45 – 11.15 GRUPA I**

**Sposób pracy w zakresie analizy orzecznictwa   
i judykatury (§2 ust. 2 pkt. 5 rozporządzenia   
z dnia 8 listopada 2012 r.)**

**Zlecenie asystentowi „innych czynności” - §2 ust 3 rozporządzenia z dnia 8 listopada 2012 r.**

Prowadzenie – Krzysztof Górski

**GRUPA II**

**Odrębności w sporządzaniu orzeczeń i uzasadnień w sprawach o wykroczenia i w sprawach karnych skarbowych.**

Prowadzenie – Michał Błoński

11.15 – 12.00 obiad

12.15 odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.