



Nr postępowania: BEF-V-261-2-40/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

Postępowanie poniżej 207 000 euro

Kraków, 24 listopada 2015 r.

Zatwierdzam :

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządziła: Katarzyna Skrobiszewska

ROZDZIAŁ 1: ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

ROZDZIAŁ 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury o parametrach określonych w szczegółowej specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wskazane nazwy produktów posiadają jedynie charakter przykładowy, a wymagany sprzęt powinien przede wszystkim spełniać parametry techniczne wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy. Ww. dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu umowy, a najpóźniej wraz z realizacją dostawy.
3. Wszystkie zaoferowane Zamawiającemu systemy operacyjne muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury informatycznej Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia. Ponadto oferowane systemy muszą być kompatybilne z systemami posiadanymi przez Zamawiającego, tak aby w pełni umożliwiały centralne zarządzanie całą infrastrukturą za pomocą posiadanych przez Zamawiającego narzędzi.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych wszystkie oferowane urządzenia biurowe: komputery, monitory oraz urządzenia do przetwarzania obrazu (urządzenia wielofunkcyjne, drukarki i skanery) muszą spełniać wymagania w zakresie efektywności energetycznej co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model).**
6. Urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być nowe, nie używane.
7. Dostawca musi zapewnić w okresie gwarancji pomoc techniczną w rozwiązywaniu pojawiających się w trakcie użytkowania problemów oraz - o ile jest to wymagane przez producenta - obowiązkowy przegląd gwarancyjny.

8. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
9. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno lub - jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo - użytkownik musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
10. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
11. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, aniżeli określone w załączniku nr 3. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.
12. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
13. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30231300-0, 48823000-3, 488230006, 30234100-9, 48620000-0

ROZDZIAŁ 4: INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia uzupełniającego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 5: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin zakończenia realizacji zamówienia to 30 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 6: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 i 2a ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego**, odpowiadające rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł brutto** każda (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz załączy dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

ROZDZIAŁ 7: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są:
- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez Wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 („Wykaz dostaw”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b niniejszej SIWZ.

Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

- g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1 lit. b, d, e oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- h) na potwierdzenie tego, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego postawione w niniejszej SIWZ, w tym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) – Wykonawcy będą zobowiązani wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowany sprzęt i/lub oprogramowanie cech i parametrów zgodnych z wymaganiami SIWZ, w szczególności **kart katalogowych, ponadto wyników testów i innych dokumentów** jeżeli wymóg ten wynika z treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)*.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom przedstawionym przez Zamawiającego
- Zamawiający wymaga podania w ofercie opisu oferowanego sprzętu wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji. Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 1 lit. b, d, e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien zostać wystawiony w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej.
3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności

z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.

4. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp), lit. b – e należy złożyć oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, finansowym, ekonomicznym innych podmiotów lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, a w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
7. Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013r poz. 231).

ROZDZIAŁ 8: SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie faksem na numer 12 617-96-53 lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@kSSIP.gov.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Kontakt : w kwestiach formalnych i dotyczących przedmiotu zamówienia:

e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl, w godz. 08⁰⁰-16⁰⁰.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą mailową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

ROZDZIAŁ 9: WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Narodowym Banku Polskim Oddział w Krakowie nr konta:

24 1010 1270 0051 7713 9230 0000

z dopiskiem:

„Wadium w przetargu na: „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury””

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, w ofercie należy wskazać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.

4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

5. Zamawiający przedstawia główne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje: „Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słownie: złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną), stający do postępowania o zamówienie publiczne pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547

Kraków. Niniejszym (nazwa Wykonawcy) gwarantuje, zapłatę na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) nie złoży w odpowiedzi na wezwanie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

„Gwarancja obowiązuje od dnia (termin składania ofert) do dnia (minimalnie termin upływu związania ofertą). Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2 lit a rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zasady zwrotu lub zatrzymania wadium określone zostały w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 10: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1. Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - b) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz cenowy” – wg Załącznika nr 2. Zamawiający wymaga podania opisu oferowanego sprzętu wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji. Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - c) dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ;
 - d) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. W przypadku powierzania części zamówienia Podwykonawcom – Wykonawca winien jest zawrzeć informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, a w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – dodatkowo nazwy (firmy) podwykonawców (w Formularzu Ofertowym).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt 10, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
14. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy

15. Ofertę (tj. wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

OFERTA na: „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

Nr postępowania: BEF-V-261-2-40/2015

Nie otwierać przed: 4.12.2015 r.

16. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz należy je dołączyć do oferty. **Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**
19. Zamawiający wymaga podania w ofercie opisu oferowanego sprzętu wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji. Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań Zamawiającego bez podania faktycznych parametrów zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
20. **Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów wraz z opisem wszystkich części składowych np. zestawów komputerowych, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model) – zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ). Określenia tego należy dokonać w tabeli w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ). Dodatkowo w załączniku nr 2 do SIWZ – poprzez nazwanie i określenie produktów w poszczególnych pozycjach opisu. (w przypadku**

zestawów komputerowych poprzez dookreślenie i nazwanie wszystkich części składowych zestawów).

ROZDZIAŁ 12: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 4.12.2015 r. do godz. 11⁰⁰**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **4.12.2015 r. do godz. 11³⁰**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 13: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat administracyjnych i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zestawienie ilościowo – wartościowe do formularza ofertowego poszczególnych elementów wyposażenia ruchomego – sprzętu teleinformatycznego, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia, Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia ruchomego, projekt umowy. Kalkulując cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty konieczne do należytego wykonania dostawy, w szczególności koszty organizacji, w tym dróg dojazdowych, zajęcia pasa drogowego, wywozu i utylizacji odpadów, wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, Szczegółowej specyfikacji technicznej wyposażenia ruchomego jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Cena oferty może być tylko jedna.
6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – za prawidłową uzna cenę netto oferty i na jej podstawie dokona ewentualnych poprawek.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej specyfikacji, dokonywane będą w złotych polskich

ROZDZIAŁ 14: KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Cena brutto – 90 %

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 90 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium cena

C_{min} - cena brutto z oferty z najniższą ceną

C_n – cena brutto z badanej oferty

2) Dodatkowa gwarancja - 10%

- Zamawiający wymaga:
 - minimum 12 miesięcy gwarancji na sprzęt wymieniony w poz. 2, 9, 11, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - minimum 24 miesiące gwarancji na sprzęt wymieniony w poz. 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ
 - minimum 36 miesięcy gwarancji na sprzęt wymieniony w pozycji 1, 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia załącznik nr 3 do SIWZ
- W sytuacji kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „dodatkowa gwarancja”, otrzyma 0 pkt.
- Za dodatkowe 12 miesięcy w poszczególnych pozycjach zestawienia Zamawiający przyzna po 1 pkt.
- Maksymalnie w kryterium „dodatkowa gwarancja” Wykonawca może uzyskać 24 pkt. - po jednym dla każdej pozycji z zestawienia sprzętowego.
- Wartość punktowa w kryterium „dodatkowa gwarancja” wyliczana będzie według wzoru

$$G = (G_n/G_{\max}) \times 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

G – liczba punktów dla kryterium dodatkowa gwarancja

G_n – liczba punktów w poszczególnych pozycjach, dotyczących udzielonej gwarancji z badanej oferty

G_{max} – maksymalna liczba punktów w kryterium „dodatkowa gwarancja”.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena” i „gwarancja” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Dodatkowa gwarancja”.

5. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 15: INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16: WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 17: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub email.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 19: ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Szczegółowa specyfikacja techniczna wyposażenia ruchomego (sprzętu teleinformatycznego).
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 - Formularz informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
7. Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw.
8. Załącznik nr 8 - Protokół Odbioru Ilościowo – Jakościowego przedmiotu umowy
9. Załącznik nr 9 - Wykaz punktów serwisowych.

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Tel., fax e-mail

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

.....
my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość brutto zamówienia **zł**, (słownie: zł brutto) (zgodnie z zał. nr 2 – formularzem cenowym)

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia 30 dni od dnia obustronnego podpisania umowy.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się,

w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacja na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, a w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – dodatkowo nazwy (firmy) podwykonawców.

Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców (o ile dotyczy)*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa (firma) podwykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na jego zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
1		
2		

** W wypadku niewskazania zakresu powierzonych podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.*

9. Numer rachunku bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium wpłaconego w formie pieniężnej:

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

11. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzęt informatyczny, sprzęt biurowy, oprogramowanie			
I.p.	Produkt	Specyfikacja	Ilość
1	Komputer stacjonarny	<p>Procesor Zgodny z x64 - czterordzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2,8 GHz, pamięć cache co najmniej 10 MB lub procesor o równoważnej wydajności osiągający w teście PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 5800 punktów PassMark CPU Mark (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net, z której należy załączyć wydruk potwierdzający spełnienie warunku na liczbę punktów, które musi osiągnąć procesor oferowanego komputera.</p> <p>Częstotliwość szyny QPI/DMI min. 7,2 GT/s Pojemność zainstalowanego dysku 1 TB Pojemność zainstalowanej pamięci 8192 MB Ilość banków pamięci min. 8 szt. AMD FirePro V3900 1GB DDR3 RAM; DualLink DVI Zintegrowana karta dźwiękowa Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s Ilość slotów PCI 1 szt. Ilość slotów PCI-E 8x 2 szt. Ilość slotów PCI-E 16x 2 szt.</p> <p>Interfejsy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 x USB 2.0 • 4 x USB 3.0 • 1 x RJ-45 (LAN) • 2 x FireWire (IEEE 1394) • PS/2 (klawiatura) • PS/2 (mysz) • 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy) • 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy) • 1 x wejście na mikrofon • 1 x wejście liniowe <p>Dodatkowe informacje o portach USB 2.0/3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 x USB 2.0 (tylny panel) 	2

		<ul style="list-style-type: none"> • 1 x USB 2.0 (przedni panel) • 2 x USB 3.0 (tylny panel) • 2 x USB 2.0 (przedni panel) <p>Napędy wbudowane (zainstalowane) DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer Obudowa typu Tower. Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta, metalowa, umożliwiająca pracę w pionie jak i w poziomie oraz montaż napędów zewnętrznych 5.25" w orientacji pionowej i poziomej. Opcjonalny montaż dwóch dodatkowych dysków wewnętrznych. Obudowa musi posiadać możliwość montażu czujnika otwarcia obudowy z zamkiem elektromagnetycznym. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi. Obudowa przystosowana do chłodzenia wodnego procesora .Zasilacz o mocy min 600W i sprawności min 90% System operacyjny Microsoft Windows 7 Professional (64-bit) Dołączone wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mysz • Klawiatura <p>Gwarancja 36 miesięcy Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera</p>	
2	Notebook A	<p>Ekran Matryca TFT, 11,6", rozdzielczość HD 1366x768, Chipset Dostosowany do zaoferowanego procesora Procesor taktowany zegarem co najmniej 2,16 GHz lub procesor o równoważnej wydajności osiągający w teście PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 1050 punktów PassMark CPU Mark (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net, z której należy załączyć wydruk potwierdzający spełnienie warunku na liczbę punktów, które musi osiągnąć procesor oferowanego notebooka. Pamięć operacyjna 4 GB (SO-DIMM DDR3, 1333 MHz) Dysk twardy 500 GB, karta graficzna Intel® HD Graphics Karta sieciowa 10/100 – RJ 45 Porty/złącza 1xUSB 3.0, 1xUSB2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu , HDMI, RJ-45, czytnik kart multimedialnych (min SD/ MMC), WiFi Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie b/g/n, System operacyjny Microsoft Windows 8.1 PL 64 bit, Wielodotkowy touchpad Zasilacz 230V, 50-60Hz z kablem zasilającym Waga 1,4 kg (z baterią) Gwarancja 12 miesięcy</p>	4
3	Mysz USB	<p>Interfejs USB Typ bezprzewodowa Kolor czarny Ilość klawiszy: 3 dodatkowe: kółko przewijania (scroll wheel) Typ sensora: optyczny</p>	4

		Rozdzielczość: 800dpi Zasięg: 10m Gwarancja: 24 miesiące	
4	Urządzenie wielofunkcyjne	<p>Drukarka sieciowa mono Kopiarka – minimalnie 57 stron na minutę A4 Skanowanie do plików w formacie: PDF JPEG TIFF MTIFF XPS PDF/A Opcja dwustronnego wydruku Ilość podajników w standardzie: 3 Obsługiwane rodzaje nośników: papier zwykły papier lekki papier wiązany papier makulaturowy papier ciężki (JIS) papier bardzo ciężki (JIS) karton cm papier wstępnie zadrukowany (C5, B5, C6, DL ISO) papier dziurkowany papier kolorowy papier szorstki papier bardzo szorstki etykiety papier firmowy koperty Podajnik minimalnie na 500szt papieru A4 80gr/m² do druku jednostronnego(z możliwością posiadania jednej lub więcej kaset) Odporność na maksymalną obciążalność 250000 kopii miesięcznie Dysk twarde minimalnie 320GB Pamięć 2GB Rozdzielczość drukowania minimalnie 1200 x 1200dpi Gniazdo RJ45 Gwarancja 24 miesiące</p>	2

5	Dysk sieciowy(obudowa)	Procesor: Dual-core Intel® Pentium® G3250 3.1 GH Pamięć RAM: 4 GB DDR3 RAM Liczba slotów RAM: 4 (możliwość rozszerzenia do 32GB = 4x 8GB) Pamięć Flash: 512MB DOM Cache: Dwa sloty dla pamięci mSATA Kieszenie na dyski twarde: 4 x 2.5/ 3.5" SATA I/II/III HDD, obsługa dysków SSD, (brak dysków w zestawie) Porty LAN: 4 x RJ-45 Gigabit Ethernet (opcjonalnie obsługa kart dual-port 10Gb oraz 1Gb) Wskaźniki LED: Status, LAN, USB, 1GbE, dyski Porty USB: 4 x USB 3.0 (tylny panel) 4 x USB 2.0 (tylny panel) HDMI x 1 Przyciski: Zasilanie, Reset Alarm: Głośnik systemowy Typ obudowy: Rack 1U Zużycie energii (W) Tryb uśpienia: 57.25W Praca: 66.00W (z zainstalowanymi 4 x WD WD30EFRX HDD) Zasilanie: Wejście: 100-240 V AC~, 50-60Hz, Wyjście: 250W Port rozszerzeń: 1 (w celu rozszerzenia o dodatkowe porty Ethernet PCIe Gen3 x4) Chłodzenie: aktywne 2 x wentylator (4 cm) Gwarancja 24 miesiące	1
6	Dyski do obudowy	Rodzaj dysku: HDD Pojemność dysku: 3 TB Interfejs: SATA III (6 Gb/s) Pamięć podręczna: 64 MB Zastosowane technologie: 3D Active Balance Plus IntelliSeek NASware Poziom hałasu [dB]: 24 Nominalny czas pracy [godz]: 1000000 Gwarancja 24 miesiące	4
7	Serwer fax	Procesor Zgodny z x64 - czterordzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 3,1 GHz, pamięć cache co najmniej 8 MB lub procesor o równoważnej wydajności osiągający w teście PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 6500 punktów PassMark CPU Mark (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net , z której należy załączyć wydruk potwierdzający spełnienie warunku na liczbę punktów, które musi osiągnąć procesor oferowanego serwera. Ilość zainstalowanych procesorów: 1	1

		<p>Dysk twardy: 2 TB (2x 1 TB) Maksymalna ilość dysków:4 Pamięć RAM (zainstalowana): 8 GB Karty rozszerzeń i porty 1 x PCI-Express 2.0 x8 (elektrycznie x4) 1 x PCI-Express 3.0 x16 (elektrycznie x16) Karta sieciowa: 2x 10/100/1000 Mbit Złącza 2 x RJ-45 6 x USB 2.0 Napędy: DVD+/-RW Super Multi Moc zasilacza [W]: 350 Obudowa: Rack Gwarancja: 36 miesięcy Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera</p>	
8	Laptop	<p>Ekran Matryca WQHD 14", rozdzielczość 2560x1440 z podświetleniem w technologii LED, matowa Chipset dostosowany do zaoferowanego procesora Płyta główna wyposażona w interfejsy SATA II do obsługi dysków twardych. Procesor Zgodny z x64 - dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 1,9 GHz lub procesor o równoważnej wydajności osiągający w teście PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3700 punktów PassMark CPU Mark (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net, z której należy załączyć wydruk potwierdzający spełnienie warunku na liczbę punktów, które musi osiągnąć procesor oferowanego notebooka. Pamięć operacyjna 8 GB Dysk twardy SSD 250GB karta graficzna o minimalnej pamięci 1696 MB Łączność bezprzewodowa, Bluetooth, WiFi 802.11 b/n Porty/złącza 2xUSB 3.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, WiFi Wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie b/n, D-Sub,, czytnik kart pamięci Podświetlana klawiatura Kamera HD System operacyjny Microsoft Windows 7 Professional PL Zasilacz 230V, 50-60Hz z kablem zasilającym Waga max 1,4 kg Wysokość 19 mm Gwarancja 24 miesiące</p>	4
9	Stacja dokująca USB	<p>Wbudowany slot Kensington Security Podłączenie do laptopa jednym kablem USB</p>	8

	3.0	<p>5 portów USB (4 z tyłu, 1 z przodu) DVI-I video out (zawiera adapter DVI –VGA oraz DVI –HDMI) Wsparcie dla natywnej rozdzielczości 1920*1200 Video Port wspiera rozdzielczość do max 2048*1152 ultra high Gniazdo LAN Ethernet 10/100 RJ45 Audio Out/In Port słuchawek z przodu (mic, stereo) Port głośników z tyłu (stereo out) Kompatybilny z Windows XP, Vista, Windows 7™ Obudowa typu Tower Gwarancja 12 miesięcy</p>	
10	Tablica multimedialna mobilna	<p>Rozmiar: 213x120cm/96" Powierzchnia wielofunkcyjna: magnetyczna, biała suchościerna oraz interaktywna. Powierzchnia ceramiczna: odporna na: zarysowania, ścieranie, farbę w sprayu, ogień, brud. piktogramy odporności na zniszczenia Technologia wzorca punktowego: ustalenie współrzędnych pióra. Elektroniczne pióro: komunikacja z komputerem za pomocą portu Bluetooth, odległość do 10 m. Warunki gwarancji: dożywotnia gwarancja na powierzchnię ceramiczną tablicy 10 lat gwarancji profile oraz system mocowań Gwarancja 24 miesiące na pióro</p>	1
11	Lampy błyskowe Canon	<p>Funkcje - Automatyka błysku E-TTL II - Liczba przewodnia 43* - Może działać jako bezprzewodowa lampa podporządkowana - Głowica z automatycznym zoomem w zakresie 24 - 105 mm i dyfuzor dla ogniskowej 14 mm - Szybkie i ciche ładowanie - Metalowa gorąca stopka - Obracana głowica w zakresie 180 stopni - Światło wspomagające AF Gwarancja 12 miesięcy</p>	3
12	Stacja videokonferencji	<p>Skład zestawu Wideoterminal Kamera Mikrofon konferencyjny Pilot zdalnego sterowania Akcesoria niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu (przewody połączeniowe, licencje, etc.) Specyfikacja elementów zestawu Kamera</p>	2

	<p>Zoom optyczny 10x/cyfrowy x12 Pole widzenia w poziomie powyżej 65 stopni; możliwość zwiększenia do 85 stopni Zakres ruchu w poziomie powyżej 180 stopni Zakres ruchu w pionie powyżej 40 stopni Rozdzielczość wideo FullHD 1920 x 1080 pikseli Odświeżanie 60 klatek na sekundę przy rozdzielczości 720p i 1080p W pełni automatyczne, bezobsługowe namierzanie i kadrowanie osób mówiących Automatyczna regulacja bieli Automatyczna regulacja ostrości Kompensacja tylnego oświetlenia Sterowanie kamerą za pomocą pilota systemowego lub pulpitu dotykowego Dookólny mikrofon konferencyjny obsługujący pasmo 22kHz Kontrola wyciszenia mikrofonu za pomocą pilota Kontrola wyciszenia mikrofonu za pomocą przycisku na mikrofonie Możliwość łączenia mikrofonów w łańcuch Specyfikacja wideoterminala Protokoły i standardy wideo H.261 H.263 H.264 AVC H.264 SVC RTV RDP Rozdzielczość wideo strumienia głównego Obsługa połączeń w jakości 720p30 w paśmie poniżej 800 kbps Obsługa połączeń w jakości 720p60 w paśmie poniżej 1,2 Mbps SD, CIF, QCIF Możliwość wyboru natywnych proporcji wyświetlania 4:3 lub 16:9 Możliwość licencyjnej rozbudowy urządzenia do obsługi jakości 1080p60 Przesyłanie treści Wysyłanie i odbiór prezentacji zgodnie ze standardem H.239 Wysyłanie i odbiór prezentacji zgodnie ze standardem BFCP Obsługiwane rozdzielczości: 720p, XGA, SVGA, VGA Nadawanie prezentacji z komputera podłączonego przez sieć IP Możliwość licencyjnej rozbudowy urządzenia do obsługi drugiego strumienia w jakości 1080p60 Protokoły i standardy audio G.711, G.722, G.722.1, G.722.1c Możliwość przesyłania dźwięku stereo o szerokości pasma 22 kHz</p>	
--	--	--

	<p>Automatyczna kontrola wzmocnienia (AGC) Automatyczne tłumienie zakłóceń System redukcji echa Maskowanie błędów transmisyjnych audio System redukcji hałasu klawiatury Inne protokoły i funkcjonalności H.224/H.281 – sterowanie kamerą zdalną H.323 Annex Q – sterowanie kamerą zdalną H.225, H.245, H.241 H.231 przy połączeniach wielopunktowych H.243 chair control H.460 NAT/firewall traversal (omijanie zapory) Integracja ze środowiskiem Microsoft Lync 2010 i 2013 Integracja z serwerem Microsoft Exchange Integracja z Microsoft Active Directory Integracja usług katalogowych przez LDAP/AD Sieć Port ethernet 10/100/1000 Mb/s Obsługa połączeń wideo przez sieć IP zgodnie ze standardem H.323 Obsługa połączeń wideo przez sieć IP zgodnie ze standardem SIP Pasma 6 Mb/s dla połączeń w sieci IP Jednoczesna obsługa protokołów H.323 i SIP Jednoczesna rejestracja terminala w gatekeeperze H.323 i serwerze SIP registrar Obsługa protokołu NAT Dynamiczna alokacja pasma wideo w sieciach asymetrycznych IP Stacyczna alokacja pasma wideo w sieciach asymetrycznych IP Możliwość zdefiniowania zakresu portów dla pakietów RTP Obsługa QoS IP Precedence DiffServ Konfigurowalny rozmiar MTU Sterowanie/zarządzanie Ekranowe menu użytkownika w języku polskim Zarządzanie urządzeniem przez WWW Sterowanie systemem przez interfejs RS-232 API Wejścia/wyjścia audio i wideo Wejście wideo HD1080p dla kamery głównej 2 x Wyjście wideo HDMI 1.3, w tym jedno z obsługą audio</p>	
--	--	--

NR REF. BEF-V-261-2-40/2015

		<p>Wejście audio stereo Wejście wideo HDMI 1.3 z obsługą audio Wejście wideo VGA Możliwość podłączenia 2 mikrofonów systemowych stereo Zabezpieczenia Secure Web - https Secure Telnet Tryb chronionego dostępu Wsparcie dla SHA-1, SHA-256 Bezpieczna autentykacja hasła Szyfrowanie połączeń w oparciu o standard AES-256 Gwarancja 24 miesiące</p>	
13	Punkt dostępowy WiFi	<p>Moc wyjściowa radia: 30 dBm Antena: Wbudowana Ilość gniazd kablowych RJ45: 2 szt. Standard WiFi: 300Mb/s - 802.11n Standard przewodowy: 802.3ab 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet Pasmo: 5 GHz, 2,4 GHz Tryb pracy: AP Funkcje: VLAN, Zaawansowany QoS, Izolacja ruchu "gości", WMM, Do 200 jednoczesnych połączeń Zarządzanie: Oprogramowanie Zabezpieczenia: WEP, WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2 AES, 802.11i Zasilanie: Passive Power over Ethernet (12-24V)
24V, 0.5A PoE Adapter Included
802.3af
Pobór mocy: 12 watów Waga: max 300 g Gwarancja 24 miesiące</p>	4
14	Monitor	<p>Przekątna: 27 cali, Rozdzielczość: 1920 x 1080 piksele Podświetlenie: LED Kontrast: 2000000 :1 Typ matrycy TFT VA Rozmiar plamki 0,311 Jasność minimalna: 300cd /m2 Czas reakcji: 4ms Złącze: DVI-D (z HDCP), 15-stykowe D-Sub, HDMI Wbudowane głośniki Gwarancja: 24 miesięcy</p>	1
15	Niszczarka typ A	<p>Ilość kartek niszczonych jednorazowo (A4/70g): 17 Rodzaj cięcia: ścinki</p>	1

		<p>Rozmiar cięcia w mm: 3,9 x 38 Poziom bezpieczeństwa DIN: 3 Szerokość szczeliny wejściowej w mm: 230 Średnia prędkość niszczenia w metrach na minutę: 3,6 Cykl pracy w minutach: 25 on / 40 off Pojemność kosza w litrach: 34 Osobny kosz na płyty CD pojemności w litrach 2,5 Automatyczny Start / Stop Funkcja cofania Poziom głośności w dB: 65 Niszczy: zszywki, karty kredytowe, małe spinacze, płyty CD/DVD Osobne noże/szczelina do niszczenia płyt CD: klapka Czujnik Safe Sense. Technologia 100% Jam-Proof Zatrzymanie przy wyjętym koszu/zdjętej głowicy Automatyczne zatrzymanie pracy przy pełnym koszu Pełny kosz – dioda Otwarte drzwi / wysunięty kosz – dioda Zabezpieczenie termiczne Zabezpieczenie termiczne - dioda Zacięcie papieru - dioda Obudowa na kółkach Gwarancja 24 miesiące</p>	
16	Niszczarka typ B	<p>Maks. ilość niszczonych kartek: 8 szt. Szerokość szczeliny: 230 mm Szerokość cięcia: ścinki 4x35 Niszczy: zszywki, spinacze, płyty CD / DVD, papier, karty kredytowe Stopień tajności: DIN 4 Automatyczny start / stop Automatyczne wyłączenie po zdjęciu głowi Funkcja cofania Gwarancja 24 miesiące</p>	2
17	Powerbank	<p>Pojemność nominalna 11300 mAh Ładowanie urządzeń ze złączem micro USB Rodzaje wyjść / wejść USB micro USB Napięcie nominalne 5 V Dodatkowe informacje Wskaźnik LED</p>	15

		<p>Możliwość ładowania dwóch urządzeń jednocześnie</p> <p>Waga max 270 g</p> <p>Gwarancja 12 miesięcy</p>	
18	Telefon IP + licencja	<p>Typ urządzenia. telefon IP</p> <p>Port LAN 2x 10/100/1000BaseT (RJ45)</p> <p>Liczba obsługiwanych linii VoIP 6 szt.</p> <p>Obsługiwane protokoły VoIP</p> <p>SCCP - Cisco Skinny Client Control Protocol (CallManager)</p> <p>SIP - Session Initiation Protocol</p> <p>Protokoły kodowania dźwięku</p> <p>ITU G.729a</p> <p>ITU G.729ab</p> <p>ITU G.711a</p> <p>ITU G.711μ</p> <p>ITU G.722</p> <p>iLBC - Internet Low Bitrate Vocoder</p> <p>G.168 - echo cancellation</p> <p>Obsługiwane protokoły i standardy</p> <p>IEEE 802.3af - Power over Ethernet</p> <p>DHCP Client - Dynamic Host Configuration Protocol Client</p> <p>TFTP - Trivial File Transfer Protocol</p> <p>IEEE 802.1Q - Virtual LANs</p> <p>DSCP - DiffServ Code Point</p> <p>X.509 certyfikat</p> <p>IEEE 802.1x - Network Login</p> <p>Dodatkowe funkcje telefonu</p> <p>CLIP - identyfikacja numeru dzwoniącego</p> <p>Klawisze szybkiego wybierania</p> <p>wyświetlacz kolorowy</p> <p>ponowne wybieranie numeru</p> <p>przekierowanie połączenia</p> <p>połączenie konferencyjne</p> <p>Wyposażenie standardowe</p> <p>Telefon</p> <p>słuchawka</p> <p>Telefon przeznaczony do pracy z Cisco UCM (Cisco Unified Communication Manager)</p> <p>Gwarancja 24 miesięcy</p>	4

19	Baterie do UPS	Komplet modułów baterii do modułów bateryjnych SURT192RMXLBP2 dla APC model Smart-UPS RT 20kVA SURT20KRMXL Gwarancja 12 miesięcy	5
20	Baterie do UPS	Komplet modułów baterii do modułów bateryjnych SURT192XLBP dla APC model Smart-UPS SURT6000XL Gwarancja 12 miesięcy	1
21	Baterie do UPS	Komplet modułów baterii APC model Smart-UPS SURT6000XL Gwarancja 12 miesięcy	1
22	pakiet biurowy	Microsoft Office 2013 Professional z Pakietem Software Assurance w programie Open License for Academic Gwarancja 12 miesięcy	10
23	program antywirusowy	<p>Program antywirusowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapewnia aktywną ochronę przed wszelkiego typu zagrożeniami, tymi znanymi, jak również nowymi, dotąd nierozpoznanymi. Powstrzymuje rozprzestrzenianie się infekcji na komputery innych użytkowników. - Antyphishing -ochrona danych kart kredytowych oraz loginów i haseł do kont bankowych, przed próbami wyłudzenia, realizowanymi za pośrednictwem pułapek phishingowych (stron www podszywających się pod oryginalne serwisy internetowe banków). - Blokada programów typu exploit - Ochrona przed atakami, wykorzystującymi luki w przeglądarkach internetowych, czytnikach PDF i innych aplikacjach. - Zaawansowany skaner (zabezpieczenie przed skomplikowanymi zagrożeniami, wielokrotnie spakowanymi lub zaszyfrowanymi) - Szybkie skanowanie komputera w poszukiwaniu wirusów, dzięki wykorzystaniu białych list bezpiecznych plików. - Skanowanie podczas pobierania plików - Skanowanie podczas bezczynności - Kontrola nośników wymiennych (zapobieganie nieautoryzowanym próbom kopiowania danych na zewnętrzne nośniki danych, możliwość zablokowania korzystania z nośników CD, DVD, USB oraz zewnętrznych dysków twardych) - Blokowanie urządzeń podłączanych do komputera za pośrednictwem Bluetooth, FireWire oraz portów równoległych i szeregowych) - Ustalanie reguł dla rejestru systemu, aktywnych procesów oraz aplikacji w celu precyzyjnej konfiguracji poziomu zapewnianej ochrony. - współpraca z lokalnym serwerem aktualizacji i zarządzania <p>Gwarancja 12 miesięcy</p>	10

24	Oprogramowanie serwera fax	<p>Integracji z Active Directory Obsługa Microsoft Exchange, Lotus Domino i innych SMTP serwerów Obsługa Fax over IP (FOIP) Obsługa serwerów Lotus Notes oraz SMTP/POP3 Automatyczne dostarczanie/wewnętrzny routing faksów Bramka SMS pozwala na wysyłanie SMS i wiadomości tekstowych z komputera Obsługa wielu serwerów poczty i klastrów Skalowalny, solidny, wieloliniowy serwer faksów Natywna obsługa ISDN Archiwizacja faksów do GFI MailArchiver, SQL lub innego archiwum Filtrowanie niepożądanych wiadomości Faks do skrzynki odbiorczej e-mail – w formacie faksu lub PDF Możliwość wysyłania i otrzymywania faksów poprzez telefon komórkowy lub urządzenie przenośne Obsługa kontaktów programu Outlook Dołączanie dokumentów Office, plików PDF, HTML i innych Automatyczna integracja z aplikacjami i scalanie – NetPrintQueue2Fax Rozsyłanie faksu przy pomocy Microsoft Office Wsparcie dla Citrix Obsługa HP Digital Sender: Łatwe przesyłanie faksem papierowych dokumentów przez GFI FAXmaker Adnotacje i komentarze Automatyczny druk raportów o przebiegu transmisji, miniatury faksu Podgląd faksów Tekstowy interfejs API – łatwa integracja z aplikacjami Rendering wiadomości w formacie HTML Bez aktualizacji schematów Auto-drukowanie faksów na różnych drukarkach sieciowych w oparciu o reguły routingu Rozliczenia połączeń: Analiza kosztów z użyciem Microsoft Excel Routing faksów do innego serwera FAXmaker dla zastosowania LCR (Least Cost Routing) poprzez SMTP Obsługa sterowników Windows 2000/XP/2003/2008 Projektowanie stron tytułowych w formacie HTML lub RTF (Microsoft Word) Zdalny monitoring serwera faksów Gwarancja 12 miesięcy</p>	1
----	-----------------------------------	--	---



Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY Nr BEF-V-261-2-2-40/2015

zawarta w Krakowie, w dniu 2015 r. pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79-49, REGON: 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. 2012 r., poz. 1230 ze zm.), reprezentowaną przez

...

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

...

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: BEF-V-261-2-40/2015, na „Zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz biurowego na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury” i wybraniu jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia2015 r. (stanowiącej załącznik nr 1 do umowy).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na podstawie:
 - 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami (załącznik nr 1 do umowy) oraz
 - 2) oferty Wykonawcy z dnia, - (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. Za datę wykonania dostawy przez Wykonawcę, uznaje się datę odbioru jakościowego i ilościowego bez zastrzeżeń przedmiotu dostawy.
4. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ, w szczególności z Załącznikiem nr 1 i 2 do

umowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz wysokiej jakości.

5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu/instalacji sprzętu i/lub oprogramowania i sprawdzić w obecności Zamawiającego prawidłowość działania sprzętu. Protokół odbioru sprzętu zostanie podpisany przez Zamawiającego po pozytywnie zakończonej próbie działania tego sprzętu i/lub oprogramowania oraz doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych i innych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.
6. Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi zł brutto (*słownie:*)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszt dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 i koszt jego rozładunku i montażu na miejscu, a w przypadku oprogramowania – koszt udzielenia licencji oraz dostarczenia nośników do siedziby Zamawiającego i koszt jego instalacji na miejscu.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Każde z urządzeń objętych przedmiotem zamówienia wskazanym w § 2 ust. 1 musi posiadać indywidualny numer fabryczny.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą:
 - a) wykaz dostarczonych urządzeń z wyszczególnieniem wszystkich komponentów wchodzących w skład urządzeń wraz z numerami seryjnymi;
 - b) dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim, w tym literaturę drukowaną, instrukcje konserwacji urządzeń itp.,
 - c) certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy, każdorazowo przed planowaną dostawą. W przypadku braku wymienionych powyżej dokumentów na dostarczony sprzęt, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania do prawidłowego wykonania zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3;
 - d) szczegółowe pisemne informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

e) karty gwarancyjne, zgodnie z § 5 ust. 1.

Postanowienia powyższe znajdują odpowiednie zastosowanie dla dostarczanego oprogramowania.

3. Dostarczone oprogramowanie powinno być pozbawione jakichkolwiek wad prawnych. Licencje na oprogramowanie powinny umożliwiać korzystanie z oprogramowania w pełnym zakresie funkcjonalnym wynikającym ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie personelu Zamawiającego, obecnego przy instalacji, odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu i/lub oprogramowania.
5. W ramach wynagrodzenia zawarty jest również koszt pomocy technicznej, szkolenia pracowników, koszty wynikające z wykonania obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego – o ile taki jest przewidziany przez producenta przez cały okres trwania gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany oraz zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 69, poz. 457 ze zm.).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt, będący przedmiotem niniejszej umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentach gwarancyjnych, stanowiących załącznik do umowy, w szczególności [zostanie wypełnione zgodnie z SIWZ/ofertą]:
dla poz. - miesięcy,
dla poz. - miesięcy,
dla poz. - miesięcy,
dla poz. - miesięcy,
dla poz. - miesięcy,
dla poz. - miesięcy,
3. Okres, o którym mowa w ust.2, biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń, chyba, że producent sprzętu przewidział inny termin początku okresu gwarancji.
4. Czynności w ramach gwarancji, o której mowa w ust. 2, świadczone będą w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. b.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu:
 - a) usterki i wady dostarczonego sprzętu,

- b) uszkodzenia dostarczonego sprzętu powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do należytego wypełnienia obowiązków gwaranta, w szczególności do:
- a) naprawy sprzętu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia awarii, przy czym, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż dwa kolejne dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w następnym, tj. w trzecim dniu, sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony sprzęt o podobnej funkcjonalności;
 - b) niezwłocznego, to jest w tym samym dniu roboczym, dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku konieczności zabrania reklamowanego sprzętu do serwisu; koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca;
 - c) dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, jak sprzęt dostarczony pierwotnie, w przypadku, gdy sprzęt dostarczony zgodnie z niniejszą umową mimo dwukrotnej naprawy jest nadal wadliwy; dostawa sprzętu wolnego od wad nastąpi w terminie 14 dni., na koszt Wykonawcy;
 - d) w wypadku wystąpienia tej samej usterki w 25% ilości dostarczonego sprzętu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wymiany całej partii sprzętu na nowy; w takiej sytuacji nowy sprzęt zostanie dostarczony w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wymiany sprzętu, na koszt Wykonawcy.
7. W wypadku wystąpienia uszkodzenia dysków, dyski te pozostają w siedzibie Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość ich komisyjnego niszczenia. Każda ze Stron wyznaczy co najmniej jedną reprezentującą ją osobę na członka komisji. Przewodniczącym komisji będzie każdorazowo informatyk Zamawiającego. Koszty dysków wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pocztową.
9. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Po zakończeniu naprawy sprzętu Wykonawca ponownie zainstaluje sprzęt na własny koszt.
11. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
12. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
- a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (w szczególności modemów, sterowników sieci, dysków), przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki instalacyjnej,
 - b) powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,

- c) przekazywania dostarczonego sprzętu do innych oddziałów Zamawiającego,
 - d) przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
- 13.** Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na dostarczony sprzęt na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 14.** Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne dla oprogramowania, co najmniej poprzez zapewnienie dostępu do wsparcia technicznego oferowanego przez producentów oprogramowania.
- 15.** Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1, musi być zapewnione co najmniej w okresie ważności dostarczonych licencji na oprogramowanie.
- 16.** Wsparcie techniczne polegać powinno na udostępnieniu linii telefonicznej tzw. helpdesk, dostępnej w dni robocze w godz. 08.00 - 16.00, umożliwiającej udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi zainstalowanego oprogramowania i/lub na zapewnieniu takiego wsparcia w drodze korespondencji mailowej i innej równoważnej metody komunikacji, a także na udostępnianiu za pośrednictwem sieci internet aktualizacji, łatek, itp.
- 17.** W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami związanymi z licencjami oprogramowania dostarczonymi w ramach wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie szkody poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami tych osób trzecich, w tym w szczególności koszty zastępstwa procesowego.
- 18.** W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Środowiska, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność:
- 1) dostarczy nowe licencje na oprogramowanie na takie, które nie będą naruszały praw osób trzecich lub
 - 2) uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z dostarczonego oprogramowania, w szczególności poprzez uzyskanie na rzecz Zamawiającego właściwych licencji lub sublicencji.

§ 6

- 1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
- 1) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostawie sprzętu i/lub oprogramowania, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 2) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w usunięciu awarii sprzętu i/lub oprogramowania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu i/lub oprogramowania wolnego od wad, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostarczeniu nowego sprzętu w sytuacji wskazanej w § 5 ust. 6 lit. d, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu zastępczego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i należą się Zamawiającemu niezależnie od winy Wykonawcy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji.
 4. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.

§ 7

1. Do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan Piotr Tomasikiewicz – tel. 12/ 617-96-648, email: p.tomasikiewicz@kssip.gov.pl.
2. Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego według siedziby Zamawiającego w Krakowie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz informacji
w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

* - niewłaściwe skreślić

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Wykaz wykonanych (wykonywanych) dostaw

nazwa i adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale 6, ust. 1 lit. b SIWZ:

Lp.	Zamawiający	Przedmiot umowy (odpowiadający wymaganiom rozdziału 6, ust. 1 lit. b SIWZ)	Wartość zadania (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1				
2				

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Załącznik nr 8 do SIWZ

**Protokół Odbioru Ilościowo - Jakościowego
przedmiotu umowy**

w przetargu nieograniczonym pn:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej
Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”****Nazwa i adres miejsca odbioru:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Data	Podpis Wykonawcy	Podpis Zamawiającego

W dniu dokonano odbioru ilościowo-jakościowego wyposażenia. Odbiór jakościowy został przeprowadzony zgodnie z procedurami zawartymi w umowie. Powyższe wyposażenie jest kompletne, zgodne z treścią Umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz dostarczoną dokumentacją

Uwagi:

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

1. Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia
2. Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

Za Zamawiającego:*(imię, nazwisko i podpis)***Za Dostawcę:***(imię, nazwisko i podpis)*

*/ niepotrzebne skreślić



(pieczęć firmy)

.....

miejsowość, data

WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

dostarczamy listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których mają być realizowane naprawy i serwisowanie:

L.p.	NAZWA PUNKTU SERWISOWEGO	ADRES	NR TEL.	NR FAXU	E- MAIL
1	2	3	4	5	6

NR REF. BEF-V-261-2-40/2015

.....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy