

**Nr sprawy BEF-V-261-2-32/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków  
w postępowaniu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego”**

**na: „Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa  
i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez  
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej  
w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie”**  
*postępowanie poniżej 207 000 euro*

Kraków, 01.10.2015 r.

Zatwierdzam:

SSA Leszek Pietraszko  
Dyrektor Krajowej Szkoły  
Sądownictwa i Prokuratury

Sporządziła: Edyta Konior

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:  
–ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.
2. Adres strony internetowej postępowania [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)
3. Numer postępowania **BEF-V-261-2-32/2015** - na ten numer należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w trakcie szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkoleń Ustawicznych i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie. Przez świadczenie usług cateringowych rozumie się usługę zorganizowania bufetu kawowego wg opisu w TABELI nr 1:

*TABELA nr 1*

Dostępne bez ograniczeń od początku szkolenia do zakończenia szkolenia – tzw. bufet ciągły: <ul style="list-style-type: none"><li>– kawa naturalna typu Jacobs (lub równoważny) z ekspresu lub zaparzaczka oraz</li><li>– mleczko/śmietanka</li><li>– herbata w saszetkach typu Lipton (lub równoważny) w trzech smakach: herbata czarna, zielona, owocowa i wrzątek w oznaczonych termosach oraz dodatki:</li><li>– świeża cytryna w plastrach,</li><li>– cukier biały i brązowy w saszetkach</li><li>– woda mineralna niegazowana</li></ul>
<b>na I PRZERWIE</b> (godziny wskazane w programie szkolenia): różne rodzaje ciastek - 5 szt./os., w tym co najmniej: 3 szt. ciastek typu: delicja, markiza i wafel oraz 2 szt. ciastka typu: kruche
<b>na II PRZERWIE</b> (godziny wskazane w programie szkolenia): różne rodzaje ciastek kruchych - 3 szt./os. kanapki dekoracyjne (tartinki) 5 szt. na 1 osobę (każda po ok. 60 g) wg opisu: kanapki na dwóch rodzajach pieczywa: pszennym i razowym, z masłem oraz w przynajmniej dwóch wariantach z wykorzystaniem: wysokogatunkowej szynki, różnych rodzajów wysokogatunkowych serów, łososia wędzonego, na bazie smakowych twarożków itp., udekorowane warzywami np.: sałatą, pomidorem, rzodkiewką, świeżym koperkiem, marynatami, oliwkami itp.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- zapewnienie sprzętu cateringowego w postaci niezbędnej zastawy (białe, porcelanowe filiżanki na kawę oraz herbatę, szklanki na wodę mineralną, sztućce, termosy, podgrzewacze itp.) w zakresie gwarantującym wszystkim uczestnikom skorzystanie z zastawy w trakcie przerw, w tym jej bieżące uzupełnianie,
- przygotowanie miejsca serwowania, wyposażenie stołów wykorzystywanych podczas przerw kawowych w białe obrusy, utrzymanie ich na bieżąco w czystości w trakcie każdej z przerw kawowych jak i sprzątnięciu po realizacji usługi i wywozie na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i produkcyjnych
- zapewnienie innych narzędzi niezbędnych do wykonywania zamówienia, jego transport, montaż i demontaż po wykonaniu usługi,
- profesjonalną obsługę (w tym zapewnienie osób/osoby odpowiedzialnych za obsługę bufetu).

3. Świadczenie usług będzie odbywało się w miarę potrzeb Zamawiającego, zawsze w dni robocze zazwyczaj w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie.

4. Każdorazowo Zamawiający będzie potwierdzał drogą mailową miejsce, termin, godziny i liczbę uczestników szkolenia co najmniej na 2 dni robocze przed realizacją zamawianej usługi cateringowej.

5. Podane ilości uczestników są tylko przybliżone i będą potwierdzane każdorazowo po zakończonym naborze na szkolenie.

6. Wartość usługi będzie iloczynem potwierdzonej mailem liczby uczestników na danym szkoleniu i ceny jednostkowej za usługę na określonym szkoleniu podaną przez Wykonawcę w ofercie.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu szkolenia/konferencji, rezygnacji z części usług w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia lub przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż szkolenia opisane w Tabeli nr 2 poniżej są planowane, a terminy realizacji oraz liczba uczestników mogą ulec zmianie.

8. **Kod CPV:** 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

# KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 tel. 12 617 96 55; fax: 12 617 96 53 e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

TABELA nr 2

Planowana data	Sygnatura szkolenia	Planowana ilość uczestników
2015-10-22	K28/I/15	55
2015-10-23	K4/I-P/15/Szczecin/4	61
2015-10-23	K29/I/15	55
2015-10-27	C22/I/15	32
2015-10-30	K4/I-S/15/Szczecin/5	49
2015-11-16	K7/I/15	52
2015-11-17	U2/I/15	52
2015-11-25	K5/I-P/15	62
2015-11-26	K5/I-S/15	62
2015-11-30	K26/I/15	55
2015-12-03	C23/I/15	52
Suma końcowa		587

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie świadczona w sposób ciągły w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał bądź wykonuje:

- *co najmniej trzy (3) usługi, dla minimum 50 osób każda, obejmujące swoim zakresem świadczenie usług cateringowych podczas szkoleń (obejmujące przerwy kawowe), oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie* – załącznik nr 4 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 samochodem osobowo-dostawczym lub innym pozwalającym na dowóz zamawianych posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami higienicznymi w zakresie przewozu żywności.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział VI SIWZ.

**ROZDZIAŁ VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy/należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a lub 3b do SIWZ;
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych -również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są:
  - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

## KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 tel. 12 617 96 55; fax: 12 617 96 53 e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.

*W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.*

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 („Wykaz głównych usług”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt b SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w ust. 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien zostać wystawiony w terminie właściwym dla dokumentów, o którym mowa powyżej.
3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
5. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp), lit. b - należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, finansowym, ekonomicznym innych podmiotów lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Dane Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: Fax 12 617 96 53, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
  - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ;

- c) oferta musi być podpisana przez wykonawcę, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
  5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczane przez siebie tłumaczenie na język polski.
  6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
  7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
  9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
    - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



## KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATORY

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 tel. 12 617 96 55; fax: 12 617 96 53 e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

### **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

**OFERTA na: „Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie”**

**Nie otwierać przed: 09.10.2015.r. godz. 10:30**

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
15. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
16. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz należy je dołączyć do oferty. **Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**

### **ROZDZIAŁ X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pok. nr 419, **IV piętro**, nie później niż do dnia **09.10.2015 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

### **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.10.2015r. o godz. 10:30**, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, pok. nr **328, III piętro**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy

## KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 tel. 12 617 96 55; fax: 12 617 96 53 e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XII. CENA OFERTY**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wartością usługi za każde szkolenie będzie iloczyn liczby uczestników danego szkolenia i ceny jednostkowej za usługę (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).
4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

### **ROZDZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$C = \frac{C \text{ z oferty z najniższą ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 100$ <p>gdzie: C – cena brutto</p>	100 %
<b>SUMA</b>		100%

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **ROZDZIAŁ XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.
3. Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej;
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

#### **ROZDZIAŁ XVI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

#### **ROZDZIAŁ XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 i 24 – załącznik nr 2
3. Informacja o braku/o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 a i 3b
4. Wykaz głównych usług – załącznik nr 4
5. Umowa (wzór) – załącznik nr 5

# KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 tel. 12 617 96 55; fax: 12 617 96 53 e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Dane wykonawcy:**

Nazwa:.....

Adres:.....ul:.....Kod:.....

Miasto:.....

NIP:..... Regon:.....

www:.....

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

e-mail:..... tel:..... fax:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

**„Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie”, nr ref. BEF-V-261-2-32/2015**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	planowana data	sygnatura szkolenia	planowana ilość uczestników	Cena brutto za osobę	Wartość wydarzenia brutto
1	2015-10-22	K28/I/15	55		
2	2015-10-23	K4/I-P/15/Szczecin/4	61		
3	2015-10-23	K29/I/15	55		
4	2015-10-27	C22/I/15	32		
5	2015-10-30	K4/I-S/15/Szczecin/5	49		
6	2015-11-16	K7/I/15	52		
7	2015-11-17	U2/I/15	52		
8	2015-11-25	K5/I-P/15	62		
9	2015-11-26	K5/I-S/15	62		
10	2015-11-30	K26/I/15	55		
11	2015-12-03	C23/I/15	52		
			587	Całkowita Wartość brutto zamówienia	

– **wartość brutto oferty** ..... **zł**  
**(słownie:.....)**

## KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5 tel. 12 617 96 55; fax: 12 617 96 53 e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami (w tym wzorem umowy) do SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
3. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
4. spełniamy warunki udziału w postępowaniu na dowód czego składamy stosowne oświadczenie/a,
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą a także w wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1 lit a P.z.p.
6. Podwykonawcom powierzymy do wykonania część zamówienia obejmującą następujący zakres: .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.....

2.....

3.....

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych kartach/stronach\* w liczbie .....

Data .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest **„Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie”**

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Formularz informacji  
o przynależności do grupy kapitałowej**

.....

nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie** informuję, że:

**Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu	NIP
1	2	3	4

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**Formularz informacji  
o braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie** informuję, że:

**Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ****Wykaz głównych usług**\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie”**Działając w imieniu i na rzecz:  
\_\_\_\_\_

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w Rozdziale 5 ust. 1 pkt b SIWZ – Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Zamawiający (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 5 ust. 1 pkt b SIWZ	Wartość zł brutto	Okres realizacji umowy od/do (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1				
2				
3				

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody należytego wykonania usług.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2015 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**UMOWA NR BEF-V-2-261-28/2015**  
**„Świadczenie usług cateringowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa**  
**i Prokuratury w trakcie szkoleń organizowanych przez**  
**Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej**  
**w siedzibach sądów i prokuratur w Szczecinie”**

zawarta w dniu.....r., w Krakowie, pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**, posiadającą numer NIP 7010027949, REGON 140580428 reprezentowaną przez

.....,  
zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**,

**a**

.....  
zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1.

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych wymienionych w ofercie Wykonawcy (dalej jako „Usługi”) na potrzeby Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Lublinie.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu Usługi określone w „Ofercie Wykonawcy”, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, po cenach wskazanych w tej ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Usługi podczas szkoleń organizowanych przez Zamawiającego w terminach wskazanych w ofercie Wykonawcy i wymagań Zamawiającego, opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Miejscem realizacji zamówienia będą siedziby Sądów i Prokuratur w Szczecinie.
4. Realizacja Usług, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, będzie następowała na podstawie konkretnego zamówienia złożonego przez Zamawiającego, określającego w szczególności miejsce, godziny świadczenia Usługi, oraz ilość osób, korzystających z usługi, określone przez Zamawiającego.

5. Zamówienie, o którym mowa w §1 ust. 4 Umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej lub faksem najpóźniej na 2 dni przed dniem świadczenia poszczególnej usługi, na następujący adres poczty elektronicznej Wykonawcy:
6. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę: .....
7. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą osobę: Pani Małgorzata Serwicka, nr tel.: 81/440 87 18
8. Ilość zamawianych usług wskazana w formularzu ofertowym stanowi maksymalny zakres umowy. Ilość tam wskazana ma charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia ilości usług tam wskazanych co oznacza, iż uprawniony jest do zamówienia mniejszej ilości usług. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności nie będzie domagał się zapłaty za ilość usług stanowiącą różnicę pomiędzy maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy.

## §2

### Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a mianowicie:
  - a) dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i najwyższej jakości oraz spełniać będą wymogi stawiane we właściwych przepisach prawa, jak również będą przygotowane w dniu świadczenia usługi, przy czym produkty żywnościowe będą sukcesywnie uzupełniane tak aby na każdej przerwie oferowany był pełny zakres zamawianych przez Zamawiającego produktów.
  - b) wykonywanie usług serwowania produktów żywnościowych przez personel Wykonawcy następować będzie z należytą jakością i starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz z dbałością o wysoki poziom estetyczny świadczonych usług,
  - c) produkty żywnościowe serwowane będą na standardowej porcelanowej zastawie, kawa oraz herbata podawane będą w porcelanowych filiżankach, na wodę mineralną podane zostaną szklane literatki, do dyspozycji uczestników szkoleń pozostaną stalowe sztuce.
  - d) personel Wykonawcy posiadać będzie aktualne badania lekarskie oraz książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
  - e) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania zamówionych posiłków w możliwie jak największym wyborze.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:

- 2.1. z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia Usług w dniu i miejscu wskazanym w zamówieniu Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto należnego za Usługę zamówioną na dany dzień szkolenia, co do której Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, za każdą rozpoczętą godzinę zegarową opóźnienia,
- 2.2. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w każdym z terminów świadczenia Usług opisanych w SIWZ i ofercie Wykonawcy, w wysokości 40% wynagrodzenia, które jest należne Wykonawcy za świadczenie Usługi w dniu, w którym Usługa nie została wykonana, bądź została nienależycie wykonana.
3. Podstawą dla określenia wynagrodzenia stanowiącego podstawę do obliczenia kar umownych wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy, będzie wartość zamówienia złożonego przez Zamawiającego na świadczenie Usługi w każdym z odrębnych terminów świadczenia Usług.
4. W przypadku niewykonania Usługi w terminie wskazanym w Zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, bądź rozpoczęcia świadczenia Usługi z opóźnieniem przekraczającym 3 godziny, licząc od godziny, w której miało nastąpić rozpoczęcie jej świadczenia, Zamawiający uprawniony jest wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź zlecić wykonywanie Usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W sytuacji wypowiedzenia Umowy lub zlecenia wykonania Usługi osobie trzeciej na podstawie § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto niniejszej umowy, wskazanej w „Ofercie Wykonawcy”.
6. Kary umowne, o których mowa w § 2 ust. 2 i 5 Umowy, podlegają kumulacji.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody o ile zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.
8. Za szkodę wyrządzoną uczestnikom szkoleń, spowodowaną nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności spowodowaną złą jakością, brakiem świeżości itp. serwowanych produktów żywnościowych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
9. W sytuacji wystąpienia osób trzecich z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Usług wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zatruc pokarmowych, Wykonawca zwolni Zamawiającego z roszczeń z tego tytułu, a w sytuacji zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego, zobowiązuje się zwrócić

wszelkie kwoty wydatkowane przez Zamawiającego z tego tytułu, jak również uzasadnione koszty pomocy prawnej poniesione w celu ochrony sytuacji prawnej Zamawiającego.

10. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy w terminach wskazanych § 1 ust. 4 powyżej, Wykonawca, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej, zobowiązany będzie na pierwsze żądanie zwrócić Zamawiającemu koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności koszty związane z koniecznością powierzenia wykonania Usług innemu podmiotowi.

### §3

#### Zasady rozliczeń

1. Podstawę ustalenia Wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowić będzie ilość usług rzeczywiście wyświadczona przez Wykonawcę w oparciu o konkretne zamówienie złożone przez Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie cenowej Wykonawcy obliczonych za jedną osobę, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:..... zł brutto (słownie:..... ) zł brutto i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podać sygnaturę szkolenia, na którym świadczył usługę.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak również zlecenia wykonywania zobowiązań niniejszej Umowy Podwykonawcom, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody nastąpić może po spełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawców określonych warunków wskazanych przez Zamawiającego, w tym nie wynikających z niniejszej Umowy.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności takich jak:
  - zmiana rachunku bankowego;
  - zmiana siedziby lub adresu.

**§4**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**