

**Nr postępowania: BEF-V.2611.2.4.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony pn.  
„Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej  
Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”.**

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

Kraków, 19 stycznia 2016 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Zastępca Dyrektora KSSiP ds. organizacyjnych - Agnieszka Welenc Prokurator

Sporządził: Edyta Konior

## **Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,  
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53

## **Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

## **Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wydawnicze polegające na przygotowaniu do druku w 2016 r. 4 (czterech) zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, zwanego dalej „Kwartalnikiem”, którego wydawcą jest KSSiP, w tym: przygotowanie oprawy graficznej i wykonanie redakcji wydawniczej obejmującej korektę merytoryczną, przygotowanie spisu treści, korektę polonistyczną oraz skład, a także tłumaczenie na język angielski: spisu treści oraz abstraktów publikacji - maksymalnie 10 abstraktów po 150 słów w oryginalnej wersji językowej na jeden zeszyt oraz druk i dystrybucja do wybranych instytucji - zgodnie z załączoną listą dystrybucyjną, a także do bibliotek, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania - Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, w nakładzie po 1 000 egzemplarzy każdy zeszyt.

### **Parametry techniczne publikacji:**

Typ oprawy	klejona, usztywniona
Format netto (po obcięciu)	165x240mm (B5)
Objętość	140 stron, okładka 4 strony
Druk	blok – 1/1, okładka - 4/0
Surowiec	blok – 80g/m2, offset,
okładka	250g/m2, powł. 2 str.
Uszlachetnienie	okładka –lakier zabezpieczający
Czcionka	NaomiSansEFN -10

**(wzór: strona internetowa KSSiP: <https://www.kSSIP.gov.pl/node/752>)**

## **2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 79810000-5 usługi drukowania,
- 79820000-8 usługi związane z drukowaniem,
- 79823000-9 usługi drukowania i dostawy,
- 79821000-5 drukarskie usługi wykańczalnicze,
- 79821100-6 usługi korektorskie,
- 79822500-7 usługi projektów graficznych,
- 79822000-2 usługi składu.

#### **Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz podwykonawcach**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w roku 2016 w czterech etapach:

- I zeszyt – do 31 marca 2016 r.
- II zeszyt do 30 czerwca 2016 r.
- III zeszyt do 30 września 2016 r.
- IV zeszyt do 31 grudnia 2016 r.

#### **Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 i 2a ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi polegające na opracowaniu graficznym, redakcji merytorycznej i językowej, składzie, druku i dystrybucji:

I. co najmniej dwóch (2) publikacji w całości z zakresu nauk prawnych, dla których został nadany nr ISBN w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy każda, o objętości jednej publikacji min. 100 stron z tłumaczeniem abstraktów publikacji na język angielski;

albo

II. co najmniej dwóch (2) numerów czasopisma z zakresu nauk prawnych, dla którego został nadany numer ISSN, w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy każdy i każdy o objętości min. 100 stron, z tłumaczeniem na

język angielski abstraktów co najmniej 5 (pięciu) artykułów zamieszczonych w każdym z obu numerów czasopisma bądź co najmniej jednego artykułu w całości w każdym z dwóch numerów czasopisma;

albo

**III.** łącznie dwie usługi polegające na opracowaniu graficznym, korekcie wydawniczej i językowej, składzie, druku i dystrybucji:

- co najmniej dwóch (2) publikacji w całości z zakresu nauk prawnych, dla których został nadany nr ISBN w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy każda, o objętości jednego zeszytu min. 100 stron (jedna usługa)

i

- jednej publikacji w całości z zakresu nauk prawnych, dla których został nadany nr ISBN w języku angielskim (druga usługa)

**oraz załączyć dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór wykazu głównych usług stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

**c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: **co najmniej 4 (czterema) osobami:**

**i.** jedną osobą odpowiedzialną za korektę w języku polskim (językową, stylistyczną, interpunkcyjną) spełniającą następujące warunki:

- wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- doświadczenie w zakresie wykonania korekty stylistycznej, językowej i interpunkcyjnej przy co najmniej 10 publikacjach o różnych tytułach o objętości co najmniej 100 stron każda, w tym przynajmniej 5 w całości z zakresu nauk prawnych.

oraz

**ii.** jedną osobą odpowiedzialną za redakcję i korektę w języku angielskim (językową, stylistyczną, interpunkcyjną) spełniającą następujące warunki:

- wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,
- udokumentowana biegła znajomość języka angielskiego na poziomie Certificate of Proficiency in English(CPE) lub równoważnym,
- wykonała korekty językowe w języku angielskim co najmniej 3 publikacji z zakresu prawa o różnych tytułach.

oraz

**iii.** jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za korektę merytoryczną w aspekcie prawniczym, spełniającą następujące warunki:

- wykształcenie co najmniej wyższe prawnicze,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
- doświadczenie w zakresie wykonywania korekty merytorycznej w aspekcie prawniczym przy co najmniej 5 książkach o różnych tytułach i objętości co najmniej 100 stron każda.

oraz

**iv.** jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie przygotowania Kwartalnika do druku i wydruku, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji składu, łamania, komputerowego opracowania graficznego i korekty technicznej.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór wykazu osób stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w niniejszym przepisie.

#### **Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez Wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 („Wykaz głównych usług”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b) niniejszej SIWZ.

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ.

**f) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w rozdziale 6 ust. 1 lit c) SIWZ. Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ („Wykaz osób”).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 1 lit. b i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien zostać wystawiony w terminie właściwym dla dokumentów, o którym mowa powyżej.

3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.
4. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
5. Dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp), lit. b - d należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
6. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, finansowym, ekonomicznym innych podmiotów lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Dane Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: Fax 12 617 96 53, e-mail: zamowienia@kSSIP.gov.pl

### **Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### **Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
  - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. W przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca winien jest zawrzeć informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, a w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – dodatkowo nazwy (firmy) podwykonawców (w Formularzu Ofertowym).
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa



w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
7. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe

otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków  
z dopiskiem:

**OFERTA na:**

**„Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”,  
nr postępowania BEF-V.2611.2.4.2016**

**Nie otwierać przed: dniem 28 stycznia 2016 r. r godz. 10:30**

15. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
16. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz należy je dołączyć do oferty. **Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**

## **Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419, **do dnia 28 stycznia 2016 r., do godz. 10:00**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 28.01.2016 r. o godz. 10:30, pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym

Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.

3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

#### **Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

##### **a) Cena brutto – 90 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt,}$$

##### **b) Termin wykonania druku 1 000 egzemplarzy każdego Kwartalnika – 10 %**

- Maksymalny termin druku 1 000 egzemplarzy każdego Kwartalnika od akceptacji Zamawiającego – 20 dni.
- Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaproponowanie przez Wykonawcę terminu druku krótszego niż 20 dni.
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów za skrócenie terminu druku o 10 dni.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu druku o więcej niż 10 dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy max. 10 pkt.
- **W kryterium „termin wykonania druku” 1%=1 pkt za 1 dzień skróconego terminu druku.**
- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

- Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu druku wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.
3. Do oceny będą brane pod uwagę cenę oferty brutto.
  4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17: Wzór umowy**

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) wystąpienie siły wyższej;
  - b) zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem wskazania osoby spełniającej warunki określone w specyfikacji;
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

### **Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 19: Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – przynależność do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz głównych usług.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 - Lista dystrybucyjna.
8. Załącznik nr 8 - Protokół zdawczo-odbiorczy.

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

Tel. ...., fax ..... e-mail .....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”, nr postępowania: BEF-V.2611.2.4.2016

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

**2. OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za maksymalną cenę brutto \_\_\_\_\_ zł<sup>1</sup>,

słownie \_\_\_\_\_,

**4.** Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte w opisie, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

**5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do następujących terminów związanych z realizacją umowy:

- **Termin wykonania druku 1 000 egzemplarzy każdego Kwartalnika** - ..... dni od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego każdego z czterech zeszytów Kwartalnika.

**Należy obowiązkowo wypełnić zgodnie z rozdz. 14 pkt. 2 lit. B Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

<sup>1</sup> Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\* / przy udziale ~~\*/niepotrzebne skreślić/~~ Podwykonawców.

Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców (o ile dotyczy):

Lp.	Opis części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa (firma) podwykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na jego zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
1		
2		

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

11. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY NR BEF-V.2611.2.4.2016

zawarta w Krakowie, w dniu ..... 2016 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie,  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej  
NIP: 701-002-79-49, REGON: 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. 2012 r.,  
poz. 1230, z późn. zm.), reprezentowaną przez

.....  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie przez Wykonawcę oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekty polonistycznej, tłumaczenia na język angielski: spisów treści oraz abstraktów publikacji (maksymalnie 10 abstraktów po 150 słów w oryginalnej wersji językowej na jeden zeszyt), składu, druku oraz dystrybucji publikacji w postaci „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury” (zw. dalej Kwartalnikiem lub Publikacją), na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia.....stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia numer BEF-V.2611.2.4.2016 na „Przygotowanie do druku w 2016 r. 4 (czterech) zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”.
2. Majątkowe prawa autorskie do wydrukowanych egzemplarzy Publikacji będzie posiadać Zamawiający jako jej wydawca.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy w świetle przysługujących mu praw autorskich majątkowych do Publikacji.
4. Strony ustalają, iż osobami bezpośrednio wykonującymi czynności określone w ust. 1 będą, odpowiednio w zakresie:
  - a) korekty w języku polskim (językowej, stylistycznej, gramatycznej, interpunkcyjnej) .....
  - b) korekty w języku angielskim (językowej, stylistycznej, gramatycznej, interpunkcyjnej) .....
  - c) przygotowania książek do druku i wydruku - .....
  - d) korekty merytorycznej w aspekcie prawniczym - .....

[zapis zostanie wypełniony zgodnie ze złożonym w postępowaniu wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia].



5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przygotowania do druku w 2016 r. 4 (czterech) zeszytów podstawowych „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP, w tym: przygotowania ich oprawy graficznej, dokonania redakcji wydawniczej (obejmującej korektę merytoryczną, przygotowanie spisu treści), korekty polonistycznej, tłumaczenia na język angielski: spisów treści oraz abstraktów publikacji (maksymalnie 10 abstraktów po 150 słów w oryginalnej wersji językowej na jeden zeszyt), składu, a następnie druku tego czasopisma w nakładzie po 1 000 (tysiąc) egzemplarzy każdego zeszytu oraz jego dystrybucji w terminach:

- I zeszyt – do 31 marca 2016 r.
- II zeszyt do 30 czerwca 2016 r.
- III zeszyt do 30 września 2016 r.
- IV zeszyt do 31 grudnia 2016 r.

### Parametry techniczne czasopisma:

Typ oprawy	klejona, usztywniona
Format netto (po obcięciu)	165x240mm (B5)
Objętość	140 stron, okładka 4 strony
Druk	blok – 1/1, okładka - 4/0
Surowiec	blok – 80g/m <sup>2</sup> , offset,
okładka	250g/m <sup>2</sup> , powł. 2 str.
Uszlachetnienie	okładka –lakier zabezpieczający
Czcionka	NaomiSansEFN -10

**(wzór: <https://www.kSSIP.gov.pl/node/752>)**

- 2) uwidocznienia na wszystkich egzemplarzach każdego z zeszytów Kwartalnika Zamawiającego jako wydawcy,
- 3) dystrybucji każdego z zeszytów Kwartalnika do wybranych instytucji według załączonej listy dystrybucyjnej stanowiącej załącznik nr 1 Umowy, a także bibliotek, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania (Dz.U. z 1997 r., Nr 29, poz. 161, ze zm.) oraz przekazania pozostałych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego

## § 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie czynności opisane w § 2 oraz wszystkie inne czynności konieczne do wykonania niniejszej umowy. Wynagrodzenie to będzie wynosiło, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... .2015 roku łącznie, ..... zł brutto, z uwzględnieniem stawki podatku VAT. Wynagrodzenie to będzie płatne w czterech równych częściach, po wydaniu poszczególnych zeszytów Kwartalnika zgodnie z terminami określonym w § 2 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT – w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku..... numer rachunku.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz praw, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 wyczerpuje wszelkie jego roszczenia majątkowe z tytułu wykonania umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw, o których mowa w § 6 ust. 4, niezależnie od liczby publikacji, nadań oraz odtworzeń graficznych publikacji.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń, protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonych Zamawiającemu egzemplarzy publikacji oraz zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające dystrybucję publikacji do adresatów według rozdzielnika (lista dystrybucyjna - stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy).
5. Za dzień zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, będzie spełniała wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa aktualnych na dzień jej wystawienia, jak również zawierać będzie dane określone Umową, w tym wskazany w Umowie numer rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy faktura VAT nie będzie spełniała tych wymogów, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i uprawniony jest wstrzymać zapłatę ceny umownej do czasu otrzymania faktury korygującej, a Wykonawca zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń wynikłych z opóźnienia w zapłacie na skutek doręczenia faktury o treści niezgodnej z Umową i zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu. W sytuacji przysłania przez Wykonawcę wadliwie wystawionej faktury VAT, termin płatności ulega przedłużeniu o okres od dnia następnego po dniu wysłania przez Zamawiającego powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT, skorygowanej zgodnie z Umową.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy logo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w wersji elektronicznej oraz nadanego przez Bibliotekę Narodową numeru ISSN,
  - 2) przekazania Wykonawcy listy dystrybucyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy (adresy jednostek sądów, prokuratur oraz innych instytucji wraz z podaniem ilości egzemplarzy zeszytów Kwartalnika, jaką mają otrzymać).
2. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do logo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) wystąpienie siły wyższej,
  - b) zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem wskazania osoby spełniającej warunki określone w specyfikacji,
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do używania otrzymanych od Zamawiającego publikacji, o których mowa w § 1 Umowy oraz logo, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, tylko

i wyłączenie w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy. W sytuacji naruszenia tego postanowienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 5**

1. Wykonawca przygotowuje okładkę każdego zeszytu Kwartalnika, na podstawie wzoru okładki drukowanego już Kwartalnika, a następnie projekt okładki prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej do akceptacji osobie upoważnionej (wskazanej w § 8 ust. 1) nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca oświadcza przy tym, iż zapoznał się ze wzorem okładki dotychczas drukowanego Kwartalnika.
2. Wykonawca, po dokonanych składkach każdego z 4 (czterech) zeszytów Kwartalnika, przekaże osobie upoważnionej (wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy) projekt całości wydruku publikacji w celu ostatecznej akceptacji każdego z 4 (czterech) zeszytów przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przekazania mu materiałów do druku przez Zamawiającego.
3. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, jest warunkiem skierowania danego zeszytu Kwartalnika do druku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku 1 000 (jednego tysiąca) egzemplarzy każdego zeszytu Kwartalnika w terminie najdalej .....<sup>2</sup> dni od akceptacji, o której mowa w ust. 2 oraz jego dystrybucji w terminie 10 dni roboczych od wydrukowania.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, określonych w ust. 1, 2 i 4, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% od wartości brutto niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w odniesieniu do każdego z terminów z osobna.
6. W razie nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, innego niż wymienione w pkt. 5, poprzez które rozumie się w szczególności wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z opisem zawartym w SIWZ, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia opisanego w § 3 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.
8. Potwierdzeniem wykonania czynności dystrybucyjnych przez Wykonawcę będą dostarczone dowody nadania publikacji do adresatów, które zostaną przekazane Zamawiającemu.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do oprawy graficznej, okładki i layoutu Kwartalnika, korekty polonistycznej, a także do tłumaczenia spisów treści oraz abstraktów publikacji, dalej łącznie jako „Utwór”, w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

---

<sup>2</sup> Ilość dni zostanie uzupełniona zgodnie z zaproponowanym terminem w ofercie Wykonawcy.

- a) prawo publicznego odtwarzania a także publicznego udostępniania Utworu w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - b) prawo utrwalania Utworu dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem oraz na kliszy fotograficznej;
  - c) prawo wprowadzania Utworu do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
  - d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania Utworu w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz na wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
  - e) prawo do tworzenia papierowej wersji Utworu;
  - f) prawo dostosowania Utworu do wymagań Zamawiającego;
  - g) prawo wykorzystania Utworu do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
  - h) prawo do wykorzystania Utworu w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączenia Utworu lub jego fragmentów do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
  - i) prawo do wyświetlania i wystawiania Utworu;
  - j) prawo do użyczenia i najmu Utworu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
  3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzanie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji Utworu, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
  5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 4 nastąpi z chwilą dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

## **§ 7**

Wykonawca ma prawo do:

1. umieszczenia na stronach wakatowych (w liczbie max. 2) Kwartalnika reklam swoich produktów przydatnych w pracy sędziego i prokuratora, po uprzednim uzgodnieniu ich treści oraz formy z Zamawiającym;
2. umieszczenia swojego logo na okładce Kwartalnika obok logo Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
  - Pani Agnieszka Welenc, tel. 12 617 96 06, e-mail: redakcja@kssip.gov.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:
  - Pan/i ....., tel. ...., e-mail .....
  - Pan/i ....., tel. ...., e-mail .....
  - Pan/i ....., tel. ...., e-mail .....
  - Pan/i ....., tel. ...., e-mail .....

3. Jeżeli jedna ze stron rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, umowa może zostać wypowiedziana przez drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 5 dni od dnia powstania stanu naruszenia, po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 4 aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, podlegają kumulacji.
7. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
8. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory wynikłe przy wykonywaniu lub interpretacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

- nr 1 – Lista dystrybucyjna;
- nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy;
- nr 3 – oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”, nr postępowania BEF-V.2611.2.4.2016**

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczących:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz informacji  
w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D**  
**USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”, nr postępowania BEF-V.2611.2.4.2016 informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu	NIP
1	2	3	4

**\* - niewłaściwe skreślić**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## Wykaz głównych usług

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”, nr postępowania BEF-V.2611.2.4.2016**

Działając w imieniu i na rzecz:

---

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym **w rozdziale 6 ust. 1 lit b SIWZ:**

Lp.	<b>Przedmiot usługi</b> , dokładny opis odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ <b>(wykonawca wypełnia dane w tabeli zgodnie z wybraną przez siebie alternatywą)</b>	<b>Wartość usługi</b> (złotych brutto)	<b>Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (zamawiający)</b>	<b>Data dzienna wykonania usługi</b> (dzień/miesiąc/rok)
1	<p><b>2 (dwie) Publikacje - zgodnie z wymaganiami postawionymi w rozdz. 6 ust. 1 lit b pkt. I SIWZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa polegająca na przygotowaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekcie językowej, składzie, druku oraz dystrybucji:</li> <li>– <b>tytuł książki:</b>.....,</li> <li><b>autor:</b>.....,</li> <li><b>nr ISBN</b> ....., w całości z zakresu nauk prawnych (zakres - jakiej dziedziny prawa dotyczy dana publikacja):.....</li> <li>nakład (egz.): .....</li> <li>objętość (str.):.....</li> <li>– <b>tytuł książki:</b>.....,</li> <li><b>autor:</b>.....,</li> <li><b>nr ISBN</b> ....., w całości z zakresu nauk</li> </ul>			



	<p>prawnych (zakres - jakiej dziedziny prawa dotyczy dana publikacja)....., nakład (egz.): ..... , objętość (str.):.....</p>			
<b>Albo</b>				
2	<p>2 numery czasopisma z zakresu nauk prawnych <b>zgodnie z wymaganiami postawionymi w rozdz. 6 ust. 1 lit b pkt. II SIWZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usługa polegająca na przygotowaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekcie językowej, składzie, druku oraz dystrybucji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>tytuł czasopisma:....., nr ISSN .....</b>, w całości z zakresu nauk prawnych (zakres - jakiej dziedziny prawa dotyczy dana publikacja):....., nakład (egz.): ..... , objętość (str.):.....</li> <li>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</li> <li>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</li> <li>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</li> <li>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</li> <li>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</li> </ul> </li> <li>- <b>tytuł czasopisma:....., nr ISSN .....</b>, w całości z zakresu nauk prawnych (zakres - jakiej dziedziny prawa dotyczy dana publikacja):....., nakład (egz.): ..... , objętość (str.):.....</li> <li>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</li> <li>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na</li> </ul>			

	<p>język angielski - tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</p> <p>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</p> <p>- tytuł artykułu ..... z tłumaczeniem abstraktów na język angielski</p>			
<b>Albo</b>				
3	<p><b>2 (dwie) usługi - zgodnie z wymaganiami postawionymi w rozdz. 6 ust. 1 lit b pkt. III SIWZ:</b></p> <p><u>2 (dwie) publikacje – jedna usługa</u> polegające na przygotowaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekcie językowej, składzie, druku oraz dystrybucji – <b>tytuł książki:</b>....., <b>autor:</b>....., <b>nr ISBN</b> ....., w całości z zakresu nauk prawnych (zakres - jakiej dziedziny prawa dotyczy dana publikacja):....., nakład (egz.): ....., objętość (str.):.....</p> <p>– <b>tytuł książki:</b>....., <b>autor:</b>....., <b>nr ISBN</b> ....., w całości z zakresu nauk prawnych (zakres - jakiej dziedziny prawa dotyczy dana publikacja):....., nakład (egz.): ....., objętość (str.):.....</p> <p><b>i</b></p> <p><u>1 (jedna) publikacja – druga usługa</u> polegającej na przygotowaniu oprawy graficznej, redakcji wydawniczej, korekcie językowej, składzie, druku oraz dystrybucji – <b>tytuł</b></p>			

	<b>książki:.....,</b> <b>autor:....., nr</b> <b>ISBN .....</b> , w całości z zakresu nauk prawnych (zakres - jakiej dziedziny prawa dotyczy dana publikacja):....., <b>w języku angielskim</b>			
--	---	--	--	--

**Wykonawca do niniejszego wykazu załącza dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 r.

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy/Wykonawców

## Wykaz osób

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP”, nr postępowania BEF-V.2611.2.4.2016**

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
 stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż przedkładamy **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, odpowiadających wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale 6 ust. 1 lit c) ppkt (i, ii, iii) SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie <i>(zgodnie z pkt rozdziałem 6 ust. 1 lit c) ppkt (i, ii, iii, iv) SIWZ)</i>	Funkcja, zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą <i>(np. Wykonawca osobiście, umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, współpraca gospodarcza, inne)</i>
1	2	3	5	6
1				
2				
3				
4				

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## LISTY DYSTRYBUCYJNE

## SĄDY:

<b>SĄDY APELACYJNE</b>		
<b>L.p.</b>	<b>SĄD</b>	<b>ILOŚĆ EGZEMPLARZY</b>
	<b>adres</b>	<b>ilość</b>
1	<b>Sąd Apelacyjny w Białymstoku</b> ul. Mickiewicza 5 15-950 Białystok	<b>16</b>
2	<b>Sąd Apelacyjny w Gdańsku</b> Nowe Ogrody 28/29 80-803 Gdańsk	<b>31</b>
3	<b>Sąd Apelacyjny w Katowicach</b> ul. Al. W. Korfantego 117/119 40-156 Katowice	<b>35</b>
4	<b>Sąd Apelacyjny w Krakowie</b> ul. Przy Rondzie 3 31-547 Kraków	<b>33</b>
5	<b>Sąd Apelacyjny w Lublinie</b> ul. Obrońców Pokoju 1 20-950 Lublin	<b>28</b>
6	<b>Sąd Apelacyjny w Łodzi</b> ul. Narutowicza 64 90-136 Łódź	<b>28</b>
7	<b>Sąd Apelacyjny w Poznaniu</b> ul. Trójkąta 21 61-693 Poznań	<b>27</b>
8	<b>Sąd Apelacyjny w Rzeszowie</b> ul. J. Piłsudskiego 28 35-001 Rzeszów	<b>12</b>
9	<b>Sąd Apelacyjny w Szczecinie</b> ul. Mickiewicza 163 71-165 Szczecin	<b>15</b>
10	<b>Sąd Apelacyjny w Warszawie</b> Pl. Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa	<b>35</b>
11	<b>Sąd Apelacyjny we Wrocławiu</b> ul. Energetyczna 4 53-330 Wrocław	<b>30</b>
<b>RAZEM</b>		<b>290</b>

**PROKURATURY:**

<b>PROKURATURY APELACYJNE</b>		
<b>L.p.</b>	<b>PROKURATURA</b>	<b>ILOŚĆ EGZEMPLARZY</b>
	<b>adres</b>	<b>ilość</b>
1	<b>Prokuratura Apelacyjna w Białymstoku</b> ul. Włókiennicza 32 15-464 Białystok	<b>16</b>
2	<b>Prokuratura Apelacyjna w Gdańsku</b> ul. Wały Jagiellońskie 38 80-853 Gdańsk	<b>30</b>
3	<b>Prokuratura Apelacyjna w Katowicach</b> ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice	<b>35</b>
4	<b>Prokuratura Apelacyjna w Krakowie</b> ul. Cystersów 18 31-553 Kraków	<b>30</b>
5	<b>Prokuratura Apelacyjna w Lublinie</b> ul. Okopowa 2a 20-950 Lublin	<b>26</b>
6	<b>Prokuratura Apelacyjna w Łodzi</b> ul. Piotrkowska 151 90-440 Łódź	<b>26</b>
7	<b>Prokuratura Apelacyjna w Poznaniu</b> ul. Solna 10 61-736 Poznań	<b>26</b>
8	<b>Prokuratura Apelacyjna w Rzeszowie</b> ul. Hetmańska 45 d 35-078 Rzeszów	<b>11</b>
9	<b>Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie</b> ul. Stoisława 6 70-952 Szczecin	<b>20</b>
10	<b>Prokuratura Apelacyjna w Warszawie</b> ul. Krakowskie Przedmieście 25 00-951 Warszawa	<b>35</b>
11	<b>Prokuratura Apelacyjna we Wrocławiu</b> ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76/78 50-020 Wrocław	<b>30</b>
<b>RAZEM</b>		<b>285</b>

**UCZELNIE:**

<b>UCZELNIE WYŻSZE</b>		
<b>L.p.</b>	<b>UCZELNIA</b>	<b>ILOŚĆ EGZEMPLARZY</b>
	<b>adres</b>	<b>ilość</b>
1	<b>Uniwersytet Jagielloński</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Gołębia 24 31-007 Kraków	<b>10</b>
2	<b>Uniwersytet Śląski w Katowicach</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Bankowa 11b 40-001 Katowice	<b>8</b>
3	<b>Uniwersytet Warszawski</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 00-927 Warszawa	<b>10</b>
4	<b>Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II</b> Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Al. Racławickie 14 20-950 Lublin	<b>6</b>
5	<b>Uniwersytet M. Curie-Skłodowskiej</b> <b>Biblioteka Wydział Prawa i Administracji</b> Ul. M. Curie-Skłodowskiej 5 20-031 Lublin	<b>6</b>
6	<b>Uniwersytet Wrocławski</b> Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii ul. Uniwersytecka 22-26 50-145 Wrocław	<b>7</b>
7	<b>Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego</b> ul. Wita Stwosza 53 80-308 Gdańsk	<b>5</b>
8	<b>Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu</b> Wydział Prawa i Administracji Al. Niepodległości 53 61-714 Poznań	<b>7</b>
9	<b>Uniwersytet Szczeciński</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Narutowicza 17a 70-240 Szczecin	<b>5</b>
10	<b>Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu</b> Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji ul. Władysława Bojarskiego 3	<b>6</b>

	87-100 Toruń	
11	<b>Uniwersytet Rzeszowski</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Grunwaldzka 13 35-068 Rzeszów	<b>3</b>
12	<b>Oddział Czasopism Biblioteka Krakowskiej Akademii im. A. Frycza Modrzewskiego</b> ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1 30-705 Kraków	<b>2</b>
13	<b>Uniwersytet Łódzki</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Kłapcińskiego 8/12 90-232 Łódź	<b>7</b>
14	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b> Wydział Prawa ul. Mickiewicza 1 15-213 Białystok	<b>6</b>
15	<b>Uczelnia Łazarskiego w Warszawie</b> ul. Świeradowska 43 02-662 Warszawa	<b>3</b>
16	<b>Uniwersytet Kardynała Wyszyńskiego w Warszawie</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Wóycickiego 1/3 bud. 17, pok. 1707 01-938 Warszawa	<b>3</b>
17	<b>Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie</b> ul. Oczapowskiego 12B 10-719 Olsztyn	<b>3</b>
18	<b>Uniwersytet Opolski</b> Wydział Prawa i Administracji ul. Katowicka 87a 45-060 Opole	<b>3</b>
19	<b>Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Warszawie</b> ul. Grodzieńska 21/29 03-750 Warszawa	<b>2</b>
20	<b>Akademia Koźmińskiego w Warszawie</b> Wydział Prawa i Administracji Ul. Jagiellońska 57/59 03-301 Warszawa	<b>2</b>
21	<b>Wyższa Szkoła Prawa i Dyplomacji w Gdyni</b> ul. Śląska 35/37 81-319 Gdynia	<b>2</b>
22	<b>Wyższa Szkoła Zarządzania i Prawa im. H. Chodkowskiej w Warszawie</b>	<b>1</b>



	Al. Jerozolimskie 200 02-486 Warszawa	
23	<b>Prywatna Wyższa Szkoła Nauk Społecznych, Komputerowych i Medycznych</b> BIBLIOTEKA NAUKOWA- budynek A (parter) ul. Bobrowiecka 9 00-728 Warszawa	<b>1</b>
24	<b>Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego</b> ul. prof. Stanisława Pigonia 8 35-959 Rzeszów	<b>2</b>
25	<b>Biblioteka Uczelniana Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Przemysł - Rzeszów</b> ul. Cegielniana 14 35-310 Rzeszów	<b>2</b>
26	<b>Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie</b> ul. Kawęczyńska 36 03-772 Warszawa	<b>1</b>
<b>RAZEM</b>		<b>113</b>

**INNE INSTYTUCJE:**

<b>INNE INSTYTUCJE</b>		
<b>L.p.</b>	<b>INSTYTUCJA</b>	<b>ILOŚĆ EGZEMPLARZY</b>
	<b>adres</b>	<b>ilość</b>
1	<b>Sąd Najwyższy</b> Pl. Krasińskich 2/4/6 00-951 Warszawa 41	<b>10</b>
2	<b>Prokuratura Generalna</b> ul. Rakowiecka 26/30 02-528 Warszawa	<b>10</b>
3	<b>Naczelnny Sąd Administracyjny</b> ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 00-011 Warszawa	<b>5</b>
4	<b>Krajowa Rada Sądownictwa</b> ul. Rakowiecka 30 02-528 Warszawa	<b>5</b>
5	<b>Krajowa Rada Prokuratury</b> Prokuratura Generalna ul. Rakowiecka 26/30 02-528 Warszawa	<b>5</b>
6	<b>Polska Izba Rzeczników Patentowych</b> ul. Madalińskiego 20/2 02-513 Warszawa	<b>2</b>
7	<b>Stowarzyszenie Sędziów Polskich " IUSTITIA"</b> ul. Przyokopowa 33 01-208 Warszawa	<b>5</b>
8	<b>Główny Urząd Statystyczny</b> Wydział Statystyki Pomocy Społecznej i Wymiaru Sprawiedliwości Departament Badań Społecznych i Warunków Życia Al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa	<b>1</b>
9	Najwyższa Izba Kontroli Skr. poczt. P-14 00-950 Warszawa	<b>1</b>
10	Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa	<b>1</b>
11	Centralny Zarząd Służby Więziennej w Warszawie ul. Rakowiecka 37a 02-521 Warszawa	<b>1</b>

12	Szkoła Policji w Katowicach ul. gen. Jankego 276 40-684 Katowice-Piotrowice	2
13	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji Aleje Ujazdowskie 7 00-583 Warszawa	1
<b>RAZEM</b>		<b>49</b>

### ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Lp.	ORGANIZACJA	ILOŚĆ EGZEMPLARZY
1	SA	290
2	PA	285
3	Inne	49
4	uczelnie	113
5	egz. obowiązkowe	17
<b>RAZEM</b>		<b>754</b>

nakład	do KSSiP
1000	246

## Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 do Umowy Nr BEF-V.2611.2.4.2016

Data dostawy: .....

Miejsce dostawy: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu .....

Dotyczy umowy nr BEF-V.2611.2.4.2016 z dnia ..... polegającej na wykonaniu  
*Przygotowanie do druku w roku 2016 czterech zeszytów „Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i  
 Prokuratury”, którego wydawcą jest KSSiP\*\**

L.p.	Przedmiot	Ilość sztuk
1.	Tytuł:..... ..... .....	

Nie stwierdzam braku ilościowego/stwierdzam brak\* ..... sztuk.....

Uwagi dotyczące jakości wykonania usługi:

.....  
 .....  
 .....

Data i podpis Wykonawcy .....

Data i podpis Zamawiającego .....