Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-72/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,**

**ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

**na podstawie art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:**

**„ Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, październik 2013 r.

Zatwierdzam :

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.**

3. Zamawiający dopuszcza kilkumilimetrowe (> 3 mm) odchylenia od wymiarów podanych materiałów promocyjnych, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

4. Wszystkie materiały mają być w barwach Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie.

5. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Kod i nazwa zamówienia według słownika CPV:

79.82.25.00-7

39.29.41.00-0

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – 45 dni od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie – załącznik nr 4 do siwz

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie - załącznik nr 4 do siwz

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

 Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie - załącznik nr 4 do siwz

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca składa oświadczenie - załącznik nr 4 do siwz

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
5. **Dokumenty wskazane w pkt 1 lit a) – c) należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie**.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26.2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

 ***Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.***

 ***Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem***

 ***przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie***

 ***dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, a w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia***

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych: Iwona Sułkowska - Sajdak, Tel. 12 617 96 55, Fax 12 617 96 53, mail: i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**OFERTA na: „Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

**Nie otwierać przed: 10.10.2013r. godz. 12:30**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy produkt, wybrany przez Zamawiającego spośród przedstawionych produktów/projektów.

15. **Z uwagi na fakt, iż Zamawiający dopuszcza kilkumilimetrowe (> 3 mm) odchylenia od wymiarów podanych w opisie przedmiotu zamówienia dla materiałów promocyjnych, Wykonawca oferując przedmiot o innych parametrach zobowiązany jest wskazać rzeczywiste wymiary oferowanego produktu.**

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 10.10.2013** r. **roku do godz. 12:00**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dnia 10.10.2013 o godz. 12:30 pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
			2. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
			3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2), jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
			4. Cena oferty może być tylko jedna.
			5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**a) Cena – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

##  Cena z oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt,

##  Cena z oferty badanej

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
	5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
	7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
	8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
6. Wykaz usług

 **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/ My, niżej podpisani:

........................................................................

........................................................................

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie:

..................................................................................................................................................................

*(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

*...............................................................................................................................................................*

*(Numer telefonu/ numer faxu)*

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury w trybie przetargu nieograniczonego na **„ Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”** składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** (netto + podatek VAT) **……………………….. zł**

w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot*** | ***Opis*** | ***ilość szt.***  | ***Cena brutto za 1szt.*** | ***Wartośćbrutto (ilość sztuk x cena brutto za sztukę)*** |
| 1 | **długopis** | Długopis wykonany z metalu, z dużym, niebieskim wkładem; wyposażony w metalowy klips koloru srebrnego,Wymiary: 137 x 10 mm;Znakowanie: nadruk 1 kolor w 1 miejscu; z logo i nazwą Krajowej Szkoły. **Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 długopisów (wszystkie w kolorach Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury) i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 10000 |  |  |
| 2 | **brelok** | Brelok do kluczy z chromowanego metalu, o nowoczesnym, prostokątnym kształcie,logo wygrawerowane na matowej zawieszce. Produkt pakowany w ozdobne pudełko z logo Krajowej Szkoły.Wymiary: 8,2 x 2,6 x 0,4 cmRozmiar nadruku: 1,5 x 2,7 cm **Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 breloków i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 400  |  |  |
| 3 | **USB** | Pojemność 2GB; obudowa: plastik w kolorach Krajowej Szkoły, 2 kolory;, nadruk z logo i nazwą Krajowej Szkoły z jednej strony; ze smyczą, w opakowaniu. **Wykonawca musi przygotować 5 produktów i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 650   |  |  |
| 4 |  **USB** | Pojemność 4 GB; obudowa: plastik w kolorach Krajowej Szkoły, 2 kolory;, nadruk z logo i nazwą Krajowej Szkoły z jednej strony; ze smyczą, w opakowaniu.**Wykonawca musi przygotować 5 produktów i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 300 |  |  |
| 5 | **torba papierowa A4** | Torba 24x9x32; format A4; papier offset, biały 180g. bez uszlachetnienia; uchwyt bawełniany; wzmocnienia; nadruk: 2 kolory/1 strona (bez apli.), logo Krajowej Szkoły, dane adresowe Krajowej Szkoły, ewentualnie zdjęcia - w zależności od projektu. **Wykonawca musi przygotować 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 400 |  |  |
| 6 | **torba papierowa A5** | Torba 16x7x23; format A5; papier offset, biały 180g. bez uszlachetnienia; uchwyt bawełniany; wzmocnienia; nadruk: 2 kolory/1 strona (bez apli.), logo i dane adresowe Krajowej Szkoły, ewentualnie zdjęcia - w zależności od projektu.**Wykonawca musi przygotować 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 500 |  |  |
| 7 | **teczka kartonowa z gumką** | Format A4, grzbiet 1 cm, karton 300 g. biały + folia błysk; kolor 4+0 z jednej strony; zamykana na gumkę; logo i dane adresowe Krajowej Szkoły (2 wersje Lublin: 700 szt. i Kraków; 500 szt.); **Wykonawca musi przygotować 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 1200 |  |  |
| 8 | **notatnik A4** | 20 kartek; offset 90 g.; kratka; kolor 2+0; klejony po krótszym boku; biała tekturowa podkładka; format A4; Na każdej z kartek dane adresowe (2 wersje Lublin: 750 szt. i Kraków; 500 szt.), w tle logo Krajowej Szkoły; **Wykonawca musi przygotować 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 1250 |  |  |
| 9 | **notatnik A5** | 20 kartek, offset 90 g.; kratka; kolor 2+0; klejony po krótszym boku; biała tekturowa podkładka; format A5; na każdej z kartek dane adresowe (2 wersje Lublin: 700 szt. i Kraków: 500 szt.), w tle logo Krajowej Szkoły; **Wykonawca musi przygotować 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 1200 |  |  |
| 10 | **kalendarz trójdzielny** **na 2013 r. indywidualny** | Wymiar kalendarza: 320 mm x 830 mm.; główka: 320 x 230 mm, wypukła; wydruk pełen kolor + lakier UV; plecki karton 240 g.; do 2 kolorów druku; kalendarium dwukolorowe.**Projekt indywidualny -** **Wykonawca musi przygotować 3 projekty wstępne podlegające dalszym uzgodnieniom z Zamawiającym.** | 355 |  |  |
| 11 | **kalendarz stojący na biurko (piramidka)** | Format kalendarza 210x150 mm, nadruk indywidualny na górze kalendarza, druk na grubym kartonie 350 g., kalendarium Polsko-Angielskie, 12-kartkowe, jednoczęściowe, trzymiesięczne – miesiąc przeszły, aktualny, przyszły, miesiąc aktualny wyróżniony innym kolorem. **Projekt indywidualny -** **Wykonawca musi przygotować 3 projekty wstępne podlegające dalszym uzgodnieniom z Zamawiającym.** | 60 |  |  |
| 12 | **Terminarz B5** | Format 145x205 mm.; układ: dzienny; papier: chamois; druk: granatowo-szary;czterojęzyczne kalendarium: PL,GB,RUS,D; perforacja narożników; wycięte registry miesięczne; tasiemka zakładkowa barwy granatowej z niebieskimi powtarzającymi się w układzie pionowym napisami: KSSiP;skrócone kalendarze na lata 2013, 2014 i 2015; terminarze miesięczne (dwa na stronie), plan urlopów, imieniny, święta ruchome, wklejone wkładki dwustronne (maksymalnie 6 szt.) z częścią informacyjną indywidualnie opracowane dla Krajowej Szkoły (według informacji dostarczonych przez Zamawiającego); Okładka indywidualna koloru granatowego z wytłoczonym logo Krajowej Szkoły.Full kolor;folia matowa+lakier punktowy. **Projekt indywidualny -** **Wykonawca musi przygotować projekt wstępny podlegający dalszym uzgodnieniom z Zamawiającym.** | 155 |  |  |
| 13 | **Terminarz A4** | Format 210 x 297 mm.,układ: dzienny, papier: chamois, druk: granatowo-szary,czterojęzyczne kalendarium: PL,GB,RUS,D; perforacja narożników; wycięte registry miesięczne; tasiemka zakładkowa barwy granatowej z niebieskimi powtarzającymi się w układzie pionowym napisami: KSSiP;skrócone kalendarze na lata 2013, 2014 i 2015; terminarze miesięczne (dwa na stronie), plan urlopów, imieniny, święta ruchome, wklejone wkładki dwustronne (maksymalnie 6 szt.) z częścią informacyjną indywidualnie opracowane dla Krajowej Szkoły (według informacji dostarczonych przez Zamawiającego); Okładka indywidualna koloru granatowego z wytłoczonym logo Krajowej Szkoły.Full kolor;folia matowa+lakier punktowy. **Projekt indywidualny -** **Wykonawca musi przygotować projekt wstępny podlegający dalszym uzgodnieniom z Zamawiającym.** | 45 |  |  |
| 14 |  **Okładka – ofertówka na dokumenty formatu A4** (wymiary złożonej ofertówki 315 x 225) | Karton 300 g. biały, uszlachetniona lakierem, z bawełnianym paskiem wewnątrz - w prawym dolnym rogu szerokości 7 mm, z logo Krajowej Szkoły; na odwrocie adres Krajowej Szkoły w dwóch wersjach: Kraków (2000 szt.) i Lublin (1950 szt.). **Wykonawca musi przygotować co najmniej 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** |  3950 |  |  |
| 15 | **Kartki świąteczne (Boże Narodzenie) z kopertami** | Indywidualnie zaprojektowane kartki świąteczne z życzeniami na Boże Narodzenie z logotypem Krajowej Szkoły; z kopertami; kartki uszlachetnione (papier czerpany, wycinania laserem, złocenia) i zwykłe 50:50.50 kopert do kartek uszlachetnionych z logo Krajowej Szkoły i napisem „Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”180 kopert do kartek uszlachetnionych z logo Krajowej Szkoły i napisem „Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”230 kopert do kartek zwykłych z logo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 indywidualnie zaprojektowanych kartek zwykłych i 5 indywidualnych projektów kartek uszlachetnionych i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 460 |  |  |
| 16 | **Wizytownik z metalu** | Wykonany z matowego metalu, wewnątrz błyszczący metal, wymiary 96 x 62 mm, na wieczku wygrawerowana nazwa Krajowej Szkoły. Opakowanie ozdobne pudełko z logo KSSiP.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 wizytowników i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 100 |  |  |
| 17 | **Wizytownik ze skóry** | Wykonany ze skóry ekologicznej i metalu, o wymiarach 14 x 69 x 98 mm, logo Krajowej Szkoły wygrawerowane na metalowym elemencie, pakowany w ozdobne pudełko z logo Krajowej Szkoły. **Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 wizytowników i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 50 |  |  |
| 18 | **Kompas w pudełku** | Kompas wykonany z mosiądzu umieszczony z etui z drewna sheesham, wymiary etui **30 x 60 x 50 mm,** logo Krajowej Szkoły wygrawerowane na mosiężnej blaszce znajdującej się na wieczku etui, pakowany w ozdobne pudełeczko.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 2 urządzenia i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 100 |  |  |
| 19 | **Stacja pogody w drewnianej obudowie** | W zestawie: zegar z funkcją budzika, termometr i higrometr, wykonane z mosiądzu przymocowane do drewnianej obudowyo wymiarze148 x 300 x 44 mm (kształt ramki), w kolorze brązowym, logo z nazwą Krajowej Szkoły zamieszczone na obudowie.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 2 projekty stacji pogodowych i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 40 |  |  |
| 20 | **Rozdzielacz USB** | 4 portowy rozdzielacz USB z przyssawką i kablem 75 cm, wymiary 70 x 70 x 30 mm, wykonany z plastiku, logo Krajowej Szkoły zamieszczone na wierzchu rozdzielacza, pakowany w ozdobne pudełeczko. **Wykonawca musi przygotować co najmniej 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 100 |  |  |
| 21 | **Etui na klucze** | Etui na klucze wykonane z ekoskóry, wyposażone w 6 zawieszek na klucze, 3 kieszonki na karty kredytowe, kieszonkę zamykaną na suwak, wymiar 110 x 65 mm, logo Krajowej Szkoły wytłoczone na wierzchu etui. **Wykonawca musi przygotować co najmniej 3 propozycje etui i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 100 |  |  |
| 22 | **Pinsy** | Znaczek (pins) metalowy wykonany techniką odlewu, średnica 20 mm, kolor galwanizacji miedź patynowa lub mosiądz patynowy, na odlewie logo Krajowej Szkoły. Zapięcie w kształcie motylka. Opakowanie: pudełko plastikowe.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 2 projekty pinsów wykonanych w dwóch kolorach galwanizacji i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 670 |  |  |
| 23 | **Zestaw piśmienniczy** | Metalowy zestaw do pisania składający się z pióra kulkowego i długopisu, w kolorach: srebrny, granatowego lub niebieski, logo Krajowej Szkoły wygrawerowane w górnej części długopisu i pióra. Zestaw opakowany w pudełko upominkowe w kolorystyce Krajowej Szkoły.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 zestawów i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 120 |  |  |
| 24 | **Papier ozdobnydo zaświadczeń** | Papier: typ płótno, gramatura 246 gram, kolor biały, w prawym górnym rogu logo Krajowej Szkoły o średnicy 40 mm**Wykonawca musi przygotować projekt i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.** | 26000 |  |  |
| 25 | **Papier samoprzylepny (naklejki z logo)** | Naklejki samoprzylepne z logo Krajowej Szkoły o średnicy 70 mm, wycięte w postaci kółeczek **Wykonawca musi przygotować projekt i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.** | 5000 |  |  |
| 26 | **Papier samoprzylepny****(naklejki z logo)** | Naklejki samoprzylepne z logo Krajowej Szkoły o średnicy 35 mm, wycięte w postaci kółeczek **Wykonawca musi przygotować projekt i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.** | 5000 |  |  |
| 27 | **Pudełko prostokątne na płytę CD**  | Pudełko wykonane z kartonu, kształt prostokątny z pokrywką, wymiary: 150 x 130 x 20mm, kolor granatowy – 55szt. z logo Krajowej Szkoły w prawym górnym rogu pokrywki, kolor biały – 55szt. z logo Krajowej Szkoły na środku pokrywki.**Wykonawca musi przygotować 2 projekty i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.** | 110 |  |  |
| 28 | **Filiżanka ze spodkiem z porcelany (brzeg kwadratowy)** | Filiżanka wykonana z porcelany w kolorze Royal White, średnica spodka od 130mm do132 mm, wysokość od 82 mm do 85 mm, pojemność 130 ml, średnica 65 x 65 mm (kształt brzegu filiżanki oraz spodka: czworobok o lekko zaokrąglonych bokach), logo Krajowej Szkoły zamieszczone na zewnątrz filiżanki.**Wykonawca musi przygotować 3 projekty i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu** | 130 |  |  |
| 29 | **Filiżanka ze spodkiem z porcelany (brzeg okrągły)** | Filiżanka wykonana z porcelany w kolorze Royal White, średnica spodka od 130 mm do 132 mm, wysokość od 77 mm do 80 mm, pojemność 170 ml, średnica 84 mm, spodek w kolorze metalicznym w kształcie czworoboku, logo Krajowej Szkoły zamieszczone na zewnątrz filiżanki.**Wykonawca musi przygotować 3 projekty i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu** | 110 |  |  |
| 30 | **Urządzenie do podejmowania decyzji** | Urządzenie do podejmowania decyzji wykonane z metalu, z polskimi napisami, wygrawerowane lub naklejone logo Krajowej Szkoły, wymiary: 51x50x50 mm, pakowane w ozdobne pudełko z logo Krajowej Szkoły. **Wykonawca musi przygotować co najmniej 3 projekty urządzenia i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 15 |  |  |
| 31 | **Zestaw karteczek samoprzylepnych w etui z kalendarzem** | Opakowanie (etui) z tworzywa sztucznego o wymiarach 30x130x107mm koloru granatowego lub czarnego, logo Krajowej Szkoły wygrawerowane na metalowej blaszce na wierzchu etui, w środku kalendarz na rok 2014, w zestawie w oddzielnych przegródkach 2 bloki pojedynczych kwadratowych karteczek samoprzylepnych(dwa kolory) oraz 8 znaczników samoprzylepnych w kształcie strzałek (różne kolory)**Wykonawca musi przygotować co najmniej 3 projekty i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 100 |  |  |
| 32 | **Parasol składany** | Parasol składany, automatyczny, średnica po rozłożeniu 96 cm, zapinany na rzep, w kolorach Krajowej Szkoły oznakowany logiem KSSiP, pokrowiec z uchwytem.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 propozycji parasolek i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 80 |  |  |
| 33 | **Wieszak na torebkę** | Rozkładany wieszak wykonany z metalu, średnica 45 mm, grubość 7mm, logo Krajowej Szkoły wygrawerowane na wierzchu, pakowany w ozdobne pudełko. **Wykonawca musi przygotować co najmniej 3 projekty wieszaka i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 40 |  |  |
| 34 | **Podkładki pod mysz z motywem ludowych** | Podkładka pod mysz w kształcie koła o średnicy 200 mm z ludowym wzorem (zawierającym barwy niebieskie bądź granatowe np. wzory łowickie i inne), wykonana technologią Brite-Mat. Spód antypoślizgowy, sztywna, delikatnie matowa na wierzchniej stronie. Logo Krajowej Szkoły zamieszczone na wierzchniej stronie podkładki. Opakowanie oznakowane logo Krajowej Szkoły. **Wykonawca musi przygotować projekty co najmniej 3 podkładek i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 100 |  |  |
| 35 | **Smycz sublimacyjna (termotransferowa)** | Smycz reklamowa sublimacyjnaz metalowym karabińczykiem typu „rybka” i plastikowym łącznikiem, wykonana z tworzywa sztucznego o szerokości 15 mm, nadruk: www.kssip.gov.pl**Wykonawca musi przygotować projekty co najmniej 5 smyczy i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 700 |  |  |
| 36 | **Clipboard** | Format DEKLA; 560X390 mm lub 560X315 mm; grzbiet ok. 15 mm w osiach bigów, mechanizm klip, drucik bez zawieszki 10 cm, druk 4+0, wewnątrz niezadrukowana biała wklejka;Uszlachetnienie: folia błysk 1+0;Logo Krajowej Szkoły, dane adresowe na tyle okładki clipbordu.**Wykonawca musi przygotować projekt i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.** | 300 |  |  |
| 37 | **Ramka na zdjęcie z zegarem**  | W zestawie: elektroniczny zegar z funkcją budzika, termometr i kalendarz, obudowa wykonana z tworzywa o wymiarach 176 x 176 x 15 mm, z tyłu nóżka do podparcia, kolor ramki srebrny, logo Krajowej Szkoły zamieszczone na obudowie.**Wykonawca musi przygotować co najmniej 2 projekty ramek z logo i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 50 |  |  |
| 38 | **Klip do notatek (na nóżce)** | Wykonany z aluminium, z metalową klamrą, o plastikowej podstawie w kształcie sześcianu, nadruk z logo Krajowej Szkoły na jednym boku sześcianu. **Wykonawca musi przygotować co najmniej 5 klipów i przedstawić je do wyboru Zamawiającemu.** | 80 |  |  |
|  | **RAZEM Cena brutto** |   |  |  |  |

.

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
3. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom |
|  |  |
|  |  |

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
2. ………………………………………..….
3. .............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (podpis osoby/ób uprawnionej/ychdo reprezentowania wykonawcy) |

*\* niepotrzebne skreślić*

 **Załącznik nr** **3**

 WZÓR UMOWY Nr … / …/2013

zawarta w Krakowie w dniu …………………….2013 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,** **31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, REGON 140580428, NIP 7010027949**

reprezentowaną przez:

Pana Leszka Pietraszko – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

**a**

**………………………………………………………………….**

zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą",**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego, w trybie określonym w art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907) tj. przetargu nieograniczonego, nr sprawy BEF-V-ZP-3820-72/2013, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przygotowania i przedłożenia do akceptacji projektów graficznych każdego z opisanych w stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy SIWZ materiałów promocyjnych – w ilościach i na zasadach określonych w SIWZ;

b) naniesienia logo oraz innych żądanych informacji zgodnie z opisem zawartym w SIWZ na wybrane przez Zamawiającego projekty graficzne/produkty oraz przedstawienia ostatecznej wersji każdego projektu materiału promocyjnego do akceptacji (wzór);

c) wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego i wskazanych przez niego pomieszczeń materiałów promocyjnych szczegółowo wymienionych w SIWZ - po uprzednim uzyskaniu akceptacji wzorów poszczególnych materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający przekaże w formie elektronicznej Wykonawcy swoje logo oraz inne materiały i informacje niezbędne do przygotowania wzorów poszczególnych materiałów promocyjnych, w tym projektu kalendarza trójdzielnego oraz terminarza.

3. Wykonawca wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym dodatkowe zdjęcia w jego siedzibie, niezbędne do opracowania graficznego kalendarza trójdzielnego na rok 2014 oraz terminarza na rok 2014, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać 5 zdjęć i dokonać ich obróbki, jak również dokonać obróbki zdjęć przesłanych przez Zamawiającego.

4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad wykonaniem wszystkich projektów do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do logo o którym mowa w ust. 1 lt. b.

**§ 2**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich przygotowanych projektów graficznych (wzorów) i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych (materiałów) w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
1. prawo publicznego odtwarzania, wykonywania oraz nadawania, a także publicznego udostępniania wzorów i materiałów w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
2. prawo utrwalania wzorów i materiałów dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem oraz na kliszy fotograficznej;
3. prawo wprowadzania wzorów i materiałów do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
4. prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania wzorów i materiałów w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
5. prawo do tworzenia papierowych wersji wzorów i materiałów;
6. prawo dostosowania wzorów i materiałów do wymagań Zamawiającego;
7. prawo wykorzystania wzorów i materiałów w celu promocji i reklamy;
8. prawo do wprowadzania wzorów i materiałów do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy wzorów i materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
9. prawo do wykorzystywania wzorów i materiałów w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania wzorów ( lub ich fragmentów ) do innych utworów i tworzenia opracowań ( abstraktów );
10. prawo do wyświetlania i wystawiania wzorów i materiałów;
11. prawo do użyczania i najmu wzorów i materiałów.
	* 1. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
		2. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania tłumaczenia, przeróbek lub adaptacji wzorów i materiałów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
		3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
		4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, nastąpi, w odniesieniu do konkretnego wzoru, z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ostatecznej akceptacji tego wzoru, dokonanej zgodnie z § 3.
		5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, nastąpi, w odniesieniu do konkretnego materiału, z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5.
		6. Z chwilą zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 i odbioru, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nabędzie własność wszystkich egzemplarzy, na których konkretny wzór i materiał utrwalono, a Wykonawca ma obowiązek przekazania nośników, na których ten wzór i materiał utrwalono.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekty, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, do siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Projekty kalendarza i terminarza na rok 2013 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie 7 dni od dnia wykonania dodatkowych zdjęć, o których mowa w §1 ust.3 niniejszej umowy.

2. W terminie 3 dni od dnia przekazania projektów Zamawiający akceptuje i wybiera projekty do dalszej realizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. b, lub też zgłasza do nich zastrzeżenia . W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń/uwag - Wykonawca wprowadza zgłoszone uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania tych uwag przez Zamawiającego i w tym terminie przedstawia je ponownie do akceptacji.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia akceptacji wybranego projektu, przedstawia Zamawiającemu gotowy wzór materiału promocyjnego do akceptacji. Akceptacja nastąpi w terminie 3 dni od dnia otrzymania wzorów przez Zamawiającego, na zasadach określonych w pkt 2

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. c w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania wzorów przez Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego w Krakowie: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków oraz Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej – ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wykazem.

**§ 4**

* + - 1. Przy realizacji niniejszej umowy strony umowy porozumiewać się będą telefonicznie, za pomocą faksu, drogą elektroniczną (przekazywanie projektów graficznych i ich akceptacja, względnie zgłaszanie uwag) lub pisemnie.
			2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
1. ze strony Wykonawcy – Pan/i ……………………… tel…………………., fax,………………., e-mail …………………..
2. ze strony Zamawiającego – Pan/i ……………………… tel…………………., fax,………………., e-mail …………………..

**§ 5**

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 6**

a)Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie odpowiadające ilości rzeczywiście dostarczonych materiałów promocyjnych razy cena jednostkowa danego produktu, wskazana w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

b)Wysokość wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **………………zł brutto** (*słownie: … złote …/100*),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszt opracowania ostatecznych projektów graficznych (wzorów) (§ 1 ust. 1 lit. a i b) oraz dostarczenia gotowych materiałów promocyjnych do zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wykazem oraz koszt ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wzorów i materiałów oraz praw, o których mowa w § 2 ust. 4.

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 - w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca nalicza odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu płatności

7. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, wyczerpuje wszelkie jego roszczenia majątkowe z tytułu wykonania umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw, o których mowa w § 2 ust. 4, niezależnie od liczby publikacji, nadań oraz odtworzeń wzorów i materiałów.

**§ 7**

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie wzorów i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych z pominięciem jego nazwiska (firmy).

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do wzorów i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych.

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianych materiałów.

2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, Zamawiający może w szczególności żądać wymiany materiału (partii materiału) wadliwego na wolny od wad, co Wykonawca obowiązany jest zrealizować w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b), za każdy dzień opóźnienia;

2) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b), za każdy dzień opóźnienia;

3) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b), za każdy dzień opóźnienia;

4) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b), za każdy dzień opóźnienia;

5) w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia materiałów wolnych od wad, o którym mowa w ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b) za każdy dzień opóźnienia;

6) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. b1 pkt b);

7) w przypadku innych, niż wymienione w pkt. 1 - 6 postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt b).

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, innych niż wskazane w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 oraz w § 10 ust. 2, podlegają kumulacji.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

 **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

2) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi i nie przystępuje do realizacji umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, przez okres 5 dni od daty otrzymania tego wezwania,

4) Wykonawca przerwał realizacje usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,

5) Wykonawca dopuścił się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności przygotował nienależytej jakości projekty graficzne lub wzory, co doprowadziło do trzykrotnego niezaakceptowania ich przez Zamawiającego albo opóźnił się w usunięciu wad, dłużej niż 5 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia. W takim wypadku zapłata nastąpi za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 3 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.

 **§ 10**

1.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

2.W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1.3.

3.Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.

**§ 11**

Termin realizacji zamówienia – 45 dni od dnia zawarcia umowy.

 **§ 12**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą - Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 14**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia z dnia … 2013 r.

Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

**Zamawiający: Wykonawca**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

 **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Formularz informacji**

**o braku przynależności do grupy kapitałowej**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Informacja w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„ Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

informuję, że:

1. **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**\***;
2. **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**\***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu | Adres siedziby podmiotu |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* - niewłaściwe skreślić**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_ \_\_\_ 2013 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*