

PL-Warszawa: Usługi e-learning

2009/S 156-228167

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Wybrzeże Kościuszkowskie 47, Kontakt Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Zwycięzców 34, 03-938 Warszawa, Do wiadomości Katarzyna Szwagierczak, PL-00-347 Warszawa. Tel. +48 225188182. E-mail k.szwagierczak@kssip.gov.pl. Faks +48 225188183.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.kssip.gov.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Zwycięzców 34, Do wiadomości Katarzyna Szwagierczak, PL-03-938 Warszawa. Tel. +48 225188182. E-mail k.szwagierczak@kssip.gov.pl. Faks +48 225188183.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Zwycięzców 34, Do wiadomości Katarzyna Szwagierczak, PL-03-938 Warszawa. Tel. +48 225188182. E-mail k.szwagierczak@kssip.gov.pl. Faks +48 225188183.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Zwycięzców 34, Do wiadomości Katarzyna Szwagierczak, PL-03-938 Warszawa. Tel. +48 225188182. E-mail k.szwagierczak@kssip.gov.pl. Faks +48 225188183.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa przygotowania i instalacji platformy e-learningowej wraz z serwerami, przetworzenia treści na repozytoria wiedzy i realizacji szkoleń e-learningowych w ramach Projektu: Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 07.

Główne miejsce świadczenia usług: Warszawa.

Kod NUTS: PL127.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i instalacji platformy e-learningowej wraz z serwerami, przetworzenia treści na repozytoria wiedzy i realizacji szkoleń e-learningowych w ramach Projektu: Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie.

Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie specyfikacji funkcjonalnej wirtualnego środowiska edukacyjnego; zakup i utrzymanie serwerów, przygotowanie platformy e-learningowej, narzędzi komunikacji i dzielenia się wiedzą w sieci; przygotowanie szkoleń e-learningowych oraz udostępnienie zewnętrznych eksperckich baz wiedzy i dobrych praktyk; zarządzanie platformą i przeprowadzenie kursów; przygotowanie dokumentacji oraz umożliwienie dalszego wykorzystania treści e-learningowych - w ramach Projektu: "Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości" finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80420000, 72000000, 72212931.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Całkowita wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w par. 1 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2007r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich, tj. kwotę 133 000 euro.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Zakończenie: 30.6.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, w kwocie 32.000 zł.

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 12 1010 1010 0067 6713 9200 0000.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatności będą dokonywane po dokonaniu odbioru kompletnie i należycie wykonanych usług po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń oraz otrzymaniu przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia zamawiającemu faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia w/w warunku wykonawcy winni przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale, pozostałe zaś dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (lub osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy).
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej:
- A. pkt 1, 2 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

B. pkt 3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt. A lit. a i c oraz pkt. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt A lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Takie oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zastępuje dokumenty wymienione w pkt. A lit. a i c oraz nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zastępuje dokumenty określone w pkt. A lit. b.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający dokona oceny każdego z wykonawców występujących wspólnie w zakresie każdego z powyżej opisanych warunków.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3 500 000,00 PLN. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawcy dołączają do wniosku następujący dokument: informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (lub osoby działające w jego imieniu).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający dokona oceny łącznej wykonawców występujących wspólnie w zakresie wyżej opisanych warunków.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

1) niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na wdrożeniu platformy e-learningowej i realizacji szkoleń e-learningowych bądź obejmującą przygotowanie aplikacji internetowych dla zarządzania wiedzą w sieci o wartości wykonanej na co najmniej 500.000,00 zł.

2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. dysponują co najmniej 1 osobą (project manager) spełniającą łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe, doświadczenie w kierowaniu zespołem w ramach realizacji projektów informatycznych w ostatnich dwóch latach oraz kierowaniu przynajmniej jednym wdrożeniem platformy e-learningowej dla minimum 100 użytkowników nazwanych.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawcy dołączą do wniosku następujące dokumenty:

a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w pkt. 1 oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - odpowiadający wymaganiom określonym w pkt. 2.

Oświadczenia należy przedstawić w formie oryginału, natomiast dokument potwierdzający należyte wykonanie usług w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (lub osoby działające w jego imieniu).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający dokona oceny łącznej wykonawców występujących wspólnie w zakresie wyżej opisanych warunków.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Dialog konkurencyjny.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

Przewidywana minimalna liczba: 5.

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Dla potrzeb sporządzenia rankingu wykonawców niezbędnego do ich kwalifikacji do dalszego postępowania zamawiający przyzna dodatkowe punkty wykonawcom spełniającym warunki w następujący sposób:

a) za przedstawienie większej liczby usług polegających na wdrożeniu platformy e-learningowej i realizacji szkoleń e-learningowych bądź obejmującą przygotowanie aplikacji internetowych dla zarządzania wiedzą w sieci - 1 pkt za każdą usługę powyżej 1, jeżeli wykazana usługa poparta jest dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie - aż do 5 pkt za 6 usług i więcej.

3. Do udziału zakwalifikowanych zostanie 5 wykonawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku, gdy na pozycji 5 zakwalifikuje się więcej niż jeden wykonawca, wszyscy ci wykonawcy zaproszeni zostaną do dialogu.

5. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu wszystkich zakwalifikowanych wykonawców.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert nie.

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów: kryteria określone poniżej:

1. cena. Waga: 85.

2. Termin zgłoszenia do odbioru uruchomionej platformy e-learningowej. Waga: 15.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

31/2009.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.9.2009 - 12:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

14.9.2009 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt pt. Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany na podstawie Programu Funduszu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie numer POKL.05.03.00-00-02/08 z dnia 11.12.2008r.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - Zamawiający dopuszcza formę pisemną, drogę faksową lub drogą elektroniczną (dane wskazane w ogłoszeniu).
2. Zamawiający informuje zgodnie z art. 60c ust. 1 lit. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, że opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu, można uzyskać kierując wniosek do zamawiającego – dane wskazane w ogłoszeniu. We wniosku o wydanie opisu potrzeb i wymagań zamawiającego wykonawca powinien wskazać wybraną formę przekazania spośród opcji – odbiór osobisty lub przesyłkę listowną poleconą lub drogą elektroniczną.
3. Dialog ma charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
4. Zainteresowany wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod adresem: jak w ogłoszeniu.
5. Wniosek należy umieścić w zamkniętej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na: usługę przygotowania i instalacji platformy e-learningowej wraz z serwerami, przetworzenia treści na repozytoria wiedzy i realizacji szkoleń e-learningowych w ramach Projektu: „Dokształcenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie.
6. Wniosek wykonawcy zobowiązani są złożyć w oryginale.
7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wniosek należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski - muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
9. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do wykonywania określonych czynności (wynikającej z właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa) w imieniu wykonawcy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
10. Wszelkie poprawki w treści wniosku, które wykonawca zamierza nanieść (podczas przygotowywania wniosku) mogą być dokonane tylko przez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.
11. Osoba lub osoby uprawnione do dokonywania określonej działalności lub czynności (wynikającej z właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa) w imieniu wykonawcy musi podpisać wniosek oraz wszelkie zmiany w treści wniosku (poprawki, przekreślenia, dopiski). W przeciwnym przypadku zmiany nie będą uwzględniane.
12. Zaleca się by:
 - 1) wszystkie strony wniosku były ponumerowane,
 - 2) wniosek złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
14. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

13.8.2009.