Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-85/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony, pn. „Świadczenie usług pocztowych do 50 gram dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, grudzień 2012 r.

Zatwierdzam :

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 gram oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 – usługi pocztowe

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli posiada zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej (dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe).

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
	3. zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej (dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1 Prawo pocztowe) – *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 1 lit b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
3. Natomiast dokumenty wskazane w pkt 1 lit a oraz lit. b należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Sułkowska-Sajdak, Tel. 12 617 96 55, Fax 12 617 96 53, e-mail I.Sulkowska-Sajdak@kssip.gov.pl.

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 2 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**OFERTA „Świadczenie usług pocztowych do 50 gram dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 07 stycznia 2012** r. **roku do godz. 12:00**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 07 stycznia 2012 r. o godz. 12:30 pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
			2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
			3. Cena może być tylko jedna.
			4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Cena brutto – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

##  Cena z oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt,

##  Cena z oferty badanej

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
	5. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
	6. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
	7. wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
	8. odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
	9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
	10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
	12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
	13. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Świadczenie usług pocztowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, o wadze do 50 gram.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do 50g i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 12 czerwca 2003 roku (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z poźn. zm.).
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:
3. ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
5. międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007r. (Dz. U. Nr 206 z 2007r., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U. Nr 108 z 2007r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym),
6. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
7. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
8. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrotu Zamawiającemu przesyłek do 50 gram, w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 12 czerwca 2003 roku (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z poźn. zm.).
9. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 50 g:
10. zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
11. zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
12. polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
13. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
14. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
15. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
16. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy.

**Gabaryt A –** to przesyłka o wymiarach:

minimum **–** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum **–** żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B –** to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z:
2. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, tel. (12) 617 96 00,
3. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, tel. (081) 440 87 10,
4. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, tel. tel. (22) 427 93 35,
5. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra ,tel. (58) 674 91 68
6. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury „Jurysta” Małe Swornegacie – ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie, tel. (52) 398 12 36, 603 864 377
7. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1 58-540 Karpacz tel. (75) 761 97 43;
8. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Temida” w Świnoujściu ul. Kasprowicza 3 72-600 Świnoujście tel. 91 322 35 93,
9. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Okunince nad Jeziorem Białym 22-232 Okuninka tel./fax. (82) 5717095,
10. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy ”Lex” w Pogorzelicy Al. Wojska Polskiego 10 72-350 Pogorzelica tel. (91) 38 63 105, 609 911 058,
11. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem 05-140 Serock tel. (22) 7742061.
12. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
14. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
16. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
17. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
18. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
19. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
20. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
21. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
22. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
23. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
24. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
25. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane za rok 2011 i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający **nie gwarantuje** w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
26. Nie wyszczególnione w poniższej tabeli rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy, który dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj przesyłek** | ***Wielkość przesyłek*** | ***Liczba przesyłek*** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
|  | **Przesyłki rejestrowane,****niebędące przesyłkami****najszybszej kategorii****w obrocie krajowym****(polecone ekonomiczne)** | **do 50 g** | **7600** |  |
|  | **Przesyłki rejestrowane****najszybszej kategorii****w obrocie krajowym****(polecone priorytetowe)** | **do 50 g** | **4400** |  |
|  | **Przesyłki rejestrowane,****niebędące przesyłkami****najszybszej kategorii****ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym****(polecone ZPO, ekonomiczne)** | **do 50 g** | **6100** |  |
|  | **Przesyłki nierejestrowane,****niebędące przesyłkami****najszybszej kategorii****w obrocie krajowym****(zwykłe ekonomiczne)** | **do 50 g** | **1400** |  |
|  | **Przesyłki nierejestrowane,****najszybszej kategorii****w obrocie krajowym****(zwykłe priorytetowe)** | **do 50 g** | **470** |  |
|  | **Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym priorytetowe (Strefa A Europa + Cypr +cała Rosja + Izrael)** | **do 50 g** | **20** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1a)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1b)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1c)** | **wtorki i czwartki w godz. między 13.00 a 15.00** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1d)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 9.00 do 15.00** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1e)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między 9.00 a 15.00** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1f)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1g)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1h)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 14.00 do 14.30** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1i)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 14.00 do 14.30** |  |
|  | **Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1j)** | **Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 14.00 do 14.30** |  |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych do 50 gram dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie

Całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczam, że cena dotyczy przedmiotu opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ i zwiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia

*Kalkulacja szczegółowa***.** *Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rodzaj przesyłek | *Wielkość przesyłek* | *Liczba przesyłek* | Cena jedn. brutto  | Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy*kol. 4 x kol. 5* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | Przesyłki rejestrowane,niebędące przesyłkaminajszybszej kategoriiw obrocie krajowym(polecone ekonomiczne) | Do 50 g gabaryt A | 7600 |  |  |
|  | Przesyłki rejestrowanenajszybszej kategoriiw obrocie krajowym(polecone priorytetowe) | Do 50 g gabaryt A | 4400 |  |  |
|  | Przesyłki rejestrowane,niebędące przesyłkaminajszybszej kategoriize zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym(polecone ZPO, ekonomiczne) | Do 50 g gabaryt A | 6100 |  |  |
|  | Przesyłki nierejestrowane,niebędące przesyłkaminajszybszej kategoriiw obrocie krajowym(zwykłe ekonomiczne) | Do 50 g gabaryt A | 1400 |  |  |
|  | Przesyłki nierejestrowane,najszybszej kategoriiw obrocie krajowym(zwykłe priorytetowe) | Do 50 g gabaryt A | 470 |  |  |
|  | Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym priorytetowe (Strefa A Europa + Cypr +cała Rosja + Izrael) | Do 50 g gabaryt A | 20 |  |  |
| **Częstotliwość nadania i odbioru** |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1a) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1b) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1c) | Wtorki i czwartki w godz. między 13.00 a 15.00 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1d) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 9.00 do 15.00 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1e) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 9.00 do 15.00 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1f) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1g) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między 14.00-14.30 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1h) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 14.00 do 14.30 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1i) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 14.00 do 14.30 |  |  |
|  | Usługa nadania i odbioru przesyłek z miejsc określonych we wzorze umowy § 2 pkt 1j) | Codziennie od pon. do pt. w godz. między od 14.00 do 14.30 |  |  |
| SUMA tabeli |  |

**Maksymalna wartość oferty brutto wynosi: ………………zł[[1]](#footnote-1), słownie: …………………………………………. zł**

Stawka podatku VAT …….%

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)........................................................................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

 Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie, w dniu …………2012 pomiędzy:

………………………………………………………………………… zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek o wadze do 50 g, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 2003 roku (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§2

Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z:

* 1. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, tel. (12) 617 96 00,
	2. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, tel.(81) 440 87 10,
	3. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa, tel. (22) 427 93 35,
	4. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze, ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra,
	tel. (58) 674 91 68
	5. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury „Jurysta” Małe Swornegacie – ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie, tel. (52) 398 12 36, 603 864 377
	6. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1 58-540 Karpacz tel. (75) 761 97 43;
	7. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Temida” w Świnoujściu ul. Kasprowicza 3 72-600 Świnoujście
	tel. (91) 322 35 93,
	8. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy
	w Okunince nad Jeziorem Białym 22-232 Okuninka tel./fax. (82) 5717095,
	9. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy
	 ”Lex” w Pogorzelicy Al. Wojska Polskiego 10 72-350 Pogorzelica
	tel. (91) 38 63 105, 609 911 058,
	10. Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem 05-140 Serock tel. (22) 7742061.
1. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia lub identyfikatora z imieniem i nazwiskiem przedstawiciela wykonawcy. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę/Operatora pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
4. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę/Operatora, jeżeli Wykonawca/Operator nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę/Operatora od Zamawiającego.
7. Wykonawca/Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy/Operatora pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
9. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
10. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca/Operator wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
11. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 3

Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy/Operatora i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)Informacje te nie mogą być ujawniane w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze stron.

Na żądanie uprawnionych organów administracyjnych i sądów informacje o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione, ze względu na obowiązuje przepisy prawa.

§4

Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż: …….. zł, (słownie …………….. złotych) łącznie z podatkiem VAT w stawce …..%.

Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.

Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąca kalendarzowego.

Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe i kurierskie oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.

Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy/Operatora stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe i kurierskie, zamieszczone w ofercie.

Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę/Operatora, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (tj. z 2008 r. Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

Termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty złożenia faktur pozbawionych wad formalnych i rachunkowych, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 12.

Zestawienia, o których mowa w § 4 ust. 10 stanowić będą załącznik do faktur.

Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

Wykonawca / Operator zobowiązany jest wystawiać oddzielne faktury za wykonane usługi dla poszczególnych ośrodków wymienionych w § 2 ust. 1, indywidualnie na adres tychże ośrodków. Nie dopuszcza się wystawiania faktur zbiorczych dla wykonanych usług.

§5

Umowa obowiązuje Strony od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2013r.

§6

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1. zmiana nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Operatora zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
2. zmiana nazwy lub adresu Zamawiającego,
3. zmiana cenników usług pocztowych w obrocie krajowym,
4. zmiana cennika usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
5. wejście w życie lub zmiana warunków, wysokości i rodzajów opustów,
6. zmiana osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną,
7. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
8. w przypadku konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
9. zmiana polegająca na wprowadzeniu podatku VAT na usługi dotychczas zwolnione z podatku VAT, zmiana wysokości stawki podatku VAT oraz zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany i/lub wprowadzenia podatku VAT.

§7

* + 1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/Operator może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
		2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
		3. Wykonawca/Operator za ewentualne działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 8

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca / Operator zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie w przygotowaniu lub odbiorze przesyłek w przypadku działania siły wyższej, a także w przypadku zaistnienia innych przyczyn od Stron niezależnych.
4. Podstawą do naliczenia kar, o której mowa powyżej, będą adnotacje dotyczące godziny odbioru przesyłek.

§9

* + 1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
		2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Operatora.
		4. Załączniki: nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, nr 2 – Oferta Wykonawcy

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonegona „Świadczenie usług pocztowych do 50 gram dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

1. *Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia.* [↑](#footnote-ref-1)