Nr postępowania: BEF-V-ZP-3820-81/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony, pn. „Odbiór i wywóz odpadów dla ośrodków szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

**Postępowanie poniżej 130 000 euro**

Kraków, grudzień 2012 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Krajowej szkoły Sądownictwa i Prokuratury

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów. Odpady wskazane w każdej części odbierane będą z ośrodków szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zgodnie z adresem wskazanym w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) w odniesieniu do każdej części. Wykonawca odpowiada za zagospodarowanie odpadów (tj. odzysk, unieszkodliwianie). Odpady niesegregowane (w tym frakcja sucha), będą gromadzone w kontenerach o pojemnościach wskazanych w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) w odniesieniu do każdej części, będących w posiadaniu Wykonawcy usługi, a użyczonych Zamawiającemu na czas realizacji usługi. Transport odpadów odbywać się będzie samochodami ciężarowymi, umożliwiającymi samoczynny załadunek w/w kontenerów. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni powszednie, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 90.51.10.00-2.

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20% zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub kilku części.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie:

* 1. część I – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	2. część II – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	3. część III– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	4. część IV – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	5. część V – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	6. część VI – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	7. część VII– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	8. część VIII– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	9. część IX– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z art. 28 ustawy o odpadach z 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4do SIWZ;
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
	3. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z art. 28 ustawy o odpadach z 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
5. Natomiast dokumenty wskazane w pkt 1 lit. a oraz lit. b należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując zapytanie na piśmie (na adres Szkoły), faksem (12 617-94-21) lub drogą elektroniczną I.Sulkowska-Sajdak@kssip.gov.pl
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Sułkowska-Sajdak, Tel. 12 617 96 55, Fax 12 617 96 53, e-mail I.Sulkowska-Sajdak@kssip.gov.pl;

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zmówienia, w odniesieniu do jednej lub kilku części. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

## wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 2 do SIWZ;

## oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;

1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

**OFERTA „Odbiór i wywóz odpadów dla ośrodków szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”, dotyczy części nr ……….**

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna, pokój nr 419 do dnia **27 grudnia 2012** **r.** roku do godz. **14:15**.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **27 grudnia 2012** r. o godz. 14:30 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
			2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia dla danej części.
			3. Cena może być tylko jedna.
			4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów, w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia:

**Cena brutto – 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

##  Cena z oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt,

##  Cena z oferty badanej

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
	5. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
	6. wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
	7. odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
	8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
	9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
	11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
	12. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**Rozdział 19: Załączniki**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od 1 do 9.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne, wyszczególnionych w Katalogu odpadów stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206). Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i wywozu odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w Katalogu.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z zachowaniem zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) oraz innych przepisów regulujących przedmiot zamówienia.

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia nieodpłatnie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla części od nr 1 do nr 9, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy i ustawienia ich w miejscu zapewniającym prawidłowy dostęp do pojemników jak i zapewniający dojazd samochodu Wykonawcy służącego do obioru odpadów,
2. zapewnienia transportu pojemników i kontenerów dostarczonych nieodpłatnie do Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji umowy – transport od Zamawiającego, na własny koszt,
3. przeszkolenie wyznaczonego pracownika Zamawiającego z danego ośrodka w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, w zakresie min. klasyfikacji, gromadzenia i czasowego składowania odpadów,
4. sprzątania miejsca ustawienia pojemników i kontenerów (zamiatanie pozostałości odpadów jakie wysypały się z pojemników i kontenerów),
5. zapewnienia możliwości mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów,
6. odbioru i wywozu odpadów samochodami służącymi do odbierania odpadów, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, wyposażonymi w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów oraz przystosowanymi do odbierania odpadów,
7. zapewnienia czystości samochodów, o których mowa w ppkt e poprzez ich mycie i dezynfekcję wewnętrzną z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał oraz posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności,
8. odbioru i wywozu odpadów komunalnych, organicznych oraz segregowanych w częstotliwości określonej w opisie przedmiotu zamówienia dla części od nr 1 od nr 9, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ w dniach tygodnia uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego z danej placówki,
9. terminowego odbioru i wywozu odpadów (tj. w dniach tygodnia uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego z danej placówki),
10. utylizacji odpadów (przekazywania w pierwszej kolejności wszystkich odpadów do odzysku, a w przypadku braku takiej możliwości – przekazania do unieszkodliwiania, w miejscach wskazanych w zezwoleniu, otrzymanym przez Wykonawcę na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie zbierania i transportu odpadów w zakresie zbiegania odpadów innych niż niebezpiecznie, w tym magazynowania, oraz w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne),
11. prowadzenia ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.),
12. zapewnienia ciągłości i nieprzerywalności świadczonych usług..

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i opróżniania pojemników i kontenerów na odpady.

Zamawiający podczas realizacji zamówienia, zobowiązuje się do:

* + 1. gromadzenia odpadów w pojemnikach i kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę,
		2. utrzymania w należytym stanie technicznym pojemników i kontenerów i dołoży staranności w zakresie ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
		3. zapewnienia w miarę możliwości technicznych prawidłowego dostępu do pojemników i kontenerów, jak i dojazdu samochodu Wykonawcy służącego do obioru odpadów,
		4. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za sposób gromadzenia odpadów w danej placówce,
		5. zwrotu pojemników i kontenerów Wykonawcy w stanie nie gorszym niż wynikający z ich prawidłowej eksploatacji po upływie okresu obowiązywania umowy.

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za sposób gromadzenia odpadów.

Zamawiający oświadcza, iż pojemniki i kontenery na odpady nie będą wypożyczane innym podmiotom przez Zamawiającego ani też nie będą stanowić przedmiotu zbycia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan technicznych i konserwację pojemników i kontenerów.

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie pojemników na odpady przed kradzieżą, oraz za wszelkie uszkodzenia pojemników wynikające z jego niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub spalenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – w podziale na części:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres placówki | Pojemność pojem. litrach | Ilość pojem. | Częstotliwość wywozu w tygodniu / miesiącu | Szacunkowa ilość wywozów x liczba pojem. w trakcie trwania umowy  |
| 1 | Część I *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Wstępnego, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków | ±1100  | 3 | 1 x w tygodniu | 156 |
| 2 | Część II *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin | ±1100 | 1 | 2 x w tygodniu(wtorek i czwartek) | 104 |
| 3 | Część III *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem 05-140 Serock | ±240 | 20 | 1 x w miesiącu | 240 |
| ±KP7 (7000) | 4 | 1 x w miesiącu | 48 |
| 4 | Część IV *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra | ±1100 | 4 | 2 x w miesiącu | 96 |
| ±110 | 1 | 1 x w miesiącu | 12 |
| 5 | Część V *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta”, Małe Swornegacie – ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie | ±1100 | 2 | 3 x w miesiącu w okresie od maja do października | 36 |
| ±110 | 1 | 2 x w miesiącu w okresie od lipca do sierpnia | 4 |
| 6 | Część VI *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Temida” w Świnoujściu ul. Kasprowicza 3, 72-600 Świnoujście | ±1100 | 1 | 5 x w miesiącu | 60 |
| 7 | Część VII *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Albrechtówka” w Kazimierzu Dolnym Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą | ±240 | 1 | 1 x w miesiącu | 12 |
| 8 | Część VIII *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Okunince nad Jeziorem Białym, 22-232 Okuninka | ±1100 | 2 | 2 x tygodniu w okresie od maja do sierpnia | 16 |
| 9 | Część IX *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy ”Lex” w Pogorzelicy Al. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica | ±240 | 30 | maj: 1 x w miesiącu;czerwiec: 2 x w miesiącu;lipiec: 4 x w miesiącu;sierpień: 4 x w miesiącu;wrzesień: 1 x w miesiącu; | 360 |
| ±110 | 38 | 456 |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór i wywóz odpadów dla ośrodków szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków”**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie

Całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmianami SIWZ i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oświadczam, że cena dotyczy przedmiotu opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ i zwiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia
2. **Wykonawca wypełnia poniższe ppkt od 1.1. do 1.9. tylko dla części, na którą składa ofertę.**

**1.1 Część I *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy Wstępnego, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 1100 l | 156 |  |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |

**1.2 Część II *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 1100l | 104 |  |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |

* 1. **Część III *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem 05-140 Serock**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 240l | 240 |  |  |  |  |  |
| 2 | KP7 (7m3) | 48 |  |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |

**1.4 Część IV *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części IV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 1100 l | 96 |  |  |  |  |  |
| 2 | 110 L | 12 |  |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |

**1.5 Część V *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta”, Małe Swornegacie – ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części V**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 1100 l | 36 |  |  |  |  |  |
| 2 | 110 l | 4 |  |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |

**1.6 Część VI *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Temida” w Świnoujściu ul. Kasprowicza 3, 72-600 Świnoujście**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części VI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 1100l | 60 |  |  |  |  |  |

* 1. **Część VII *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Albrechtówka” w Kazimierzu Dolnym Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części VII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 240l | 12 |  |  |  |  |  |

* 1. **Część VIII *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Okunince nad Jeziorem Białym, 22-232 Okuninka**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części VIII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 1100l | 16 |  |  |  |  |  |

* 1. **Część IX *-* Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy ”Lex” w Pogorzelicy Al. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica**

Cena brutto ……………………… zł / słownie: …………………………………………………………………. zł

**Kalkulacja szczegółowa dla części IX**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojemność pojemnika | Łączna szacunkowa ilość pojemników do wywiezienia w trakcie umowy | Cena jedn. netto za wywóz 1 szt. pojemnika o pojemności wskazanej w kol. nr 2 | Stawka podatku VAT w % | Cena netto*(kol. 3 x kol. 4)* | Wartość podatku VAT *(kol. 6 x kol. 5)* | Cena brutto*(kol. 6 + kol. 7)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | 240l  | 360 |  |  |  |  |  |
| 2 | 100 l | 456 |  |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |  |

1. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:
	1. część I – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	2. część II – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	3. część III– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	4. część IV – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	5. część V – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	6. część VI – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	7. część VII– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	8. część VIII– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
	9. część IX– od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Z każdym z wykonawców zostanie zawarta identyczna umowa, w zakresie części, na którą została złożona ważna oferta.

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)........................................................................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

 Załącznik nr 3 do SIWZ

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Krakowie, w dniu … … … … … pomiędzy:

…………………………………………………………………… zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

……………………………………………………………………. zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych - bytowych, z pojemników, z placówek Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawioną w formularzu oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej wszystkimi załącznikami, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez odpady podlegające odbiorowi i wywozowi rozumie się odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne, wyszczególnionych w Katalogu odpadów stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206). Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i wywozu odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w katalogu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług określonych w ust. 1 z zachowaniem zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) oraz innych przepisów regulujących przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie.
4. Szczegółowy zakres świadczenia usług określonych w ust. 1 zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę w okresie: od dnia ............... do 31.12.2013r.

§ 3

1. W ramach świadczenia usług określonych w §1, Wykonawca zobowiązuje się do:

* + 1. dostarczenia nieodpłatnie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalno - bytowych, (oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, czystych, szczelnych i wykonanych z materiałów trudnopalnych) w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla części nr ….. ….. ….. , stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy i ustawienia ich w miejscu zapewniającym prawidłowy dostęp do pojemników, jak i zapewniający dojazd samochodu Wykonawcy służącego do obioru odpadów,
		2. zapewnienia transportu pojemników i kontenerów dostarczonych nieodpłatnie do Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji umowy – transport od Zamawiającego, na własny koszt,
		3. przeszkolenie wyznaczonego pracownika Zamawiającego z danego ośrodka w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, w zakresie min. klasyfikacji, gromadzenia i czasowego składowania odpadów,
		4. sprzątania miejsca ustawienia pojemników i kontenerów (zamiatanie pozostałości odpadów jakie wysypały się z pojemników i kontenerów),
		5. zapewnienia możliwości mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów,
		6. odbioru i wywozu odpadów samochodami służącymi do odbierania odpadów, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, wyposażonymi w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów oraz przystosowanymi do odbierania odpadów,
		7. zapewnienia czystości samochodów o których mowa w ppkt e poprzez ich mycie i dezynfekcję wewnętrzną z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał oraz posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności,
		8. odbioru i wywozu odpadów komunalnych, w częstotliwości określonej w opisie przedmiotu zamówienia dla części od nr 1 nr 9, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ w dniach tygodnia uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego z danej placówki,
		9. terminowego odbioru i wywozu odpadów (tj. w dniach tygodnia uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego z danej placówki),
		10. utylizacji odpadów (przekazywania w pierwszej kolejności wszystkich odpadów do odzysku, a w przypadku braku takiej możliwości – przekazania do unieszkodliwiania, w miejscach wskazanych w zezwoleniu, otrzymanym przez Wykonawcę na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie zbierania i transportu odpadów w zakresie zbiegania odpadów innych niż niebezpiecznie, w tym magazynowania, oraz w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne),
		11. prowadzenia ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.),
		12. zapewnienia ciągłości i nieprzerywalności świadczonych usług.
1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i opróżniania pojemników i kontenerów na odpady.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
	* 1. gromadzenia odpadów w pojemnikach i kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę,
		2. utrzymania w należytym stanie technicznym pojemników i kontenerów i dołoży staranności w zakresie ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
		3. zapewnienia w miarę możliwości technicznych prawidłowego dostępu do pojemników i kontenerów, jak i dojazdu samochodu Wykonawcy służącego do obioru odpadów,
		4. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za sposób gromadzenia odpadów w danej placówce,
		5. zwrotu pojemników i kontenerów Wykonawcy w stanie nie gorszym niż wynikający z ich prawidłowej eksploatacji po upływie okresu obowiązywania umowy.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za sposób gromadzenia odpadów.

§ 4

* + - 1. Zamawiający oświadcza, iż pojemniki i kontenery na odpady nie będą wypożyczane innym podmiotom przez Zamawiającego ani też nie będą stanowić przedmiotu zbycia.
			2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan technicznych i konserwację pojemników i kontenerów.
			3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie pojemników na odpady przed kradzieżą, oraz za wszelkie uszkodzenia pojemników wynikające z jego niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub spalenia.

§ 5

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do części nr …… (wypełnić w zakresie części, dla której podpisana jest umowa) wynosi: łączną wartość netto ………….. zł, łączną wartość brutto ……………….. zł. (słownie: …………………………………….. ) zawierającą należny podatek VAT.
		2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, rozliczenia będą następować za faktycznie wykonaną usługę, zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w formularzu oferty dla części nr ……………..
		3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty jej przez Zamawiającego, będzie dostarczenie przez Wykonawcę kwitów wagowych ze składowiska.
		4. Wejście w życie zmiany stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 i strony są związane zaproponowanymi przez Wykonawcę cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu ofertowym. Po wejściu w życie zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniając obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie cen jednostkowych netto, bez zmiany cen jednostkowych brutto. Powyższa zmiana nie powoduje zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
		5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi.

§ 6

* + - 1. Za realizację określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne uwzględniające jedynie faktyczny odbiór i wywóz odpadów z placówek Zamawiającego, a podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, zawierająca wyszczególnienie pojemników i kontenerów oraz ich ilości, z których odebrano i wywieziono odpady w odniesieniu do części nr … przedmiotu zamówienia.
			2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
			3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać oddzielne faktury za wykonane usługi dla poszczególnych ośrodków wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, indywidualnie na adres tychże ośrodków. Nie dopuszcza się wystawiania faktur zbiorczych dla wykonanych usług.
			4. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 8

* + - 1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: *…………………………………….*
1. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: p. ……………………, nr tel. służbowego: …………………………….
2. Uwagi i reklamacje, co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy
	* 1. pisemnie na numer faksu …………………………….
		2. w formie elektronicznej na adres e-mail ………………………….@.........................................
3. W przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego reklamacji dotyczących jakości wykonywanych usług objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w terminie do trzech dni roboczych.

§ 9

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w określonych poniżej wysokościach:
		1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznej umowy brutto dla danej części zamówienia,
		2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznej umowy brutto dla danej części zamówienia,
		3. za zwłokę w odbiorze i wywozie pojemników lub kontenerów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości łącznej umowy brutto dla danej części zamówienia, za każdy pojemnik lub kontener, za każdy dzień zwłoki.
1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Za opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym umową. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
			3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

* + - 1. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do umowy; oferta Wykonawcy zawierająca kalkulację cenową, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*……………………………………..*

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonegona „Odbiór i wywóz odpadów dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków oraz jej ośrodków”**

oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*