



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: 25/2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Koordinacja merytoryczna pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

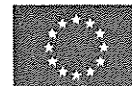
SĘDZIA  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
*Anna Ozapacka*

Warszawa, 16 lipiec 2012 r.

Nazwa zamówienia: **Koordinacja merytoryczna pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Projekt Nr PO KL.05.03.00-00-012/11

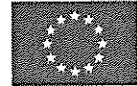
*„PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management”*



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## *Spis treści*

Rozdział 1: Zamawiający .....	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia .....	4
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp) .....	6
Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	6
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....	8
Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	11
Rozdział 9: Wadium .....	12
Rozdział 10: Termin związania ofertą .....	13
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	16
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert .....	17
Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy .....	18
Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	20
Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie. ....	23
Rozdział 20: Załączniki .....	23
Załącznik nr 1 Wykaz osób.....	24
Załącznik nr 2 Formularz oferty .....	25
Załącznik nr 3 Wzór umowy.....	28
§ 1 .....	28
§ 2 .....	29



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

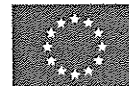
§ 3 .....	30
§ 4 .....	30
§ 5 .....	30
§ 6 .....	31
§ 7 .....	32
§ 8 .....	33
§ 9 .....	33
§ 10 .....	34
§ 11 .....	34
§ 12 .....	34
§ 13 .....	35
§ 14 .....	36
Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....	37



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

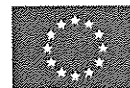
## **Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

**Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 130 000 Euro.**

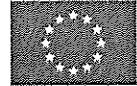
## **Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Dział Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury realizuje Projekt: PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych - case management w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem Projektu jest między innymi: wzmocnienie potencjału wymiaru sprawiedliwości poprzez wzrost poziomu wiedzy specjalistycznej i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania sądami i sprawami. Przedmiotem zamówienia jest profesjonalna obsługa Działu Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w zakresie koordynacji merytorycznej pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi, wskazanych przez MS.
2. Tematy seminariów obejmują następujące zagadnienia:
  - 1) zarządzanie czasem postępowania sądowego,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) efektywny system przepływu spraw oraz zastosowanie technologii IT do kontroli nad przebiegiem postępowania
  - 3) standaryzacja postępowań oraz czasu ich trwania
  - 4) zarządzanie obciążeniem pracy w sądach
  - 5) szkolenia dla sędziów w zakresie efektywnego zarządzania w celu skrócenia długości postępowań
3. Wykonanie zamówienia ma obejmować:
- 1) moderowanie pięciu wyżej wymienionych seminariów, które odbędą się w Warszawie, w IV kwartale 2012 r. oraz w I, II i III kwartale 2013 r. W seminariach będzie uczestniczyło 20 osób
  - 2) współpraca merytoryczna z trzema wykładowcami
4. sporządzenie pięciu 25-30 stronicowych raportów z seminariów. W raportach, obok wniosków i wypracowanych rekomendacji powinny znaleźć się następujące zagadnienia:
- 1) raport z seminarium „zarządzanie czasem postępowania”**
    - a) bariery szybkiego rozpoznawania spraw
    - b) czynniki zarządzania czasem
    - c) wnioski z seminarium i zbiór rekomendacji
  - 2) raport z seminarium „standaryzacja postępowań”**
    - a) standardy czasowe i kosztowe funkcjonujące w innych europejskich systemach sędziowskich
    - b) metody egzekwowania rozpoznawania spraw w wyznaczonych okresach i przy określonych limitach kosztowych
    - c) stosowanie wzorów czynności sądowych jako element standaryzacji postępowania
    - d) wnioski z seminarium i zbiór rekomendacji
  - 3) raport z seminarium „obciążenie pracą”**
    - a) pensum jako modelowy system zarządzania obciążeniem sędziego
    - b) zasady przydziału spraw do referatu
    - c) wsparcie orzecznictwa: kadry i ich przydział do sędziów
    - d) wnioski z seminarium i zbiór rekomendacji



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**4) raport z seminarium „szkolenia dla sędziów z dziedziny zarządzania”**

- a) metody i programy szkoleniowe z zakresu organizacji pracy i zarządzania czasem i kosztami postępowań
- b) szkolenia specjalistyczne dla kadry administracyjnej i zarządzającej
- c) szkolenia z zakresu zarządzania finansami i tworzenia planów finansowych

**5) raport z seminarium „efektywny przepływ spraw i zastosowanie technik IT”**

- a) monitoring elektroniczny przepływu spraw w sądzie
- b) systemy informatyczne wspierające orzecznictwo: e biblioteka, wzory czynności, dostępne on-line orzecznictwo
- c) elektroniczne czynności procesowe
- d) wnioski z seminarium i zbiór rekomendacji

5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi szkoleniowe i edukacyjne

80522000-9 Seminaria szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

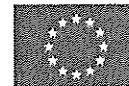
**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

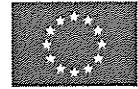
Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował min. 1 osobą , która spełnia poniższe warunki:
  - 1) wykształcenie wyższe prawnicze co najmniej II stopnia,
  - 2) co najmniej 10 lat stażu w zakresie orzekania w sądach powszechnych,
  - 3) co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku: prezesa sądu, wiceprezesa sądu lub przewodniczącego wydziału sądu,
  - 4) doświadczenie wykładowcy lub koordynatora w co najmniej jednym projekcie dotyczącym sądownictwa,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.



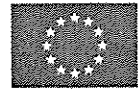
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust.2

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną);
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według Załącznika nr 1 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. c) SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania-(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),
2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:





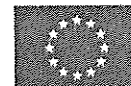
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 4) ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- ~~3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~
- ~~4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ~~5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);~~
- ~~6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).~~
3. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- w pkt. 2.2), 2.3), 2.4), 2.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b. ~~nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
    - c. ~~nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.~~
    - d. ~~zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p.~~

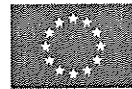


Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1)a)e)d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ~~Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.3.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;~~
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 3.2) stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty, wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:  
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
Dział Funduszy Pomocowych  
ul. Bagatela 12  
00-585 Warszawa  
Tel. +48 22 427 93 35,  
fax. +48 22 622 07 55,  
Adres e-mail:  
sekretariat.waw@kssip.gov.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

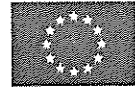


Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:  
Magdalena Najda (22) 427 93 42  
Agnieszka Jaworska, tel. (22) 427 93 30

### Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium
- ~~2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ.~~
- ~~3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).~~
- ~~4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 87 1010 1270 0051 7713 9201 0000. Zalecane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.~~
- ~~5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie~~



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
~~wraz z ofertą. Z ofertą należy połączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji/poręczenia.~~

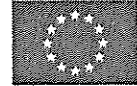
- ~~6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.~~
- ~~7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.~~

### **Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale 7 SIWZ
  - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - e) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
  - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w siwz adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA

na

Koordinacja merytoryczna pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

otworzyć nie wcześniej niż „wpisać datę i godzinę otwarcia ofert”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty

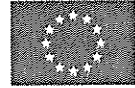
### **Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503 do dnia 08.08.2012 do godz. 10.00
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 08.08.2012 o godz. 10.30 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Na łączną cenę realizacji usługi składa się:
  - 1) moderowanie pięciu opisanych w Rozdziale 3 seminariów
  - 2) sporządzenie pięciu 25-30 stronicowych raportów z seminariów.
3. W wyżej wymienionej pozycji Wykonawca zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiot zamówienia oraz warunkami umowy.





Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykonawca do ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości uzyskując w ten sposób cenę brutto.
5. Wykonawca w ofercie poda łączną cenę realizacji usługi oraz ceny poszczególnych zadań realizowanych w ramach zamówienia zgodnie z wyszczególnieniem wskazany w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wskazane w ofercie ceny brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

#### **Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

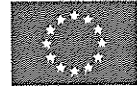
##### **Cena – 100%**

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która winna zawierać:
  - 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 5) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
  - 6) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego
  - 7) z członków Konsorcjum,
  - 8) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

## Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

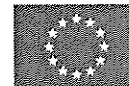
## Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

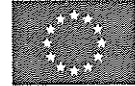


UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



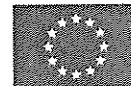
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy
  - 1) Zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
  - 2) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
  - 4) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
  - 5) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy seminariów.
  - 6) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe.



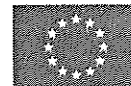
## Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

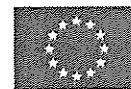
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
zamówienia; albo

- b. zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- a) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- b) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

### **Rozdział 19: Informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie.**

Przedmiotowe postępowania zostaje wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i może być unieważnione z uwagi na nieotrzymanie środków.

### **Rozdział 20: Załączniki**

1. Załącznik nr 1 Wykaz osób
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 Wykaz osób**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa zamówienia: Koordynacja merytoryczna pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobą

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

\_\_\_\_\_





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 Formularz oferty

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejsowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

wzór

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: Koordynacja merytoryczna pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania ...../2012)

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
.....



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

### 3. CENA OFERTY

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Moderowanie seminarium		5			
sporządzenie 25-30 stronicowego raportu z seminarium		5			
<b>Razem</b>					

Łączna cena oferty brutto....., słownie: .....

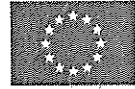
2. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **OŚWIADCZAMY**, że wskazana w wyżej **cena brutto** jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. ~~**OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł w formie .....~~
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:  
.....  
.....  
(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Telefon: .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_ 2012 roku

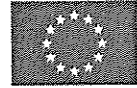
\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 Wzór umowy

### UMOWA nr.....

zawarta w dniu ... . 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 140580428, REGON 7010027949

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej Wykonawcą

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: .../ 2012) w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: Koordynacja merytoryczna pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) moderowanie pięciu wyżej wymienionych seminariów, które odbędą się w Warszawie, w IV kwartale 2012 r. oraz w I, II i III kwartale 2013 r. W seminariach będzie uczestniczyło 20 osób



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) współpraca merytoryczna z trzema wykładowcami
  - 3) sporządzenie pięciu 25-30 stronicowych raportów z seminariów. .
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie oraz w zakresie opisanym w Rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do mowy
  3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia realizacji zamówienia przez osobę osoby / osoby wskazane w ofercie spełniające minimalne warunki określone w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta Wykonawcy stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, powierzyć realizację zamówienia, o których mowa w ust. 1, innej osobie niż wskazanej w ofercie, o niemniejszym wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach niż osoba zastępowana. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób we współpracy, z którymi wykonuje umowę, jak za własne działanie.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 majątkowe prawa autorskie do wytworzonego przez Wykonawcę utworu w zakresie poniższych pól eksploatacji:
    - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów,
    - 2) uaktualnianie, modyfikacja, dodanie innych elementów, tłumaczenie na różne języki,
    - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, w mediach audiowizualnych i komputerowych,
    - 4) publikowania, udostępniania, przekazywania innym podmiotom,
    - 5) wykorzystywanie w związku z realizacją umowy, o której mowa w ust. 1 umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania treści wykładów wygłoszonych przez Wykonawcę na potrzeby zajęć dydaktycznych.

## § 2

1. Seminaria będą odbywać się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta Warszawa.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Koszt podróży do miejsca szkolenia oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

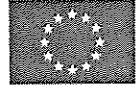
### § 3

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) udostępnienia sali wykładowej wraz z aparaturą i urządzeniami niezbędnymi do wygłoszenia moderowania seminarium
  - 2) przekazania na rzecz Wykonawcy należności, o których mowa w § 7 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować do ustalonych przez Zamawiającego zasad i reguł korzystania z urządzeń określonych w ust. 1 pkt. 1, w przypadku ich uszkodzenia, zagubienia lub wyrządzenia innej szkody - do jej stosownego wyrównania. Wyrównanie szkody nastąpi przez potrącenie z należności Wykonawcy.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta czas oznaczony do dnia 31.12.2013 r.
2. Zamawiający przewiduje, że seminaria odbędą się w IV kwartale 2012 r. oraz w I, II i III kwartale 2013 r.
3. Okresy podane w ust. 2 mogą ulec zmianie i nie są dla Zamawiającego wiążące.
4. Zamawiający o konkretnym terminie i miejscu organizacji seminarium powiadomi Wykonawcę w terminie min. 7 dni przed danym terminem seminarium
5. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminów poszczególnych seminariów.
6. Wykonawca jest zobowiązany opracować raporty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy oraz przekazać je Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia zakończenia danego seminarium.
7. W terminie 14 dni od dnia przekazania raportów, Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do opracowanego materiału, a wykonawca ma obowiązek uwagi uwzględnić lub wskazać Zamawiającemu na brak możliwości ich wprowadzenia lub niecelowość
8. Zamawiający w terminie 7 dni ostatecznie oświadczy czy domaga się wprowadzenia zmian, czy też z nich rezygnuje.

### § 5

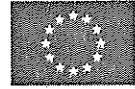


Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Zamawiający, w zakresie wynikającym z umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
10. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## § 6

1. Wykonawca w związku z wykonywaniem postanowień umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników wykładów wyłącznie na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę uprawnioną do przetwarzania danych osobowych oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień umowy.
2. Na podstawie umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników wykładu, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień umowy.
3. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji postanowień umowy i po jej zakończeniu:
  - 1) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień umowy;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień umowy,
  - 3) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w ppkt. 1 i 2.
5. Obowiązek, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

## § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały w sposób następujący:
  - 1) Za moderowanie 1 seminarium, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości  
netto ..... PLN  
brutto ..... PLN
  - 2) za sporządzenie jednego, 25-30 stronicowego raportu z seminarium, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości  
netto ..... PLN  
brutto ..... PLN
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto do wysokości do ..... zł. (słownie: ..... złotych).
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą na podstawie rachunku/faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po każdym etapie realizacji umowy lub po każdym terminie seminarium. Ostatni rachunek/faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 grudnia 2013 roku. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę na adres siedziby Zamawiającego.





Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

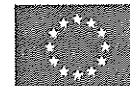
6. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Minister Rozwoju Regionalnego odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie moderuje seminarium w wyznaczonym terminie i/lub sposób prowadzenia seminarium znacząco odbiegać będzie od tematu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia i/lub moderowanie seminarium Wykonawca powierzy innym osobom niż wskazane w ofercie z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca nie moderuje seminarium w wyznaczonym terminie nie moderuje seminarium w wyznaczonym terminie i/lub sposób prowadzenia seminarium znacząco odbiegać będzie od tematu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia i/lub moderowanie seminarium Wykonawca powierzy innym osobom niż wskazane w ofercie z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia wykonawcy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 11

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby niniejszej umowy jest: ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby niniejszej umowy jest:  
.....
3. Osobą kontaktową w kwestii realizacji niniejszej umowy jest:  
- ze strony Zamawiającego .....  
- ze strony Wykonawcy: .....

#### § 12

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Zmiana umowy jest następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
  - 2) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
  - 4) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
  - 5) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy seminariów.
  - 6) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawcy; inne wydarzenia losowe.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie,



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.

#### § 14

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Za i w imieniu Wykonawcy:

Za i w imieniu Zamawiającego:

---

---

Załączniki

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

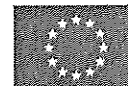
Nr 2 – Oferta Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: : Koordynacja merytoryczna pięciu seminariów z udziałem partnerów zagranicznych z sądów w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Holandii i Finlandii oraz prezesów i wiceprezesów 11 sądów polskich biorących udział w pilotażu wdrażania nowoczesnych metod zarządzania sądami powszechnymi w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2012 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)