

**UMOWA WSTĘPNA (PRE-UMOWA) DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA
PROJEKTU INDYWIDUALNEGO
nr UP/IWIPK/RPOWL/3.2/2.1/2010**

zawarta w Lublinie w dniu 15.11.2010....., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013

Oś Priorytetowa:

III – Atrakcyjność obszarów miejskich i tereny inwestycyjne;

Działanie:

3.2 – Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich;

dla

Projektu: **Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie**

pomiędzy:

Województwem Lubelskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego, ul. Spokojna 4, 20 – 074 Lublin w osobach:

1. Marka Flasińskiego - Członek Zarządu Województwa lubelskiego
 2. Arkadiusz Bratkowski - Członek Zarządu Województwa lubelskiego
- a

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, Ośrodki Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62
NIP 701-002-79-49

Regon 140580428 ¹

zwanym dalej Beneficjentem reprezentowanym przez

1. Leszka Pietraszko p.o. Dyrektora

Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zgodnie z aktem powołania ², którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 1,

¹ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również numer KRS, NIP, REGON oraz wysokość kapitału zakładowego.

² Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo/upoważnienie, akt powołania/mianowania, inny (wpisać właściwy dokument lub dokumenty wskazujące na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



zwana dalej „Umową”.

Działając na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) zwaną dalej „uzppr”

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- 3) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007 r.,
- 4) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r., zwanego dalej „RPO WL”,
- 5) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, (Dz.Urz.UE seria L z 2006 r., Nr 210, s.25 z późn. zm) zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”,
- 6) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r., Nr 210, s.1 z późn. zm) zwanego dalej „rozporządzeniem 1080/2006”,
- 7) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , (Dz.Urz.UE seria L z 2006 r., nr 371, poz.1 z późn. zm); zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”,
- 8) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 stycznia 2010 r. pn. „Wytyczne w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów indywidualnych”, zwanych dalej „Wytycznymi”.

oraz zważywszy, że:

- 9) zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CCCXXII/4410/10 z dnia 29.06.2010 r. w sprawie aktualizacji Indykatoryjnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Projekt został zakwalifikowany jako indywidualny projekt kluczowy,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 10) zadaniem Instytucji Zarządzającej RPO WL jest objęcie Projektu indywidualnym nadzorem instytucjonalnym w celu jego prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji, w szczególności uwzględniając treść Wytycznych,

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,
- 2) **dotacji celowej** - należy przez to rozumieć dotację o jakiej mowa w art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240) stanowiącą część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa, przekazywaną beneficjentowi jako współfinansowanie krajowe,
- 3) **płatnościach ze środków europejskich** - należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK), o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240) o finansach publicznych;
- 4) **Instytucji Zarządzającej RPO WL** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubelskiego,
- 5) **instytucjonalnym systemie realizacji** - należy przez to rozumieć zbiór zasad i reguł działania poszczególnych instytucji włączonych w realizację RPO WL, w tym w szczególności przepisy właściwych ustaw, postanowień RPO WL, a także wytyczne wydawane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz IZ RPO,
- 6) **przygotowaniu Projektu** - należy przez to rozumieć ogół prac związanych z przygotowaniem stosownej dokumentacji i pokryciem wydatków i kosztów niezbędnych działań, których efektem jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi do jego akceptacji,
- 7) **umowie** - należy przez to rozumieć Umowę dotyczącą przygotowania Projektu indywidualnego,
- 8) **umowie o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć umowę dotyczącą realizacji Projektu, o której mowa w art. 26 ust.1 pkt 5 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz art. 209 ustawy o finansach publicznych,
- 9) **wkładzie własnym** - należy przez to rozumieć środki finansowe (w przypadku Beneficjenta będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką podległą - pochodzące przynajmniej częściowo ze środków własnych lub pożyczek) albo rzeczowe zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 10) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez Beneficjenta w trybie i zakresie określonym dla RPO WL,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania Projektu w pełnym zakresie z najwyższą starannością, zgodnie z Umową i jej załącznikami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, a także obowiązującymi dokumentami i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, wydanymi przez Instytucję Zarządzającą. Treść powyższych dokumentów oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej www.mrr.gov.pl oraz www.rpo.lubelskie.pl.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów, o których mowa w ust. 1. W przypadku, jeżeli po dniu zawarcia Umowy dokumenty te ulegną zmianie powodującej konieczność zmiany Umowy dla prawidłowej realizacji jej przedmiotu, Strony zobowiązują się dokonać takiej zmiany z uwzględnieniem postanowień § 13 ust. 1 Umowy i z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania poniesionych wydatków oraz wykonanych prac stosownymi dokumentami księgowymi oraz odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w zakresie rzeczowym projektu w stosunku do tego, który był podstawą umieszczenia projektu na indykatywnej liście projektów indywidualnych, możliwym jest wprowadzenie takiej zmiany pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO.
5. Zmiany zakresu rzeczowego projektu, o której mowa powyżej można dokonać na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Beneficjenta do IZ RPO konieczności dokonania zmiany w zakresie przygotowywanego projektu wraz z uzasadnieniem. Dokonanie zmiany wymaga oprócz pisemnej akceptacji IZ RPO również stosownej zmiany Umowy.
6. W szczególności, Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) przygotować wniosek o dofinansowanie wraz z kompletną dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 5 w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2, tj do dnia 30.04.2011, zgodnie z zakresem rzeczowym projektu stanowiącym Załącznik nr 3 oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
 - 2) złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z kompletną dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 5 do Instytucji Zarządzającej w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO WL,
 - 3) sporządzać i dostarczać do Instytucji Zarządzającej raporty, o których mowa w § 7,
 - 4) przestrzegać właściwych wytycznych Instytucji Zarządzającej oraz Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązujących w chwili podpisania Umowy oraz ich aktualizacji.
7. Beneficjent ustanowi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu, który będzie osobą właściwą w imieniu Beneficjenta do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem



obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL o wyznaczeniu lub zmianie Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu wraz z podaniem adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, numeru faksu oraz adresu e-mail. O zmianie Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu Beneficjent uprzedza Instytucję Zarządzającą RPO WL niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od momentu wypowiedzenia stosunku pełnomocnictwa), wskazując jednocześnie osobę nowego pełnomocnika, który będzie działał w imieniu Beneficjenta po upływie okresu wypowiedzenia poprzedniego pełnomocnictwa. Do momentu powiadomienia Instytucji Zarządzającej RPO WL o zmianie pełnomocnika wszelkie oświadczenia złożone przez dotychczasowego pełnomocnika strony uznają za skuteczne.

8. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wzajemne zapytania w możliwie najkrótszym terminie. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WL oraz podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie informacji i wyjaśnień na temat przygotowania Projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem włączając w to wszystkie faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej oraz wyciągi bankowe. Strony ustalają maksymalny czas na udzielanie odpowiedzi, który wynosi 15 dni roboczych od otrzymania zapytania.
9. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
10. Zmiana terminu określonego w ust. 6 pkt .1 może nastąpić na uzasadniony wniosek Beneficjenta i wymaga sporządzenia aneksu.

§ 5.

Wartość projektu, źródła finansowania, koszty przygotowania

1. Szacunkowa całkowita wartość Projektu wynosi 20.095.938,32 PLN (słownie: dwadzieścia milionów dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset trzydzieści osiem złotych 32/100 PLN), w tym:
 - 1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi 20.095.938,32 PLN (słownie: dwadzieścia milionów dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset trzydzieści osiem złotych 32/100 PLN);
 - 2) wkład własny Beneficjenta na realizację Projektu wynosi 5.023.984,58 PLN (słownie: pięć milionów dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote 58/100 PLN) i nie może być niższy niż 25 % kwoty wydatków kwalifikowalnych;
 - 3) wysokość dofinansowania ze środków RPO WL wynosi maksymalnie 15.071.953,74 PLN (słownie: piętnaście milionów siedemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt trzy złote 74/100 PLN) zgodnie z załącznikiem do uchwały nr CCCXXII/4410/10 z dnia 29.06.2010 r. Zarządu Województwa Lubelskiego w sprawie aktualizacji Indykatorywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 75% rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowanych.



2. Materialne przygotowanie dokumentacji projektowej stanowi koszt kwalifikowany w ramach projektu do wysokości 8% jego wartości całkowitej. Szacunkowe całkowite koszty przygotowania wymaganej dokumentacji Projektu wynoszą 1.174.238,32 PLN (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt cztery tysiące dwieście trzydzieści osiem złotych 32/100 PLN). Kalkulację projektu określa Załącznik nr 3.
3. Kwoty określone w ust. 1 oraz ust. 2 mogą ulec zmianie w wypadku wystąpienia na etapie realizacji niniejszej Umowy nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. Beneficjent przekazuje uzasadnienie konieczności zwiększenia kosztów Instytucji Zarządzającej RPO WL, która może określić maksymalną wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, uwzględniając powyższe okoliczności. W takim przypadku strony dokonają zmian w umowie zgodnie z § 13 ust. 1.
4. Kwota dofinansowania określona w ust. 1 pkt 3 może ulec zmniejszeniu do momentu podpisania umowy o dofinansowanie na skutek obniżenia kursu euro w stosunku do kursu obowiązującego w dniu podpisania niniejszej Umowy.
5. Różnice pomiędzy kwotą określoną w ust. 1 pkt 3, a kwotą określoną w umowie o dofinansowanie Beneficjent zobowiązuje się pokryć w ramach wkładu własnego.
6. Dokładne określenie wartości projektu oraz wkładów finansowych poszczególnych Stron, a także innych danych niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, będzie efektem realizacji niniejszej Umowy i zostanie wskazane w umowie o dofinansowanie.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich, jako wydatki kwalifikowalne w ramach RPO WL po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 7.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącego raportowania o przebiegu procesu przygotowania Projektu, według wzorów i systemu określonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL zgodnie z Wytycznymi.
2. Do 5 dnia każdego miesiąca Beneficjent dostarcza miesięczny raport z postępów przygotowania Projektu, w formie określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WL. Wzór informacji beneficjenta o stanie realizacji pre-umowy stanowi Załącznik nr 4.
3. W przypadku zalecenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WL ścisłego monitorowania Beneficjent ma obowiązek składać dodatkowe raporty w razie każdej zmiany mogącej mieć wpływ na opóźnienia.
4. W przypadku opóźnień w przygotowaniu Projektu przez Beneficjenta obowiązują terminy i zasady zawarte w Wytycznych.
5. Beneficjent informuje niezwłocznie Instytucję Zarządzającą RPO WL o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 ust. 7 rozporządzenia 1083/2006, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.
6. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić wszelkie informacje i dokumenty związane ze stanem przygotowania Projektu wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WL, które zostały przez nią upoważnione do



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Umowy z wykonawcą wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy, Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zachowując przy tym formę pisemną, chyba że przepisy wymagają innej formy szczególnej. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent - przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu - jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu umowy;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym w szczególności upublicznienia oferty, dostępu do informacji o ofercie, minimalnej ilości ofert, analizy ofert, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, pisemności postępowania);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WL kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień §10 i §11 z uwzględnieniem *Wytucznych w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WL nieprawidłowości w procedurze zawierania umowy z wykonawcą mających wpływ na kwalifikowalność wydatków, Instytucja Zarządzająca RPO WL uznaje poniesione wydatki za niekwalifikowane.

§ 11.

Rachunkowość i kontrole

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych w ramach Projektu z podziałem analitycznym w zakresie: rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzonych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, środków trwałych i innych operacji związanych z realizacją Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do posiadania procedur ustalających zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych dotyczących realizacji Projektu. Ewidencja księgowa ma być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny z zachowaniem zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
3. Zadania osoby odpowiedzialnej w ramach struktury organizacyjnej Beneficjenta za prowadzenie rachunkowości muszą być jasno określone, przy czym osoba ta nie może pełnić innych funkcji związanych z przygotowaniem Projektu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Projektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WL może wydłużyć okres, przez który Beneficjent jest obowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Beneficjenta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Spory powstałe pomiędzy Stronami Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WL.
6. Strony ustalają, że:
 - 1) za dzień złożenia przez Beneficjenta pism i dokumentów we właściwej jednostce Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego wskazanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WL przyjmuje się dzień ich wpływu do biura podawczego lub kancelarii właściwej jednostki; o dniu złożenia dokumentów decyduje data pieczęci wpływu odpowiedniej jednostki;
 - 2) pisma doręczane są za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 3) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
 - 5) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 6) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a w szczególności ustawa o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 3, z późn. zm.).
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 14

Załączniki



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2 do Umowy wstępnej (Pre-umowy) dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego

HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA PROJEKTU KLUCZOWEGO

Data sporządzenia	17.09.2010 rok
1. Nazwa Programu Operacyjnego	REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2007-2013
2. Numer i nazwa Priorytetu Programu Operacyjnego	III – Atrakcyjność obszarów miejskich i tereny inwestycyjne
3. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego	3.2 – Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich
4. Tytuł Projektu	Renowacja Pałacu Morskich dawnej rezerwy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5.1 Nazwa Beneficjenta	Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, Ośrodki Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62
5.2 Typ Beneficjenta	Państwowa osoba prawna – jednostka zaliczana do sektora finansów publicznych.
5.3. Dane teleadresowe	20-076 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 62; tel. 081 440 87 10 fax. 081 440 87 11; e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl
5.4 Dane osoby upoważnionej do kontaktu	Wojciech Postulski 081 440 87 15 fax 081 440 87 19; e-mail: w.postulski@kssip.gov.pl
6. Miejsce realizacji*	20-076 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 62



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

<p>7. Zakres rzeczowy projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie koncepcji architektonicznej • Opracowanie projektu technicznego i uzyskanie pozwolenia na budowę • Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia przetargu na wyłonienie Inspektorów nadzoru inwestorskiego. • Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia przetargu na realizację przedsięwzięcia, wyłonienie Wykonawcy robót i przejęcia placu budowy przez Wykonawcę, • Organizacja jednostki monitorującej projekt ze strony Wnioskodawcy • Przebudowa obiektu w tym: • Przejęcie i przygotowanie terenu • Modernizacja dwusegmentowego obiektu wraz z instalacjami wewnętrznymi • Osuszanie i odgrzybianie ścian fundamentowych • Modernizacja izolacji przeciwwilgociowych • Modernizacja pokrycia dachowego wraz z elementami konstrukcyjnymi • Modernizacja stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej • Modernizacja kolorystyki elewacji • Modernizacja posadzek • Modernizacja ogrodu zimowego • Przebudowa ścianek działowych • Modernizacja instalacji wodociągowych • Modernizacja instalacji kanalizacyjnej • Modernizacja węzła ciepłego • Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania • Modernizacja instalacji p.poż • Modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej z klimatyzacją • Modernizacja instalacji oświetleniowej wewnętrznej • Modernizacja instalacji gniazd wtykowych • Modernizacja instalacji sygnalizacji włamania • Modernizacja instalacji multimedialnych
---	--



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPOŁOŃCZOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Kwota wydatków kwalifikowanych (w zł)	20.095.938,32	
Kwota dofinansowania (w zł)	15.071.953,74	co stanowi 75% kwoty wydatków kwalifikowanych
Kwota środków własnych (w zł)	5.023.984,58	
Inne źródła współfinansowania	Brak	brak

9. Przygotowanie dokumentacji								
Studium wykonalności <input type="checkbox"/> nie dotyczy***								
	Planowane	31.12.2010 r.	31.03.2011 r.	49.180,33	10.819,67, tj. 22%	0	RPO WL; Środki własne	Po procedurze przetargowej
	Faktyczne							



Harmonogram realizacji Projektu	Planowane	31.03.2011	30.06.2011			0			
	Faktyczne								
Dokumentacja techniczna <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane	31.12.2010	31.03.2011	819.672,13	180.327,87, tj. 22%	0	RPO WL; Środki własne	po procedurze przetargowej	
	Faktyczne	24.09.2009	30.11.2009	50.400,00	11.088,00, tj. 22%	100	RPO WL; Środki własne	B.P.B.K. Lublin; „Budoprojekt” Janusz Fronczyk o	
Program funkcjonalno-użytkowy <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane	18.08.2009	15.09.2010	42.900	9.438, tj. 22%	90	RPO WL; Środki własne	Biuro Architektoniczne Bolesław Stelmach Lublin	
	Faktyczne								
Pozwolenie na budowę <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane	31.12.2010	31.03.2011			0			
	Faktyczne	27.10.2009	31.12.2009			100			



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 2 do Umowy wstępnej (Pre-umowy) dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego

Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane	04.03.2010	15.09.2010	50		
	Faktyczne					
Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane					
	Faktyczne					
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane			100		
	Faktyczne	16.04.2010	11.05.2010			
Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Planowane					



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy										
	Faktyczne									
Raport z Oceny Oddziaływania na Środowisko	Planowane									
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	Faktyczne									
Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	Planowane									
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	Faktyczne								100	
Mapy i szkice lokalizujące Projekt	Planowane									



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

		Faktyczne	27.07.2009	04.03.2010		100		
Inne wymagane dokumenty								
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		Planowane						
		Faktyczne						
10. Prawo do dysponowania nieruchomością								
		Planowane						
Własność terenu			15.10.2009	24.04.2010	0	0	100	
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		Faktyczne						
Forma własności****								
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								
		Księga Wieczysta nr LU11/00002305/0						

11. Wniosek o dofinansowanie				
Wniosek o dofinansowanie	Planowane		30.04.2011	
	Faktyczne			
Przewidywany termin realizacji inwestycji	Planowane		30.09.2012	
	Faktyczne		31.03.2010	
12. Prawo zamówień publicznych				
Procedura zamówień publicznych dot. Dokumentacji <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane	01.10.2010	31.12.2010	
	Faktyczne	27.07.2009	31.12.2009	
		10		
		100		

4662607.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 2 do Umowy wstępnej (Pre-umowy) dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego

Liczba przewidywanych przetargów		Planowane	01.10.2010	31.12.2010			1		
		Faktyczne							
Procedura zamówień publicznych dot. Inwestycji <input type="checkbox"/> nie dotyczy		Planowane	31.12.2010	30.06.2011			0		Na chwilę obecną planowana procedura zamówień publicznych dot. wyłonienia Wykonawcy robót bud. – montażowych szacowana jest na rozpoczęcie 01.01.2011 a zakończenie wraz z podpisaniem umowy z Wykonawcą 30.06.2011 r.
		Faktyczne							
Liczba przewidywanych przetargów		Planowane					3		
		Faktyczne							



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Procedura zamówień publicznych dot. projektów typu „zaprojektuj i wybuduj” <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	Planowane					
Liczba przewidywanych przetargów	Faktyczne					
	Planowane					
	Faktyczne					
13. Analiza ryzyka						
Wskaż zagrożenia/ograniczenia realizacji inwestycji	<p>Celem analizy powinna być identyfikacja możliwości wystąpienia ryzyka podczas realizacji projektu oraz wprowadzenie takich mechanizmów, które pozwolą zminimalizować to ryzyko. Do głównych rodzajów ryzyka na etapie przygotowania realizacji projektu można zaliczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ryzyko planowania postępowania (terminów zamówień publicznych), • Ryzyko przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia/ opisu przedmiotu zamówienia, • Ryzyko potrzeb kadrowych projektu <p>Wprowadzenie mechanizmów kontrolnych wpłynie na minimalizację występowania nieprawidłowości oraz odpowie za prawidłowe ich wykrywanie i usuwanie.</p>					



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Pierwszym i podstawowym elementem pozwalającym na uniknięcie uchybień w przeprowadzanych postępowaniach jest właściwe planowanie obciążenia pracą w celu wyeliminowania presji powodowanej nierealnymi terminami i rezultatami do osiągnięcia. Dlatego też terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania zostaną ustalone w sposób umożliwiający ich dotrzymanie. Podczas ustalania terminów dla każdego zamówienia zostaną wzięte pod uwagę jego złożoność, charakter oraz przedmiot zamówienia. Terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert ustalane będą na podstawie rodzaju postępowania, charakteru dostaw i usług oraz czasu wymaganego na sporządzenie oferty.

W celu wyeliminowania możliwości wystąpienia nieprawidłowości w przeprowadzanych przetargach, zostanie dołożona staranność do prawidłowego przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Przygotowanie poprawnej pod kątem formalnoprawnym, wyczerpującej i spójnej wewnętrznie SIWZ pozwoli uniknąć wielu błędów i zagwarantuje jawność, przejrzystość i sprawny przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dlatego też podczas przygotowania specyfikacji technicznych będą brane pod uwagę funkcjonalne potrzeby odbiorców oraz dostępność dostaw odpowiadających specyfikacjom technicznym.

W trakcie ustalania terminów w postępowaniu (terminów oceny wniosków, oceny ofert), będzie brana pod uwagę liczbę dostępnych pracowników, ich zadania, umiejętności i doświadczenie. Na każdym etapie zostanie dokonana analiza, czy liczba pracowników jest wystarczająca do wykonania przewidzianych zadań i w razie konieczności uzupełnione zostaną braki kadrowe wykwalifikowanym oraz doświadczonym personelem. W celu minimalizacji ryzyka zostanie również opracowany szczegółowy plan prac obejmujący wszystkie przetargi (nieograniczone oraz ograniczone), które mają być przeprowadzone w ramach realizowanego projektu.

Pełna analiza wraz z podstawą identyfikacji i mierzenia skali ryzyka obejmująca realizację działań inwestycyjnych, zostanie przedstawiona w studium wykonalności. Studium wykonalności zawierać będzie bowiem techniczną, organizacyjną i finansową charakterystykę całego przedsięwzięcia przy przyjęciu założeń dotyczących czynników popytu i podaży, udziału w rynku, poziomu cen, prawnych uwarunkowań, a przede wszystkim kryteriów finansowych.

14. Inne



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBUSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



<p>Inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>	<p>(maksymalnie 500 znaków)</p>
--	---------------------------------

* opcja wybierania: obszar miejski- w przypadku, gdy projekt jest realizowany na terenie gminy miejskiej lub w mieście na terenie gminy miejsko-wiejskiej, obszar wiejski - w przypadku gdy projekt jest realizowany na terenie gminy wiejskiej lub w obszarze wiejskim gminy miejsko-wiejskiej.
 ** opcja wybierania: budżet państwa, budżet jednostek samorządu terytorialnego, środki prywatne jeżeli inne proszę odpowiednio wpisać.
 *** w przypadku wybrania opcji, „nie dotyczy”, pole pozostanie nieaktywne
 ****opcja wybierania własność, dzierżawa, wieczyste użytkowanie, teren udostępniony na czas budowy, jeżeli inne proszę odpowiednio wpisać.

P.O. DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Leszek Pietraszko
Sędzia Sędzią Apelacyjnego



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM WYKAZIE INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW KLUCZOWYCH

1. Pełna nazwa Beneficjenta

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, Ośrodki Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62

2. Tytuł projektu

Renowacja Pałacu Morskich - dawnej Resursy Kupieckiej przy ulicy Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie

3. Oś Priorytetowa RPO WL (Nr i nazwa)

III – Atrakcyjność obszarów miejskich i tereny inwestycyjne

4. Działanie w ramach wskazanej w pkt. 1 Osi Priorytetowej (Nr i nazwa)

3.2 – Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich

5. Schemat w ramach wskazanego w pkt. 2 Działania (jeśli dotyczy)

6. Aktualne dane tele-adresowe Beneficjenta

Miejscowość, kod pocztowy: Lublin 20-076	Ulica, nr: Krakowskie Przedmieście 62
Gmina: Lublin	Powiat:
Telefon: 081 440 87 10	Fax: 081 440 87 11
e-mail: sekretariat.lublin@kssip.gov.pl	
<i>Osoba do kontaktu w ramach projektu</i>	
Imię i Nazwisko Wojciech Postulski	Stanowisko: Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej
Telefon: 081 440 87 15	Fax: 081 440 87 19
e-mail: w.postulski@kssip.gov.pl	

7. Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu (Partnerzy projektu)

☒ nie dotyczy

Nazwa Partnera	
Forma prawna	
Rola partnera w projekcie (w tym udział finansowy)	

Uwaga! W razie konieczności proszę przekopiować tabelę.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Lokalizacja projektu

Powiat	Gmina	Miejscowość
Lublin	Lublin	Lublin
Charakterystyka obszaru, na którym projekt będzie realizowany (obszar miejski, miejsko-wiejski, wiejski): Obszar miejski w ścisłym centrum miasta przy głównej ulicy zabudowanej kamienicami o funkcjach mieszkalno-usługowymi.		

9. Zakres rzeczowy projektu

(proszę podać możliwie dokładnie zakres rzeczowy projektu wraz z liczbowym ujęciem produktów – np. wybudowana droga – 5 km; przebudowa budynków dydaktycznych – 2 szt.)

- Opracowanie koncepcji architektonicznej
- Opracowanie projektu technicznego i uzyskanie pozwolenia na budowę
- Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia przetargu na wyłonienie Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia przetargu na realizację przedsięwzięcia, wyłonienie Wykonawcy robót i przejęcia placu budowy przez Wykonawcę,
- Organizacja jednostki monitorującej projekt ze strony Wnioskodawcy
- Przebudowa obiektu w tym:
- Przejęcie i przygotowanie terenu
- Modernizacja dwusegmentowego obiektu wraz z instalacjami wewnętrznymi
- Osuszanie i odgrzybianie ścian fundamentowych
- Modernizacja izolacji przeciwwilgociowych
- Modernizacja pokrycia dachowego wraz z elementami konstrukcyjnymi
- Modernizacja stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej
- Modernizacja kolorystyki elewacji
- Modernizacja posadzek
- Modernizacja ogrodu zimowego
- Przebudowa ścianek działowych
- Modernizacja instalacji wodociagowych
- Modernizacja instalacji kanalizacyjnej
- Modernizacja węzła ciepłego
- Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania
- Modernizacja instalacji p.poż
- Modernizacja instalacji wentylacji mechanicznej z klimatyzacją
- Modernizacja instalacji oświetleniowej wewnętrznej
- Modernizacja instalacji gniazd wtykowych
- Modernizacja instalacji sygnalizacji włamania
- Modernizacja instalacji multimedialnych
- Modernizacja sieci energetycznej
- Odtworzenie ogrodzenia od strony ul. Krakowskie Przedmieście
- Odtworzenie zieleńców
- Modernizacja stacji transformatorowej o powierzchni ca 20 m²
- Modernizacja sieci: ciepłowniczej, wodociagowej, energetycznej, sanitarnej, deszczowej oraz teletechnicznej
- Modernizacja oświetlenia terenu i budynku
- Modernizacja ukształtowania terenu, dróg, parkingów i ciągów pieszych o łącznej powierzchni ca 1000 m²
- Nadzór autorski i inwestorski



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Wykonanie dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej
- Odbiór końcowy
- Promocja i wizualizacja projektu
- Rozliczenie i zamknięcie projektu

Produkty w wyniku wdrożenia przedmiotowej inwestycji:

- •Liczba zrewitalizowanych obszarów – 1 szt.
- •Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów – 0,33 ha
- •Liczba przebudowanych i wyposażonych obiektów – 2 szt.
- •Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC) – 20 szt.
- ✓Kubatura obiektów poddanych regeneracji/rehabilitacji – ok. 15.000 m³
- ✓Długość zmodernizowanej sieci energetycznej – ok. 2 km
- ✓Długość przebudowanej sieci kanalizacji sanitarnej – ok. 0,5 km
- •Powierzchnia terenów rewitalizowanych przeznaczonych na małą infrastrukturę (np. tarasy widokowe, fontanny, ławki, kosze na śmieci) – ok. 400 m²
- •Powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych – ok. 0,1 ha
- •Liczba obiektów/zbiorów poddanych konserwacji – 1 szt.
- ✓Powierzchnia utworzonych stref bezpieczeństwa – ok. 2400 m²
- ✓Długość wybudowanych chodników – ok. 30 m
- ✓Długość przebudowanych chodników – ok. 50 m
- ✓Powierzchnia wybudowanej drogowej infrastruktury towarzyszącej (np. parkingi) – 200 m²
- •Powierzchnia przebudowanej drogowej infrastruktury towarzyszącej (np. parkingi) – 60 m²
- •Przewidywana powierzchnia użytkowa po renowacji – ca 3.000 m²
- ✓Aula szkoleniowa modułowa na 200 osób – 1 sztuka
- ✓Sala komputerowa – 2 szt.
- ✓Biblioteka z czytelnia – 1 szt.
- •Parking na 36 miejsc postojowych
- ✓Powierzchnia zieleni – ca 120 m²

10. Efekty realizacji projektu

(proszę wskazać, jakie grupy społeczne będą korzystać z efektów realizacji projektu oraz jaki wpływ będzie wywierał projekt na otoczenie – np. nowo-utworzone miejsca pracy – 5 szt., zwiększenie liczby pasażerów – 100 000 osób / rok)

Grupy społeczne które będą korzystać z efektów realizacji projektu to:

- ✓ Kadra wymiaru sprawiedliwości na trzech płaszczyznach tzn.: regionalnym, krajowym i europejskim
- ✓ Pracownicy naukowcy Uczelni wyższych, prawników i studentów
- ✓ Osoby zajmujące się usługami: gastronomicznymi, hotelarskimi, turystycznymi, tłumaczeniowymi.
- ✓ Grupa osób niepełnosprawnych chcących pogłębiać wiedzę z zakresu prawa.

Wpływ realizacji projektu na otoczenie:

- Firmy, które podjęły działalność na terenie zrewitalizowanym – 1 szt.
- Powierzchnia terenów, które stały się dostępne w wyniku realizacji projektu – 0,33 ha
- Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej będącej przedmiotem projektu – 350 osób
- Liczba budynków podłączonych do zmodernizowanej sieci wodociągowej – 1 szt.
- Liczba budynków podłączonych do zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej – 1 szt.
- Powierzchnia terenów zrewitalizowanych – 0,33 ha

11. Dotychczasowe prace związane z realizacją projektu.

(proszę opisać, czy zostały poczynione jakiekolwiek kroki związane z przygotowaniem do rzeczowej realizacji inwestycji /czy projekt jest w trakcie realizacji/ czy projekt stanowi kontynuację realizowanego do tej pory przedsięwzięcia).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W sierpniu 2009 roku KSSiP podpisała umowę z Biurem Architektonicznym na wykonanie koncepcji arch. – budowlanej dla adaptacji pomieszczeń budynku na cele Szkoły (zrealizowane). We wrześniu 2009 r. została podpisana umowa na wykonanie dokumentacji wykonawczej wymiany stolarki okiennej i parapetów wewnętrznych (zrealizowane). We wrześniu 2009 roku została podpisana umowa na wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej hydroizolacji ścian fundamentowych budynku Szkoły (zrealizowane). W grudniu 2009 roku podpisana umowa na realizację robót budowlanych polegających na wymianie stolarki okiennej (zrealizowane). W grudniu 2009 r. podpisana umowa na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla tematu inwestycyjnego jw. (zrealizowane). W styczniu 2010 roku podpisana umowa na wykonanie koncepcji arch. – budowlanej w II wariancie (zrealizowane).

12. Pomoc publiczna

Czy projekt będzie podlegał zasadom przyznawania pomocy publicznej	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
Z jakiego Programu Pomocowego zamierza korzystać beneficjent (jeśli dotyczy)	

13. Uproszczony indykatywny budżet projektu

13.1. Koszty kwalifikowalne do wsparcia w ramach RPO WL (w zł)

Lp.	Kategoria wydatków*	Budżet projektu							
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Razem
Koszty przygotowawcze									
1.	Wykonanie Koncepcji arch. budowlanej.			34.160,00	18.178,00				52.338,00
2.	Wykonanie dokumentacji technicznej			61.488,00		1.000.000,00			1.061.488,00
3.	Decyzje, wypisy, mapy, uzgodnienia			112,32	300				412,32
4.	Wykonanie studium Wykonalności					60.000,			60.000
Koszty inwestycyjne									
5.	Roboty budowlano – montażowe				183.567,75	9.700.000	7.398.132,25		17.281.700
6.	Nadzór inwestorski				1.468,54	490.000	448.531,46		940.000,00
7.	Nadzór autorski					90.000,00	60.000,00		150.000,00
Pozostałe koszty									
8.	Kierownik projektu wraz z zespołem					250.000,00	260.000,00		510.000,00
9.	Promocja projektu					10.000,00	30.000,00		40.000,00



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



RAZEM			95.760,32	203.514,29	11.600.000,00	8.196.663,71		20.095.938,32
RAZEM (W TYS. EURO)**								5048

* należy wskazać w możliwie jak najbardziej szczegółowy sposób na obecnym etapie, kategorie wydatków kwalifikowanych np. zakup sprzętu – zakup maszyn i urządzeń; roboty budowlane – remont budynku (...)

** kwota przeliczona wg kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została zawarta Umowa, kurs - 3,9806 zł z dnia 30.08.2010

13.2. Pozostałe koszty - niekwalifikowalne do wsparcia w ramach RPO WL (w zł)

Lp.	Kategoria wydatków	Budżet projektu							
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Razem
1.									
2.									
3.									
4.									
RAZEM									
RAZEM (W TYS. EURO)*									

* kwota przeliczona wg kursu euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została zawarta Umowa

13.3. Całkowita wartość projektu

CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU (koszty kwalifikowane + niekwalifikowane)	ZŁ	TYS. EURO
	20.095.938,32	5048

13.4. Planowane źródła finansowania projektu

	ZŁ	TYS. EURO
wnioskowana kwota dofinansowania z EFRR*	15.071.953,74	3786
jako % kosztów kwalifikowanych	75	75
planowany wkład własny beneficjenta	5.023.984,58	1262
jako % kosztów kwalifikowanych	25	25
pozostałe bezzwrotne źródła finansowania -jakie?	brak	



SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE
DOT. PRZYGOTOWANIA INDYWIDUALNEGO PROJEKTU KLUCZOWEGO

1. Nazwa Beneficjenta

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, Ośrodki Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 62

2. Tytuł projektu

Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie

3. Sprawozdanie za okres:

od	01.08.2010	do	31.08.2010
(dd/mm/rr)		(dd/mm/rr)	

4. Stan zaawansowania prac nad poszczególnymi dokumentami/procedurami.

4.1. Studium wykonalności

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK		NIE	×	NIE DOTYCZY	
-----	--	-----	---	-------------	--

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu opracowania dokumentu

Zweryfikowany termin opracowania dokumentu
(dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy

4.2. Procedura OOS

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK		NIE		NIE DOTYCZY	×
-----	--	-----	--	-------------	---

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu opracowania dokumentu

Zweryfikowany termin opracowania dokumentu
(dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4.3. Program funkcjonalno-użytkowy

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK		NIE		NIE DOTYCZY	x	
------------	--	------------	--	--------------------	----------	--

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu opracowania dokumentu

Zweryfikowany termin opracowania dokumentu
(dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy

4.4. Koncepcja budowlano-architektoniczna

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK		NIE	x	NIE DOTYCZY		
------------	--	------------	----------	--------------------	--	--

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu opracowania dokumentu

Zweryfikowany termin opracowania dokumentu
(dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy

4.5. Dokumentacja techniczna

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK		NIE	x	NIE DOTYCZY		
------------	--	------------	----------	--------------------	--	--

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu opracowania dokumentu

Zweryfikowany termin opracowania dokumentu
(dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4.6. Dostępność terenu pod inwestycje					
Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*					
TAK		NIE		NIE DOTYCZY	×
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu opracowania dokumentu					
Zweryfikowany termin opracowania dokumentu (dd.mm.rrrr)					
Czas opóźnienia w stosunku do preumowy					

4.7. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy					
Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*					
TAK		NIE	×	NIE DOTYCZY	
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu opracowania dokumentu					
Zweryfikowany termin opracowania dokumentu (dd.mm.rrrr)					
Czas opóźnienia w stosunku do preumowy					

4.8. Zakres rzeczowy projektu					
Czy nastąpiła zmiana w zakresie rzeczowym projektu określonym w załączniku nr 3 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*					
TAK		NIE	×	NIE DOTYCZY	
Jeśli „TAK”, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zmian w zakresie rzeczowym przygotowywanego projektu oraz określić szczegółowy zakres rzeczowy projektu po zmianach					

5. Kluczowe terminy związane z procesem inwestycyjnym.



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5.1. Termin przeprowadzenia procedur przetargowych

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK

NIE

X

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu

Zweryfikowany termin (dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy

5.2. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK

NIE

X

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu

Zweryfikowany termin (dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy

5.3. Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK

NIE

X

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu

Zweryfikowany termin (dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy

5.4. Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu

Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*

TAK

NIE

X

Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu

Zweryfikowany termin (dd.mm.rrrr)

Czas opóźnienia w stosunku do preumowy



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Szacunkowe koszty realizacji projektu.			
Czy nastąpiła zmiana w montażu finansowym, określonym w Umowie?			
TAK		NIE	x
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na zmiany finansowe w projekcie			
Zweryfikowane szacunkowe całkowite koszty realizacji Projektu (w zł)			
% zmiana szacunkowych kosztów całkowitych realizacji Projektu w stosunku do preumowy			
Zweryfikowane szacunkowe całkowite wydatki kwalifikowane Projektu (w zł)			
% zmiana szacunkowych całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu w stosunku do preumowy			
Zweryfikowany szacunkowy wkład własny Beneficjenta			
% zmiana szacunkowego wkładu własnego Beneficjenta w stosunku do preumowy			

7. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie			
Czy nastąpiło zagrożenie dotrzymania terminu złożenia wniosku określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dot. przygotowania indywidualnego projektu kluczowego?*			
TAK		NIE	x
Jeśli „TAK”, należy opisać przyczyny wpływające na przesunięcie terminu			
Zweryfikowany termin (dd.mm.rrrr)			
Czas opóźnienia w stosunku do preumowy			

* należy wstawić znak „X” we właściwym polu

17.09.2010
 p.o. DYREKTORA
 KRAJOWEJ SZKOŁY
 ADWOKATSTWA I PROKURATURY
 Leszek Pietraszko
 Sędzia Sądu Apelacyjnego

Data, podpis i pieczęć beneficjenta / jednostki właściwej




PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

	Nazwa dokumentu	TAK	NIE	Nie dotyczy
✓	1 Studium Wykonalności	+		
	2 Ocena oddziaływania na środowisko			+
	3 Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko	+		
	3a Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko	+		
	3b Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000	+		
	4 Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienie)			+
✓	5 Pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy	+		
✓	6 Dokumentacja techniczna	+		
	7 Kosztorys inwestorski/specyfikacja zakupywanego sprzętu/usługi	+		
	8 Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	+		
	9 Uchwała organu stanowiącego potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do realizacji projektu (lub inne dokumenty w zależności od statusu beneficjenta)	+		
	10 Rachunek zysków i strat	+		
	11 Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu	+		
	12 Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu	+		
	13 Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej			+
	14 Inne niezbędne załączniki, dokumenty wymagane prawem polskim, kategorią projektu			+

p.o. DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Leszek Poturalszko
Sędzia Sądu Apelacyjnego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ANEKS NR 1

do umowy wstępnej z dnia 15.12.2010 r. nr UP/IWIPK/RPOWL/3.2/2/2010 dotyczącej przygotowania projektu pn. *Renowacja Palacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej III *Atrakcyjność obszarów miejskich i tereny inwestycyjne*, Działanie 3.2 *Rewitalizacja degradowanych obszarów miejskich*.

zawarty w Lublinie w dniu 25.12.2011 r. pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego, w osobach:

1. Leszka Pietraszko, ul.
2.

a

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, Ośrodki Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 62 NIP 701-002-79-49, REGON 140580428, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez

1. Leszka Pietraszko p.o. Dyrektora

§ 1

W umowie wstępnej UP/IWIPK/RPOWL/3.2/2/2010 z dnia 15.12.2010 r., dotyczącej przygotowania projektu: „*Renowacja Palacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie*” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

przygotować wniosek o dofinansowanie wraz z kompletną dokumentacją, której wykaz stanowi Załącznik nr 5 w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2, tj. do dnia 31 lipca 2011 r., zgodnie z zakresem rzeczowym projektu stanowiącym Załącznik nr 3 oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

2. § 5 ust.4 otrzymuje brzmienie:



**PROGRAM
REGIONALNY**

ROZWOJOWA STRATEGIA LUBELSKIEGO



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Wysokość dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi maksymalnie równowartość 3 801 632,89 EUR (słownie: trzy miliony osiemset jeden tysięcy sześćset trzydzieści dwa euro 89/100), przeliczonego wg kursu księgowego Europejskiego Banku Centralnego (1 EUR = 3,9646 PLN). W związku z powyższym kwota dofinansowania wyrażona w PLN określona w ust. 1 pkt 3 może ulec zmniejszeniu na skutek zmiany kursu euro.

3. § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie

1. Do 5 dnia każdego miesiąca Beneficjent dostarcza w formie elektronicznej miesięczny raport z postępów przygotowania Projektu. Wzór informacji beneficjenta o stanie realizacji pre-umowy stanowi Załącznik nr 4.

4. § 7 ust.4 otrzymuje brzmienie:

4. W przypadku opóźnienia w przygotowaniu Projektu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 lub 6, IZ RPO niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy może podjąć następujące działania:

- a) przedłużyć wykonywanie umowy (na odpowiednio uzasadniony wniosek Beneficjenta) lub
- b) obniżyć maksymalny poziom dofinansowania projektu określonego w uchwale ZWL w sprawie ~~przyjęcia~~/aktualizacji IWPK. W tym przypadku IZ RPO występuje do Beneficjenta z wnioskiem o wyrażenie zgody na obniżenie maksymalnej kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem rygору rozwiązania preumowy. Jeżeli Beneficjent w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na obniżenie dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu, a projekt podlega wykreśleniu z IWIPK.

5. § 12 ust.2 pkt 1 do 3 otrzymuje brzmienie:

- 1) Projekt przestał spełniać kryteria wskazane w kartach oceny strategicznej projektu kluczowego, które zdecydowały o jego umieszczeniu w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013
- 2) Beneficjent nie przygotowuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności nie złoży wniosku o dofinansowanie w terminie w niej określonym
- 3) Beneficjent zaprzestał realizacji Preumowy lub nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji Instytucji Zarządzającej RPO WL, istotnych z punktu widzenia przygotowania całego Projektu



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA INICJATYW



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. W § 12 ust. 2 po pkt 5 dodaje się kolejne pkt. 6 i 7 w brzmieniu:
- 6) Nastąpiło opóźnienie w przygotowaniu Projektu w stosunku do któregośkolwiek z terminów ustalonych w harmonogramie, większe niż 3 miesiące, w szczególności jeżeli opóźnienie to może skutkować przekroczeniem terminu realizacji preumowy
 - 7) Beneficjent dokonał zmiany w zakresie przygotowywanego Projektu w stosunku do tego, który był podstawą umieszczenia projektu w IWIPK, bez uzyskania pisemnej akceptacji IZ RPO
7. W § 12 po ust.2 dodaje się kolejny ust. oznaczony nr 3 w brzmieniu:
- 2. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie 180 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania
8. Dotychczasowy ust. 3-4 otrzymuje odpowiednio nr 4 i 5.
9. W Załączniku nr 2 do Umowy wstępnej (preumowy) tj. „Harmonogramie przygotowania projektu kluczowego”, w pkt 11 „Wniosek o dofinansowanie” datę 30.04.2011 zastępuje się datą 31.07.2011.

§ 2

- 1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
- 2. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

1
2

Zarząd Województwa Lubelskiego

DYREKTOR
KRAJOWY SZKOLENIA SĄDOWNICZEGO I PROKURATURY

1
2

Beneficjent



**PROGRAM
REGIONALNY**

NAWODOWA - KRAJOWA SPÓŁNOŚĆ



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

