

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego
dla sędziów orzekających w wydziałach cywilnych sądów wszystkich szczebli”**

Kraków, dnia 26.10.2010 r.

Zatwierdzam: *z. p. Dyrektor*
ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
Leszek Pietraszko
.....
p.o. Dyrektora Krajowej Szkoły
Sądownictwa i Prokuratury
SSA Leszek Pietraszko

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kSSIP.gov.pl

Numer postępowania: **BEF-I-ZP-38-22/2010** - na ten numer należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego dla sędziów orzekających w wydziałach cywilnych sądów wszystkich szczebli.

Opis za pomocą CPV: 80300000-7

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Tematyka:

- 1) Prawo cywilne materialne:
 - a) część ogólna,
 - b) prawo rzeczowe,
 - c) zobowiązania.
- 2) Prawo cywilne procesowe:
 - a) proces,
 - b) postępowania odrębne,
 - c) postępowanie nieprocesowe,
 - d) postępowanie zabezpieczające,
 - e) postępowanie egzekucyjne.
- 3) Prawo mieszkaniowe.
- 4) Księgi wieczyste i hipoteka.
- 5) Zastaw rejestrowy i rejestr zastawów.
- 6) Międzynarodowy obrót prawny w sprawach cywilnych.
- 7) Prawo autorskie i pokrewne.
- 8) Prawo wekslowe.
- 9) Prawo prywatne międzynarodowe.
- 10) Międzynarodowa sprzedaż towarów.

2. Kadra: profesorowie, doktorzy habilitowani, doktorzy nauk prawnych, sędziowie sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz Sądu Najwyższego. Kadra w liczbie zapewniającej prawidłową realizację programu.
3. Liczba semestrów: dwa (2).
4. Częstotliwość zjazdów: co najmniej jeden raz (1) w miesiącu, weekend zjazdowy obejmujący piątek i sobotę, z uwzględnieniem przerw wynikających z cyklu roku akademickiego.
5. Liczba zjazdów: nie więcej niż szesnaście (16).
6. Łączna liczba godzin zajęć (wykładów, ćwiczeń oraz seminariów): ok. stu sześćdziesięciu (160) godz. lekcyjnych.
7. Liczba słuchaczy: maksymalnie sto (100) osób.
8. Zajęcia powinny odbywać się w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie w miejscowości będącej siedzibą Wykonawcy.
9. Wyżywienie: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie każdego ze zjazdów, w każdym dniu zapewnić po jednej przerwie kawowej, w trakcie której podawana będzie kawa, herbata, ciastka wraz z pełną obsługą cateringową.
10. Pozostałe: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne w formie papierowej, bądź elektronicznej, zorganizować bezpieczną stronę internetową dla komunikacji z uczestnikami studiów na której również będą udostępniane materiały po zalogowaniu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest prowadzić nagrywania wykładów audio i video i udostępnić je uczestnikom studiów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w przeciągu dwóch semestrów: listopad/grudzień 2010 r. - listopad/grudzień 2011 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi być podmiotem utworzonym przez państwo reprezentowane przez właściwy organ władzy lub administracji publicznej lub podmiotem utworzonym przez osobę fizyczną albo osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną i wpisanym do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wykonawca musi być instytucją naukową do zadań których należy kształcenie na studiach podyplomowych w dziedzinie nauk prawnych, bądź też uczelnią wyższą mogącą prowadzić studia podyplomowe z zakresu tychże nauk lub też – w przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza ten zakres – posiada zgodę ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
4. Wykonawca musi wykazać, że zapewnia zespół ludzi zdolny do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej trzema (3) osobami posiadającymi

tytuł profesora nauk prawnych, pięcioma (5) osobami posiadającymi stopień doktora lub doktora habilitowanego nauk prawnych oraz dodatkowo min. siedmioma (7) osobami będącymi sędziami Sądu Najwyższego, względnie sądów apelacyjnych.

5. Wykonawca musi posiadać pozytywne i udokumentowane doświadczenie w realizacji studiów podyplomowych w okresie ostatnich trzech (3) lat i wykazać, że przeprowadził co najmniej trzy (3) różne studia podyplomowe w zakresie nauk prawnych, w tym co najmniej:

- a) jedno (1) o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub obejmującej tą tematykę,
- b) jedno (1) dla min. osiemdziesięciu (80) słuchaczy oraz
- c) jedno (1) o wartości nie mniejszej niż dwieście tysięcy (200.000) zł brutto.

6. Wykonawca musi posiadać odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne wraz z pełnym zapleczem organizacyjno-technicznym (nagłośnienie, rzutniki, itd.).

7. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w **pkt VI SIWZ**.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 1** do SIWZ,

2. wykaz przeprowadzanych lub przeprowadzonych studiów podyplomowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 2** do SIWZ,

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SIWZ,

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. (jeśli dotyczy) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wskazanych w pkt VI.A.1-2 oraz pkt VI.B.1.-2 SIWZ oświadczeń oraz dokumentów.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie na piśmie (na adres Szkoły: **Wioletta Gołębiowska - Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**), faksem **12 617-94-21** lub drogą elektroniczną **w.golebiowska@kssip.gov.pl**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

Wioletta Gołębiowska, tel. **12 617-96-55** e-mail: **w.golebiowska@kssip.gov.pl**

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Adam Czerwiński, tel. **81 440 87 13**, e-mail: **a.czerwinski@kssip.gov.pl**

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),

b) numer sprawy: **BEF-I-ZP-38-22/2010**,

c) opis: „**Oferta na organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego dla sędziów orzekających w wydziałach cywilnych sądów wszystkich szczebli**”,

d) napis: „**Nie otwierać przed dniem 8.11.2010 roku godziną 10:00**” /termin otwarcia ofert/.

2. Druk oferty powinien zawierać:

a) łączną liczbę stron oferty,

b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.

3. Oferta ma zawierać :

a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,

b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII SIWZ),

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b SIWZ,

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).

10. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

12. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji**.

13. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Sekretariat Szkoły pok. nr 405, IV piętro, nie później niż do dnia **8 listopada 2010 r. do godz. 09:45**.

2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust. 4-7 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 listopada 2010 r. o godz. 10:00**, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, IV piętro, pok. nr 401. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XII. CENA OFERTY

1. Cena brutto za wykonanie zamówienia musi obejmować całkowity koszt zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy. **Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć, że liczba uczestników studiów wyniesie 100 osób. W przypadku mniejszej liczby osób rozliczenie kosztów odbywać się będzie na podstawie iloczynu ceny kształcenia 1 uczestnika wskazanej w formularzu oferty oraz rzeczywistej liczby uczestników biorących udział w studiach. Zamawiający gwarantuje, że minimalna liczba słuchaczy będzie nie mniejsza niż 50 osób.**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, określone **do dwóch miejsc po przecinku**.
3. Podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną, obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego **odrzucona**, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Z uwagi na przedmiot zamówienia będący usługą o charakterze niepriorytetowym (usługa edukacyjna) Zamawiający ustala kryteria oceny ofert m.in. na podstawie właściwości Wykonawców (art. 5 ust. 1 ustawy).

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$C = \frac{C \text{ z oferty z najniższą ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 70$ <p>C – cena</p>	70 %
Doświadczenie (1)	Za każde pro/przeprowadzone studia podyplomowe z zakresu prawa cywilnego Wykonawca otrzyma 5 pkt; maksymalnie 15 pkt	15%
Doświadczenie (2)	Za każde pro/przeprowadzone studia podyplomowe, obejmujące temat będący przedmiotem zamówienia dla sędziów Wykonawca otrzyma 5 pkt; maksymalnie 15 pkt	15%
SUMA		100%

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

- (1) Liczba pro/przeprowadzonych przez Wykonawcę studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert.
- (2) Liczba pro/przeprowadzonych przez Wykonawcę studiów podyplomowych, obejmujących temat będący przedmiotem zamówienia, dedykowanych sędziom sądów powszechnych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert.

Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ,
3. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

**XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zmawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom w całości lub w części.

2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w zakresie terminu rozpoczęcia studiów oraz ceny w wypadku odpowiednio:

a) wystąpienia siły wyższej;

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Formularz oferty

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego dla sędziów orzekających w wydziałach cywilnych sądów wszystkich szczebli
numer sprawy **BEF-I-ZP-38-22/2010**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 (w tym art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

WYKAZ PRO/PRZEPROWADZONYCH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

L.p.	Przedmiot (temat) studiów (krótki opis)	Zamawiający (odbiorca usługi)*	Data skrajne	Liczba słuchaczy	Wartość wykonywanej usługi w PLN brutto*
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

* pola niepotrzebne należy przekreślić

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie (jeśli dotyczy).

..... dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Tytuł naukowy (stopień naukowy, tytuł zawodowy, inne)	Miejsce zatrudnienia	Pełniona funkcja (np. kierownik studiów, wykładowca, inne)	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, inne)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

..... dnia

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

/wzór/

BEF-I-ZP-38-22/2010

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....ul:.....kod:.....

Miasto:.....

Powiat:.....

Województwo:.....

NIP:.....

Regon:.....

www:.....

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

e-mail:.....

tel:.....

fax:.....

Podstawa prawna utworzenia (numer wpisu w rejestrze uczelni niepaństwowych).....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego dla sędziów orzekających w wydziałach cywilnych sądów wszystkich szczebli oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę zł brutto (... złotych 00/100) w tym należy podatek VAT w wysokości ... zł, tj. zł netto.

Koszt kształcenia 1 uczestnika studiów - zł brutto.

Ponadto oświadczamy, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pro/przeprowadziliśmy:
 - a) studiów podyplomowych z zakresu prawa cywilnego,
 - b) studiów podyplomowych dla sędziów sądów powszechnych z zakresu prawa cywilnego,
2. zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,

4. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
5. akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ,
6. spełniamy warunki udziału w postępowaniu na dowód czego składamy poniższe oświadczenie/a wraz z wymaganymi dokumentami,
7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą a także w wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1a P.z.p.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych kartach/stronach* w liczbie

.....
/Miejscowość, data i, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA NR/10

/projekt/

zawarta w Krakowie w dniu 2010 r. pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, REGON 140580428, NIP 7010027949

reprezentowaną przez:

Pana – Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w, ul., posiadającą numer NIP, numer REGON, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział, pod nr, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie, wpłacony w całości/ w kwocie / wpisanym/ną w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy "**Wykonawcą**",

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BEF-I-ZP-38-22.../2010), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na organizację i przeprowadzenie studiów poddyplomowych z zakresu prawa cywilnego dla sędziów orzekających w wydziałach cywilnych sądów wszystkich szczebli z dnia ... 2010 r. i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia 2010 r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy (załączniki nr 1 i 2).

§ 1

1. Strony zawierają umowę o współpracy na organizację i przeprowadzenie studiów poddyplomowych z zakresu prawa cywilnego, zwanych dalej „Studiami”, dla sędziów orzekających w wydziałach cywilnych sądów powszechnych wszystkich szczebli, na podstawie programu zajęć stanowiącego załącznik nr 3 do umowy oraz harmonogramu sesji zjazdowych stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, na warunkach organizacyjnych, finansowych oraz zasadach podziału kompetencji i uprawnień ujętych w postanowieniach niniejszej umowy.
2. Strony zatwierdzają założenia programowe wraz z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do umowy.
3. Studia adresowane są do sędziów sądów powszechnych w liczbie do 100 uczestników.
4. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy zgodnie z programem zajęć i harmonogramem sesji zjazdowych, o których mowa w ust. 2.
5. Zajęcia w formie wykładów odbywać się będą w jednej grupie liczącej do 100 uczestników.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji programu zajęć określonego w załączniku nr 3,

- 2) przeprowadzenia rekrutacji na Studia oraz zebrania i prowadzenia dokumentacji słuchaczy, z zastrzeżeniem §3 pkt. 2;
 - 3) prowadzenia listy obecności na zajęciach dydaktycznych oraz obsługi Studiów podczas zjazdów,
 - 4) zapewnienia kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i przeprowadzenia kolokwium ustnego, spośród pracowników Wykonawcy i ośrodków akademickich, sędziów SN oraz sądów powszechnych,
 - 5) powołania Kierowników i Sekretarza Studiów ze strony Wykonawcy,
 - 6) sprawowania nadzoru merytorycznego nad Studiami,
 - 7) przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci konspektów wykładów, wskazanej przez wykładowców literatury oraz orzecznictwa dotyczącego tematu wykładu, a także kasusów w przypadku warsztatowej formy zajęć i udostępnienia tych materiałów uczestnikom Studiów,
 - 8) zapewnienia sal wykładowych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz odpowiednich warunków do odbywania zjazdów,
 - 9) przygotowania inauguracji oraz uroczystego zakończenia Studiów,
 - 10) zawierania umów z wykładowcami i wypłacania im należnego honorarium, zgodnie z preliminarzem wydatków,
 - 11) przygotowania i wydania świadectw ukończenia Studiów lub zaświadczenia dla słuchaczy Studiów,
 - 12) zapewnienia słuchaczom Studiów kawy, herbaty oraz ciasteczek w czasie jednej przerwy każdego dnia zjazdu.
2. Wykonawca zapewnia, że:
- 1) przedmiot umowy będzie wykonywany wyłącznie przy pomocy osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (wykaz osób);
 - 2) zmiana osób, o których mowa w pkt 1, jest możliwa wyłącznie w przypadku zapewnienia nowych osób spełniających tożsame warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, za pisemną zgodą Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby, którymi posłuży się do wykonania przedmiotu umowy.
3. W pozostałym zakresie Studia będą prowadzone zgodnie z przepisami:
- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. Nr 11, poz. 61 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zawiadomienia prezesów sądów apelacyjnych i Ministerstwa Sprawiedliwości o sposobie i terminie rekrutacji oraz poinformowania o warunkach finansowych uczestnictwa w Studiach, określonych w § 4,
- 2) przeprowadzenia rekrutacji dla wszystkich uczestników Studiów w zakresie ustalenia list osób zakwalifikowanych do udziału w Studiach,
- 3) przekazania na rzecz Wykonawcy należności, o których mowa w § 4 ust. 3.

§ 4

1. Strony ustalają, że maksymalny koszt organizacji Studiów wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy – PLN (słownie: ...złotych) brutto i wynika z iloczynu stawki uczestnictwa jednej osoby w wysokości.....- PLN (słownie:złotych) brutto i liczby uczestników określonej w § 1 ust. 3. Rzeczywisty koszt ustalony zostanie po zakończeniu rekrutacji, przy czym nie będzie on mniejszy niż **130.000 PLN** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).
2. Koszt Studiów ustalony po zakończeniu rekrutacji jest stały i nie ulega zmianie w wyniku rezygnacji ze Studiów części jego uczestników w trakcie trwania Studiów, z wyjątkami określonymi w ust. 6 i 7.
3. Z tytułu udziału sędziów w Studiach Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy, w dwóch ratach, kwoty po **2500,- PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto za jedną osobę, zgodnie z ostateczną liczbą uczestników Studiów nieprzekraczającą 100 osób,. Pierwsza rata w kwocie **100.000 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) płatna będzie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Druga rata, po zakończeniu rekrutacji i ustaleniu ostatecznej liczby uczestników Studiów płatna będzie do dnia 30 grudnia 2010 r. Raty płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy numer z dopiskiem „Podyplomowe Studia Prawa Cywilnego” po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Niezależnie od zobowiązań Zamawiającego określonych w ust. 3, każdy z uczestników zapłaci z tytułu udziału w Studiach na rzecz Wykonawcy kwotę,- PLN (słownie: złotych) brutto na konto:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Bank **00 0000 0000 0000 0000 0000**

tytułem: Podyplomowe Studia Prawa Cywilnego

5. Uiszczenie przez uczestnika Studiów kwoty, o której mowa w ust. 4, jest warunkiem uczestnictwa w Studiach.
6. Wykonawca dokona zwrotu wpłaconej przez Zamawiającego kwoty **2500,- PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto pomniejszonej proporcjonalnie o koszty odbytych zajęć, w kwocie ustalonej przez Strony w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Studiach jednakże nie później niż po dwóch zjazdach, chyba że Zamawiający przedstawi inną osobę, która zostanie uczestnikiem w zastępstwie osoby rezygnującej,. Powyższe dotyczy także przypadków skreślenia z listy uczestników.
7. Zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 6, nastąpi w terminie 21 dni od dokonania skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji słuchacza z udziału w Studiach.

§ 5

Strony ustalają następujące zasady organizacji Studiów:

1. Studia rozpoczynają się uroczystą inauguracją w dniu ... grudnia 2010 r. Zajęcia Studiów zakończą się w grudniu 2011 r. uroczystym wręczeniem świadectw i zaświadczeń ukończenia Studiów,
2. zajęcia odbywać się będą w terminach określonych w harmonogramie sesji zjazdowych, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
3. Studia obejmują łącznie ok. 160 godzin lekcyjnych (45 min.) wykładów z egzaminem końcowym,
4. warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Studiów jest pozytywne zaliczenie kolokwium ustnego.

§ 6

1. Uczestnicy Studiów otrzymują do wypełnienia w trakcie trwania Studiów przygotowane przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjne zawierające szczegółowe oceny dotyczące programu Studiów i

metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji Studiów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do umowy).

2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu sprawozdanie z zajęć zrealizowanych w ramach każdego zjazdu nie później niż przed terminem rozpoczęcia kolejnego zjazdu (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do umowy).

3. Zmiana programu zajęć dotycząca tematyki dokonana przez Wykonawcę w trakcie trwania Studiów wymaga porozumienia z Zamawiającym.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie realizowania lub nienależytego realizowania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z § 2 umowy, z wyłączeniem pkt 12.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy, w warunkach wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.

4. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z § 4 ust. 3 umowy.

§ 8

1. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej umowy rozstrzygają wspólnie:

- ze strony Zamawiającego – Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury;

- ze strony Wykonawcy –

2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawowany przez tel..... e-mail

3. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowany przez tel..... e-mail

4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Wykonawcy i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 13

Termin rozpoczęcia rekrutacji, rozpoczęcia Studiów oraz preliminarz wydatków zostaną opracowane i ustalone przez Strony w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 14

Załącznik Nr 1 - 6 stanowi integralną część niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca