

Kraków: Pełnienie obowiązków zastępcy Kierownika Projektu zadania inwestycyjnego pn. Renowacja Pałacu Morskich - dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62

Numer ogłoszenia: 147004 - 2011; data zamieszczenia: 07.06.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury , ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, woj. małopolskie, tel. 12 617 94 10, faks 12 617 94 11.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie obowiązków zastępcy Kierownika Projektu zadania inwestycyjnego pn. Renowacja Pałacu Morskich - dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków zastępcy Kierownika Projektu zadania inwestycyjnego pn. Renowacja Pałacu Morskich - dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 , a w szczególności: 1) Bieżącej aktualizacji Wniosku i Studium wykonalności oraz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy i aneksów do niej; 2) Bieżącej aktualizacji analizy finansowej i ekonomicznej projektu (wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji) , 3) Dostosowania studium wykonalności do zmian wynikających z przygotowania projektu budowlanego i wykonawczego inwestycji j.w. 4) Analizy zmian w przepisach i wytycznych dot. Realizacji projektu i informowanie o nich zespołu projektowego przedstawianie wniosków członkom Zespołu celem podejmowania stosownych działań. 5) Wykonywanie, zadań ww. przy współpracy z członkami Zespołu pod nadzorem Kierownika Zespołu: a) Aktualizacją harmonogramów rzeczowo - finansowych; b) Przygotowaniem wniosków o płatność pośrednią oraz końcową wraz z załącznikami, c) Przygotowaniem dokumentów do opracowania aneksów do umów o dofinansowanie, d) Monitorowaniem przebiegu realizacji projektu, e) Przygotowaniem sprawozdań (okresowych, rocznych oraz końcowego) z realizacji projektu i pomoc przy składaniu dokumentacji do Urzędu Marszałkowskiego, f) Kompletowaniem i nadzorem nad poprawnością załączników do sprawozdań, w tym: zestawienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych, wskaźniki realizacji projektu, postęp finansowy projektu (refundacje otrzymane i harmonogram wnioskowania o płatności) g) Skompletowaniem i nadzorem nad poprawnością załączników do wniosków o płatność, w tym nadzór nad przygotowaniem dokumentacji

finansowej do wniosków o płatność (faktury), inne dokumenty wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie, h) Przygotowaniem korespondencji pomiędzy beneficjentem a instytucją finansującą i) Monitorowaniem wdrażania projektu, osiągnięciem i rozliczaniem wskaźników projektu, j) Przygotowaniem innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, k) Przeprowadzeniem i prawidłowością działań promocyjnych l) Ostateczne rozliczenia i zamknięcia projektu. m) czynny udział w spotkaniach zespołu Kierownika Projektu zadania jw. w terminie określonym przez Kierownika Projektu. 6) Dodatkowo wskazywanie na potrzebę podjęcia działań korygujących w sytuacjach kryzysowych. 7) Zamawiający przewiduje zadaniowy czas pracy zastępcy Kierownika, 8) Spotkania zespołu projektu będą odbywać się raz w tygodniu, 9) Zastępca Kierownika powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Kierownika Projektu 10) Adres biura projektu: ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin. 11) Zamawiający dopuszcza następujące formy kontaktu z Zastępcą Kierownika: droga elektroniczna (e-mail) tel. komórkowy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.11.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

prowodzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zarządzał co najmniej 5 projektami

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

disponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiada minimum: - trzyletnie doświadczenie w pracy przy opracowywaniu lub analizowaniu dokumentacji związanej z rozliczaniem projektów inwestycyjnych dofinansowanych z UE. - trzyletnie doświadczenie na stanowisku

kierowniczym

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w zakresie czasu trwania oraz wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku: a) wystąpienia siły wyższej; b) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.kssip.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, pok. nr 328, III piętro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.06.2011 godzina 08:45, miejsce: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, pok. nr 419, IV piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie