



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

w Krakowie ul. Przy Rondzie 5

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20-076 Lublin

Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych - dla zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”.

REGON 140580428
NIP 701-00-27-949
telefon ; (0 81) 440 87 35
faks ; (0 81) 440 87 36
e-mail : m.krak@kssip.gov.pl

Godziny pracy:

8.00 do 16.00

Nr. Sprawy: BEF-II-ZP-38-10/2011

Zatwierdził:
Dyrektor
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
Leszek Pietraszko
11 kwietnia 2011r.

DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Leszek Pietraszko
Leszek Pietraszko
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

w Krakowie ul. przy Rondzie 5

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych -
dla zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja Pałacu Morskich
dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w
Lublinie ”,**

- Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział II Opis sposobu przygotowywania oferty
- Rozdział III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
- Rozdział IV Oferty wspólne
- Rozdział V Jawność postępowania
- Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie
- Rozdział VII Wykonawcy zagraniczni
- Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.
- Rozdział IX Wadium
- Rozdział X Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .
- Rozdział XI Sposób obliczenia ceny oferty
- Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIII Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. Termin związania ofertą
- Rozdział XIV Zawarcie umowy
- Rozdział XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – oświadczenie;

Załącznik nr 3 – wykaz usług podobnych;

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Załącznik nr 5 – oświadczenie;

Załącznik nr 6 – oświadczenie

Załącznik nr 7 – wzór umowy;

W oddzielnym pliku : Projekt budowlany.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązku nadzoru inwestorskiego dla projektu „Renowacja Pałacu Morskich dawnej rezerwy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, III – Atrakcyjność obszarów miejskich i tereny inwestycyjne, 3.2 – Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich.

Nadzór inwestorski będzie obejmował roboty budowlano – montażowe w zakresie określonym w dokumentacji projektowej będącej załącznikiem do SIWZ, dotyczącej przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr A/506 oraz rozbiórki istniejących oficyn i budowy nowego segmentu budynku wraz z zagospodarowaniem terenu położonego na działce znajdującej się w obrębie wpisanego do rejestru zabytków układu urbanistycznego miasta Lublin pod nr rej. A/153. Zamawiający dopuszcza zmianę projektu w zakresie nadbudowy tarasu (ogród zimowy).

Realizacja obowiązków pełniona będzie w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, Polskim prawem, wymaganiami i wytycznymi dotyczącymi R.P.O. W.L. 2007 – 2013 oraz bieżącą współpracą z Zamawiającym.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

1) W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, do podstawowych obowiązków należy w szczególności:

a) na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych:

- na żądanie Zamawiającego udział w pracach komisji przetargowej w celu przedstawienia swojej opinii w zakresie oceny branżowej złożonych ofert.

b) na etapie prowadzenia robót budowlanych:

- prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem tych robót,
- akceptowanie i korygowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez Wykonawcę robót, oraz współudział z inwestorem przy opracowywaniu harmonogramów płatności i prognoz wydatków oraz okresowych harmonogramów rzeczowo-finansowych,
- organizowanie i uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego oraz ich protokołowanie;
- wydawanie zgody po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z zamawiającym, oraz prowadzenie ewidencji robót zamiennych;
- wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z zamawiającym,;
- rekomendacja możliwych zmian w realizacji przedmiotu umowy na roboty budowlano – montażowe wraz ze sporządzaniem dokumentacji (opinii) dot. ewentualnych zmian (np. aneksów dot. terminu),
- sporządzanie okresowych sprawozdań/raportów z realizacji inwestycji i przedstawianie ich inwestorowi zgodnie z umową,
- podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu inwestycji
- rozwiązywanie sporów pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego
- pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
- stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Inwestora (Zamawiającego);
- kontrola dokumentacji wykonawcy robót budowlanych, w tym sprawdzanie obmiarów wykonanych robót i protokołów;
- kontrola rozliczeń finansowych budowy i prowadzenie chronologicznej ewidencji ponoszonych wydatków związanych z odbiorami częściowymi;
- szeroko rozumiana współpraca z Inwestorem (Zamawiającym), jednostką projektową i Wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót budowlanych;
- podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu ochrony interesów Inwestora (Zamawiającego);
- uczestnictwo w procesie uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z art. 25, 26 i 27 Prawa budowlanego oraz zasadami działania inspektora nadzoru, to jest w szczególności:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bhp, SANEPID, p.poż.;
 - sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów oraz ich akceptowanie (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, kart gwarancyjnych, DTR i wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

- rozstrzygnięcie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
- bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z wykonawcą, podwykonawcami, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur, opisywanie dowodów księgowych i systematyczne ich przekazywanie inwestorowi, oraz współpraca z działem księgowym przy realizacji zapłaty faktur (weryfikacja merytoryczno-formalna i akceptacja faktur i rachunków)
- opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych;
- bieżące informowanie Inwestora o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
- zorganizowanie i dokonanie przy udziale Inwestora odbioru końcowego robót budowlanych oraz protokółarne przekazanie Inwestorowi zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
- sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- współpraca przy wystawieniu dowodów OT w terminie 30 dni od daty poprawnie wystawionego protokołu końcowego.
- przedłożenie Inwestorowi oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych w protokole odbioru robót;

e) po zakończeniu robót budowlanych:

- wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na okres 36 miesięcy, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Inwestora (Zamawiającego) do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi;

2) Celem prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w pkt. 1, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien:

- a. wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- b. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz).
- 2.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

2.3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

2.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

2.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

2.6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

2.7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

2.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2.12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

2.12.1 zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: "oferta" - „Przetarg nieograniczony na nadzór inwestorski .” oraz „nie otwierać przed” bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

2.12.2 koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

3.1.1 w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 2.12 z dopiskiem „wycofanie”.

- 3.1.2 w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 2.12 ppkt 2.12.1 i 2.12.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

3.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV Oferty wspólne

4.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

4.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

4.4.1 oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

4.4.2 sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

4.4.2.1 dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

4.4.2.2 dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

4.4.2.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów polegających na zasobach lub zdolnościach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4.7. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5.3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

5.4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

5.5. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie

6.1 Warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi obejmujące wykonanie nadzoru inwestorskiego w tym: jednego remontu w budynku użyteczności publicznej* wpisanego do rejestru zabytków i jednej budowy lub remontu budynku

użyteczności publicznej* - o wartości min. 80 tys. zł brutto każda (wartość usługi) i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami.

* **budynek użyteczności publicznej** należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

6.1.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone i będące czynnym członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata/kandydatów na każde n/w stanowisko ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

1. inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z doświadczeniem do kierowania robotami w obiektach zabytkowych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych - Dz.U. Nr 150/2004, poz. 1579,
2. inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
3. inspektor nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

6.1.3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Ocena spełniania warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeśli z treści złożonych oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów nie będą zachodziły przesłanki wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.2. Oświadczenia lub (i) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania:

6.2.1.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Wzór załącznik nr 3 do specyfikacji)

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi (Wzór załącznik nr 4 do specyfikacji).

6.2.3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór załącznik nr 6 do specyfikacji).

6.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Wzór załącznik nr 5 do specyfikacji).

6.2.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. (Wzór załącznik nr 2 do specyfikacji)

6.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium "spełnia", „nie spełnia”. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.

6.5. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4.1 siwz;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

7.1.1 rozdziale VI pkt 6 siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 7.2 stosuje się odpowiednio.

7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

8.1. Termin wykonania zamówienia – 21 miesięcy

Nadzór inwestorski sprawowany będzie od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia prac komisji odbiorowej robót budowlanych (pp.21 miesięcy), z uwzględnieniem określonych w SIWZ czynności na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych jak również po zakończeniu robót w okresie gwarancji / rękojmi na roboty budowlane (36 miesięcy).

ROZDZIAŁ IX Wadium

9.1 Wadium należy wnieść w wysokości: 3 000 zł. (słownie : trzy tysiące)

przed upływem terminu składania ofert .

9.2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji- poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia- odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczającą jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę-osoby uprawnioną- uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.3. Wadium może być wnoszone:

9.3.1 w pieniądzu –przelewem na konto depozytowe nr 24 1010 1270 0051 7713 9230 0000

9.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach

ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

9.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

9.5.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.5.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

9.6.1 zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), 2), 3) bez potwierdzania tych okoliczności,

9.6.2 termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

9.8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego uznana za odrzuconą.

9.9. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.

9.10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4.

9.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

9.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub **za pomocą faksu**.

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

10.6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

Wszelkich informacji na temat przetargu udziela **Mariusz Krac** tel. 081 440 87 35; fax 081 440 87 36 ;
e-mail: m.krac@kssip.gov.pl

Informacje dotyczące przetargu udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

10.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

- 10.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

11.1. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena ofertowa, późniejsze wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, pozostaje do końca realizacji remontu ceną niezmienną, w związku z powyższym musi uwzględniać przewidywane koszty związane z wykonywaniem usługi nadzoru inwestorskiego m.in.: koszty dojazdów, ewentualnego zakwaterowania, utrzymania biura na terenie budowy a także koszty wykonywania nadzorów w okresie trzyletniej gwarancji / rękojmi udzielanej na wykonanie robót budowlanych.

Należy podać cenę nadzoru inwestorskiego osobno dla każdej specjalności oraz łącznie.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (Vat).

11.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin i miejsce otwarcia ofert.

12.1.1 oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62**, w kancelarii,

12.1.2) termin składania ofert upływa dnia **19 kwietnia 2011 r. o godzinie 13.45**

12.2. Tryb otwarcia ofert.

12.2.1Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2.2 Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62 , w dniu **19 kwietnia 2011 r. o godz. 14.00.**

12.2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.2.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. Termin związania ofertą.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert nieodrzuconych w poszczególnych częściach zamówienia.

13.1. Wybór oferty najkorzystniejszej w każdej części zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100%,

K1 –wartość punktowa oferty będzie obliczana wg wzoru:

$$K1 = C_{min} / C_{of} \times 100$$

gdzie :

C_{min} – najniższa cena, spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena badanej oferty

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

13.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

13.6.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

13.8.1 jest niezgodna z ustawą,

13.8.2 jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

13.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.8.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

13.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

13.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

13.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

13.8.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.9. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

13.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.11.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

13.11.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.11.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11.4 terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13.13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

13.13.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

13.13.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy.

14.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

14.1.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

14.1.2 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

14.2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

14.2.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

14.2.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.2.4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 ustawy **w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

14.2.4.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14.2.4.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.2.4.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

14.2.4.4 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14.2.4.5 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

14.2.4.6 W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękoma.

- termin obowiązywania gwarancji,

- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

14.2.4.7 Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

14.3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

14.3.1.w zakresie zmiany kierownika zespołu, jak i inspektorów poszczególnych branż, przedstawionych w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika zespołu/inspektorów branżowych, w przypadkach o których mowa w §4 ust. 2 i 3 Umowy;

14.3.2.w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 póź. 759 z późn. zm.).

14.3.3.w zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;

14.3.4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

14.3.5. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

14.3.6.wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.

Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

15.1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

15.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

15.3.Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu.

15.4.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.5.W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

15.5.1.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

15.5.2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

15.5.3.odrzucenia oferty odwołującego.

15.6.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.7.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.8.Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Komisja przetargowa:

1.Adam Czerwiński

2.Wojciech Postulski

3.Mariusz Krać

4.Maria Kuprianowicz

5.Dariusz Bartoszcze

Lublin, dnia 11 kwietnia 2011r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Wykonawca :.....

.....

Tel/fax.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
**Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych - dla zadania inwestycyjnego
 pn.: „Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie
 Przedmieście 62 w Lublinie ”.**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010,
 Nr 113, poz.759)

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena nettozłotych

(słownie:.....)

Cena bruttozłotych

(słownie:),

FORMULARZ OFERTOWY

Lp	Branża	Cena netto (zł.)	Cena brutto(zł.)
1.	Konstrukcyjna		
2.	Elektryczna		
3.	Sanitarna		
	Razem		

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia .

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia zgodnej z tym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia :

1.

2.

3.

7. Udzielamy gwarancji na wykonane dostawy zgodnie z wymogami siwz, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w siwz.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

.....

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo (upoważnienie)

(*) pożądanym czytelnym podpisem lub podpisem i pieczęcią z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych - dla zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”.

oświadczam (-my), że wykonawca, którego reprezentuję (-jemy), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz samodzielnie / łącznie z wykonawcami, z którymi składa ofertę wspólną* spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia 2011 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

Wykaz usług podobnych;

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

lp	Przedmiot zamówienia:	Wartość:	Data wykonania:	Odbiorca:
1				
2				

....., dnia 2011 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór;

Lp	Zakres czynności	Imię i Nazwisko
1.	Nadzór w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z doświadczeniem do kierowania robotami w obiektach zabytkowych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych - Dz.U. Nr 150/2004, poz. 1579,	
2.	Nadzór w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,	
3.	Nadzór w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.	

Załącznik nr 5 –

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych - dla zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”.

niniejszym oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 6 – oświadczenie

.....

Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych - dla zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”.**

Jadziałający pod
(imię i nazwisko)

firma.....

oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp – który ma treść następującą – „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców , w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

.....

Miejscowość, data podpis/y osoby/osób

upoważnionej/ ych do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu 2011 r. w Krakowie
pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie
5, 31 – 547 Kraków, Regon: 140580428, NIP: 7010027949,**
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....NIP: ,

REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

§2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlano -montażowych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”, zwanych dalej „robotami budowlano-montażowymi”, dla których Zamawiający zawarł umowę o wykonanie robót budowlano -montażowych z wykonawcą tych robót.
2. Sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z art. 25, 26 i 27 Prawa budowlanego oraz zasadami działania inspektora nadzoru, to jest w szczególności:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bhp, SANEPID, p.poz.;
 - sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów oraz ich akceptowanie (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, kart gwarancyjnych, DTR i wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót;

- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
- bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z wykonawcą, podwykonawcami, dostawcami usług i towarów oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur, opisywanie dowodów księgowych i systematyczne ich przekazywanie inwestorowi, oraz współpraca z działem księgowym przy realizacji zapłaty faktur (weryfikacja merytoryczno-formalna i akceptacja faktur i rachunków)
- opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych;
- bieżące informowanie Inwestora o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
- zorganizowanie i dokonanie przy udziale Inwestora odbioru końcowego robót budowlanych oraz protokółarne przekazanie Inwestorowi zrealizowanego zadania inwestycyjnego;
- sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- współpraca przy wystawieniu dowodów OT w terminie 30 dni od daty poprawnie wystawionego protokołu końcowego.
- przedłożenie Inwestorowi oświadczenia o usunięciu przez wykonawcę ewentualnych wad stwierdzonych w protokole odbioru robót;

3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywał czynności:

- 3.1. opisane w ust. 2,
- 3.2. zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla Przetargu) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
- 3.3. wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, póź. 1623).

§3

1. Nadzór inwestorski Wykonawca sprawować będzie za pomocą Zespołu nadzoru inwestorskiego, zwanego dalej „Zespołem”, w osobach:
 - 1.1. Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Pan(i)
telnr uprawnień
 - 1.2. Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych , wodociągowych i kanalizacyjnych Pan(i)
telnr uprawnień
 - 1.3. Inspektor nadzoru w specjalności sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Pan(i)
telnr uprawnień
2. Koordynatorem zespołu nadzoru inwestorskiego - upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy - przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie

§4

1. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu wskazanego w Ofercie Wykonawcy oraz w §3 ust. 1 Umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
 - 2.1. śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu wchodzącego w skład Zespołu,
 - 2.2. utraty przez którąkolwiek z osób personelu wchodzącego w skład Zespołu uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 2.3. jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Zespołu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. 2.1, które nie są zależne od Wykonawcy oraz z powodów od niego niezależnych.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób Zespołu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Zamawiającego w tym przedmiocie, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną.
4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Zespołu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie z osobą zastępowaną. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzje o odstąpieniu od Umowy, jeżeli z tej przyczyny właściwa jej realizacja jest zagrożona.
5. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie Zespołu.

§5

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni swojemu Zespołowi niezbędne środki w celu należytego wykonywania obowiązków Zespołu nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Dni i godziny pracy Zespołu, Wykonawca dostosowuje i ustala samodzielnie w sposób umożliwiający należyte i zgodne z niniejszą umową wykonanie przedmiotowej umowy.

§6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców

§7

1. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa polskiego. Wykonawca będzie świadczył usługi z należyta dbałością i starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.
2. Wykonawca nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
3. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu.
4. Wszelka dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę będzie opatrzona informacjami

uwzględniającymi wymagania instytucji finansującej projekt, zgodnymi z zasadami promocji projektów RPO WL 2007 - 2013

§8

W terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane, Zamawiający przekaze Wykonawcy kopię umowy zawartej z wykonawcą robót na realizację robót budowlano-montażowych, oraz dokumentację projektową (1 kpl.) i inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.

§9

1. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi po wprowadzeniu wykonawcy robót budowlano –montażowych na teren budowy.
2. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy na roboty budowlano- montażowe - trzeci kwartał 2011 roku.
3. Przewidywany termin finansowego rozliczenia niniejszej Umowy po ukończeniu realizacji umowy na roboty budowlano-montażowe nie powinien przekroczyć dnia 30.04.2013.
4. Zamawiający zastrzega, iż terminy wskazane w ust. 2 i 3 mogą ulec zmianie.
5. Działalność Wykonawcy obejmuje również okres gwarancji i rękojmi wynikający z zapisów zawartych w umowie na realizację robót budowlano- montażowych zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót.
6. Zakończenie realizacji Umowy nastąpi po usunięciu przez wykonawcę robót wszystkich usterek zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi i potwierdzeniu powyższego stosownym protokołem podpisanym przez wykonawcę robót, powołanych zgodnie z umową inspektorów nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.

§10

1. Koordynator zespołu zobowiązany jest do składania następujących raportów dotyczących czynności Zespołu nadzoru inwestorskiego i realizacji umowy na roboty budowlano-montażowe:
 - 1.1. Raporty Miesięczne - opracowane i przekazane Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca. Raporty te są podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Zespołu nadzoru inwestorskiego i stanowią przede wszystkim rozliczenie jego działalności. Płatności będą dokonane tylko po tym, jak raporty zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego. Muszą zawierać opis wykonanych usług, zaangażowanie poszczególnych specjalistów. Powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) Opis działań i decyzji podjętych przez Wykonawcę i plany działań na kolejne miesiące realizacji Umowy.
 - b) Podsumowanie robót, rozliczenie finansowe i rzeczowe robót.
 - c) Opisy powstałych na budowach zagrożeń i podjęte działania prewencyjne oraz sposoby ich unikania w przyszłości.
 - d) Porównanie rzeczywistego zaawansowania robót z przyjętym harmonogramem robót.
 - e) Wskazanie wykonanych prac wykonawcy robót budowlano-montażowych zgodnie z umową na roboty budowlano- montażowe w wysokości procentowej.
 - f) Dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlano - montażowych,

- 1.2. Raporty Kwartalne - opracowane i przekazane Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca po zakończeniu 3 miesięcznego okresu, którego dotyczą. Powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:
- O postępie robót budowlanych, rzeczowym i finansowym, w poszczególnych etapach, także w ujęciu procentowym. Wykaz robót rozpoczętych i zakończonych oraz będących w toku (narastająco).
 - Porównanie etapu realizacji robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Opis różnic rzeczywiście wykonanych robót z planem finansowo-rzeczowym. Prognoza daty zakończenia robót. Udział i zakres prac ewentualnych podwykonawców. Informacje o BHP, przeprowadzonych kontrolach jakości materiałów i próbach technicznych.
 - Występujące zagrożenia terminów zakończenia umowy na roboty budowlano-montażowe.
 - O ewentualnych robotach dodatkowych.
 - O zewnętrznych kontrolach.
- 1.3. Raport Zakończenia - opracowany i przekazany Zamawiającemu do 30 dni od finansowego rozliczenia po ukończeniu realizacji umowy na roboty budowlano- montażowe. Raport powinien zawierać co najmniej:
- opis działań własnych Zespołu nadzoru inwestorskiego, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Zespół nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji umowy na roboty budowlano- instalacyjne, z informacją dot. pracy personelu Zespołu nadzoru inwestorskiego,
 - kopię protokołu odbioru końcowego,
 - zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
 - kompletną analizę końcowych kosztów robót,
 - raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
 - szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
 - informację dotyczącą bhp na placu budowy,
 - ocenę jakości usługi wykonanej przez wykonawcę robót wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
 - szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
 - ocenę silnych i słabych punktów w dokumentacji kontraktowej i Dokumentacji Projektowej wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów,
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlano- montażowych
- 1.4. Raport Końcowy - opracowany i przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi. Winien zawierać pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszej Umowy i umowy na roboty budowlano- instalacyjne, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze
- Raporty miesięczne i kwartalne dotyczą okresów kalendarzowych.
 - Każdy Raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich Raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o umowie na roboty budowlano- montażowe i Umowie na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego, daty kluczowe realizacji w/w umów.
 - Przedstawiony zakres i częstotliwość składania Raportów mogą zmieniać się jako

rezultat specjalnych ustaleń pomiędzy Stronami. Nie będzie to traktowane jako zmiana niniejszej umowy.

5. Wszystkie Raporty będą zatwierdzane przez Zamawiającego. W ciągu 14 dni od otrzymania Raportu Zamawiający powiadomi Zespół nadzoru inwestorskiego o jego przyjęciu lub odrzuceniu. W przypadku Raportu Zakończenia termin ten wynosi 3 miesiące. Błędy w Raportach wykazane przez Zamawiającego muszą być usunięte przez Zespół nadzoru inwestorskiego w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wykazania.
6. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy inny zakres, sposób i terminy sporządzania Raportów, co nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca winien złożyć każdy ze składanych Raportów w wersji papierowej (w ilości 3 egzemplarzy) oraz wersji elektronicznej (w ilości 1 z możliwością edycji).

§11

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy określony w §2 za cenę brutto wynikającą z Oferty Wykonawcy:
Kwotę netto (bez VAT) (.....) PLN
słownie: (.....) PLN
plus podatek VAT %w kwocie: (.....) PLN
słownie: (.....) PLN
co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: (.....) PLN
słownie: (.....) PLN.
2. Kwoty określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty realizacji Umowy, w tym: czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia, użyte przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy,
3. Jeżeli po zawarciu Umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez strony Umowy.

§12

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur częściowych oraz załączonych odpowiednich załączników:
 - 1.1. Podstawę wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę stanowić będą zatwierdzone przez Zamawiającego poszczególne Raporty Miesięczne, Kwartalne i Raport Zakończenia.
 - 1.2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportów wymienionych w pkt 1.1.
2. Płatności dokonywane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy realizowane będą:
 - 2.1. w okresach miesięcznych aż do wyczerpania 85% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 niniejszej umowy w następujący sposób w wysokości wyliczonej wg wzoru:

$$\frac{\text{Wynagrodzenie brutto z §11 ust. 1} \times 85\%}{21^*} = \dots\dots\dots$$

* gdzie „21” jest przewidywaną przez Zamawiającego ilością miesięcy realizacji niniejszej umowy;

- 2.2. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, po wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy i jego odbiorze, której podstawą wystawienia będzie Raport Zakończenia. Płatność zostanie dokonana w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie rozliczane fakturami częściowymi nie będzie mogło przekroczyć do odbioru końcowego robót budowlano- montażowych i wystawienia Raportu Zakończenia, o którym mowa w §10 pkt. 1.3., 85% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1.
4. Warunkiem każdorazowego uruchomienia płatności Wykonawcy jest doręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców o opłaceniu na ich rzecz wszystkich wymagalnych faktur na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§13

1. Należności z tytułu niniejszej Umowy regulowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wymienionymi w §12 ust. 1.1, do Kancelarii Ogólnej Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Lublinie. Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Kancelarii.
2. Za datę dokonania zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Nr rachunku Wykonawcy podany będzie każdorazowo na fakturze.
4. Zamawiający jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT, posiada nr NIP
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada
NIP nr.....

§14

Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§15

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 9 i przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej oraz przedłożyć oryginał do wglądu wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami przed podpisaniem Umowy. Warunki umowy ubezpieczeniowej muszą być uprzednio pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego. Nie wywiązanie się z tego obowiązku może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Bez ograniczenia swoich zobowiązań, odpowiedzialności i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca na własny koszt zawrze i utrzyma w mocy takie ubezpieczenie.
3. W przypadku konieczności przedłużenia ważności polisy, najpóźniej na 14 dni przed datą wygaśnięcia danej umowy ubezpieczenia lub terminem płatności składki/raty z danej umowy ubezpieczenia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ważności umowy ubezpieczenia lub dokonania płatności składki/raty.

4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić, dla Zamawiającego według własnego wyboru i bez utraty innych praw, i środków zaradczych, szczególnie wynikających z ust. 8, podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie z należytą starannością stosować się oraz zapewni stosowanie się swoich Podwykonawców do warunków polis ubezpieczeniowych zawartych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz wszystkich uzasadnionych wymogów Ubezpieczycieli związanych z zaspokajaniem roszczeń, odzyskiwaniem strat i zapobieganiem występowaniu szkód oraz wypadków, oraz poniesie na własny koszt konsekwencje niezastosowania się do powyższego.
6. Wykonawca poniesie koszty wszelkich potrąceń (nadwyżek), wyłączeń, wyjątków lub ograniczeń mających zastosowanie w zawartych rzeczowych polisach, w takim stopniu, w jakim dotyczą one ryzyk i zobowiązań, z tytułu których Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z warunkami niniejszej Umowy w odniesieniu do roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapłaci wszystkie koszty wskazane w ust. 6 niezwłocznie po tym jak staną się one płatne i wymagalne. Jednakże, bez uszczerbku dla powyższego, wszelkie kwoty płatne przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu mogą być potrącone z kwot należnych lub mogących stać się należnymi Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy jakiegokolwiek ubezpieczenia, do którego jest obowiązany na mocy niniejszej Umowy, Zamawiający może, według własnego wyboru i bez utraty innych praw i środków zaradczych, szczególnie wynikających z ust. 4, zawrzeć umowy ubezpieczenia dla zapewnienia odpowiedniego pokrycia oraz opłacić należne składki. Wykonawca w takim przypadku winny jest zwrócić Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty. Zamawiający będzie miał prawo potrącić te kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy jeszcze się nie należy, Zamawiający będzie mógł żądać zapłaty poniesionych kosztów na zapłatę składek.
9. Minimalne wymagane warunki umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - 9.1. zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe nie będące następstwem szkody rzeczowej lub osobowej;
 - 9.2. suma gwarancyjna nie może być niższa niż 500.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz dla czystych strat finansowych nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej;
 - 9.3. franszyza redukcyjna dla szkód osobowych zniesiona, franszyza redukcyjna dla szkód rzeczowych nie może być wyższa niż 1.000 PLN, franszyza redukcyjna dla ryzyka czystych strat finansowych 5% wartości szkody nie mniej niż 5.000 PLN;
 - 9.4. zakres ubezpieczenia musi obejmować szkody wyrządzone przez Wykonawcę, które są wynikiem działania lub zaniechanie działania w związku z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlano-inwestycyjnych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Renowacja Pałacu Morskich dawnej resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”;
 - 9.5. ważność przedłożonej umowy ubezpieczenia ma być potwierdzona Zamawiającemu przedstawieniem przez Wykonawcę potwierdzenia zapłaty składki lub w przypadku płatności ratalnej - składek ubezpieczeniowych;

9.6. termin zgłaszania roszczeń ma być zgodny z obowiązującymi przepisami.

§16

1. Okres gwarancji i rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosi 36 miesięcy i liczony będzie od daty odebrania bez zastrzeżeń i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego robót budowlano- montażowych. W okresie tym przewidziany jest nadzór usuwania usterek w robotach i dostawach, jeżeli takie wystąpią, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na roboty budowlano- montażowe. W tym czasie Zespół nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje prace zgodnie z potrzebami lub na pisemne żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji i rękojmi wskazany w ust. 1 może wzrosnąć ponad wskazane 36 miesięcy, co uzależnione jest od zapisów umowy z wykonawcą robót budowlano- montażowych. W takim przypadku Wykonawca gwarantuje, iż Zespół nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje prace zgodnie z potrzebami lub na pisemne żądanie Zamawiającego.

§17

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

- 1.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - a) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - b) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego, aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - c) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - f) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.

Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody. Zamawiający poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

- 1.2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, stwierdzonego protokołarnie przez strony.
- 1.3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, ze skutkiem na trzydziesty dzień po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli Zamawiający:
 - a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań płatniczych po dwukrotnych upomnieniach; lub

- b) zawiesza realizację Usługi lub dowolną ich część na okres dłuższy niż 60 dni z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie, w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę informacji o zaistnieniu sytuacji uzasadniającej odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 1.2.

§18

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w §11 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w §11 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
5. Jeśli z powodu niewłaściwego lub nieterminowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę dojdzie do opóźnienia:
 - 5.1. realizacji umowy na roboty budowlano- montażowe, o których mowa w §2 ust. 1,
 - 5.2. w zatwierdzeniu dokumentów dotyczących rozliczania robót,
 - 5.3. w terminach składania Raportów,
 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy, za każdy dzień spowodowanego przez Wykonawcę opóźnienia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje lub nie realizuje prawidłowo innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonywania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
7. W przypadku odmowy przez Wykonawcę uczestnictwa w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z zapisami §16, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień spowodowanego przez Wykonawcę opóźnienia.
8. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia (bez VAT), o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy, z faktur Wykonawcy i dochodzenia należności wynikających z kar umownych na zasadach ogólnych.

§19

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia (wraz podatkiem VAT), o którym mowa w §11 ust. 1, tj. kwotę PLN, (słownie;).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu Przedmiotu Umowy, w następujący sposób:
 - 4.1. 70% wartości zabezpieczenia, po wykonaniu przez wykonawcę robót przedmiotu umowy o roboty budowlano-montażowe, potwierdzonym Raportem Zakończenia, w ciągu 30 dni, licząc od daty przekazania i akceptacji Raportu Zakończenia;
 - 4.2. 30% wartości zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o którym mowa w §16.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężnej Zamawiający zwróci po upływie całego okresu objętego zabezpieczeniem.
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądze i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres, o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
8. Koszt uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zmian wynikających z ust. 6 niniejszego paragrafu obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający wyznacza Głównego Księgowego jako odpowiedzialnego za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Kierownika Sekcji Administracyjno - Gospodarczej, po jego zaakceptowaniu przez uprawnione do tego osoby Zamawiającego.
10. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania Przedmiotu Umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania Przedmiotu Umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany Przedmiot Umowy.

§20

1. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela Zamawiającego Pana(ia) do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego realizacją Przedmiotu Umowy, odbioru Przedmiotu Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dniowym.
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan(i), tel, fax., e-mail:

§21

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1.1. w zakresie zmiany kierownika zespołu, jak i inspektorów poszczególnych branż, przedstawionych w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika zespołu/inspektorów branżowych, w przypadkach o których mowa w §4 ust. 2 i 3 Umowy;

- 1.2. w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 póź. 759 z późn. zm.).
 - 1.3. w zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
 - 1.4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 1.5. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.6. wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
 3. Za sporządzenie aneksu do umowy w przypadku zmian, po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest właściwy dział merytoryczny.

§22

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne z siedzibą w Krakowie.

§23

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: