

OBOWIĄZKI STRON

1. Najemca jest zobowiązany do otwarcia lokalu w trakcie trwania kursów, narad, wczasów do ostatniego klienta.
2. O przerwach w pracy Ośrodka (remonty, awarie, brak gości) Najemca będzie powiadamiany przynajmniej na 2 dni przed w/w faktami.
3. W przypadku choroby Najemcy, zobowiązany jest on do załatwienia w okresie absencji zastępstwa, zapewniającego prawidłową działalność kawiarni.
4. Najemca może:
 - organizować samodzielne imprezy „zamknięte” – dla określonej grupy osób, – ale zgoda na ich przeprowadzenie będzie udzielana każdorazowo na piśmie przez Wynajmującego ,
5. Wynajmujący nie ma prawa do posiadania kluczy od pomieszczeń eksploatowanych przez Najemcę, a Najemca nie ma prawa posiadania kluczy do wszystkich innych pomieszczeń będących w nadzorze Ośrodka.
6. Uzyskanie zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych w miejscu sprzedaży (kawiarnia) przez Najemcę.
7. Zakres sprzedaży w kawiarni obejmuje między innymi: wyroby cukiernicze, napoje, alkohol, lody, owoce, upominki, galanterie papierową, kosmetyki itp.
8. Najemca samodzielnie ustanawia marże handlowe, prowadzi rozliczenia kawiarni, wystawia faktury na życzenie klientów, organizatorów itp.
9. Najemca zobowiązuje się do pozostawienia i przekazania w terminie do wyekspirowania wypowiedzenia wyposażenia kawiarni, towarów zmagazynowanych w kawiarni, urządzeń i mebli w drodze remanentu zdawczo- odbiorczego i przeprowadzonej inwentaryzacji
10. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z zasadami sztuki gastronomicznej, przy wykorzystaniu najlepszych produktów i za pomocą wykwalifikowanego personelu – gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług .
Niewłaściwa jakość świadczonych usług sygnalizowana przez konsumentów – klientów Ośrodka, stanowić będzie naruszenie istotnych warunków umowy.
11. Obsługa kawiarni musi posiadać aktualne książeczki zdrowia oraz podstawową wiedzę na temat HACCP