**Znak sprawy: BEF-V-ZP-38-68/2012**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na *świadczenie pomocy prawnej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury***

w postępowaniu organizowanym w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,
poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

 ZATWIERDZAM:

*Dyrektor Krajowej szkoły Sądownictwa i Prokuratury*

Kraków , dnia 08.listopad.2012r.

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie pomocy prawnej oraz doradztwo podatkowe na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, przy czym świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:

a) zastępstwo prawne;

b) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;

c) udzielanie porad prawnych;

d) udzielanie konsultacji prawnych;

e) sporządzanie opinii prawnych, w tym z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej oraz zamówień publicznych;

f) sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;

g) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;

h) opiniowanie dokumentacji przetargowej w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

i) opracowywanie lub opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;

j) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;

k) stałe dyżury jednego prawnika w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo oraz, na tych samych zasadach, stałe dyżury prawnika specjalizującego się w problematyce zamówień publicznych w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo – łącznie 12 godzin tygodniowo;

l) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157 ze zm.) lub też innych obowiązujących przepisów prawa.

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w obowiązujących przepisach prawa, a to, odpowiednio, w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 ze zm.), ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.) lub w ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 41, poz. 213), na czas trwania umowy, przez:

- każdego radcę prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego, którzy brać będą udział w realizacji zamówienia – na sumę nie niższą niż równowartość w złotych kwoty 100 000 euro (przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta);

- każdego doradcę podatkowego, który brać będzie udział w realizacji zamówienia – na sumę nie niższą niż równowartość w złotych kwoty 50 000 euro (przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **usługi prawnicze -** 79100000-5.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania wynosi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 r.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania *– o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się:*

a) osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

 b) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, tj.:

- spółki cywilne lub jawne, w których wspólnikami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,

- spółki partnerskie, w których partnerami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;

- spółki komandytowe lub komandytowo-akcyjne, w której komplementariuszami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej

przy czym wyłącznym przedmiotem działalności tych spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, tj.:

- spółki cywilne lub jawne, w których wspólnikami są adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;

- spółki partnerskie, w której partnerami są adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;

- spółki komandytowe lub komandytowo-akcyjne, w której komplementariuszami są adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej

przy czym wyłącznym przedmiotem działalności tych spółek jest świadczenie pomocy prawnej;

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia  *– tj.*** Wykonawca/y wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali bądź wykonują co najmniej jedną usługę, realizowaną nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, obejmującą swoim zakresem kompleksową obsługę prawną na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), oraz załączy dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

### dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia łącznie co najmniej:

### 2 osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawy z dnia 26 maja 1982 – Prawo o adwokaturze albo prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w jednostkach sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), a każda z tych osób występowała w co najmniej w 10 postępowaniach przed sądami administracyjnymi jako pełnomocnik;

### 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy doradcy podatkowego, wpisanego na listę doradców podatkowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

### 1 osobą posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawy z dnia 26 maja 1982 – Prawo o adwokaturze albo prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu doradztwa prawnego z zakresu przepisów ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, po stronie zamawiającego.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy
i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w ofercie wykonawcy do realizacji przedmiotowego zamówienia w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazana przez wykonawcę nowa osoba będzie posiadała wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż wskazana w ofercie wykonawcy.*

### sytuacji ekonomicznej i finansowej *- Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w ust. 1:**
	1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.
	2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia ” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
	3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 11 ustawy.
	4. Zamawiający oceni, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
	z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
	z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
	(Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
	5. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
	6. aktualnego odpisu z właściwego rejestru
	7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
	8. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI SIWZ.
	9. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Rozdziale 5, pkt.1 – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.1.2 Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana (lub jest wykonywana) należycie – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

- W rubryce „Przedmiot usługi”, należy podać co najmniej nazwę usługi, jej krótki opis.

- W rubryce „Daty wykonania” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi w układzie: dzień – miesiąc – rok.

- W rubryce „odbiorca” należy podać nazwę, i dane adresowe odbiorcy wykonanej lub wykonywanej usługi.

6.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**.**

- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

- W rubryce „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie” należy podać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w Rozdziale V pkt 1ppkt 3 SIWZ (w szczególności opis kwalifikacji zawodowych i doświadczenia)

- W rubryce „podstawa do dysponowania osobą” należy wskazać czy jest to osoba, którą wykonawca dysponuje (np. pracownik wykonawcy) czy będzie dysponował.

- W rubryce „zakres wykonywanych czynności” należy wskazać – jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać osoba.

6.1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

6.1.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

6.1.6 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**

6.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.5 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składanie ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski

6.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 6.1.4 i 6.1.5 (i odpowiednio pkt 6.3) należy złożyć dla każdego wykonawcy.

6.6 Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.2. należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.2 – 6.1.5, 6.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

6.8 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7 i 6.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

6.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami.**

## Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem pod numer 12/ 617 96 53 lub drogą elektroniczną (e-mail: i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

1. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa
w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym, w terminie i do miejsca wskazanego
w stosownym wezwaniu, tzn. **w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa. Ponadto, w tych przypadkach, droga elektroniczna obowiązuje jedynie w przypadku składania elektronicznych dokumentów – powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**.

## We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

## Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy.
2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone
**w formie faksu pod numer 12/ 617 96 53 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Iwona Sułkowska – Sajdak, tel 12/ 617 96 55
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział X. Opis przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określoną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część zamówienia, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VI SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami
na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie
oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 4a do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie osoby fizycznej”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest formularz o nazwie „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
12. Formularz ofertowy „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ) musi być złożony w **oryginale
i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy**, formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, musi być złożone w **oryginale** lub **kopii (odpisie) poświadczonej(-ym) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę**, zaś formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz formularz o nazwie „Oświadczenie osób fizycznych” (załącznik nr 4a do SIWZ) i formularz o nazwie „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (załącznik nr 5 do SIWZ) muszą być złożone w **oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**
13. Oferta zawiera:
14. łączną ryczałtową cenę brutto w złotych oferty, oddzielnie cenę ryczałtową netto za każdy miesią stawkę VAT oraz cenę netto za każdy miesiąc.
15. termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację terminu wykonania zamówienia określonego w Rozdziale IV SIWZ;
16. warunki płatności za realizowanie zamówienia, np. poprzez akceptację warunków płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ;
17. załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w przedmiotowym postępowaniu oraz dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ;
18. stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie) (jeżeli dotyczy);
19. wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy);
20. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:

16.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
	1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
	2. Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie
	z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał** **dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załącznony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**;
2. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:

18.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

18.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

18.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa
w punktach **18.1 oraz 18.2.**

1. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
4. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
5. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczątką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
10. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
12. nazwę i adres Wykonawcy,
13. nazwę i adres Zamawiającego:

 Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

 ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

1. oznaczenie:

**„*świadczenie pomocy prawnej oraz doradztwa podatkowego na rzecz Krajowe Szkoły Sądownictwa i Prokuratury*”**

**Znak sprawy:**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2012r. godz. 12:30”**

1. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiejkolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie
z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zmówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – za prawidłową uzna cenę oferty (brutto, ryczałtową za 12 miesięcy) i na jej podstawie dokona ewentualnych poprawek.

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej kopercie należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, **Kancelaria Ogólna pokój 419**, **do dnia 16.11.2012r. do godz. 12:00**.
2. Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie
z postanowieniami art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.11.2012r. o godz. 12:30** w sali **328**
w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

**Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia obejmującą **12 miesięcy**, zwaną także dalej „ceną oferty”, obliczoną za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

 **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**1. Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

* 1. **Cena ( łączna ryczałtowa cena brutto oferty) – 40 % obliczona według wzoru:**

cena oferty najtańszej

--------------------------- x 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

* 1. **Doświadczenie wykonawcy – 60 % obliczone według wzoru:**

doświadczenie w badanej ofercie

------------------------------------------------- x 60 = liczba punktów

doświadczenie z największą liczbą punktów

W ramach tego kryterium zostanie przyznana liczba punktów w przedziale 0-60.

Za każdy dodatkowy podmiot z sektora finansów publicznych, na rzecz którego wykonawca świadczył nieprzerwanie usługę w wymiarze minimum 12 miesięcy każda, wykonawca otrzyma 10 pkt jednak nie więcej niż 60 pkt.

Punkty w ramach kryterium „ Doświadczenie” zostaną przyznane na podstawie danych zawartych w wykazie wykonanych usług sporządzonym według załącznika nr 5 SIWZ.

***Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.***

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
3. Osoby do kontaktu w celu zawarcia umowy to:

Iwona Sułkowska – Sajdak, tel 12/617 96 55, mail: i.sulkowska-sajdak@kssip.gov.pl

**Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

* 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na zmianie składu osobowego pod warunkiem, że strony umowy wyrażą na to zgodę na piśmie, a osoby proponowane w zastępstwie wyłączanego ze składu członka zespołu lub nowe osoby dołączane do zespołu spełnią warunki, o których mowa w rozdziale III pkt 2 oraz w rozdziale V pkt 3; osoby proponowane w zastępstwie będą ponadto dysponować kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym nie niższymi niż osoby zastępowane.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g,
w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.

**Rozdział XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną, faksem lub elektroniczną zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawca, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. zał. nr 1 do SIWZ - wzór umowy wraz z załącznikami,
2. zał. nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie OFERTA,
3. zał. nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1

 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

1. zał. nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1

 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

* 1. zał. nr 4a do SIWZ – Oświadczenie osoby fizycznej z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy –

 Prawo zamówień publicznych,

5. zał. nr 5 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

6. zał. nr 6 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik Nr 1

UMOWA ……….………../2012

(PROJEKT)

zawarta w dniu ……………………, w ……………………, pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5**, **31-547 Kraków,** posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701-002-79-49, REGON: 14050428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157 ze zm.),

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………..………………..…………………...**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

**a**

firmą ……………………………………………. ul. ……………………..zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ………………………….. reprezentowaną przez …………………………………..

zwaną/ym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**,

**§ 1.**

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie pomocy prawnej oraz doradztwo podatkowe na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .........., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wchodzących w zakres usług wskazanych w § 1, obejmujących w szczególności:

zastępstwo prawne;

 zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;

udzielanie porad prawnych;

udzielanie konsultacji prawnych;

sporządzanie opinii prawnych, w tym z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej oraz zamówień publicznych;

sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;

opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, itp.;

opiniowanie dokumentacji przetargowej w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

opracowywanie lub opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;

udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;

stałe dyżury jednego prawnika w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo oraz, na tych samych zasadach, stałe dyżury prawnika specjalizującego się w problematyce zamówień publicznych w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo;

wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157 ze zm.) lub też innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, będą świadczone przez następujące osoby, wskazane w ofercie Wykonawcy:

Pan/i ..................., tel. ………………, fax …………, e-mail ………………,

Pan/i ..................., tel. ………………, fax …………, e-mail ………………,

Pan/i ..................., tel. ………………, fax …………, e-mail ……………….

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, na etapie realizacji niniejszej umowy, wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:

1) każda osoba proponowana w zastępstwie dotychczasowej lub jako dodatkowa musi spełniać warunki, o których mowa w rozdziale V pkt 3 SIWZ oraz posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 6; osoba proponowana w zastępstwie dotychczasowej musi dysponować kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym nie niższymi niż osoba zastępowana;

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę osoby lub osób wyznaczonych do realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii i projektów w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej - 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej.  Czynności te, o ile ich charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem faksu oraz poczty elektronicznej.

5. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku ze świadczeniem pomocy prawnej i doradztwem podatkowym na rzecz Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 2, posiadają obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w obowiązujących przepisach prawa, a to, odpowiednio, w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zm.), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 ze zm.), ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 ze zm.) lub w ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 41, poz. 213), na czas trwania umowy, przy czym:

- w przypadku radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego suma ubezpieczenia OC jest nie niższa niż równowartość w złotych kwoty 100 000 euro (przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta);

- w przypadku doradcy podatkowego suma ubezpieczenia OC jest nie niższa niż równowartość w złotych kwoty 50 000 euro (przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).

**§ 3.**

1. Wykonawca będzie pełnić dyżury w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 na następujących zasadach:
2. jedna z osób wskazanych w § 2 ust. 2 będzie osobiście dostępna w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu po 2 godziny (poniedziałek i czwartek) oraz jeden raz w tygodniu przez 4 godziny (środa) lub też w innych ustalonych przez Strony terminach w łącznym wymiarze 8 godzin tygodniowo,
3. jedna z osób wskazanych w § 2 ust. 2, specjalizująca się w problematyce zamówień publicznych, będzie osobiście dostępna dwa razy w tygodniu po 2 godziny (wtorek i piątek) lub też w innych ustalonych przez Strony terminach w łącznym wymiarze 4 godzin tygodniowo.
4. Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 pod numerami telefonów oraz adresami poczty elektronicznej, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. Niemożność wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego, przez osoby wskazane w § 2 ust. 2, musi być usprawiedliwiona chorobą, urlopem bądź innym zdarzeniem o szczególnym charakterze. W takim przypadku, na czas tej niemożności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Przepis § 2 ust. 3 pkt 1 stosuje się.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą elektroniczną na adres: ……………………………..., faksem ……………. lub osobiście w sekretariacie Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictw i Prokuratury pok. nr 418 (IV piętro), informacje o okolicznościach, o których mowa w ust. 3, osobach wyznaczonych do zastępstwa, a także o przewidywanych przerwach w dostępności swych numerów telefonów, faksów oraz adresów poczty elektronicznej.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

1. wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,
2. prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
3. prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
4. prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
5. prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie online w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem,
6. prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,
7. prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej,
8. prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.

3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośników, o których mowa w ust. 1.

**§ 5.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za czynności, o których mowa w § 2, na kwotę ………… zł (*słownie: ………………………..00/00 złotych*), w tym należny podatek VAT, tj. ………....zł brutto miesięcznie. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr … do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszty wynagrodzenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych przez Wykonawcę utworów, i nie może zostać podwyższone ponad kwotę określoną w ust. 1 w żadnym z miesięcy składających się na okres obowiązywania umowy.

4. Za reprezentowanie Zamawiającego przed sądami oraz organami administracji, na podstawie każdoczesnego pełnomocnictwa, Wykonawcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego przyznane przez sąd lub organ orzekający na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

5. Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie składanych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem zawierającym zestawienie poszczególnych czynności oraz godzin pracy.

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2013 r., do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym wykonywania powierzonych czynności w sposób nienależyty, w szczególności nieterminowo lub sprzecznie z niniejszą umową, Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

**§ 7.**

1. Za zawinione przekroczenie przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 1% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zawinionego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 1% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca był niedostępny.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 2% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień nieobecności osób, o których mowa w § 2 ust. 2, na dyżurze w siedzibie Zamawiającego, a także przy czynnościach, o których mowa w § 2 pkt 10, chyba że Wykonawca zapewnił zastępstwo zgodne z wymogami określonymi w niniejszej umowie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 2% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień wykonywania czynności wskazanych w § 2 ust. 1 przez osobę inną niż określona w § 2 ust. 2 umowy, o niższych od tej osoby kwalifikacjach zawodowych.
5. Kary umowne podlegają kumulacji.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Prawo naliczenia kar umownych jest niezależne od uprawnienia Zamawiającego określonego w § 6 ust. 2

**§ 8.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Wykonawca: Zamawiający:*

Pieczątka wykonawcy tel./faksu

.................................. dnia .......................

**FORMULARZ OFERTOWY**

My, niżej podpisani:

 ........................................................................

........................................................................

........................................................................

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie\*:

........................................................................

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

........................................................................

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

........................................................................

(Numer telefonu/ numer faksu)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***świadczenie pomocy prawnej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury*** (BEF-V-ZP-38-68/2012), składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z tymi wymaganiami za:

**cenę brutto (ryczałtową, za okres 12 miesięcy): ……………………………………………............................................... zł, stanowiącą iloczyn stawki ryczałtowej miesięcznej brutto i liczby 12 miesięcy**

**tj. …………………zł brutto miesięcznie,**

**………………….... zł netto miesięcznie,**

**przy stawce VAT: ………… %**

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem Umowy.
3. Oświadczamy, iż w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

1. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom |
|  |  |
|  |  |

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | ....................................................................... |
|  | Miejsce, data, podpis osoby uprawnionejdo reprezentowania Wykonawcy |

\* niepotrzebne skreślić

BEF-V-ZP-38-68/2012 **Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Przy Rondzie 5**

**31-547 Kraków**

## O Ś W I A D C Z E N I E

## z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

 Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,
poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **„„*świadczenie pomocy prawnej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury*”,** oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- a w tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

..........................................., dnia .....................2012 r. ........................................................................................................................

Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 (Zalecany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)\*

**(\*)** uwaga Zamawiającego

BEF-V-ZP-38-68/2012 **Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Przy Rondzie 5**

**31-547 Kraków**

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,
poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”na **„*świadczenie pomocy prawnej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury*”,** oświadczam/-y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

..........................................., dnia .....................2012 r. ........................................................................................................................

Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 (Zalecany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)\*

**(\*)** uwaga Zamawiającego

### BEF-V-ZP-38-68/2012 Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wykonawca (osoba fizyczna)**

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Przy Rondzie 5**

**31-547 Kraków**

OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej

z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,
poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”na **„*świadczenie pomocy prawnej na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury*”,** oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

..........................................., dnia .....................2012 r. ........................................................................................................................

Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 (Zalecany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)\*

**(\*)** uwaga Zamawiającego

BEF-V-ZP-38-68/2012  **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko radcy prawnego/adwokata/ prawnika zagranicznego | **Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego tych osób (oddzielnie dla każdego z warunków opisanych w rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ i w sposób wykazujący ich spełnienie), w tym:****a) nazwę podmiotu (jednostki sektora finansów publicznych),**b) datę zawarcia i zakończenia umowy albo datę zawarcia umowy i okres umowy albo datę zawarcia umowy i informację, że umowa trwa nadal | **Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez informacje, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem/prawnikiem zagranicznym****wraz z podaniem****daty wpisania na listę radców prawnych/adwokatów/****prawników zagranicznych****i numeru wpisu,** | Informacje o podstawie dysponowania tymi osobami, tj. np. *dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie … (podać podstawę dysponowania osobą)**albo**będę dysponował/będziemy dysponowali osobą na podstawie … (podać podstawę dysponowania osobą) - z wyłączeniem sytuacji, gdy wykonawcą jest ta sama osoba,* | Informacja o zakresie wykonywanych czynności poprzez określenie, którą część zamówienia dana osoba będzie wykonywać |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |  |

..........................................., dnia .....................2012 r. ........................................................................................................................

Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 (Zalecany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)\*

**(\*)** uwaga Zamawiającego

|  |
| --- |
| BEF-V-ZP-38-68/2012**Załącznik nr 6 do SIWZ** **Wykonawca:** |

**Wykaz usług \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Daty wykonania | Wartość brutto\*\* | Odbiorca |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

..........................................., dnia .....................2012 r. ........................................................................................................................

Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 (Zalecany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem)1

**(1)** uwaga Zamawiającego

\* należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunek określony w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ. Do każdej zrealizowanej usługi **należy załączyć dokument potwierdzający**, że usługa ta została zrealizowana należycie.

\*\* należy podać wartość w złotych (PLN).