



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony pn.**

### **„Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury – 8 części”**

**oznaczenie postępowania: BD-V.2611.50.2020**

Postępowanie o równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp ustawy Prawo zamówień publicznych

Kraków, 23 grudnia 2020 r.

Sporządził: Katarzyna Mikolaszek

Zatwierdzam:

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa  
i Prokuratury

**Dyrektor**  
**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

sędzia  
**Dariusz Pawłyszcz**

/pismo podpisane podpisem elektronicznym/

## **Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

godziny pracy: od 7:30 do 15:30

od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53,

e-mail: [zamowienia@kssip.gov.pl](mailto:zamowienia@kssip.gov.pl)

Strona internetowa: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Kanał elektronicznej komunikacji (platforma EPZ):

<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji.

## **Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Kodeks cywilny.

## **Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2 A do SIWZ**.
2. Warunki równoważności dla oprogramowania zostały opisane w załączniku 2 B do SIWZ.
3. Wyniki testów wydajności procesorów- stanowią Załącznik 2C do SIWZ
4. Opis kompatybilności z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) - stanowi Załącznik 2D do SIWZ
5. Oferowany sprzęt oraz oprogramowanie musi spełniać parametry techniczne wskazane w **załączniku nr 2 A do SIWZ**. **W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarów lub producenta, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych** o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, aniżeli określone w **załączniku nr 2A do SIWZ**. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy produktów posiadają jedynie charakter przykładowy. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w SIWZ w każdym przypadku określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.

6. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy – zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części:

Główny kod CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

<b>Nr części</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>		<b>CPV</b>
<b>Część 1</b>	<b>Oprogramowanie</b>	<b>Część I 1</b> Program do edycji i tworzenia plików pdf <b>Część I 2</b> Program do obróbki graficznej <b>Część I 3</b> Pakiet oprogramowania do obróbki graficznej oraz do przygotowywania projektów <b>Część I 4</b> System operacyjny <b>Część I 5</b> Pakiet aplikacji biurowych <b>Część I 6</b> System operacyjny dla serwerów <b>Część I 7</b> System zarządzania bazą danych <b>Część I 8</b> Program antywirusowy	48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego 48620000-0 Systemy operacyjne 48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego 48612000-1 System zarządzania bazą danych
<b>Część 2</b>	<b>Klaster</b>	<b>Część II 1 Serwer</b> <b>Część II 2 Macierz dyskowa</b> <b>Część II 3 Przetłacznik</b>	48821000-9 Serwery sieciowe
<b>Część 3</b>	<b>Urządzenia drukujące</b>	<b>Część III 1</b> Drukarka do kodów kreskowych <b>Część III 2</b> skaner <b>Część III 3</b> Oprogramowanie do Skanowania	30216110-0 - Skanery komputerowe 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 30179000-4 - Maszyny do wydawania etykiet 30192800-9 - Etykiety samoprzylepne 30192320-0 - Taśmy do drukarek
<b>Część 4</b>	<b>Nośniki przechowywania danych</b>	<b>Część IV 1</b> Dysk zewnętrzny A <b>Część IV 2</b> Dysk zewnętrzny B <b>Część IV 3</b> Dysk SSD A <b>Część IV 4</b> Dysk SSD B <b>Część IV 5</b> Dysk HDD A <b>Część IV 6</b> Dysk HDD B <b>Część IV 7</b> Pamięć przenośna A <b>Część IV 8</b> Pamięć przenośna B <b>Część IV 9</b> Pamięć przenośna C <b>Część IV 10</b> Pamięć przenośna D	30234500-3 Pamięci do przechowywania danych 30234600-4 Pamięć flash 30234100-9 Dysk magnetyczny
<b>Część 5</b>	<b>Akcesoria komputerowe</b>	<b>Część V 1</b> hub USB 3.0 <b>Część V 2</b> kabel DVI-D 1,8 m <b>Część V 3</b> kabel HDMI 3 m <b>Część V 4</b> kabel HDMI 5 m <b>Część V 5</b> kabel VGA 5 m <b>Część V 6</b> Kabel VGA 30 m <b>Część V 7</b> kamera <b>Część V 8</b> Mysz A <b>Część V 9</b> Mysz B <b>Część V 10</b> Mysz C <b>Część V 11</b> Klawiatura <b>Część V 12</b> Filtr <b>Część V 13</b> przedłużacz USB	32420000-3 Urządzenia sieciowe 30237135-4 Karty sieciowe 30237200-1 Akcesoria komputerowe 32581130-9 Kabel do transmisji danych specjalnego zastosowania 32581100-0 Kabel do transmisji danych 30237410-6 Myszka komputerowa 38651600-9 Kamery cyfrowe 32342100-3 Słuchawki 30237460-1 Klawiatury komputerowe 38650000-6 Sprzęt fotograficzny 38623000-8 Filtry optyczne

		<b>Część V 14</b> Adapter HDMI → VGA <b>Część V 15</b> słuchawki z mikrofonem A <b>Część V 16</b> Słuchawki z mikrofonem B <b>Część V 17</b> Głośniki <b>Część V 18</b> torba na laptopa <b>Część V 19</b> Listwa zasilająca <b>Część V 20</b> Router LTE <b>Część V 21</b> Zasilacz UPS <b>Część V 22</b> Statyw <b>Część V 23</b> Prezenter multimedialny <b>Część V 24</b> Adapter słuchawkowy do telefonu VOIP <b>Część V 25</b> Karta sieciowa USB-C <b>Część V 26</b> karta sieciowa USB <b>Część V 27</b> Kamera internetowa	
<b>Część 6</b>	<b>Notebook A</b>	Notebook A	30213100-6 Komputery przenośne
<b>Część 7</b>	<b>Notebook B</b>	Notebook B	30213100-6 Komputery przenośne
<b>Część 8</b>	<b>Urządzenie wielofunkcyjne</b>	Urządzenie wielofunkcyjne	30232110-8 Drukarki laserowe 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

8. Wykonawca jednoznacznie wskaże w formularzu oferty zaoferowane produkty (wskaże konkretny produkt) oraz poda informacje dotyczące przypisanych wyłącznie temu produktowi cech zgodnie z wymaganymi określonymi w tabelce na formularzu oferty (nazwa, producent, marka, oznaczenie producenta, part number opis parametrów), które potwierdzą zgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **załączniku nr 2 A do SIWZ**. Warunki równoważności oprogramowania zostały opisane przez Zamawiającego w **załączniku 2 B do SIWZ**.
9. Warunki oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
10. Miejsce dostawy:
- **Część I, II, III, IV, V, VII, VIII:**  
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
  - **Część VI:** Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin;

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, oraz Podwykonawcach.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie ogranicza dostępu do zamówienia i dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną lub więcej części, w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Maksymalny termin realizacji zamówienia dla:

- **Części I** wynosi do 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy;
- **Części II,III,IV,V,VIII** wynosi do 30 dni roboczych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy;
- **Części VI,VII** wynosi do 12 tygodni (do 84 dni kalendarzowych) licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

#### **Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

1. W zakresie części **II,VI,VII** Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną dostawę (w ramach jednej umowy) sprzętu komputerowego o wartości brutto co najmniej:

- dla **Części II** – 40 000,00 zł,
- dla **Części VI** – 100 000,00 zł,
- dla **Części VII** – 200 000,00 zł

**Przy czym przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie tablety, serwery, komputery przenośne, komputery stacjonarne.**

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz na podstawie wykazu dostaw złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W zakresie części I,III,IV,V,VIII Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale 6 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 ust. 2 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

## **Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 6 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce e-zamówienia dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W części IV tego oświadczenia wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji A: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów;
  - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców;
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
  - 3) Dokumenty potwierdzające równoważność oferowanego sprzętu/oprogramowania (jeśli dotyczy).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić



dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

### 3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### **I. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) dokumenty dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

#### **II. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) (**cz. II,VI,VII**) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce **zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 I:**
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1-2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność

z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Oświadczenia i dokumenty w postaci dokumentu elektronicznego muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, na dokumentach lub oświadczeniach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 8, 12 i 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 i 13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
16. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.

17. Oświadczenia lub dokumenty muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazanym Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem ich późniejszych zmian - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

19. **Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną – e-mail), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W przedmiotowym postępowaniu zastosowanie ma użycie środków komunikacji elektronicznej Wykonawców z Zamawiającym za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.

1) Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił link, kierujący Wykonawcę do listy postępowań Zamawiającego umieszczonych na platformie EPZ, w tym w szczególności do niniejszego postępowania.

2) Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ, poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.

3) Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej Wykonawca m.in.:

a) zadaje pytania do treści SIWZ;

b) składa ofertę wraz z ew. pełnomocnictwami;

c) składa JEDZ;

d) składa oświadczenia o których mowa w art. 25 ustawy Pzp;

e) przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej;

- f) przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
  - 5) Powiadomienia oraz wezwania od Zamawiającego Wykonawca także znajdzie na swoim koncie platformy EPZ.
  - 6) Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.
  - 7) Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.
  - 8) Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.
  - 9) Oferta i oświadczenie mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
  - 10) Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.
  - 11) Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
  - 12) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w plikach pdf i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Nie należy składać oświadczenia w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia.
  - 13) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20 MB.
  - 14) Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.

- 15) Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, oświadczenie itp.
- 16) Dokumenty (pliki) które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili).
- 17) Przyjmuje się, że dokument przekazany za pośrednictwem platformy EPZ został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Powiadomienia email generowane przez platformę mają charakter pomocniczy nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku śledzenia informacji na platformie.
- 18) Wykonawca zamierzający korzystać z platformy EPZ zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi instrukcjami użytkowników platformy EPZ dostępnymi po zalogowaniu się do platformy. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ i zapoznać się z regulaminem platformy EPZ dostępnym pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/regulamin.php>.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Sebastian Sito, Katarzyna Mikolaszek.
6. Sposób kontaktu z Zamawiającym: e-mail: [zamowienia@kSSIP.gov.pl](mailto:zamowienia@kSSIP.gov.pl), platforma EPZ.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## **Rozdział 9: Wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
- dla cz. I: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
  - dla cz. II: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
  - dla cz. III: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100);
  - dla cz. IV: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100);
  - dla cz. V: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100);
  - dla cz. VI: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
  - dla cz. VII: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
  - dla cz. VIII: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100);
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu - wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Krakowie konto nr: 24 1010 1270 0051 7713 9230 0000, z adnotacją: "Wadium – Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury – 8 części", oznaczenie postępowania BD-V.2611.50.2020 część nr \_\_\_\_\_/należy wskazać numer części zamówienia, której wadium dotyczy/",
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299).
3. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
  4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia z treści złożonego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w postaci elektronicznej poprzez platformę EPZ - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej (poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego do platformy EPZ).
  7. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem rozdziału 9 ust. 9 SIWZ.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.

87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

### **Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia (na jedną lub więcej części w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego).
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (podpisanej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem). Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez platformę EPZ.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ;
  - 3) potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli wadium wniesione jest w formie innej niż pieniężna);
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;



- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) należy załączyć z zastosowaniem opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
11. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

## **Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> do 8 luty 2021 r. do godz. 10:00.

2. Zamawiający otworzy oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:15, pokój nr 322.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

### **Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

4. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona dla każdej części, jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje wskazane w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
5. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
10. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.2011.177.1054 z późniejszymi zmianami).
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Zamawiający obecnie nie jest uprawniony do stosowania stawki 0% VAT.
13. UWAGA! W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Zamawiający przekaze wyłoniłemu Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości, na podstawie, której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury/faktury korygującej.

#### **Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

##### **1) Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części I**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

##### **A. Cena brutto zamówienia (C) – 60%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

##### **B. Termin dostawy (D)– 40 %**

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy otrzyma 40,00 pkt. Maksymalny termin dostawy w części I nie może przekroczyć 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji dostawy liczony **w dniach roboczych, od następnego dnia po zawarciu umowy** wynoszący:

- do 3 dni – 40,00 punktów
- do 4 dni – 20,00 punktów
- do 5 dni – 0,00 punktów

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje czas dostawy zamówienia dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych **od następnego dnia po zawarciu umowy** zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty czasu dostawy Zamawiający uzna, że zaoferował czas maksymalny tj. 5 dni roboczych liczonych **od następnego dnia po zawarciu umowy**.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena brutto zamówienia”, „termin dostawy”, wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + D$$

**Gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto zamówienia”

**D** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas dostawy”

**2) Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części II,III,IV,V,VIII**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**A. Cena brutto zamówienia – 60%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

**B. Dodatkowa gwarancja – 40%**

Minimalny okres gwarancji wynosi:

- a) 36 miesięcy na sprzęt wymieniony w części II pozycja 1 i 2 – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A do SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ);
- b) 12 miesięcy na sprzęt wymieniony w części II pozycja 3 - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A do SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ);
- c) 24 miesiące na sprzęt wymieniony w części III, IV, V i VIII - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A do SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ);

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „dodatkowa gwarancja”, otrzyma 0,00 (zero) pkt.
- W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję zwiększoną o „12 miesięcy i więcej”, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
  - 14,00 pkt za oferowany okres gwarancji „24 m-ce i więcej” dla części II w pozycji 3;
  - 26,00 pkt za oferowany okres gwarancji „48 m-cy i więcej” dla części II w pozycji 1 i 2;
  - 40,00 pkt za oferowany okres gwarancji „36 m-cy i więcej” dla wszystkich pozycji w części III, IV, V i VIII;

**Warunki gwarancji dodatkowej (przedłużonej) muszą odbywać się w trybie i na zasadach takich samych jak gwarancja podstawowa**

- zaproponowanie zwiększenia gwarancji o mniej niż 12 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowane.
  - nie wpisanie w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) w przewidzianym do tego miejscu żadnej informacji dotyczącej dodatkowej gwarancji odczytywane będzie przez Zamawiającego, jako minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena” i „dodatkowa gwarancja” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + G$$

**Gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

**G** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Dodatkowa gwarancja”.

4. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.

### **3) Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części VI**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

#### **A. Cena brutto zamówienia – 60%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

## **B. Parametry techniczne – 20%**

### **1) Zwiększenie wydajności procesora – 10%**

Wydajność procesora dla komputerów przenośnych została określona w OPZ **załączniku nr 2A do SIWZ**. Wykonawca, który zaoferuje procesor o wyższej wydajności, niż wskazane przez Zamawiającego minimum, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym model procesora. Wydajność Procesora będzie badana na podstawie testów Passmark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>. **Wydruk zawierający wyniki Testów Passmark CPU Mark ze strony <http://www.cpubenchmark.net> stanowi załącznik 2 C do SIWZ.**

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wydajności procesora w zakresie:

- od 6401 do 7000 pkt otrzyma 2,00 punktów,
- od 7001 do 8500 pkt otrzyma 4,00 pkt,
- od 8501 do 10000 pkt otrzyma 6,00 pkt,
- do 10001 pkt i więcej otrzyma 10,00 punktów.

Wykonawca, który nie zaoferuje zwiększenia wydajności procesora otrzyma w tym kryterium 0,00 punktów.

### **2) Zwiększenie wielkości pamięci RAM – 10%**

Minimalna wielkość pamięci RAM dla komputerów przenośnych została określona na 8 GB

Wykonawca, który zaoferuje pamięć RAM :

- 12 GB otrzyma 5,00 pkt.
- 16 GB i więcej otrzyma 10,00 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje zwiększenia wielkości pamięci RAM otrzyma w tym kryterium 0,00 punktów.

## **C. Termin dostawy – 20%**

Maksymalny termin dostawy został określony przez Zamawiającego do 12 tygodni licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

Zamawiającemu zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- 12 tygodni – 0,00 pkt
- 11 tygodni – 2,00 pkt
- 10 tygodni – 4,00 pkt
- 9 tygodni – 6,00 pkt
- 8 tygodni – 8,00 pkt
- 7 tygodni – 10,00 pkt
- 6 tygodni – 12,00 pkt

- 5 tygodni – 14,00 pkt
- 4 tygodnie – 16,00 pkt
- 3 tygodnie – 18,00 pkt
- 2 tygodnie i mniej – 20,00 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena”, „zwiększenie wydajności procesora” i „zwiększenie wielkości pamięci RAM”, „termin dostawy” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + W + R + T$$

**Gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

**W** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zwiększenie wydajności procesora”

**R** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zwiększenie wielkości pamięci RAM”

**T** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

**4) Kryteria oraz sposób oceny ofert dla części VII**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**A. Cena brutto zamówienia – 60%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

**B. Parametry techniczne – 20%**

**1) Zwiększenie wydajności procesora – 10%**

Wydajność procesora dla komputerów przenośnych została określona w OPZ **załączniku nr 2A do SIWZ**. Wykonawca, który zaoferuje procesor o wyższej wydajności, niż wskazane przez Zamawiającego minimum, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym model procesora, Wydajność Procesora będzie badana na podstawie testów Passmark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>. **Wydruk zawierający wyniki Testów Passmark CPU Mark ze strony <http://www.cpubenchmark.net> stanowi załącznik 2 C do SIWZ**

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wydajności procesora w zakresie:

- od 4001 do 5000 pkt otrzyma 2,00 punktów,
- od 5001 do 5500 pkt otrzyma 4,00 pkt,
- od 5501 do 6000 pkt otrzyma 6,00 pkt,
- od 6001 pkt i więcej otrzyma 10,00 punktów.

Wykonawca, który nie zaoferuje zwiększenia wydajności procesora otrzyma w tym kryterium 0,00 punktów.

## **2) Zwiększenie wielkości pamięci RAM – 10%**

Minimalna wielkość pamięci RAM dla komputerów przenośnych została określona na 4 GB

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wielkości pamięci RAM o:

Wykonawca, który zaoferuje pamięć RAM :

- 6 GB otrzyma 5,00 pkt.
- 8 GB i więcej otrzyma 10,00 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje zwiększenia wielkości pamięci RAM otrzyma w tym kryterium 0,00 punktów.

## **C. Termin dostawy – 20%**

Maksymalny termin dostawy został określony przez Zamawiającego do 12 tygodni licząc od następnego dnia po zawarciu umowy.

Zamawiającemu zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

12 tygodni – 0,00 pkt
11 tygodni – 2,00 pkt
10 tygodni – 4,00 pkt
9 tygodni – 6,00 pkt
8 tygodni – 8,00 pkt
7 tygodni – 10,00 pkt
6 tygodni – 12,00 pkt
5 tygodni – 14,00 pkt
4 tygodnie – 16,00 pkt
3 tygodnie – 18,00 pkt
2 tygodnie i mniej – 20,00 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena”, „**zwiększenie wydajności procesora**” i „**zwiększenie wielkości pamięci RAM**”, „**termin dostawy**” wyliczana będzie według wzoru:



$$P = C + W + R + T$$

**Gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

**W** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zwiększenie wydajności procesora”

**R** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zwiększenie wielkości pamięci RAM”

**T** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100,00 pkt. w każdej części.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P).
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Do oceny ofert będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
8. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy:
  - (cz. II, VI, VII.) przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej:
    - Cz. II 100000,00 zł,
    - Cz. VI 400000,00 zł,
    - Cz. VII 700000,00 zł,wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej, stosownie do postanowień określonych we wzorze umowy ;

5. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie, przed podpisaniem umowy, rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

### **Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17: Wzór umowy**

1. Wzór umowy zawarty jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

### **Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-
3. Załącznik nr 2B - Warunki równoważności dla oprogramowania
4. Załącznik nr 2C – Wyniki testów wydajności procesorów
5. Załącznik nr 2D – Opis kompatybilności z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”)
6. Załącznik nr 3 - JEDZ
7. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
8. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

9. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw

10. Załącznik nr 7 – propozycja treści zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia