

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na: „Opracowanie rozwiązań w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi,  
w szczególności systemu kompetencyjnego, wzorców opisów stanowisk pracy, procedur  
rekrutacji i selekcji pracowników oraz oceny kompetencji kadr  
w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych”**

Kraków, dnia 29.09, 2010 r.

Zatwierdzam  
p.o. Dyrektora  
KRAJOWEJ SZKOŁY  
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
*Leszek Pietraszko*  
Leszek Pietraszko  
Sędzia Sądu Apelacyjnego  
p.o. Dyrektora Krajowej Szkoły  
Sądownictwa i Prokuratury  
SSA Leszek Pietraszko

---

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

**I. ZAMAWIAJACY**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Numer postępowania **BEF-I-ZP-38-16/2010** - na ten numer należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis za pomocą CPV: 73.22.00.00-0  
79.41.40.00-9

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Analiza struktury organizacyjnej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP). Zdefiniowanie kompetencji kluczowych we współpracy z przedstawicielami Szkoły.
2. Opracowanie pełnego systemu kompetencyjnego w KSSiP we współpracy z przedstawicielami Szkoły dla 4 stanowisk:
  - kierownik szkoleń,
  - wykładowca w KSSiP,
  - patron koordynator,
  - patron praktyk.
3. Sporządzenie opisów stanowisk pracy wraz z profilami kompetencyjnymi dla 4 stanowisk:
  - kierownik szkoleń,
  - wykładowca w KSSiP,
  - patron koordynatora,
  - patron praktyk.
4. Opracowanie strategii i narzędzi komunikacji zmian i rozwoju systemów ZZL (opracowanie materiałów do Internetu, broszurek).
5. Analiza istniejących praktyk w zakresie rekrutacji i selekcji na stanowiska:
  - kierownik szkoleń,
  - wykładowca w KSSiP,
  - patron koordynator,
  - patron praktyk.
6. Przygotowanie narzędzi umożliwiających efektywną rekrutację i selekcję osób na ww. stanowiska, z odniesieniem do istniejącego systemu kompetencyjnego, w tym:
  - wystandaryzowanie formy procesu rekrutacji i selekcji,
  - opracowanie kwestionariusza rozmowy kwalifikacyjnej,
  - ustalenie zasad selekcji.

7. Przeszkolenie wyznaczonych pracowników KSSiP w zakresie wystandaryzowanej procedury rekrutacji i selekcji.
8. Przygotowanie koncepcji badań istniejącego poziomu rozwoju kompetencji u przedstawicieli stanowisk:
  - kierownik szkoleń,
  - wykładowca w KSSiP,
  - patron koordynator,
  - patrona praktyk.
9. Realizacja badań dla 300 pracowników ww. stanowisk w celu określenia istniejącego poziomu rozwoju kompetencji oraz indywidualnych potrzeb szkoleniowych oraz stworzenie narzędzi do badania potrzeb szkoleniowych
10. Obsługa powdrożeniowa oraz konsultacje powdrożeniowe konsultantów wykonawcy (bezpośrednio, telefonicznie lub e-mailowo, w zależności od potrzeb zamawiającego) – doradztwo zamawiającemu w zakresie całości zagadnień objętych zamówieniem.

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia powinien posługiwać się metodami, takimi jak: Development Center, metoda 360 stopni, bądź też inna gwarantująca uzyskanie zamierzonego efektu.

Wszystkie opracowanie i raporty wykonane przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego muszą być atrakcyjne graficzne, czytelne i przejrzyste z zastosowaniem schematów strzałkowych oraz tabel. Strony opracowań mają być wystandaryzowane w formacie A4.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane etapami w następujących terminach:

- a) czynności, o których mowa w pkt III.1-7 SIWZ do dnia 31 grudnia 2010 r.,
- b) czynności, o których mowa w pkt III.8-9 SIWZ w terminie do dnia 31 marca 2011 r.,
- c) pozostałe czynności co najmniej do dnia 30 września 2011 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

##### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca musi posiadać pozytywne i udokumentowane doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, tzn. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował:

- co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający

rozumie zrealizowaną dla zatrudniającego co najmniej 500 osób podmiotu (przedsiębiorstwa lub instytucji) kompleksową usługę, której przedmiotem było łączne wykonanie na rzecz jednego podmiotu następujących czynności:

- stworzenie systemu kompetencyjnego,
- opracowanie wzorców opisów stanowisk,
- opisanie co najmniej 3 stanowisk pracy wraz z profilami kompetencyjnymi,
- ocena kompetencji co najmniej 20 pracowników,

i wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 100.000 zł. brutto.

4. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem ludzi zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca delegował do realizacji projektu:

- a) Kierownika Projektu, który wykaże się doświadczeniem w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu, w co najmniej jednym projekcie z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia,
- b) Konsultanta, który wykaże się doświadczeniem w zakresie realizacji co najmniej jednego projektu z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia,
- c) Konsultanta, który wykaże się certyfikatem z zakresu zarządzania projektami PMP (Project Management Professional) lub Prince2 lub innym podobnym (tej samej klasy).
- d) co najmniej jedną osobę (niezależnie od pełnionej funkcji w zespole) z wykształceniem wyższym prawniczym posiadającą wiedzę z zakresu funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości (prokuratura oraz sądownictwo powszechne).

5. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.

6. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w pkt VI SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 1** do SIWZ,
2. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 2** do SIWZ,
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3** do SIWZ,
4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 1** do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów powyższych dokumentów.

**C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wskazanych w **pkt VI.A.1** oraz **pkt VI.B.1.-2** SIWZ oświadczeń oraz dokumentów.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie na piśmie (na adres Szkoły: **Wioletta Gołębiowska, Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-542 Kraków**), faksem **12 617-96-55** lub drogą elektroniczną **w.golebiowska@kssip.gov.pl**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona są:

w kwestiach formalnych:

**Wioletta Gołębiowska**, tel. **12 617-96-55**, e-mail: **w.golebiowska@kssip.gov.pl** w godz. 8:00-15:00.  
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Mariusz Krzyżanowski**, tel. **81 440-87-33**, e-mail: **m.krzyzanowski@kssip.gov.pl** w godz. 8:00-15:00.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),  
b) numer sprawy: **BEF-I-ZP-38-16/2010**,  
c) opis: „**Oferta na opracowanie rozwiązań w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w szczególności systemu kompetencyjnego, wzorców opisów stanowisk pracy, procedur rekrutacji i selekcji pracowników oraz oceny kompetencji kadr w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych**”,  
d) napis: **“Nie otwierać przed dniem 08.10.2010 roku godziną 11:00”** /termin otwarcia ofert/.

2. Druk oferty powinien zawierać :

- a) łączną liczbę stron oferty,  
b) spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.

**3. Oferta ma zawierać :**

- a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,  
b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI i VII SIWZ),  
c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale X pkt. 8b SIWZ,  
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.  
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.  
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.  
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:  
a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),  
b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie:  
- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci),  
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub przez notariusza (oryginał pieczęci).  
10. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.

12. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.**

13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Sekretariat Szkoły pok. nr 405, IV piętro, nie później niż do dnia **08.10.2010 r. do godz. 10:45.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust. 4-7 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.10.2010 r. o godz. 11:00**, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, IV piętro, pok. nr 401. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

#### **XII. CENA OFERTY**

1. Cena brutto za wykonanie zamówienia obejmuje całkowity koszt zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym koszt obsługi powdrożeniowej oraz pracy konsultacji) oraz postanowieniami wzoru umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą: wartość całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość całkowitą podatku VAT, określone do dwóch miejsc po przecinku. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

3. Podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną, obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Oferty będą oceniane wg kryterium:

| Nazwa kryterium                           | Sposób oceny ofert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Waga |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Cena (koszt)                              | $C = \frac{C \text{ z oferty z najniższą ceną}}{C \text{ z oferty badanej}} \times 100$ <p>gdzie: C – cena</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | 80 % |
| Długość obsługi powdrożeniowej (1)        | W ramach tego kryterium przyznana będzie liczba punktów w przedziale 4-10, przy czym za minimalną wartość uznaje się 6 miesięcy. Wykonawcy którzy zaproponują minimalną wartość otrzymają 4 punkty. Wykonawcy którzy zaproponują większą liczbę miesięcy za każdy dodatkowy miesiąc otrzymają 2 punkty, maksymalnie 6 dodatkowych punktów.                     | 10%  |
| Dostępność powdrożeniowa konsultantów (2) | W ramach tego kryterium przyznana będzie liczba punktów w przedziale 4-10, przy czym za minimalną wartość uznaje się 20 łącznie godzin konsultacji. Wykonawcy, którzy zaproponują minimalną wartość otrzymają 4 punkty. Wykonawcy, którzy zaproponują większą liczbę godzin za każde dodatkowe 5 godzin otrzymają 2 punkty, maksymalnie 6 dodatkowych punktów. | 10%  |
| SUMA                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% |

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.

- (1) Długość obsługi powdrożeniowej - długość okresu następującego po odbiorze wszystkich prac przez Zamawiającego, w którym wykonawca będzie doradzał Zamawiającemu w zakresie zagadnień objętych zamówieniem.
- (2) Dostępność powdrożeniowa konsultantów - liczba godzin pracy konsultantów Wykonawcy w ramach obsługi powdrożeniowej w okresie obsługi powdrożeniowej.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

### **XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie,
- 2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ,
- 3. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XVI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2. lit. a/ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć:
  - a) umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
  - c) kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 13 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w zakresie czasu trwania oraz wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej;
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

### **Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

*Załącznik nr 1 – Oświadczenie*

*Załącznik nr 2 – Wykaz usług*

*Załącznik nr 2 – Wykaz osób*

*Załącznik nr 3 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 4 – Wzór umowy*

.....  
/oznaczenie Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest „opracowanie rozwiązań w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w szczególności systemu kompetencyjnego, wzorców opisów stanowisk pracy, procedur rekrutacji i selekcji pracowników oraz oceny kompetencji kadr w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych”  
nr sprawy **BEF-I-ZP-38-16/2010**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 (w tym art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/oznaczenie Wykonawcy/**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

| L.p. | Zamawiający<br>(odbiorca usługi) | Data<br>wykonywania usługi | Przedmiot usługi<br>(krótki opis) | Wartość<br>wykonywanej usługi<br>w PLN brutto |
|------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1    | 2                                | 3                          | 4                                 | 5                                             |
| 1.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 2.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 3.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 4.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 5.   |                                  |                            |                                   |                                               |

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie.

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
/oznaczenie Wykonawcy/**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| L.p. | Osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia | Zakres powierzonych czynności | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie | Podstawa do dysponowania daną osobą |
|------|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1    | 2                                            | 3                             | 4                                                   | 5                                   |
| 1.   |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 2.   |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 3.   |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 4.   |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 5.   |                                              |                               |                                                     |                                     |

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

/wzór/

BEF-I-ZP-38-16/2010

### Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: ..... ul: ..... kod: .....

Miasto: .....

Powiat: .....

Województwo: .....

NIP: .....

Regon: .....

www: .....

imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

e-mail: .....

tel: .....

fax: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „usługę opracowania rozwiązań w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w szczególności systemu kompetencyjnego, wzorców opisów stanowisk pracy, procedur rekrutacji i selekcji pracowników oraz oceny kompetencji kadr w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę ..... zł netto w tym należy podatek VAT w wysokości ... zł, tj. .... zł brutto (... złotych 00/100) w tym:

- a) doradzanie Zamawiającemu w zakresie zagadnień objętych zamówieniem przez okres ... miesięcy (nie mniej niż 6 miesięcy);
- b) godziny pracy konsultantów Wykonawcy w ramach obsługi powdrożeniowej w liczbie ... (nie mniej niż 20 godzin łącznie).

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,

- 
3. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
  4. akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ,
  5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu na dowód czego składamy poniższe oświadczenie/a wraz z wymaganymi dokumentami,
  6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą a także w wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1a P.z.p.
  7. Podwykonawcom powierzmy do wykonania część zamówienia obejmującą następujący zakres:  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych kartach/stronach\* w liczbie .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA NR ...../10

/projekt/

zawarta w dniu ..... 2010 r. w ... pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie 31-547, ul. Przy Rondzie 5,  
NIP 140580428, REGON 7010027949

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP: ....., REGON .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BEF-I-ZP-38-16/2010), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na „usługę opracowania rozwiązań w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w szczególności systemu kompetencyjnego, wzorców opisów stanowisk pracy, procedur rekrutacji i selekcji pracowników oraz oceny kompetencji kadr w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych” z dnia ... 2010 r. i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia .... 2010 r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

- a) analizie struktury organizacyjnej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP). Zdefiniowanie kompetencji kluczowych we współpracy z przedstawicielami Szkoły,
- b) opracowaniu pełnego systemu kompetencyjnego w KSSiP we współpracy z przedstawicielami Szkoły dla 4 stanowisk:
  - kierownika szkoleń,
  - wykładowcy w KSSiP,
  - patron koordynator,
  - patrona praktyk.
- c) sporządzeniu opisów stanowisk pracy wraz z profilami kompetencyjnymi dla 4 stanowisk:
  - kierownika szkoleń,
  - wykładowcy w KSSiP,
  - patron koordynator,
  - patrona praktyk.

- d) opracowaniu strategii i narzędzi komunikacji zmian i rozwoju systemów ZZL (opracowanie materiałów do Internetu, broszurek).
  - e) analizie istniejących praktyk w zakresie rekrutacji i selekcji na stanowiska:
    - kierownika szkoleń,
    - wykładowcy w KSSiP,
    - patron koordynator,
    - patrona praktyk.
  - f) przygotowaniu narzędzi umożliwiających efektywną rekrutację i selekcję osób na ww. stanowiska, z odniesieniem do istniejącego systemu kompetencyjnego, w tym:
    - wystandaryzowanie formy procesu rekrutacji i selekcji,
    - opracowanie kwestionariusza rozmowy kwalifikacyjnej,
    - ustalenie zasad selekcji.
  - g) przeszkoleniu wyznaczonych pracowników KSSiP w zakresie wystandaryzowanej procedury rekrutacji i selekcji.
  - h) przygotowaniu koncepcji badań istniejącego poziomu rozwoju kompetencji u przedstawicieli stanowisk:
    - kierownika szkoleń,
    - wykładowcy w KSSiP,
    - patron koordynator,
    - patrona praktyk.
  - i) realizacji badań dla 300 pracowników ww. stanowisk w celu określenia istniejącego poziomu rozwoju kompetencji oraz indywidualnych potrzeb szkoleniowych oraz stworzenie narzędzi do badania potrzeb szkoleniowych
  - j) obsługa powdrożeniowa oraz konsultacje powdrożeniowe konsultantów wykonawcy (bezpośrednio, telefonicznie lub e-mailowo, w zależności od potrzeb zamawiającego) – doradztwo zamawiającemu w zakresie całości zagadnień objętych zamówieniem.
- zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi i wymaganiami opisanymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Zamówienie będzie zrealizowane etapami w następujących terminach:

- a) czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a-g do dnia 31 grudnia 2010 r.,
- b) czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. h-i do dnia 31 marca 2011 r.,
- c) czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. j zgodnie z ofertą Wykonawcy do dnia ... 2011 r.

## § 3

### Wykonawcy zamówienia

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany wyłącznie przy pomocy osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (wykaz osób).
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, jest możliwa wyłącznie w przypadku zapewnienia nowych osób spełniających tożsame warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby, którymi posłuży się do wykonania przedmiotu umowy.
4. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawowany przez ..... tel..... e-mail .....

- 
5. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowany przez ..... tel..... e-mail .....
6. Osoby wskazane w ust. 3 i 4 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

#### § 4

##### Współpraca i zobowiązania stron

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności operacyjnej dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, faks, telefon, itp. na powyższe adresy.
2. Wykonawca w trakcie wykonania Umowy zobowiązuje się do ścisłej współpracy, stałych, bieżących konsultacji z Zamawiającym oraz powołanymi przez Zamawiającego ekspertami zewnętrznymi
3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) uzyskania wszelkich istotnych informacji, wszystkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy fachowej,
  - c) nie wykorzystywania dla swoich potrzeb wyników badań ani jakichkolwiek danych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, ani nie udostępniania ich osobom trzecim – bez uzyskania wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy niezbędnych wytycznych, informacji i materiałów, w tym obowiązujących aktów normatywnych,
  - b) wskazania osób, które będą podlegały przeszkoleniu w zakresie wystandaryzowanej procedury rekrutacji i selekcji,
  - c) zapewnienia możliwości bezpłatnego korzystania przez Wykonawcę z konsultacji z ekspertem/mi w celu opracowaniu pełnego systemu kompetencyjnego w KSSiP oraz innych zleconych czynności.

#### §5

##### Warunki realizacji prac

1. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji kolejnych etapów badań, w tym także sposób i terminy przekazania wyników prac, określa niniejsza umowa, postanowienia SIWZ oraz oferta Wykonawcy, stanowiące załącznik do umowy.
2. Miejscem dostarczenia wyników prac jest siedziba Zamawiającego (w .....).
3. Wykonawca w czasie realizowania przedmiotu umowy zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień dotyczących przebiegu prac.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywanej pracy przez upoważnionego przedstawiciela określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej jakości efektów pracy, w tym w szczególności do:
  - a) niezwłocznego (do 7 dni) usuwania wszelkich usterek w przygotowywanej dokumentacji,
  - b) bieżącego uwzględniania uwag przedstawicieli Zamawiającego,
  - c) przedstawiania bieżących sprawozdań z realizacji poszczególnych zadań,
  - d) poddania efektów prac audytowi wykonanemu przez ekspertów wskazanych przez Zamawiającego oraz uwzględnienia uwag audytorów.

---

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotowej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, w tym VAT w kwocie ....., t.j. netto ..... zł. (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i należności wynikające z wykonania przedmiotowej Umowy, w szczególności z tytułu przeniesienia praw autorskich.
3. Płatności będą dokonywane w trzech transzach odpowiednio w wysokości 40%, 50% i 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 (czternastu) dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia pierwszej i drugiej faktury będzie podpisany bez uwag Protokół odbioru częściowego czynności zamówienia przewidzianej dla etapu I oraz II. Natomiast faktura na kwotę ostatniej transzy zostanie wystawiona po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu każdą z faktur VAT wraz z załączoną kopią właściwego protokołu odbioru stanowiącego podstawę do dokonania płatności.
5. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewami bankowymi na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturach VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

**Odbiory**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania pisemnego potwierdzenia odbioru wyników prac lub wskazania uwag w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu efektów prac w ramach poszczególnych etapów, pod warunkiem, że prace będą wykonane należycie z uwzględnieniem zapisów niniejszej umowy oraz SIWZ.
2. Etap pracy uważa się za zrealizowany w dniu przekazania przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia odbioru prac.
3. W terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego etapu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport końcowy.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru raportu częściowego i końcowego jest odpowiednio Protokół częściowy i Protokół końcowy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez obie Strony, przy czym Protokół odbioru częściowego winien zostać sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez obie Strony w terminie do 15 stycznia 2011 r.
5. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez uwag uważane będzie za potwierdzenie należytego wykonania Umowy.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do wyników prac powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy oraz, że ich udostępnienie Zamawiającemu w zakresie objętym niniejszą umową nie narusza autorskich praw osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wyników prac powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania przez strony umowy Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 umowy w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - a) korzystania zgodnie z przeznaczeniem stworzonych ankiet do diagnozy (oceny) kompetencji w zawodach sędziego i prokuratora w celu profesjonalnego określenia potrzeb szkoleniowych Sędziów i Prokuratorów;

- b) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia opracowań dostarczonych przez Wykonawcę w całości lub w części, w celu wprowadzania np. do pamięci komputera, stosowania lub przechowywania i wyświetlania;
- c) prawo do korzystania z dokumentacji dla wspomagania dozwolonego korzystania z przedmiotu umowy, w tym oprogramowania przez Zamawiającego;
- d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

- do pozostałych wyników prac, w tym raportów, wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy - w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów,
- b) uaktualnianie, modyfikacja, dodanie innych elementów, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, wielkości oraz treści w całości lub w części,
- c) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, w mediach audiowizualnych i komputerowych,
- d) wykorzystywanie w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 1 umowy.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.

## § 9

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

- a) za opóźnienie w wykonaniu danego etapu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- c) w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z jego zakresem - Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- d) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
- e) za rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na rachunek wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo tej dokumentacji.
2. Wykonawca w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników badania wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę uprawnioną do przetwarzania danych osobowych pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników badania, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:
  - a) wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień niniejszej umowy,
  - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy,
  - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany powyżej.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

## **§ 12.**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić tylko w przypadkach, o których mowa w art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze Stron umowy nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy do wysokości co najmniej 100.000 zł. Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ z dnia ... 2010 r.

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ... 2010 r.

Załącznik nr 3 – polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 4 – wykaz osób

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
/oznaczenie Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest „opracowanie rozwiązań w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w szczególności systemu kompetencyjnego, wzorców opisów stanowisk pracy, procedur rekrutacji i selekcji pracowników oraz oceny kompetencji kadr w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych”  
nr sprawy **BEF-I-ZP-38-16/2010**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 (w tym art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/oznaczenie Wykonawcy/**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

| L.p. | Zamawiający<br>(odbiorca usługi) | Data<br>wykonywania usługi | Przedmiot usługi<br>(krótki opis) | Wartość<br>wykonywanej usługi<br>w PLN brutto |
|------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1    | 2                                | 3                          | 4                                 | 5                                             |
| 1.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 2.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 3.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 4.   |                                  |                            |                                   |                                               |
| 5.   |                                  |                            |                                   |                                               |

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wyszczególnionych przez nas w niniejszym wykazie.

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
/oznaczenie Wykonawcy/**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia | Zakres powierzonych czynności | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie | Podstawa do dysponowania daną osobą |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2                                            | 3                             | 4                                                   | 5                                   |
| 1.  |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 2.  |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 3.  |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 4.  |                                              |                               |                                                     |                                     |
| 5.  |                                              |                               |                                                     |                                     |

..... dnia .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

/wzór/

BEF-I-ZP-38-16/2010

### Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....ul:.....kod:.....

Miasto:.....

Powiat:.....

Województwo:.....

NIP:.....

Regon:.....

www:.....

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

e-mail:.....

tel:.....

fax:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „usługę opracowania rozwiązań w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi, w szczególności systemu kompetencyjnego, wzorców opisów stanowisk pracy, procedur rekrutacji i selekcji pracowników oraz oceny kompetencji kadr w celu identyfikacji potrzeb szkoleniowych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę ..... zł netto w tym należy podatek VAT w wysokości ... zł, tj. .... zł brutto (... złotych 00/100) w tym:

- a) doradzanie Zamawiającemu w zakresie zagadnień objętych zamówieniem przez okres ... miesięcy (nie mniej niż 6 miesięcy);
- b) godziny pracy konsultantów Wykonawcy w ramach obsługi powdrożeniowej w liczbie ... (nie mniej niż 20 godzin łącznie).

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,

- 
3. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
  4. akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ,
  5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu na dowód czego składamy poniższe oświadczenie/a wraz z wymaganymi dokumentami,
  6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą a także w wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1a P.z.p.
  7. Podwykonawcom powierzymy do wykonania część zamówienia obejmującą następujący zakres:  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych kartach/stronach\* w liczbie .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/