



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn.

„Przebudowa pomieszczeń 0.20, 0.21, 1.13, 1.14, 1.15 i 1.17 oraz zmiana ich sposobu użytkowania z funkcji handlowej na pomieszczenia biurowo – administracyjne, przebudowę instalacji wewnętrznych wod. – kan., c.o., elektrycznej oraz teletechnicznej wraz z malowaniem elewacji, remontem muru ogrodzeniowego i dodatkowym robotami budowlanymi w budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie”

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.47.2020

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

18 grudnia 2020

Sporządził:
Sebastian Sito
Mariusz Krać

Zatwierdzam:

Dyrektor
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

sędzia
Dariusz Pawłyszcz

/pismo podpisane podpisem elektronicznym/

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55,

godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

Kanał elektronicznej komunikacji (platforma EPZ):

<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała również za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji zgodnie z wyborem Wykonawcy.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń: nr 0.20, 0.21, 1.13, 1.14, 1.15, 1.17, kolorystyka elewacji, remont muru ogrodzeniowego, wykonanie dodatkowych punktów monitoringu elewacji skrzydła wschodniego i zachodniego budynku, wykonanie ścianki działowej na holu parteru nr 1.43 wraz z otworem i skrzydłem drzwiowym, wykonanie gniazda PEL w pomieszczeniu 1.25, wymiana wykładziny dywanowej w 2 aneksach socjalnych, Demontaż i ponowny montaż nowych profili elewacyjnych, zabudowa witryny w skrzydle wschodnim.
2. **Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SIWZ (w tym w załączonych do niego dokumentach i innych dokumentach wskazanych w jego treści). Przedmiary należy traktować jako materiał pomocniczy.**
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
 - 45310000-3 Roboty instalacje elektryczne;
 - 45311000-0 Roboty instalacyjne niskoprądowe;
 - 45321000-3 Izolacja cieplna
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne;
 - 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
 - 45410000-4 Tynkowanie

45421130-4 Instalowanie okien i drzwi
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian;
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
45453100-8 Roboty renowacyjne
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45314310-7 Układanie kabli i przewodów elektrycznych
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o podwykonawcach oraz o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, jeżeli ujawni się taka potrzeba, polegających na zwiększeniu ilości profili elewacyjnych - gzyms nad cokołem, rama okienna ze zwornikiem, listwa podokienna, obróbki blacharskie z blachy tytanowo-cynkowej, tynków wewnętrznych gipsowych, zwiększenie ilości jednostek klimatyzacyjnych, zwiększenie ilości tynków z poszpachlowaniem nierówności, zwiększenie ilości tynków renowacyjnych lub zmianę technologii naprawy muru ogrodzeniowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się na 4 miesiące liczone od dnia protokolarnego przekazania miejsca prowadzenia robót budowlanych z podziałem na trzy Etapy opisane we wzorze umowy.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej dwie odrębne roboty budowlane, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda, polegające na wykonywaniu robót budowlanych, które w swym zakresie obejmowały roboty ogólnobudowlane.

Przez wykonanie jednej roboty budowlanej Zamawiający rozumie wykonanie jednej umowy.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobą która, będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane; posiadającą doświadczenie zawodowe w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości zgodnie art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz.U. 2020 poz. 282 ze zm.).

Osoba wymieniona powyżej powinna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1333.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2020 r., poz. 20).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia:

- a) na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale 6 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 5-7 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-7 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Propozycja treści oświadczeń wskazana została w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ;
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ – załączniku nr 5 do SIWZ;

- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
 6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej), a w przypadku wyboru przez Wykonawcę postaci dokumentu elektronicznego muszą być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, na dokumentach lub oświadczeniach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy,

według zasad, o których mowa w ust. 8, 12 i 13 oraz w przypadku postaci papierowej klauzula „za zgodność z oryginałem” – w przypadku dokumentów lub oświadczeń wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu lub oświadczenia, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 i 13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
16. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej składane (załączane) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.
17. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej składane (załączane) oświadczenia lub dokumenty muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazanym Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.
18. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca bądź drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną – e-mail), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza użycie środków komunikacji elektronicznej Wykonawców z Zamawiającym za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.
 - 1) Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił link, kierujący Wykonawcę do listy postępowań Zamawiającego umieszczonych na platformie EPZ, w tym w szczególności do niniejszego postępowania.
 - 2) Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ, poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
 - 3) Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej Wykonawca m.in.:
 - a) zadaje pytania do treści SIWZ;

- b) składa ofertę wraz z ew. pełnomocnictwami;
 - c) składa oświadczenia o których mowa w art. 25 ustawy Pzp;
 - d) przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej;
 - e) przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
 - 5) Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.
 - 6) Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.
 - 7) Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.
 - 8) Oferta i oświadczenie mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
 - 9) Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.
 - 10) Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
 - 11) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w plikach pdf i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Nie należy składać oświadczenia w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia.
 - 12) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20 MB.
 - 13) Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.
 - 14) Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, oświadczenie itp.
 - 15) Dokumenty (pliki) które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili).
 - 16) Przyjmuje się, że dokument przekazany za pośrednictwem platformy EPZ został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z

jego treścią. Powiadomienia email generowane przez platformę mają charakter pomocniczy nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku śledzenia informacji na platformie.

17) Wykonawca zamierzający korzystać z platformy EPZ zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi instrukcjami użytkowników platformy EPZ dostępnymi po zalogowaniu się do platformy. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ i zapoznać się z regulaminem platformy EPZ dostępnym pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/regulamin.php>.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Sebastian Sito, Katarzyna Mikolaszek.
6. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie na adres wskazany w rozdziale 1 SIWZ, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl, platforma EPZ.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu - wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Krakowie konto nr: 24 1010 1270 0051 7713 9230 0000, z adnotacją: **"Wadium – roboty budowlane KSSiP Lublin nr BD-V.2611.47.2020"**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299).
3. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia z treści złożonego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej można złożyć w następujący sposób:
 - 1) w postaci papierowej – w formie pisemnej w oryginale. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów);
 - 2) w postaci elektronicznej poprzez platformę EPZ - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej (poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego do platformy EPZ).
7. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem rozdziału 9 ust. 9 SIWZ.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (papierowej, podpisanej własnoręcznym podpisem) **albo** w postaci elektronicznej (podpisanej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem) – zgodnie z wyborem Wykonawcy. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez platformę EPZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny być odpowiednio: umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” albo w odrębnym pliku.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.
13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) w formie pisemnej (w postaci papierowej) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

OFERTA na: „Roboty budowlane KSSiP Lublin”,

nr postępowania BD-V.2611.47.2020

Nie otwierać przed: 12 stycznia 2021 r. godz. 10:15

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) lub za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> **do 12 stycznia 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godz. 10:15**, pokój nr 322.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. **Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**, zawierać musi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu

zamówienia (niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat administracyjnych i podatków) oraz podatek VAT, należny według przepisów prawa polskiego w sprawie podatku od towarów i usług.

8. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny nie zależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas realizacji.
9. Oferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędną do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - 1) Koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót,
 - 2) koszty usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót,
 - 3) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
 - 4) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
 - 5) wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, ogólne koszty budowy które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami niniejszej umowy, przepisami technicznymi oraz sztuką budowlaną
 - 6) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
 - 7) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT.
10. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, projekt umowy, przedmiary robót (**przedmiary robót stanowią tylko i wyłącznie materiał pomocniczy**) Kalkulując cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty konieczne do należytego wykonania robót budowlanych koniecznych do realizacji przedmiotowego zamówienia.
11. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Cena oferty – 60%

Punkty za kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = [\text{cena z oferty z najniższą ceną}] : [\text{cena z oferty ocenianej}] \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz użyte materiały budowlane - 40%

Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz użyte materiały budowlane” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów, w następujący sposób:

$$\text{Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i użyte materiały budowlane} = [\text{okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz użyte materiały budowlane ocenianej oferty w miesiącach}] : [\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i instalacyjne oraz użyte materiały budowlane spośród ocenianych ofert w miesiącach}] \times 40 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji i rękojmi zaczyna bieg od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 84 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, do oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 84 miesiące.

Oferowany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 60 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ) i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty.

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
4. Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy:
 - 1) przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 600.000,00 zł, stosownie do postanowień określonych we wzorze umowy w §9;
 - 2) wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w §10;
 - 3) przedstawić Zamawiającemu kosztorys sporządzony zgodnie z §1 ust. 10 wzoru umowy.
5. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż jeden dzień przed podpisaniem umowy) i formie, przed podpisaniem umowy, rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie i bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia oraz, że gwarant lub poręczyciel zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej można złożyć w następujący sposób:
 - 1) w postaci papierowej – w formie pisemnej w oryginale. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
 - 2) w postaci elektronicznej poprzez platformę EPZ - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. Do kwestii związanych z Zabezpieczeniem Należytego Wykonania Umowy, a w szczególności formy zabezpieczenia oraz jego zmiany, mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiej ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w §17 wzoru umowy.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.