

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

w postępowaniu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego”

**na: „Dostawę literatury fachowej dla potrzeb bibliotek
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

Kraków, dnia 7 kwietnia 2011 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
[Podpis]
Leszek Piętraszko
SĘDZIA SADU APELACYJNEGO

lc

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

I. ZAMAWIAJACY

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
Adres strony internetowej postępowania www.kSSIP.gov.pl

Nr postępowania **BEF-I-ZP-38-8/2011** - na ten numer należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa literatury fachowej dla potrzeb bibliotek Zamawiającego mieszczących się w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5 oraz w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 62. Poszczególne tytuły zamawiane będą przez Zamawiającego według bieżących potrzeb w pakietach. Zamawiający zapewnia, że wartość jednego zamówienia będzie nie mniejsza niż 750 zł brutto. Łączna wartość zamawianych pozycji nie powinna przekroczyć 100.000 zł brutto.

Oznaczenie według CPV: 22.11.30.00-5

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta do dnia 31 grudnia 2011 r. Dostawy poszczególnych pakietów książek powinny być dostarczane w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

102

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi w szczególności wykazać, że:

- 1) prowadzi działalność (księgarską) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dostarczył jednorazowo co najmniej 75 różnych wydawnictw (tytułów) z zakresu nauk prawnych i łączna wartość zamówienia wyniosła min. 75.000 zł brutto;
- 3) dysponuje osobami oraz środkami transportu umożliwiającymi dostawę zamawianych tytułów pod adresy wskazane przez Zamawiającego (Kraków, ul. Przy Rondzie 5 oraz Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 62);
- 4) dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi, umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wystawione na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł.

Ponadto Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej w pkt VI SIWZ.

W przypadku nie spełnienia warunków opisanych powyżej, jak również nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku niezłożenia pełnomocnictw, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, który nie złoży w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, lub który złoży dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie jednak Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2** do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów powyższych dokumentów.

C. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wskazanych w pkt VI.A.1 oraz pkt VI.B.1. SIWZ oświadczeń.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi (tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej), także tych którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując zapytanie na piśmie (na adres Szkoły: **Wioletta Gołębiowska - Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**), faksem **12 617-94-21** lub drogą elektroniczną **w.golebiowska@kssip.gov.pl**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

w kwestiach formalnych:

Wioletta Gołębiowska, tel. **12 617-96-55**, e-mail: **w.golebiowska@kssip.gov.pl** w godz. 8:00-15:00,

w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Magdalena Listwan, tel. **12 617-96-70**, email: **m.listwan@kssip.gov.pl** w godz. 8:00-15:00.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),
 - b) numer sprawy: **BEF-I-ZP-8/2011**,
 - c) opis: „**Oferta na dostawę literatury fachowej dla potrzeb bibliotek KSSiP**”,
 - d) napis: „**Nie otwierać przed dniem 15.04.2011 roku godziną 10:00**” /termin otwarcia ofert/.
2. Druk formularza oferty winien zawierać:
 - a) łączną liczbę stron oferty,
 - b) spis zawartości koperty, tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony na której dany dokument się znajduje.
3. Oferta ma zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy (wymienione w pkt. VI SIWZ),
 - c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8b,
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

-
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub z potwierdzeniem notarialnym (oryginał pieczęci).
 9. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 10. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą "zastrzeżone przez Wykonawcę" muszą być zapieczętowane w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
 11. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy **skutkować będzie ujawnieniem tych informacji**.
 12. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
 14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Sekretariat Szkoły pok. nr 419, **IV piętro**, nie później niż do dnia **15.04.2011 r. do godz. 9:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust. 4-7 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.04.2011 r. o godz. 10:00**, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, pok. nr **328, III piętro**. Bezpośrednio

przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego przesłany faxem lub e-mailem wniosek informację z sesji otwarcia.

XII. CENA OFERTY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy książek do bibliotek Zamawiającego.

3. Cenę oferty stanowić będzie wysokość oferowanego przez Wykonawcę rabatu określonego w procentach w stosunku do cen detalicznych książek ustalonych przez wydawcę.

4. Wysokość rabatu określonego Wykonawcą zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że będą one korzystne dla Zamawiającego

5. Podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną, obliczoną z uwzględnieniem wszystkich ewentualnych rabatów.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie przez zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty będą oceniane wg kryterium:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena książki	$C = \frac{\text{upust cenowy oferty najkorzystniejszej}}{\text{upust cenowy badanej oferty}} \times 100\%$	100%
SUMA		100%

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

XIV. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie.

2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ.

3. Zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SPECYFIKACJI

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1. lit. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Ewidencja Działalności Gospodarczej) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy. Odpis można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku wystąpienia siły wyższej lub zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTOWY

BEF-I-ZP-38-8/2010

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....ul:.....Kod:.....

Miasto:.....

NIP:..... Regon:.....

www:.....

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

e-mail:.....

tel:.....

fax:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „dostawę literatury fachowej dla potrzeb bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, według wykazów tytułowych i ilościowych przygotowywanych przez Zamawiającego na następujących warunkach:

- cena książki = cena katalogowa -% rabatu (słownie:%).

Ponadto oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
3. zapewniamy wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ,
4. akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ,
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu na dowód czego składamy stosowne oświadczenie/a,
6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą a także w wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1a P.z.p.
7. Podwykonawcom powierzymy do wykonania część zamówienia obejmującą następujący zakres:

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.....

2.....

3.....

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych kartach/stronach* w liczbie

.....
/miejsowość, data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

1.1.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest dostawa literatury fachowej dla potrzeb bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr sprawy **BEF-I-ZP-38-8/2011**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w SIWZ dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 (w tym art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA NR

/wzór/

zawarta w dniu 2011 r. w Krakowie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, 31-547, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701-002-79-49, REGON: 14050428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157 z późn. zm.),

reprezentowaną przez:

Pana –**Dyrektora Szkoły**
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

Pana/ią

zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę książek dla bibliotek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw (według potrzeb) na rzecz Zamawiającego nowych, pełnowartościowych książek na zasadach określonych w dokumentacji przetargowej a Zamawiający zobowiązuje się do nabycia własność tych książek oraz ich odbioru w miejscach wskazanych w ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnych dostaw zamawianych wszystkich książek pod wskazane niżej adresy:

1) Biblioteka KSSiP w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5,

2) Biblioteka KSSiP w Lublinie (20-076), ul. Krakowskie Przedmieście 62.

3. W ramach ceny sprzedaży i dostawy książek Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1) stosownego podzielenia na poszczególne adresy i zapakowania książek oraz wystawienia oddzielnych faktur (osobno dla Krakowa i Lublina) według porządku alfabetycznego poszczególnych zamówień (partii);

2) dostarczania zamawianych książek wraz z fakturami na koszt własny, pod wskazane w ust. 2 adresy, w godzinach 10.00-15.00, po uprzednim faksowym lub mailowym zawiadomieniu o terminie dostawy,

3) ponoszenia do chwili odebrania książek przez Zamawiającego ciężarów związanych z tymi książkami oraz niebezpieczeństwa przypadkowej utraty oraz uszkodzenia książek.

4. Zamawiający oświadcza, że wartość jednego zamówienia będzie nie mniejsza niż 750,00 zł brutto a łączna wartość zamawianych pozycji nie powinna przekroczyć 100.000 zł brutto.

§ 3

1. Zamawiający będzie dokonywał we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty odebrania książek, powiadomić o tym fakcie Wykonawcę drogą faksową lub mailową.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad w terminie 10 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 4

1. Cena sprzedaży i dostawy książek ustalana będzie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w następujący sposób:

- cena książki = cena katalogowa -% rabatu (słownie:%).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy w tym koszty wytworzenia książek, koszty praw autorskich, koszty składowania, transportu i podatków oraz zysk Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu książki w terminie 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.
2. Potwierdzenie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowił protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania stron przy realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający zapłaci cenę, o której mowa w § 4, przelewem, na konto bankowe Wykonawcy, po doręczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 7 dni od daty należytego zrealizowania przez Wykonawcę poszczególnych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli po zawarciu umowy zamawiane pozycje książkowe, nie będą dostępne na rynku księgarskim (w razie całkowitego wyczerpania nakładu danego tytułu), Wykonawca nie będzie zobowiązany do dostarczenia tych wydawnictw, a Zamawiający zostanie zwolniony z obowiązku zapłaty za te tytuły.
2. W przypadku przejściowych trudności w zdobyciu niektórych z pozycji książkowych, Zamawiający może przedłużyć termin ich dostawy, jednak nie więcej niż o 14 dni.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wystąpieniu przejściowych trudności, o których mowa w ust. 2, i ich rodzaju, najpóźniej w przedostatnim dniu terminu wskazanego w § 5.
4. W przypadku niemożności zdobycia niektórych z pozycji książkowych w dodatkowym terminie wyznaczonym w trybie wskazanym w ust. 2, zastosowanie znajduje ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 5 % łącznej wysokości dane zamówienia za zwłokę w dostarczeniu danej partii książek, za każdy dzień zwłoki;
 - 5 % łącznej wysokości danego zamówienia za zwłokę w usunięciu braków ilościowych lub wad jakościowych danej partii książek, za każdy dzień zwłoki;

- 10.000 zł brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 5 % łącznej wysokości danego zamówienia za zwłokę w odbiorze danej partii książek, za każdy dzień zwłoki;
 - 10.000 zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:
 - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b. Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,
 - c. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw książek.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę informacji o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1 c.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest:
 - a) w Krakowie - Pan/i, tel., fax, e-mail
 - b) w Lublinie - Pan/i, tel., fax, e-mail
2. Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan/i, tel:, fax, e-mail

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 z późn. zm.).

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. SIWZ z dnia ...
2. Oferta Wykonawcy z dnia ...
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

ke,