



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony pn.
„Usługa utrzymania czystości
w obiektach Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
w Krakowie oraz w Lublinie”**

oznaczenie postępowania: BD-V.2611.41.2020

Postępowanie o wartości przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

30 października 2020

Sporządził:

Sebastian Sito
Tomasz Bigaj
Monika Wiśniewska
Mariusz Krać

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Krajowej Szkoły Sądownictwa i
Prokuratury**

sędzia
Dariusz Pawłyszcz

/pismo podpisane podpisem elektronicznym/

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55,

godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

Kanał elektronicznej komunikacji (platforma EPZ):

<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w obiektach Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie oraz w Lublinie wraz z otaczającymi terenami.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - 1) Część 1: „Szkoła Kraków” – utrzymanie czystości pomieszczeń budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, mieszczącej się przy ulicy Przy Rondzie 5 w Krakowie o powierzchni 2925,73 m²;
 - 2) Część 2: „Dom Aplikanta Kraków” – utrzymanie czystości pomieszczeń budynku Domu Aplikanta, mieszczącej się przy ulicy Przy Rondzie 5 w Krakowie o powierzchni 4827,01 m²;
 - 3) Część 3: „KSSiP Lublin” – utrzymanie czystości w budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie mieszczącej się przy ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin, utrzymania czystości na posesji KSSiP (nawierzchnia kostka granitowa), oraz terenach zielonych w tym ogrodzie zimowym, o łącznej powierzchni 4438,79 m².
3. **Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w załącznikach nr 2a (cz. 1), 2b (cz. 2), 2c (cz. 3) do SIWZ (w tym w załączonych do nich dokumentach i innych dokumentach wskazanych w jego treści).**
4. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorach umów, które stanowią załączniki nr 3a (cz. 1), 3b (cz. 2), 3c (cz. 3) do SIWZ.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Cz. 1:
 - 90910000-9 usługa sprzątnia
 - 90911200-8 usługi sprzątnia budynków
 - 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 - 90919200-4 usługi sprzątnia biur
 - 98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

Cz. 2:

- 90910000-9 usługa sprzątnia
- 90911000-7 usługi sprzątnia miejsc noclegowych
- 90911200-8 usługi sprzątnia budynków
- 90911300-9 usługi czyszczenia okien
- 90919200-4 usługi sprzątnia biur
- 98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

Cz. 3:

- 90910000-9 usługa sprzątnia
- 90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic
- 90620000-9 usługi odsnieżania
- 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
- 90911200-8 usługi sprzątnia budynków
- 90911300-9 usługi czyszczenia okien
- 90914000-7 usługi sprzątnia parkingów
- 90919200-4 usługi sprzątnia biur
- 98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o podwykonawcach oraz o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną lub więcej części, w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- Cz. 1: przez okres 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 roku.
- Cz. 2: przez okres 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 roku.
- Cz. 3: przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie części 1 (**Szkoła Kraków**):

- a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę (w ramach jednego zobowiązania) odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej¹, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2000 m², nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 miesięcy.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz **na podstawie wykazu usług** złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W zakresie części 2 (**Dom Aplikanta Kraków**):

- b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę (w ramach jednego zobowiązania) odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. polegającą na utrzymaniu czystości nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 miesięcy w obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie, posiadającym minimum 25 pokoi z miejscami noclegowymi, zarejestrowanym we właściwej ewidencji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o usługach

¹ Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238 ze zm.).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz **na podstawie wykazu usług** złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w liczbie zgodnej z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2b do SIWZ, tj. minimum 15 osób, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usługi utrzymania czystości w obiektach świadczących usługi hotelarskie.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz **na podstawie wykazu osób** złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

- d) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynacji prac zespołów pokojowych w obiektach świadczących usługi hotelarskie z minimum 50 pokojami z miejscami noclegowymi.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz **na podstawie wykazu osób** złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

W zakresie części 3 (KSSiP Lublin):

- e) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę (w ramach jednego zobowiązania) odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej² (o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 2000 m²) wraz z otaczającymi je terenami (ciągami komunikacyjnymi oraz zieleńcami o łącznej powierzchni nie

² Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

mniej niż 1000 m²), nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 miesięcy.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz **na podstawie wykazu usług** złożonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale 6 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce e-zamówienia dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, składając jednolity dokument zobowiązany jest

wypełnić część II sekcja D, oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców;

- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) dokumenty dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 6) (cz. 1, 2, 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem **ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i**

- podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7) **(cz. 2) wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 8) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający

wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Oświadczenia i dokumenty w postaci dokumentu elektronicznego muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, na dokumentach lub oświadczeniach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 8, 12 i 13. Poświadczenie za zgodność z

oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 i 13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
16. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.
17. Oświadczenia lub dokumenty muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazanym Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem ich późniejszych zmian - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną – e-mail), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przedmiotowym postępowaniu zastosowanie ma użycie środków komunikacji elektronicznej Wykonawców z Zamawiającym za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.
 - 1) Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił link, kierujący Wykonawcę do listy postępowań Zamawiającego umieszczonych na platformie EPZ, w tym w szczególności do niniejszego postępowania.
 - 2) Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ, poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
 - 3) Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej Wykonawca m.in.:
 - a) zadaje pytania do treści SIWZ;
 - b) składa ofertę wraz z ew. pełnomocnictwami;
 - c) składa JEDZ;
 - d) składa oświadczenia o których mowa w art. 25 ustawy Pzp;

- e) przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej;
 - f) przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
 - 5) Powiadomienia oraz wezwania od Zamawiającego Wykonawca także znajdzie na swoim koncie platformy EPZ.
 - 6) Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.
 - 7) Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.
 - 8) Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.
 - 9) Oferta i oświadczenie mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
 - 10) Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.
 - 11) Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
 - 12) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w plikach pdf i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Nie należy składać oświadczenia w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia.
 - 13) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20 MB.
 - 14) Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.
 - 15) Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, oświadczenie itp.
 - 16) Dokumenty (pliki) które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili).
 - 17) Przyjmuje się, że dokument przekazany za pośrednictwem platformy EPZ został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Powiadomienia email generowane przez platformę mają charakter pomocniczy nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku śledzenia informacji na platformie.

- 18) Wykonawca zamierzający korzystać z platformy EPZ zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi instrukcjami użytkowników platformy EPZ dostępnymi po zalogowaniu się do platformy. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ i zapoznać się z regulaminem platformy EPZ dostępnym pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/regulamin.php>.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
 4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
 5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Konior, Sebastian Sito, Katarzyna Mikolaszek.
 6. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie na adres wskazany w rozdziale 1 SIWZ, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl, platforma EPZ.
 7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) dla cz. 1: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
 - 2) dla cz. 2: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
 - 3) dla cz. 3: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu - wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Krakowie konto nr: 24 1010 1270 0051 7713 9230 0000, z adnotacją: **"Wadium - utrzymanie czystości KSSiP DA BD-V.2611.41.2020 część nr _____/należy wskazać numer części zamówienia, której wadium dotyczy"**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 299).
3. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia z treści złożonego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych

w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w postaci elektronicznej poprzez platformę EPZ - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej (poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego do platformy EPZ).
7. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem rozdziału 9 ust. 9 SIWZ.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia (na jedną lub więcej części w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (podpisanej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem). Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez platformę EPZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) należy załączyć z zastosowaniem opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści

o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> **do 2 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godz. 10:15**, pokój nr 322.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Cena oferty – 60%

Punkty za kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena oferty = [cena z oferty z najniższą ceną] : [cena z oferty ocenianej] x 60 pkt.

2) Aspekt społeczny (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1, 2, 7 ustawy Pzp) – 40 %

Punkty za kryterium „aspekt społeczny” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Aspekt społeczny = [liczba punktów „AS” ocenianej oferty] : [najwyższa liczba punktów „AS” spośród ocenianych ofert] x 40 pkt

Punkty „AS” zostaną przyznane w następujący sposób:

Za zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usług sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynków (cz. 1, 2, 3) lub terenów zewnętrznych (cz. 3), w czasie trwania umowy osoby:

- a) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), lub
- b) bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409), lub
- c) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

Wykonawca otrzyma 20 punktów (za 1 osobę), za zatrudnienie 2 w/w osób 40 punktów (maksymalnie 40 punktów).

Każda w/w osoba będzie zatrudniona u wykonawcy przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (załącznik numer 1 do SIWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej czy zatrudniona osoba/osoby będą osobami z katalogu osób wskazanego powyżej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

- Jeżeli w trakcie świadczenia usługi nastąpi okoliczność zwolnienia przez Wykonawcę pracownika wyznaczonego do realizacji zadania spełniającego kryterium „aspekt społeczny” z winy pracownika lub też pracownik zwolni się sam, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zatrudnienia innego pracownika zgodnie z opisanym powyżej kryterium.
 - Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji z tytułu niespełnienia warunków opisanych w kryterium aspekt społeczny „AS” (przy zaoferowaniu przez Wykonawcę tego kryterium). Wysokość kar określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik numer 3a/3b/3c do SIWZ.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium aspekt społeczny „AS” i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania uzyskał zgodę osób, z katalogu osób wskazanego powyżej, zatrudnionych na umowę o pracę na udostępnienie Zamawiającemu kopii umowy o pracę, dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających wpisanie na listę osób bezrobotnych, zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, itp.
3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
 4. Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy:
 - 1) (cz. 1 i 2) przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł, wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej, stosownie do postanowień określonych we wzorze umowy w §5 ust. 1 i 2;
 - 2) (cz. 3) przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł, wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź

raty składki ubezpieczeniowej, stosownie do postanowień określonych we wzorze umowy w §5 ust. 2 i 3;

- 3) przedstawić Zamawiającemu wykaz wszystkich osób skierowanych/zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę, dalszych podwykonawców, do realizacji zamówienia publicznego, wykonujących czynności sprzątnięcia, w tym uwzględniający osoby zatrudnione z „aspektu społecznego” (wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi orzeczenie o niepełnosprawności, dokumentami potwierdzających wpisanie na listę osób bezrobotnych, zaświadczeniem o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, itp. osób, o którym mowa w rozdziale 14 ust. 2 pkt 2 lit. a, b lub c SIWZ) oraz koordynatora zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie, przed podpisaniem umowy, rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest odpowiednio w załącznikach nr 3a, 3b, 3c do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w §13 wzoru umowy.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań przekraczających kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

2. Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia dot. cz. 1.
3. Załącznik nr 2b – Opis przedmiotu zamówienia dot. cz. 2.
4. Załącznik nr 2c – Opis przedmiotu zamówienia dot. cz. 3.
5. Załącznik nr 3a – Wzór umowy dot. cz. 1.
6. Załącznik nr 3b – Wzór umowy dot. cz. 2.
7. Załącznik nr 3c – Wzór umowy dot. cz. 3.
8. Załącznik nr 4 – JEDZ.
9. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
10. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług.
11. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób.
12. Załącznik nr 8 – Propozycja treści zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.