

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

ZA MIESIĄC 2021

1. Umowa nr z dnia roku na usługę utrzymania czystości budynku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 62
2. Miejsce odbioru przedmiotu umowy: **20-072 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 62**
3. Osoba ze strony Zamawiającego, upoważniona przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy: **Mariusz Krać**
4. Data sporządzenia Protokołu:
5. Protokół dokumentuje odbiór zakresu prac objętych protokołem: Usługi w zakresie utrzymania czystości w budynku i na posesji ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie świadczone w miesiącu 2021 roku
6. Osoba ze strony Zamawiającego*:
 - a) dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z postanowieniami umowy.
 - b) dokonuje odbioru prac objętych protokołem, jednak wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia:
 - c) odmawia odbioru prac objętych protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
7. Uwagi Wykonawcy:

PODPISY:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(Imię i nazwisko, podpis, data)

.....
(imię i nazwisko, podpis, data)

* - zaznacz właściwe