



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Przy Rondzie 5](#)

Miejscowość: [Kraków](#)

Kod pocztowy: [31-547](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Dział Funduszy Pomocowych, ul. Bagatela 12, 00 –585 Warszawa](#)

Tel.: [+48 224279337](#)

Osoba do kontaktów: [Agnieszka Jaworska](#)

E-mail: [a.jaworska@kssip.gov.pl](mailto:a.jaworska@kssip.gov.pl)

Faks: [+48 226220755](#)

#### Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

#### Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

#### Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: (proszę określić)

### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)  
    sądownictwo i prokuratura

### I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i części do drukarek w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input checked="" type="radio"/> Dostawy         | <input type="radio"/> Usługi      |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input checked="" type="radio"/> Kupno           | Kategoria usług: nr:              |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |                                   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |                                   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
[WARSZAWA,](#)

Kod NUTS: [PL127](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami  Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :  
albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)**

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :  
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

a) zakup i dostawa materiałów biurowych;

b) zakup i dostawa tonerów oraz części odpowiednich dla drukarek używanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury

na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ramach Projektu pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	30190000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	22816000	
	22816100	
	44424200	
	22600000	
	39831400	
	30237250	
	39541130	
	31411000	
	31510000	
	31521100	
	31224810	
	30234300	
	30234400	
	30125110	
	32581210	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

a) zakup i dostawa materiałów biurowych;

b) zakup i dostawa tonerów oraz części odpowiednich dla drukarek używanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury

na potrzeby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ramach Projektu pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p. stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiot zamówienia uzupełniającego może stanowić:

a) zakup i dostawę materiałów biurowych

b) zakup i dostawę tonerów oraz części odpowiednich dla drukarek używanych przez Dział Funduszy Pomocowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między : 133000.00 : i : 2000000.00 :      Waluta : EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana)                      albo Zakres: między :                      i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/09/2012 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2013 (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:(jeżeli dotyczy)**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, w kwocie część 1 zamówienia - 1 000,00 PLN część 2 zamówienia - 1 000,00 PLN
2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 87 1010 1270 0051 7713 9201 0000. Zalecane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Z ofertą należy połączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji/poręczenia.
6. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi pod warunkiem dokonania odbioru danej części dostawy, na podstawie poprawnie wystawionych faktur częściowych, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:(jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z informacją zawartą w dalszej części ogłoszenia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 11.1.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie materiałów biurowych, o wartości każdej z dostaw wynoszącej minimum 30 tysięcy złotych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że te dostawy te zostały wykonane należycie;
- 3) Dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych warunków

4) Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych warunków

2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach, o których mowa w niniejszym punkcie wyrażone będą w innej walucie niż PLN Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w pkt. 10.2)

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 9 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, we wskazanym okresie dostaw, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),  
2) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną).

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 3) ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

a. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- w pkt. 10.2.2), 10.2.3), 10.2.4), 10.2.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- d) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 10.2.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p.
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3.1)a)c)d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 10.3.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 10.3.2) stosuje się odpowiednio.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: *standardów: (jeżeli dotyczy)*  
nie dotyczy

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: *standardów: (jeżeli dotyczy)*

- 2) Dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, we wskazanym okresie dostaw, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),
- 2) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną).
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie materiałów biurowych, o wartości każdej z dostaw wynoszącej minimum 30 tysięcy złotych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że te dostawy te zostały wykonane należyście;

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

##### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

16/2012

##### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

##### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności: \_\_\_\_\_

##### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16/08/2012 Godzina: 10:00

##### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: \_\_\_\_\_

##### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 16/08/2012      (dd/mm/rrrr)      Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Warszawa](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[otwarcie ofert jest jawne](#)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w pkt. III.2.1

Przedmiotowe postępowania zostaje wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i może być unieważnione z uwagi na nieotrzymanie środków.

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[05/07/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-093741





## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i części do drukarek w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

**Część nr : 1**    **Nazwa :** zakup i dostawa materiałów biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

#### 1) Krótki opis:

Przedmiotem tej części zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	30190000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	22816000	
	22816100	
	44424200	
	22600000	
	39831400	
	30237250	
	39541130	
	31411000	
	31510000	
	31521100	
	31224810	
	30234300	
	30234400	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Przedmiotem tej części zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury zgodnie z poniższą specyfikacją:

Baterie alkaliczne LR03 / AAA (paluszki)

Baterie alkaliczne LR6 / AA (paluszki)

Bezolejowy tusz do stempeli, (do automatów, poduszek i pudełek stemplarskich) kolor niebieski

Blok biurowy A4 80 kartek z dziurkami umożliwiającymi wpięcie kartek do segregatora, mikroperforacja, przód i tył okładki z laminowanego kartonu

Blok biurowy A4, min. 100 kartek w kratkę, otwierany do góry

Blok biurowy A5, min. 50 kartek w kratkę, otwierany do góry

Brulion oprawa twarda, A5, kartki w kratkę, min. 96 kartek

Brulion oprawa twarda, A4, kartki w kratkę, min. 96 kartek

Chusteczki wilgotne i suche w jednym pojemniku do czyszczenia ekranów, drukarek, klawiatur, telefonów i sprzętu biurowego, antystatyczne, opakowanie można ponownie zamknąć

Cienkopis wyposażony w precyzyjną, plastyczną końcówkę odporną na nacisk, wkład niewymienny. Szerokość linii pisania 0,5 mm, długość linii 1000 m. Skuwka w kolorze tuszu, kolor: czarny.

Cienkopis, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii pisania 0,4 mm, kolor: czarny

Cienkopis, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, szerokość linii pisania 0,4 mm, kolor: niebieski

Długopis, wkład wymienny, kolor obudowy przezroczysty, skuwka z klipem, długość linii pisania 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor wkładu niebieski

Wkład niebieski do w/w długopisu

Długopis, wkład wymienny, kolor obudowy przezroczysty, skuwka z klipem, długość linii pisania 1700m, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor wkładu czarny

Wkład czarny do w/w długopisu

Długopisy żelowe z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, gładka i równa linia pisania o grubości 0,32 mm, długości linii 1200 m kolor wkładów: czarny,

Długopisy żelowe z wymiennym wkładem żelowym i gumowym uchwytem, mechanizm chowania wkładu, gładka i równa linia pisania o grubości 0,32 mm, długości linii 1200 m kolor wkładów: niebieski,

Długopisy żelowe, kolor wkładów: czerwony, grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania min. 1 200 m

Długopisy żelowe, kolor wkładów: zielony, grubość linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania min. 1 200 m

Druk: Polecenie wyjazdu służbowego - delegacja krajowa,

Dziurkacz, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, ogranicznik formatu A4/US/A5/F3x8/A6, na 2 dziurki, średnica dziurki 5,5 mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80 mm.

Etykiety adresowe samoprzylepne 70mm x 36 mm

Grzbiet wsuwany A4, zaokrąglone końcówki umożliwiają nasuwanie listew, pozwala na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 150 kartek, przezroczysty

Grzbiet wsuwany A4, zaokrąglone końcówki umożliwiają nasuwanie listew, pozwala na oprawę dokumentów o maksymalnej ilości 60 kartek, przezroczysty

Grzbiet wsuwany wpinany do segregatora, wykonany z odpornego na odkształcenia PCV posiada europerforację umożliwiającą wpinanie do segregatora lub skoroszytu

grubość wypełnienia: 6 mm

możliwość spięcia do 60 kartek o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>

długość: 297 mm

Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 10mm, kolor niebieski, do formatu A4

Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 16mm, kolor niebieski, do formatu A4

Grzbiety plastikowe do bindownic, grubość 25mm, kolor niebieski, do formatu A4

Gumki do ścierania, wytworzone z naturalnego kauczuku, przeznaczone do usuwania śladów ołówków

Holder z taśmą (niebieską), trwała, sztywna osłona kart plastikowych i wizytówek, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi, (rozmiar 95x55 mm)

Kalendarz 2012/2013 biurkowy stojący poziomy łączony spiralą, wymiary kalendarza 297x135x80 mm, Kalendarium (297x105 mm): 52 strony. Papier: offset 80 g/m<sup>2</sup>, Kolory kalendarium: Druk dwustronny dwukolorowy, plecy i strona przednia papier karton 245 g/m<sup>2</sup>.

Kalendarz książkowy 2012/2013, układ: dzień na stronie, druk dwukolorowy na papierze kremowym (chamois), wycinane registry, narożniki kartek perforowane w łuku. Oprawa twarda, okładka zmiękczana pianką. W pierwszej części kalendarza planery - kalendaria skrócone: roczne i miesięczne. na każdej rozkładówce skrócone kalendarium miesiąca. Skorowidz telefoniczno adresowy w bloku kalendarza.

Kalkulator CITIZEN SDC-368 lub równoważny

Kalkulator CITIZEN SDC-888T II lub równoważny

Karteczki samoprzylepne żółte, nie pozostawiają śladu po odklejeniu, 40x50 mm, bloczek 100 kartek

Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 127mm x 76 mm  
Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 38 x 51 mm;  
Karteczki samoprzylepne: różnokolorowe karteczki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, wymiary: 76 x 76 mm ;  
Klej w sztyfcie do klejenia papieru, fotografii i tektury, hermetyczne opakowanie  
Klipsy do papieru, wielkość : 19 mm  
Klipsy do papieru, wielkość : 32 mm  
Kołozeszyty, mocowane na podwójnej spirali, kartki w kratkę, dziurki do segregatora, okładka laminowana, Format: A4, 80 kartek  
Kołozeszyty, mocowane na podwójnej spirali, kartki w kratkę, dziurki do segregatora, okładka laminowana, Format: A5, 80 kartek  
Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejące 250 x 353 x 38 mm, szare  
Koperty samoprzylepne, białe, z paskiem, format: C4 -229 x 324 mm  
Koperty samoprzylepne, z paskiem format B4 - 250x353 mm, białe  
Koperty samoprzylepne, z paskiem format C5 - 162x229 mm, białe  
Korektor w kształcie pióra z metalową końcówką, grubość linii korygowania 1,2mm, do precyzyjnego korygowania pisma ręcznego i maszynowego, szybkoschnący. Nie gęstnieje i nie wysycha. Zawartość 8 ml  
Korektory w taśmie z systemem przyciskowym, taśma korekcyjna na silikonowym pokładzie prowadzącym, szerokość taśmy: 4,2 mm, długość 10 m  
Kostka samoprzylepna kolorowa w kształcie strzały (225 kart)  
Kostka wkład do pojemnika 8,5x8,5x4 cm, kolorowa  
Koszulki A4 na dokumenty z rozszerzonymi bokami i spodem, z klapką od góry, multiperforowane  
Koszulki na dokumenty wykonane z folii groszkowej o grubości 100mic, otwierane z boku, multiperforowane. Format A4  
Koszulki na dokumenty wykonane z folii groszkowej PP o grubości 48 mic, otwierane od góry, muliteperforowane; format A4  
Linijki z przezroczystego polistyrenu, rogi zaokrąglone, nadrukowana podziałka (mm); długość: 30 cm  
Marker do tablic suchościeralnych, szybkoschnący, bardzo łatwo usuwalny, nie zostawia żadnych śladów po wytarciu, końcówka zabezpieczona przed wciśnięciem, okrągła końcówka (1-3 mm), linia pisania ok.. 1500 m, kolor: czarny  
Marker permanentny do opisywania kartonów, znakowania części metalowych, pisanie na częściach drewnianych, długość linii pisania min. 1500m, okrągła końcówka, kpl. 4 kolory, na bazie alkoholu  
Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, długość ostrza: od 14 do 16 cm  
Nóż do kopert, metalowy, długość 19 cm, rękojeść pokryta tworzywem sztucznym.  
Okładki przezroczyste, format A4 do grzbietów do bindowania dokumentów  
Okładki skóropodobne , do grzbietów do bindowania dokumentów, kartonowe, format A4, karton dwustronnie kolorowy, kolor niebieski  
Ołówki wykonane z żywicy syntetycznej z gumką, twardość HB lub równoważna  
Papier kserograficzny biały klasa A, format: A-4 (210 x 297 mm), gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>, grubość: nie mniej niż 106 µm, białość CIE: nie mniej niż 160, nieprzezroczystość ISO 2471 lub równoważna: nie mniej niż 90%, szorstkość wg Bendtsena: nie więcej niż 250  
Papier kserograficzny typu SUPERWHITE o fakturze płótna Linen 505 tłoczonego dwustronnie wzorem tkaniny jedwabnej lub równoważny, bezdrzewny, niepowlekany, format: A-4 (210 x 297 mm), gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>  
Pinezki kolorowe  
Pojemnik na długopisy, ażurowy, czarny

Przekładki kartonowe z kolorowymi, zalaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów 1-12

Przekładki kartonowe z kolorowymi, zalaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów 1-31

Przekładki kartonowe z kolorowymi, zalaminowanymi indeksami, o wzmocnionej perforacji, z miejscem do opisów na pierwszej stronie-możliwość wielokrotnego korygowania (wycierania) tekstu. Formt A4 - opis indeksów A-Z

Przybornik na biurko Dual , wykonany z polistyrenu o dużej przejrzystości i funkcjonalności lub równoważny

Pudło archiwizacyjne na dokumenty w segregatorach z uchylnym wiekiem mieszczące 6 segregatorów o szerokości grzbietu 80 mm

Rozszywacz do wszystkich typów zszywek z mechanizmem blokującym ostrza

Segregatory z mechanizmami do wpinania dokumentów dwuszczykowe o szerokości 80 mm wykonane z jednolitej tektury kaszerowanej (oklejonej) od strony zewnętrznej i wewnętrznej poliolefiną, z dwustronną etykietą na grzbiecie, oraz kieszenią grzbietową przeźr

Separatory kartonowe wykonane z kartonu 190 g/m2, Wymiary: 240x 105 mm

Skoroszyt PCV A4, z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości

Skorowidz na spirali, twarda okładka, 60 kartek w linie z indeksem alfabetycznym, format A5

Spinacze biurowe kolorowe 26mm

Spinacze biurowe krzyżowe 41 mm, galwanizowane

Spinacze biurowe metalowe, z podginanymi noskami, wielkość 28 mm

Spinacze biurowe, z podginanymi noskami, wielkość 33mm

Spinacze kolorowe w pudełku magnetycznym, 26 mm

Sprężone powietrze do usuwania zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc sprzętu elektronicznego (komputera, klawiatury, drukarki, stacji CD-Rom, kopiarek, faksów) 400 ml

Sznurek jutowy waga 0,5 kg

Taśma pakowa do zaklejania pudeł kartonowych, wytrzymała na zrywanie, 50 mm x 66 m

Taśma samoprzylepna, nieźółknąca, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach wymiary taśmy: 19mm x 7,5 m, z podajnikiem

Taśma samoprzylepna, nieźółknąca, wymiary taśmy: 19mm x 33 m

Teczka kartonowa, lakierowana, z gumką i trzema zakładkami zapobiegającymi wypadnięciu dokumentów, różne kolory

Teczka wiązana, karton o grubości 250 g/m2, kolor biały, na dokumenty formatu A4

Temperówki z plastikowym pojemnikiem, wykonane z polistyrenu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem

Wizytownik teleadresowy, indeks alfabetyczny do segregacji wizytówek, koszulki wpięte w mechanizm zaciskowy, dodatkowe karty do notowania adresów, różne kolory

Zakładki indeksujące, 25x43 mm, czerwone

Zakładki indeksujące, 25x43 mm, niebieskie

Zakładki indeksujące, 25x43 mm, zielone

Zakładki indeksujące, 4 kolory, wymiary 20x50 mm, 4 x 40 kart

Zakładki indeksujące, 5 kolorów, wymiary 15x50 mm, 5 x 100 kart

Zakładki indeksujące, do wielokrotnego oznaczania stron, 4x35 kartek, 12 mm x 43 mm

Zakładki indeksujące do szuflad archiwizacyjnych samoprzylepne , silne zakładki wygięte, trwałe, z możliwością pisania po nich, rozmiar 50,8x38 mm (24 zakładki w opakowaniu)

Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor różowy

Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor zielony  
Zakreślacze fluorescencyjne z tuszem na bazie wody, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, kolor żółty  
Zestaw cienkopisów, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skówa, szerokość lini pisania 0,4 mm, 6 szt kolory: zielony, czerwony, niebieski, czarny, fioletowy, lila  
Zszywacz, metalowa konstrukcja, ładowany od góry, zszywanie zamknięte i otwarte, pojemność magazynka 100 zszywek 24/6 lub 130 26/6, zszywa jednorazowo do 30 kartek,  
Zszywki do zszywacza elektronicznego Rapid 5080-kaseta 5M-1  
Zszywki, wielkość 24/6  
Żarówki halogenowe do lampki na biurko  
USE 20W/12V JC TYPE TORS Maller G4 0,2 m  
Żarówki do lampki na biurko  
UG23 PL 2X9 W  
Żarówki halogenowe do lampki na biurko JC G4 12V Max 35W  
Lampka na biurko  
Listwy elektryczne 5-gniazdkowe 5 m  
Przedłużacze elektryczne 4- gniazdkowe 3 m  
Płyty DVD-R 4,7 GB  
Płyty CD – R 700 MB

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:(jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

brak

## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i części do drukarek w ramach Projektu Nr POKL 05.03.00-00-012/11 pt.: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach PO KL priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”

**Część nr :** 2      **Nazwa :** zakup i dostawa tonerów dla drukarek używanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury

#### 1) Krótki opis:

Przedmiotem tej części zamówienia jest zakup i dostawa tonerów odpowiednich dla drukarek używanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	30190000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	30125110	
	32581210	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Producent drukarki Typ Kolor  
HP LaserJet 1022 czarny  
HP LaserJet  
1320n czarny  
wydajność min. 6000 stron przy 5% pokryciu  
HP Color LaserJet LJ 2600n żółty  
HP Color LaserJet LJ 2600n czerwony  
HP Color LaserJet LJ 2600n niebieski  
HP Color LaserJet LJ 2600n czarny  
HP LaserJet LJ P2015n czarny  
HP LaserJet LJ P3005n czarny  
KYOSERA urządzenie wielofunkcyjne  
Kyosera FS1118MFP czarny  
Fax Canon Canon Fax-L100 czarny  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne  
Xerox Work Centre 7232 żółty  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne  
Xerox Work Centre 7233 czarny  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne  
Xerox Work Centre 7234 niebieski  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne

Xerox Work Centre 7235 czerwony  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne  
Xerox Work Centre 7236 pojemnik na  
zużyty toner  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne  
Xerox Work Centre 7237 Fuzer -zesp.utrwal(grzałka)  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne  
Xerox Work Centre 7238 rolka transf  
Xerox urządzenie wielofunkcyjne  
Xerox Work Centre 7239 bęben  
HP LaserJet LJ P3005n zestaw rolek

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:(jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

brak



**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.