

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

„Opracowanie dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu metod radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi na sali rozpraw, skierowanego do sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych”,

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.39.2020

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 27 września 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Kraków, 26 października 2020 r.

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora

**ds. szkolenia ustawicznego i współpracy
międzynarodowej
sędzia**

Adam Czerwiński

?pismo podpisane podpisem elektronicznym/

Sporządziła: Katarzyna Mikolaszek

1. Zamawiający:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
godziny pracy 7:30 -15:30
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53,
e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl
Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 27 września 2019 r. poz. 1843), dalej jako: ustawy Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury (nazwane w IWZ - usługi edukacyjne) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

Jeżeli Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy należy to traktować, jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne, jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich treści do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, realizuje projekt „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości. W ramach projektu przewidziana jest realizacja zamówienia publicznego polegającego na opracowaniu dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu metod radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi na sali rozpraw, skierowanego do sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest: opracowanie dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu metod radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi na sali rozpraw, skierowanego do sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych, polegających w szczególności na:
 - a) opracowaniu w języku polskim wkładu merytorycznego do e-learningowego szkolenia (ETAP I) obejmującego problematykę metod radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi na sali rozpraw, w szczególności następującą tematykę:
 - Postawa sędziego na sali sądowej,
 - Zasady z Bangalore, jako wzór zachowania,
 - Kontradycyjność, a inkwizycyjność procesu,
 - Adekwatne reakcje na sytuacje trudne,
 - Przygotowanie do procesu, jako czynnik decydujący o odbiorze sędziego,
 - Brak zrozumienia jako źródło agresji,
 - Przerwa – jako środek kontrolowania emocji na sali rozpraw,
 - Policja sesyjna - Instrumenty sędziego: upomnienie, wydalenie z sali rozpraw, kara porządkowa, policja sesyjna,
 - Polubowne rozwiązywanie sporów,
 - Budowanie komunikatów jako środek służący obniżeniu poziomu konfliktu.
 - b) zapewnienie opieki merytorycznej (ETAP II) w trakcie tworzenia szkolenia e-learningowego, polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji. Podczas realizacji etapu II Wykonawca będzie uzgadniać i konsultować z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi wprowadzenie opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1. Opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do **40 dni kalendarzowych** dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e - learningowego z zakresu metod radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi na sali rozpraw, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych) odnoszącego się do tematyki objętej projektem tj.: „Zarządzania konfliktem na sali sądowej”, (ETAP I) w tym:
 - a) przygotowanie struktury kursu z podziałem na co najmniej 3 moduły; każdy z modułów powinien zawierać oprócz treści merytorycznej także pre-test oraz post-test, badające stopień wiedzy merytorycznej; pre-test i post-test powinien składać się z 5-10 pytań z zakresu tematyki danego modułu; dodatkowo post-test powinien zawierać kazusy służące sprawdzeniu zdobytej wiedzy i weryfikujące umiejętności wykorzystania jej w praktyce;

- b) określenie celów szkolenia ogólnych oraz celów dydaktycznych lekcji;
- c) przygotowanie spisu zagadnień, które zostaną zrealizowane podczas lekcji;
- d) przygotowanie materiału źródłowego;
- e) przygotowanie słownika omawianych pojęć, zawierającego od 3 do 10 pojęć do każdego modułu;
- f) wykonanie opracowania liczącego nie więcej niż 50 i nie mniej niż 40 stron (format A4), gdzie każda strona powinna liczyć nie więcej niż 1500 znaków tekstu znormalizowanego (w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Verdana – 16 pt., wyróżnień – Verdana – 14 pt. i do tekstu głównego – Verdana – 12 pt.) zawierającego treść merytoryczną, w tym spis zagadnień, określenie celów ogólnych i celów szczegółowych lekcji, treść każdego modułu, pre-testy i post-testy do każdego modułu, kazusy do rozwiązania do każdego modułu, słownik omawianych pojęć, materiały źródłowe.

Minimalny zakres zagadnień szczegółowych szkolenia e-learningowego zawiera Tabela nr 1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia we wkładzie merytorycznym co najmniej treści wskazanych w OPZ przez Zamawiającego. Wykonawca może po konsultacjach z Zamawiającym wskazać dodatkowe zagadnienia w zakresie ww. tematyki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do wkładu merytorycznego na każdym etapie realizacji zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić podczas realizacji zamówienia.

Przekazanie dokumentów odbywać się będzie za pomocą drogi elektronicznej na wskazany adres: r.piorowska@kssip.gov.pl lub za pośrednictwem poczty na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, 20-067 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62.

2. Zapewnienie opieki merytorycznej (ETAP II) w trakcie tworzenia szkolenia e-learningowego, polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji. Podczas realizacji etapu II Wykonawca będzie uzgadniać i konsultować z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi wprowadzenie opracowanych treści w ekrany szkoleniowe- w terminie do dnia 30.06.2021 r

Tabela nr 1 - Minimalny zakres zagadnień szczegółowych szkolenia e-learningowego „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej”

L.p.	Proponowana nazwa modułu:	Proponowana nazwa lekcji:	Proponowany zakres:
1.	Sędzia – rzetelny prawnik, uczciwy człowiek	1. Postawa sędziego na sali sądowej.	Właściwości sędziego warunkujące zaufanie społeczne. Sposoby i metody ćwiczenia umiejętności kontrolowania sytuacji przy wykorzystaniu autorytetu instytucji sądu.

		2. Zasady z Bangalore, jako wzór zachowania.	Etyka i moralność sędziego, jako elementy warunkujące odbiór społeczny wymiaru sprawiedliwości. Niezawisłość, bezstronność, prawość i uczciwość, równość, stosowność postaw i zachowań, pilność i staranność, odpowiedzialność.
		3. Kontradyktoryjność, a inkwizycyjność procesu.	Spór zwolenników obu metod. Kontradyktoryjność, jako sposób unikania eskalacji sytuacji konfliktowych.
		4. Adekwatne reakcje na sytuacje trudne.	Ćwiczenie odpowiedniego reagowania na nagłe emocje własne oraz pojawiające się u uczestników postępowania.
2.	Konflikty na sali sądowej: Zapobieganie i wygaszanie.	1. Przygotowanie do procesu, jako czynnik decydujący o odbiorze sędziego.	Planowanie taktyki, która umożliwi minimalizowanie konfliktu oraz obniżenie jego poziomu.
		2. Brak zrozumienia jako źródło agresji.	Omówienie przykładów trudności i eskalacji konfliktu nie wynikających z treści sporu sądowego, a z braku należytej komunikacji.
		3. Przerwa – jako środek kontrolowania emocji na sali rozpraw.	Omówienie znaczenia przerwy, jako czynnika pomagającego obniżyć poziom emocji uczestników postępowania.
		4. Instrumenty sędziego na sali rozpraw. Kary porządkowe, policja sesyjna, upomnienie, wydalenie z sali rozpraw.	Przykłady stosowania instrumentów służących zachowaniu porządku na sali rozpraw w tym wykorzystanie policji sesyjnej.
3.	Instrumenty normatywne służące zakończeniu sporu	1. Polubowne rozwiązywanie sporów.	Mediacja oraz inne środki i narzędzia służące rozwiązywaniu sporów.
		2. Budowanie komunikatów jako środek służący obniżeniu poziomu konfliktu.	Ćwiczenie umiejętności komunikowania się z uczestnikami postępowania sądowego.

3. Kod i nazwa Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

92312212-0 – Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

4. Warunki płatności:

a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:

- pierwsza transza w wysokości 90% wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wypłacona za realizację (wykonanie) I ETAPU przedmiotu zamówienia
- pierwsza transza w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wypłacona za realizację (wykonanie) II ETAPU przedmiotu zamówienia

Projekt pn. „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

4. Termin Realizacji Umowy

Od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.06.2021 r., z zastrzeżeniem poszczególnych terminów etapów realizacji zamówienia wskazanych w OPZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca musi wykazać iż, do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobą, posiadającą:
 - a) min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku sędziego sądu powszechnego,
 - b) min. 2 - letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej na rzecz kadr wymiaru sprawiedliwości.

Zamawiający wyjaśnia, że:

- 5 - letnie doświadczenie zawodowe oznacza minimum 5 - letni staż zawodowy na stanowisku sędziego sądu powszechnego w rozumieniu art. 55 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 365) w okresie 10 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
- 2 - letnie doświadczenie dydaktyczne oznacza przeprowadzenie minimum 20 godzin zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem składania ofert na rzecz kadr wymiaru sprawiedliwości, w zakresie tematyki objętej postępowaniem.

Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych/szkoleniowych rozumie się przeprowadzenie 45 min. zajęć dydaktycznych / szkoleniowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobą/osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, które spełniają warunki opisane powyżej.

Sposób oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie oceniony na podstawie części C1, C2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do IWZ), w którym Wykonawca wskaże doświadczenie własne lub osoby, która zostanie wskazana do realizacji zamówienia oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i dydaktyczne Wykonawcy lub dokumentów, potwierdzających, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne osoby, którą Wykonawca wskaże do realizacji Zamówienia.

- przez dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe rozumiane jest oświadczenie Wykonawcy lub osoby wskazanej do realizacji zamówienia/zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub inny podmiot, poświadczające pełnienie funkcji sędziego w szczególności: akt powołania na stanowisko sędziego,
- przez dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy dydaktycznej w rozumiane są:
- referencje,
- zaświadczenia,
- zatwierdzone bez zastrzeżeń protokoły odbioru przeprowadzonych zajęć,

Projekt pn. „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- oświadczenia Wykonawcy lub w przypadku jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, posiadającą ww. doświadczenie oświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia

WW, dokumenty muszą zawierać informacje wskazujące tematykę zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych), inf. dotyczącą grupy docelowej oraz liczby godzin przeprowadzonych zajęć, okres realizacji.

W przypadku gdy podane przez Wykonawcę na formularzu oferty informacje lub dowody potwierdzające czy zajęcia dydaktyczne (i/lub szkoleniowe) zostały wykonane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz, którego zajęcia dydaktyczne (i/lub szkoleniowe) wskazane w części C2 formularza ofertowego zostały wcześniej należyście wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy zajęcia dydaktyczne (i/lub szkoleniowe) zostały wykonane należyście

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 powyżej należy złożyć wraz z ofertą.

6. Kryteria

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryterium 1: Cena

Waga: 70% (od 0 do 70 pkt)

2) Kryterium 2: Czas opracowania wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego wraz z obudową metodyczną

Waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny: najkrótszy czas realizacji/czas realizacji z oferty ocenianej × 10 pkt

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) otrzyma 0 (zero) pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę.
- w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

3) Kryterium 3: Doświadczenie zawodowe w wymiarze powyżej 5 lat osoby zaangażowanej do realizacji zamówienia

Waga 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

Za staż pracy zawodowej w wymiarze **powyżej 5 lat** (zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu) będą przyznane dodatkowe punkty, które zostaną naliczone według poniższej metodologii:

5 lat – 0 pkt

powyżej 5 lat do 10 lat – 5 pkt

powyżej 10 lat do 15 lat – 10 pkt

powyżej 15 lat do 20 lat – 15 pkt

powyżej 20 lat – 20 pkt

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANYCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

7. Istotne postanowienia umowy

- 1.1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do IWZ.
- 1.2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 1.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.
- 1.4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 1.5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich materiałów, stanowiących Przedmiot Zamówienia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Projektu. Wytyczne te dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- 1.7. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym oznakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Dzieła w terminie przyjęcia Dzieła bez zastrzeżeń i wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Ofercie. Po odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe, jako do utworu, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231).

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Projekt pn. „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

- 2.1.** Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) **do 5 listopada 2020 r., do godz. 11:00.**
- 2.2.** Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworezenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w IWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
z dopiskiem:

OFERTA na:

„Opracowanie dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu metod radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi na sali rozpraw, skierowanego do sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych”,

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.39.2020

Nie otwierać przed: 5 listopada 2020 r., godz. 11:15

- 2.3.** Zamawiający otworzy oferty w dniu upływu terminu składania ofert **o godz. 11:15 w pokoju nr 322.**
- 2.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje, o których mowa w ust. 9.5.
- 2.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z cenami ofert.
- 2.6.** Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
- 2.7.** Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 2.8.** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.9.** Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.

- 2.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.
- 2.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 2.13.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji, zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 2.14.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.15.** Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
- 2.16.** Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.17.** Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

3. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 3.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 5 IWZ.
- 3.2.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w ust. 5 IWZ w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert.
- 3.3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3.4.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 3.5.** W przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia takiego postępowania z powodu braku środków.

- 3.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3.7. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
- 3.8. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
- 3.9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
- 3.10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.11. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
- 3.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową pomiędzy Zamawiającym i Ministerstwem Sprawiedliwości, środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia wynoszą 20 000,00 zł brutto

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz oferty.

Załącznik 2: Wzór umowy.