

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

**Opracowanie w języku polskim dzieła w postaci wkładu merytorycznego do e-learningowego szkolenia dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych), obejmującego problematykę metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego w ramach projektu pt. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”,**

**Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.40.2020**

*Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.*

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 27 września 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Kraków, 23 października 2020 r.

**Zatwierdzam**

**Zastępca Dyrektora  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
ds. szkolenia ustawicznego i współpracy  
międzynarodowej  
sędzia  
Adam Czerwiński**

?pismo podpisane podpisem elektronicznym/

**Sporządziła: Edyta Konior**

### **Zamawiający:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,  
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53,  
e-mail: [zamowienia@kssip.gov.pl](mailto:zamowienia@kssip.gov.pl)  
Strona internetowa: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 27 września 2019 r. poz. 1843), dalej jako: ustawy Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury (nazwane w IWZ - usługi edukacyjne) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

Jeżeli Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy należy to traktować, jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne, jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich treści do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

### **Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem Zamówienia jest:

- a) opracowanie w języku polskim dzieła w postaci wkładu merytorycznego do e-learningowego szkolenia dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych), obejmującego problematykę metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego, w szczególności tematy:
- Autorytet sędziego koniecznym warunkiem sprawowania władzy sędziowskiej,
  - Próba zdobycia zaufania stron jako element efektywnego prowadzenia koncyliacji w sprawie z dużym ładunkiem emocjonalnym,
  - Pierwsze wrażenie jako czynnik kształtujący odbiór sędziego,
  - Elementy budujące wizerunek sędziego,
  - Media – „IV władza”,
  - Media na sali sądowej,
  - Panowanie nad stresem w obecności mediów,
  - Współpraca z rzecznikiem prasowym sądu,
  - Nowe media – Internet i media społecznościowe,
  - Zarządzanie rozprawą w sprawie medialnej,
  - Uzasadnienie decyzji sądowych, jako instrument kontroli nad przekazem medialnym,

- Setka – teza zasadnicza,
  - Reakcja na postawę dziennikarzy – Zasada trzech „W”: Wiedza, wizerunek, wykonanie.
- b) zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tworzenia szkolenia e-learningowego, a polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji i zapewnienie konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi przy wprowadzaniu opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.

## Rozdział 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Część I: Opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie **45 dni kalendarzowych** dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e- learningowego z zakresu metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych) odnoszącego się do tematyki objętej projektem tj.: „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”, w tym:
- a) przygotowanie struktury kursu z podziałem na co najmniej 3 moduły; każdy z modułów powinien zawierać oprócz treści merytorycznej także pre-test oraz post-test, badające stopień wiedzy merytorycznej; pre-test i post-test powinien składać się z 5-10 pytań z zakresu tematyki danego modułu; dodatkowo post-test powinien zawierać kazusy służące sprawdzeniu zdobytej wiedzy i weryfikujące umiejętności wykorzystania jej w praktyce,
  - b) określenie celów szkolenia ogólnych oraz celów dydaktycznych lekcji,
  - c) przygotowanie spisu zagadnień, które zostaną zrealizowane podczas lekcji,
  - d) przygotowanie materiału źródłowego,
  - e) przygotowanie słownika omawianych pojęć, zawierającego od 3 do 10 pojęć do każdego modułu.
  - f) wykonanie opracowania liczącego nie więcej niż 50 i nie mniej niż 40 stron (format A4), gdzie każda strona powinna liczyć nie więcej niż 1500 znaków tekstu znormalizowanego (w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Verdana – 16 pt., wyróżnień – Verdana – 14 pt. i do tekstu głównego – Verdana – 12 pt.) zawierającego treść merytoryczną, w tym spis zagadnień, określenie celów ogólnych i celów szczegółowych lekcji, treść każdego modułu, pre-testy i post-testy do każdego modułu, kazusy do rozwiązania do każdego modułu, słownik omawianych pojęć, materiały źródłowe.

Minimalny zakres zagadnień szczegółowych zawiera załącznik nr 1 do IWZ. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia we wkładzie merytorycznym co najmniej treści wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może po konsultacjach z Zamawiającym wskazać dodatkowe zagadnienia w zakresie ww. tematyki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do wkładu merytorycznego na każdym etapie realizacji zamówienia.

Przekazanie dokumentów odbywać się będzie za pomocą drogi elektronicznej na wskazany adres: [m.cimek@kssip.gov.pl](mailto:m.cimek@kssip.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, 20-067 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62.

2. Część II: Zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tworzenia wersji e-learningowej szkolenia polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji i zapewnienie konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi przy wprowadzaniu opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.

- w terminie: po wyłonieniu wykonawcy szkolenia e-learningowego - do dnia opracowania szkolenia e-learningowego.

### **Rozdział 3: Termin Realizacji Umowy**

Zamówienia będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.06.2021 r., przy czym:

- opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu wkładu merytorycznego winno zostać wykonane w terminie max. 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tworzenia wersji e-learningowej do dnia 30.06.2021 r.

### **Rozdział 4: Warunki płatności**

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
  - Rachunek/ faktura w ramach pierwszej transzy powinien dotyczyć realizacji I części przedmiotu zamówienia i obejmować 90% ceny zamówienia;
  - Rachunek/ faktura w ramach drugiej transzy powinien dotyczyć realizacji II części przedmiotu zamówienia i obejmować 10% ceny zamówienia.
3. Wykonawca wystawi każdy rachunek/fakturę dla Zamawiającego w terminie 7 dni po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania danej części Przedmiotu Zamówienia (po przyjęciu Zamówienia, stwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym).
4. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury przez Wykonawcę. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

### **Rozdział 5: Kody wspólnego słownika zamówień**

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80420000-4 - Usługi e-learning;
- 92312212-0 - Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych.

## Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 1. Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów):

Wykonawca (oraz osoba wskazana w formularzu ofertowym) **nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami, wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy załączyć **oświadczenie** Wykonawcy i osoby wskazanej w formularzu ofertowym **o braku powiązań z Zamawiającym** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IWZ.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1. Przez osobę **zdolną do wykonania zamówienia**, Zamawiający rozumie osobę:

- a) legitymującą się **wykształceniem wyższym**;
- b) posiadającą **min. 5-letnie doświadczenie zawodowe** na stanowisku sędziego sądu powszechnego lub Sądu Najwyższego;
- c) posiadającą **minimum 2-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej dla kadr wymiaru sprawiedliwości** w zakresie tematyki skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego.

**Zamawiający wyjaśnia, że:**

- a) Wykształcenie wyższe oznacza ukończenie studiów wyższych magisterskich;
- b) 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku sędziego sądu powszechnego lub Sądu Najwyższego oznacza minimum 5 letni staż zawodowy na ww. stanowiskach w okresie 10 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert;
- c) 2-letnie doświadczenie dydaktyczne oznacza przeprowadzenie minimum 20 godzin zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) w obszarze skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego na przestrzeni ostatnich 2 lat przed upływem składania ofert.

- Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych/szkoleniowych rozumie się przeprowadzenie 45 min. zajęć dydaktycznych / szkoleniowych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania Zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobą/osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, które spełniają warunki opisane powyżej.

#### **Sposób oceny spełnienia warunku:**

Warunek zostanie oceniony na podstawie części C1, C2 oraz C3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2), w którym Wykonawca wskaże wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne własne lub osoby, która zostanie wskazana do realizacji Zamówienia.

Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego dokumenty potwierdzające wykształcenie własne, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne lub w przypadku Wykonawców, ubiegających się o udzielenie Zamówienia, polegających na wiedzy i doświadczeniu osób zdolnych do wykonania i wyznaczonych do realizacji Zamówienia – dokumenty, potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne osoby, którą Wykonawca wskaże do realizacji Zamówienia.

#### **Zamawiający wyjaśnia, iż:**

- a) przez dokument potwierdzający wykształcenie wyższe rozumiany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich lub studiów potwierdzających wyższy stopień naukowy (dot. kryterium oceny ofert);
- b) przez dokument potwierdzający doświadczenie rozumiane są w szczególności:
  - akt powołania na stanowisko sędziego,
  - referencje,
  - zaświadczenia o prowadzeniu zajęć szkoleniowych /dydaktycznych,
  - zatwierdzone bez zastrzeżeń protokoły odbioru przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (i/lub szkoleniowych) albo
  - oświadczenia wykonawcy wraz ze wskazaniem tematyki, grupy docelowej oraz liczby godzin.
- c) W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w części C3 formularza ofertowego tzw. „wykazie usług” (formularz ofertowy) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie,

- d) W razie konieczności, w szczególności, gdy w części C3 formularza ofertowego tzw. „wykaz usług” lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

## Rozdział 7: Kryteria

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

**a) Kryterium 1: Cena - waga 70% (od 0 do 70 pkt)**

Opis sposobu oceny:

***najniższa cena zamówienia/cena badanej oferty × 70 pkt***

**b) Kryterium 2: Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji Zamówienia - waga: 20% (od 0 do 20 pkt)**

Opis sposobu oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji Zamówienia osoby:

- posiadającej tytuł magistra - 0 pkt;
- posiadającej stopień naukowy doktora - 10 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora - 20 pkt.

**c) Kryterium 3: Czas opracowania programu szkoleniowego wraz z obudową Metodyczną - waga 10% (od 0 do 10 pkt)**

Opis sposobu oceny:

***najkrótszy czas realizacji/czas realizacji z oferty ocenianej × 10 pkt***

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) otrzyma 0 (zero) pkt;
- w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę;
- w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.**

**Rozdział 8: Istotne postanowienia umowy**

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 4 do IWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich materiałów, stanowiących Przedmiot Zamówienia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Projektu. Wytyczne te dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
7. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym oznakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Zamówienia w terminie przyjęcia Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń i wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Ofercie. Po odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe, jako do dzieła, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 3 lipca 2019 roku, poz. 1231 ze zm.).

**Rozdział 9: TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) **do 3 listopada 2020 r., do godz. 11:00.**
2. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w IWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

Projekt pn. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



z dopiskiem:

**OFERTA na:**

**„Opracowanie w języku polskim dzieła w postaci wkładu merytorycznego do e-learningowego szkolenia dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych), obejmującego problematykę metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego w ramach projektu pt. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”**

**Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.40.2020**

***Nie otwierać przed: 3 listopada 2020 r., godz. 11:15***

3. Zamawiający otworzy oferty w dniu upływu terminu składania ofert **o godz.11:15 w pokoju nr 322.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje, o których mowa w ust. 5.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z cenami ofert.
6. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
7. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji, zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu postępowania, nie zwraca złożonych ofert.
16. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2).

### Rozdział 9: DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 6 IWZ.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wskazanych w rozdziale 6 IWZ w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. W razie wątpliwości Zamawiający będzie miał prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
5. W przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia takiego postępowania z powodu braku środków.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
8. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. W ramach składania wniosku o płatność, dotyczącego projektu „**Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie**” oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową z dnia 15 października 2018 roku pomiędzy Zamawiającym i Ministerstwem Sprawiedliwości, środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia wynoszą 20 000,00 zł brutto

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 - Minimalny zakres zagadnień szczegółowych*

*Załącznik nr 2 - Formularz oferty.*

*Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.*

*Załącznik nr 4 - Wzór umowy.*