



OGłoszenie o zamówieniu

Opracowanie w języku polskim dzieła w postaci wkładu merytorycznego do e-learningowego szkolenia dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych), obejmującego problematykę metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego w ramach projektu pt. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach projektu „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.40.2020

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.



Rozdział 1: Zamawiający:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

Godziny pracy Kancelarii Ogólnej: 7:30-15:30

tel. 12 617 96 95, fax. 12 617 96 53,

e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 27 września 2019 r. poz. 1843), dalej jako: ustawy Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury (nazwane w IWZ - usługi edukacyjne) stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

Jeżeli Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy należy to traktować, jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne, jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich treści do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia:

1. Informacje o Przedmiocie Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest:

- a) opracowanie w języku polskim dzieła w postaci wkładu merytorycznego do e-learningowego szkolenia dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych), obejmującego problematykę metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego, w szczególności tematy:
- Autorytet sędziego koniecznym warunkiem sprawowania władzy sędziowskiej,
 - Próba zdobycia zaufania stron jako element efektywnego prowadzenia koncyliacji w sprawie z dużym ładunkiem emocjonalnym,
 - Pierwsze wrażenie jako czynnik kształtujący odbiór sędziego,
 - Elementy budujące wizerunek sędziego,
 - Media – „IV władza”,
 - Media na sali sądowej,



- Panowanie nad stresem w obecności mediów,
 - Współpraca z rzecznikiem prasowym sądu,
 - Nowe media – Internet i media społecznościowe,
 - Zarządzanie rozprawą w sprawie medialnej,
 - Uzasadnienie decyzji sądowych, jako instrument kontroli nad przekazem medialnym,
 - Setka – teza zasadnicza,
 - Reakcja na postawę dziennikarzy – Zasada trzech „W”: Wiedza, wizerunek, wykonanie.
- b) zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tworzenia szkolenia e-learningowego, a polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji i zapewnienie konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi przy wprowadzaniu opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.

Rozdział 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Część I: Opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie **45 dni kalendarzowych** dzieła w postaci wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego z zakresu metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych) odnoszącego się do tematyki objętej projektem tj.: „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”, w tym:
- a) przygotowanie struktury kursu z podziałem, na co najmniej 3 moduły; każdy z modułów powinien zawierać oprócz treści merytorycznej także pre-test oraz post-test, badające stopień wiedzy merytorycznej; pre-test i post-test powinien składać się z 5-10 pytań z zakresu tematyki danego modułu; dodatkowo post-test powinien zawierać kazusy służące sprawdzeniu zdobytej wiedzy i weryfikujące umiejętności wykorzystania jej w praktyce,
 - b) określenie celów szkolenia ogólnych oraz celów dydaktycznych lekcji,
 - c) przygotowanie spisu zagadnień, które zostaną zrealizowane podczas lekcji,
 - d) przygotowanie materiału źródłowego,
 - e) przygotowanie słownika omawianych pojęć, zawierającego od 3 do 10 pojęć do każdego modułu,
 - f) wykonanie opracowania liczącego nie więcej niż 50 i nie mniej niż 40 stron (format A4), gdzie każda strona powinna liczyć nie więcej niż 1500 znaków tekstu znormalizowanego (w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki do oznaczenia tytułu opracowania Verdana – 16 pt., wyróżnień – Verdana – 14 pt. i do tekstu głównego – Verdana – 12 pt.) zawierającego treść merytoryczną, w tym spis zagadnień, określenie celów ogólnych i celów szczegółowych lekcji, treść każdego modułu, pre-testy i post-testy do każdego modułu, kazusy do rozwiązania do każdego modułu, słownik omawianych pojęć, materiały źródłowe.

Minimalny zakres zagadnień szczegółowych zawiera załącznik nr 1 do IWZ. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia we wkładzie merytorycznym, co najmniej treści wskazanych przez



Zamawiającego. Wykonawca może po konsultacjach z Zamawiającym wskazać dodatkowe zagadnienia w zakresie ww. tematyki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do wkładu merytorycznego na każdym etapie realizacji zamówienia.

Przekazanie dokumentów odbywać się będzie za pomocą drogi elektronicznej na wskazany adres: m.cimek@kssip.gov.pl lub za pośrednictwem poczty na adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, 20-067 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 62.

2. Część II: Zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tworzenia wersji e-learningowej szkolenia polegającej na zagwarantowaniu tożsamości treści merytorycznej wkładu szkolenia z wersją e-learningową oraz zagwarantowaniu celów ogólnych i dydaktycznych lekcji i zapewnienie konsultacji z Zamawiającym lub osobami przez niego wyznaczonymi przy wprowadzaniu opracowanych treści w ekrany szkoleniowe.

- w terminie: po wyłonieniu wykonawcy szkolenia e-learningowego - do dnia opracowania szkolenia e-learningowego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80420000-4 - Usługi e-learning;
- 92312212-0 - Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Istotnych Warunkach Zamówienia

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia:

Zamówienia będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.06.2021 r., przy czym:

- opracowanie i udostępnienie Zamawiającemu wkładu merytorycznego winno zostać wykonane w terminie max. 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- zapewnienie opieki merytorycznej w trakcie tworzenia wersji e-learningowej do dnia 30.06.2021 r.

Rozdział 5: Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

2. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) Kryterium 1: Cena - waga 70% (od 0 do 70 pkt)

Opis sposobu oceny:

najniższa cena zamówienia/cena badanej oferty × 70 pkt



b) Kryterium 2: Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji Zamówienia - waga: 20% (od 0 do 20 pkt)

Opis sposobu oceny:

Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 punkty, w przypadku zaangażowania do realizacji Zamówienia osoby:

- posiadającej tytuł magistra - 0 pkt;
- posiadającej stopień naukowy doktora - 10 pkt,
- posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora - 20 pkt.

c) Kryterium 3: Czas opracowania programu szkoleniowego wraz z obudową Metodyczną - waga 10% (od 0 do 10 pkt)

Opis sposobu oceny:

najkrótszy czas realizacji/czas realizacji z oferty ocenianej × 10 pkt

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) otrzyma 0 (zero) pkt;
- w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę;
- w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE OFERTĘ, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW, BĘDĄCĄ SUMĄ PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT.

Rozdział 6: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) **do 3 listopada 2020 r., do godz. 11.00**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu składania ofert **o godz. 11.15 pokój nr 322.**
3. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w IWZ adres:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

z dopiskiem:

OFERTA na „Opracowanie w języku polskim dzieła w postaci wkładu merytorycznego do e-learningowego szkolenia dostosowanego do potrzeb grupy docelowej (sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych), obejmującego problematykę metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego w ramach projektu pt. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.40.2020

Nie otwierać przed: 3 listopada 2020 r., godz. 11:15

4. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

**Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ds. szkolenia ustawicznego i współpracy
międzynarodowej
sędzia
Adam Czerwiński**

?pismo podpisane podpisem elektronicznym/