



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

w Krakowie ul. Przy Rondzie 5

**Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej**

**ul. Krakowskie Przedmieście 62**

**20-076 Lublin**

**Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej  
przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie .**

REGON 140580428  
NIP 701-00-27-949  
telefon ; (0 81) 440 87 35  
faks ; (0 81) 440 87 36  
e-mail : m.krac@kssip.gov.pl

Godziny pracy:

8.00 do 16.00

**Nr. Sprawy: BEF-II-ZP-38-24/2011**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor  
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
Leszek Pietraszko**

**4 lipca 2011r.**

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**w Krakowie ul. przy Rondzie 5**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej  
przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie .**

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział II** Opis sposobu przygotowywania oferty
- Rozdział III** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
- Rozdział IV** Oferty wspólne
- Rozdział V** Jawność postępowania
- Rozdział VI** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie
- Rozdział VII** Wykonawcy zagraniczni
- Rozdział VIII** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.
- Rozdział IX** Wadium
- Rozdział X** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .
- Rozdział XI** Sposób obliczenia ceny oferty
- Rozdział XII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIII** Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. Termin związania ofertą
- Rozdział XIV** Zawarcie umowy
- Rozdział XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – oferta cenowa;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie;

**Załącznik nr 3** – wykaz robót podobnych;

**Załącznik nr 4** – wykaz osób

**Załącznik nr 5** – oświadczenie;

**Załącznik nr 6** – oświadczenie

**Załącznik nr 7** – wzór umowy;

W oddzielnym pliku :

Projekt wyburzeń

Projekt budowlany i wykonawczy architektoniczny

Projekt budowlany i wykonawczy konstrukcyjny

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji elektrycznych

Projekt budowlany i wykonawczy sieci elektrycznych

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji teletechnicznych

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji automatyki

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji klimatyzacji

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji grzewczych

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wod. – kan.

Projekt budowlany i wykonawczy hydroizolacji ścian fundamentowych i nadziemia budynków

Projekt zieleni

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Przedmiary robót

Decyzje administracyjne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku o  $V= 13708,15 \text{ m}^3$  i  $P_u= 2060,02 \text{ m}^2$  wraz z wykonaniem ogrodu zimowego o  $V= 771,65 \text{ m}^3$   $P_u= 169,3 \text{ m}^2$  oraz wykonanie obiektu kubaturowego o trzech kondygnacjach o kubaturze  $V=2139,20 \text{ m}^3$  i  $P_u= 487,03 \text{ m}^2$  wraz z techniczną infrastrukturą towarzyszącą. Obiekt przeznaczony jest dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu „Renowacja Pałacu Morskich dawnej resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie

Przedmieście 62 w Lublinie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, III – Atrakcyjność obszarów miejskich i tereny inwestycyjne, 3.2 – Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich.

Przebudowywany budynek wpisany jest do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr A/506 Działka o numerze 44/1 na której przewidywana jest inwestycja znajdującej się w ścisłym centrum miasta Lublin oraz w obrębie wpisanego do rejestru zabytków układu urbanistycznego miasta Lublin pod nr rej. A/153.

ZAKRES PRAC OBEJMUJE:

**1. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze w tym m.in.:**

-rozbiórka dwóch oficyn, demontaż istniejących przyłączy wewnętrznych, po wcześniejszym ich odłączeniu,

-demontaż starego pokrycia dachowego, demontaż więźby dachowej, rozkucia ścian, rozbiórka części starych stropów, rozbiórka schodów wewnętrznych, rozbiórka podłóg wewnętrznych, demontaż starych drzwi wewnętrznych, demontaż instalacji co wraz z grzejnikami, demontaż instalacji elektrycznych oraz oprav oświetleniowych, demontaż instalacji wod-kan wewnętrznej, rozbiórka ścian wewnętrznych, inne niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia

Wyburzenia nie można prowadzić poniżej posadowienia istniejących budynków sąsiednich, bez zabezpieczenia tych obiektów przed osiadaniami. Elementy pochodzące z rozbiórki Wykonawca winien zutylizować.

**2. Roboty budowlane w tym m.in.:**

- budowa nowego budynku z parkingiem na 7 samochodów w przyziemiu w technologii szkieletowej żelbetowej uzupełnionej ścianami murowanymi z pustaków ceramicznych, zewnętrzne ściany ocieplone styropianem, przykryty stropodachem niewentylowanym, fundamenty - monolityczne,

- modernizacja budynku istniejącego: podbicie ław żelbetowych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowych ścian piwnic oraz ścian fundamentowych, przemurowania ścian, postawienie nowych ścianek działowych, wykonanie nadproży i wieńca monolitycznego, wykonanie monolitycznych schodów żelbetowych i szybu windowego, wykonanie nowych stropów z płyt WPS na belkach stalowych, wykonanie nowej więźby dachowej, wykonanie nowego pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi, wykonanie remontu elewacji zgodnie z programem technologicznym, wymiana stolarki wewnętrznej i częściowo zewnętrznej z 4 bramami, remont posadzek z wykonaniem warstw wykończeniowych, remont tynków z częściową wymianą, malowanie ścian oraz sufitów, zakup i montaż wind osobowych wewnętrznych, renowacja elementów metalowych

- remont secesyjnej klatki schodowej wraz z pomieszczeniem skarbcza zgodnie z zaleceniami konserwatora zabytków i programem prac opracowanym przez konserwatora p. K. Głowackiego

- wykonanie zabudowy tarasu w konstrukcji żelbetowej, szkieletowej z przeszkleniem w całości południowej ściany oraz zastosowaniem świetlika – stworzenie ogrodu zimowego,

- przemurowanie i renowacja muru granicznego,
- wyposażenie budynków w system informacji wizualnej i szyldy spełniające wymogi ochrony p.poż
- i inne niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia wraz z małą architekturą

### **3. Roboty elektryczne w tym m.in.:**

wyposażenie budynku w instalacje:

- 1) oświetlenia ogólnego - podstawowego,
- 2) oświetlenia awaryjnego - ewakuacyjnego,
- 3) oświetlenia terenu
- 4) zasilania gniazd wtykowych 230/400 V - ogólnych,
- 5) zasilania gniazd wtykowych 230V - komputerowych,
- 6) zasilania odbiorów technicznych - wentylacji/klimatyzacji, dźwigów.
- 7) zasilania odbiorów technologicznych - węzła cieplnego, urządzeń instalacji solarnej.
- 8) odgromową
- 9) telefoniczną, komputerową tzw. sieć strukturalna,
- 10) systemu monitoringu telewizyjnego, systemu alarmowego, antynapadowego, kontroli dostępu wybranych pomieszczeń i obszarów budynku, systemu wideo domofonowego, systemu audio-wideo AV
- 11) System sygnalizacji pożaru z systemem oddymiania klatek schodowych,
- 12) System gaszenia gazem w serwerowni,
- 13) System telewizji użytkowej.

### **4. Roboty sanitarne w tym m. in.:**

- remont instalacji CO wraz z wymianą grzejników i przyłączem ciepłym, modernizacja węzła cieplnego, instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach, remont sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz instalacji wod-kan, c.w.u., c.t. instalacja solarna, instalacja deszczowa oraz inne niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia,

### **5. Roboty zewnętrzne, w tym m.in.**

- wykonanie dróg, parkingów i ciągów pieszych oraz opasek przy budynku, remont sieci elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, centralnego ogrzewania, wycięcie drzew (Zamawiający pokrywa koszty administracyjne związane z wycięciem drzew), wykonanie zieleni i jej pielęgnacja w okresie gwarancji oraz inne niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia

### **6. Inne niezbędne do wykonanie całości zamówienia.**

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z: decyzją Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 04 grudnia 2009 r ws. wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu izolacji pionowych i poziomych ścian, decyzją nr 903/1660 z dnia 31.12.2009 (AB.PB.I.7.7353-1531/09, decyzją nr 143/11 z dnia 16.02.2011 (AB.ZA.7357.3-171/11) ws. rozbiórki budynków oficyny wschodniej i zachodniej, decyzji Wydziału Ochrony Środowiska znak:

## **BEF-II-ZP-38-24/2011**

OŚ.OZ.I.7635/Z-1249/10 z dnia 09.03.2011 z późniejszym aneksem znak: OŚ.OZ.I.7635/Z-1249/10 z dnia 26.05.2011 r.w.s. wycinki drzewa oraz nasadzeń kompensacyjnych oraz decyzją Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 17 maja 2011 r., Decyzją nr 747/11 z dn. 20.06.2011 r. (AB.PB.III.7353.1-947/11) oraz dokumentacją projektową, w której skład wchodzi:

Projekt wyburzeń

Projekt budowlany i wykonawczy architektoniczny

Projekt budowlany i wykonawczy konstrukcyjny

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji elektrycznych

Projekt budowlany i wykonawczy sieci elektrycznych

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji teletechnicznych

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji automatyki

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji klimatyzacji

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji grzewczych

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wod. – kan.

Projekt budowlany i wykonawczy hydroizolacji ścian fundamentowych i nadziemia budynków

Projekt zieleni

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

**7. Podczas prowadzenia prac ziemnych Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań archeologicznych w formie nadzoru: nadzór należy powierzyć uprawnionemu specjalście archeologowi.**

Należy przewidzieć możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Wykonawca każdorazowo od otrzymania od Zamawiającego faktur za zużyte media, dokona zwrotu wartości do 14 dni od otrzymania faktury. W przeciwnym wypadku Zamawiający potrąci należność za media z wystawionej przez Wykonawcę faktury za zrealizowane roboty budowlane. Regulowanie opłat za media przez Wykonawcę Zamawiającemu kończy się z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru robót pomiędzy stronami.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania robót przez Podwykonawców w zakresie robót konstrukcyjnych. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zorganizować zaplecze techniczne oraz socjalne budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu rzetelnego opracowania oferty.

**W ofercie należy uwzględnić fakt, że roboty będą prowadzone w budynku czynnym przez cały okres realizacji zadania, sposób i czas pracy pracowników w budynku zostanie przedłożony w momencie podpisania umowy celem uzgodnienia i uwzględnienia go w harmonogramie robót.**

## **ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 2.1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz).
- 2.2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2.3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
- 2.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 2.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 2.7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 2.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

2.12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

2.12.1 zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta" - „Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”** .

oraz „nie otwierać przed ....."” bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

2.12.2 koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

### **ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

3.1.1 w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 2.12 z dopiskiem „wycofanie”.

3.1.2 w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 2.12 ppkt 2.12.1 i 2.12.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

3.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

### **ROZDZIAŁ IV Oferty wspólne**

4.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.

4.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

4.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.



4.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

4.4.1 oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

4.4.2 sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

4.4.2.1 dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

4.4.2.2 dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

4.4.2.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

4.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów polegających na zasobach lub zdolnościach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4.7. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

## **ROZDZIAŁ V Jawność postępowania**

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5.3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

5.4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

5.5. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie**

6.1 Warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

**dwa remonty wielobranżowych budynków użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót min. 7 mln zł brutto każdy,**

i potwierdzi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

\* **budynek użyteczności publicznej** należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

6.1.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata/kandydatów na każde n/w stanowisko:

1. **Kierownik budowy** – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru

zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)

**2. Kierownik robót sanitarnych** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)

**3. Kierownik robót elektrycznych** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)

**4. Kierownik robót drogowych** – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, bez ograniczeń

**5. Archeolog** - uprawniony do prowadzenia badań archeologicznych spełniający kryteria wymienione w § 10 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)

Osoby wymienione w ofercie w punktach 1-4 winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych budownictwie (Dz.U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578) i być czynnym członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego

6.1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli do oferty załączy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 15 000 000,00 zł .

6.1.4.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Ocena spełniania warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeśli z treści złożonych oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów nie będą zachodziły przesłanki wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## **6.2. Oświadczenia lub (i) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania:**

6.2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Wzór załącznik nr 3 do specyfikacji);

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi (Wzór załącznik nr 4 do specyfikacji).

6.2.3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( wzór załącznik nr 6 do specyfikacji).

6.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ( Wzór załącznik nr 5 do specyfikacji).

6.2.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. (Wzór załącznik nr 2 do specyfikacji)

6.2.6. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.3 i 6.2.5.

6.5. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium "spełnia", „nie spełnia”. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.

6.6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4.1 siwz;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

7.1.1 rozdziale VI pkt 6 siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 7.2 stosuje się odpowiednio.

7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

8.1. Termin wykonania zamówienia – **maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### 8.2 Gwarancja na wykonane roboty budowlane: 3 LATA

Niezależnie od rękojmi / gwarancji Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy dokumenty gwarancji producenta na:

- gwarancja na pokrycie dachowe (gwarancja producenta blachy): min 15 lat,
- gwarancja na stolarkę wewnętrzną drzwiową na okres: min 5 lat,
- gwarancja na sieć LAN: min 25 lat,

## ROZDZIAŁ IX Wadium

9.1 Wadium należy wnieść w wysokości: 150 000 zł. (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy)

**przed upływem terminu składania ofert .**

9.2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji- poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia- odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę-osoby uprawnioną- uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.3. Wadium może być wnoszone:

9.3.1 w pieniądzu –przelewem na konto depozytowe nr **24 1010 1270 0051 7713 9230 0000**

9.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

9.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

9.5.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.5.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

9.6.1 zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), 2), 3) bez potwierdzania tych okoliczności,

9.6.2 termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

9.8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego uznana za odrzuconą.

9.9. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.

9.10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4.

9.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

9.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub **za pomocą faksu**.

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

**10.6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**

Wszelkich informacji na temat przetargu udziela **Mariusz Krac** tel. 081 440 87 35; fax 081 440 87 36 ;  
e-mail: [m.kracc@kssip.gov.pl](mailto:m.kracc@kssip.gov.pl)

Informacje dotyczące przetargu udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

10.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

10.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty**

11.1 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (Vat).

11.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Podstawą obliczenia wartości zadania jest dokumentacja projektowa zadania, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz odbyta wizja lokalna.

Wartość zadania należy określić, wypełniając tabelę wartości elementów scalonych projektu „Renowacja Pałacu Morskich dawnej rezerwy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”.

Oferent, który wygra przetarg na realizację zadania jest zobowiązany do opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego, który przedstawi Inwestorowi najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy do zatwierdzenia oraz kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej w terminie min 3 dni przed dniem podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian (korekt) w harmonogramie.

**Roboty będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z opracowanym przez niego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót .**



LP	PODSTAWA WYCENY	OPIS	JEDN.OBM./J.M	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ
1	-	-	-	A	B	A x B

Podstawą wykonania kosztorysu ofertowego jest dokumentacja projektowa zadania, , specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, oraz odbyta wizja lokalna, **przedmiary robót – pełnią tylko funkcję pomocniczą** . Zamawiający dopuszcza zwiększenie w/w zakresu robót o uwagi zgłoszone w trakcie wizji lokalnej oraz o inne zalecenia skierowane do Zamawiającego ( np. wynikające z analizy otrzymanej dokumentacji) - przed złożeniem ofert.

**Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe.**

Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę, który nie może - z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:

- a) roboty określone dokumentacją techniczną, , specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- b) roboty nie objęte powyższą dokumentacją, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zastosowane technologie, normy i przepisy techniczne,
- c) koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy),
- d) koszty związane z obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą,
- e) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,
- f) koszty związane z zajęciem chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu w czasie realizacji robót,
- g) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego, w tym kierownika budowy i kierowników robót,
- h) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- i) koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych budowy,

J) koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, centralnego ogrzewania, zabezpieczenia obiektu oraz profesjonalną ochronę przez cały okres realizacji zadania, jak również w okresie przerw w realizacji robót,

k) należny podatek VAT,

l) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną.

W ramach rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca będzie miał prawo wystawiać faktury nie częściej niż raz w miesiącu, o łącznej wartości nieprzekraczającej 90% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, na podstawie protokołów odbioru procentowego zaawansowania robót, sporządzonych na bazie tabeli elementów scalonych, podpisanych przez właściwych inspektorów nadzoru budowlanego, oraz kierownika budowy.

## **ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 12.1. Termin i miejsce otwarcia ofert.

**12.1.1** oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62**, w kancelarii,

**12.1.2)** termin składania ofert upływa dnia **25 lipca 2011 r. o godzinie 11.00**

### 12.2. Tryb otwarcia ofert.

12.2.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2.2 Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62 , **w dniu 25 lipca 2011 r. o godz. 11.15.**

12.2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.2.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. Termin związania ofertą.**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (do dwóch miejsc po przecinku ) spośród ofert nieodrzuconych w poszczególnych częściach zamówienia.

13.1. Wybór oferty najkorzystniejszej w każdej części zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100%,

**K1** –wartość punktowa oferty będzie obliczana wg wzoru:

$$K1 = C_{min} / C_{of} \times 100$$

gdzie :

$C_{min}$  – najniższa cena, spośród wszystkich ofert

$C_{of}$  – cena badanej oferty

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

13.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

13.6.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

13.8.1 jest niezgodna z ustawą,

13.8.2 jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

13.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.8.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

13.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

13.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

13.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

13.8.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.9. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

13.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.11.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

13.11.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.11.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11.4 terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13.13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

13.13.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

13.13.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy.**

### **14.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:**

14.1.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

14.1.2 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **14.2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

14.2.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

14.2.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.2.4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 ustawy **w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

14.2.4.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14.2.4.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.2.4.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

14.2.4.4 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14.2.4.5 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

14.2.4.6 W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.

- termin obowiązywania gwarancji,

- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

14.2.4.7 Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

### **14.3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:**

14.3.1 W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadkach:

14.3.1.1 wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w §6 ust. 1 pkt 1.2.,

14.3.1.2 wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,

14.3.1.3 wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót, we wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

14.3.2. W zakresie zmiany kierownika budowy-kierowników robót branżowych, przedstawionych w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika budowy-kierowników robót branżowych, w przypadku, gdy:

14.3.2.1 Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy-kierowników robót branżowych w następujących przypadkach:

- a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy-kierowników robót branżowych,
- b) nie wywiązywania się kierownika budowy-kierowników robót branżowych z obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia,
- c) jeżeli zmiana kierownika budowy-kierowników robót branżowych stanie się konieczną z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

14.3.2.2 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy-kierowników robót branżowych, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy-kierowników robót branżowych zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego

terminie. W przypadku zmiany kierownika budowy-kierowników robót branżowych nowy kierownik budowy-kierownicy robót branżowych muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższych osób.

14.3.3. W zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Pzp.

14.3.4 W zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

14.3.5 Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

14.3.6 Zmiany podwykonawcy lub zakresu prac mu powierzonych, po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust 2;

14.3.7 Zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

14.3.8 Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

## **ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

15.1.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

15.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

15.3.Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu.

15.4.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.5.W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

15.5.1.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

15.5.2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

15.5.3.odrzucenia oferty odwołującego.

15.6.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**BEF-II-ZP-38-24/2011**

15.7.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.8.Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Komisja przetargowa:

- 1.Adam Czerwiński
- 2.Wojciech Postulski
- 3.Mariusz Krać
- 4.Maria Kuprianowicz
- 5.Dariusz Bartoszcze

Lublin, dnia 4 lipca 2011r.



**Załącznik nr 1 do SIWZ****WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

Wykonawca : .....

.....

Tel/fax.....

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  
**„Renowację Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie  
 Przedmieście 62 w Lublinie ”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo  
 zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz.759 )

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena netto .....złotych

(słownie:.....)

Cena brutto .....złotych

(słownie: .....),

**Tabela elementów scalonych dla robót budowlano – montażowych dla budynku Głównego:**

L.p.	Opis robót	Koszt ( netto zł.)
1.	ROZBIÓRKA BUDYNKÓW ZAPLECZA	
2.	DOBUDOWA CZĘŚCI NOWEJ OFICYNY	
2.1.	Roboty ziemne	
2.2.	Roboty żelbetowe	
2.3.	Zbrojenie	
2.4.	Izolacja fundamentów	
2.5.	Podkłady	
2.6.	Roboty murowe i dach	
2.7.	Tynki i okładziny ścian wewn.	

**BEF-II-ZP-38-24/2011**

2.8.	Roboty ślusarsko-kowalskie	
2.9.	Podłogi i posadzki	
2.10.	Elewacja	
<b>3.</b>	<b>REMONT CZĘŚCI ISTNIEJĄCEJ</b>	
3.1.	Roboty murowe i żelbetowe	
3.2.	Rozbiórki	
3.3.	Zbrojenie	
3.4.	Dach	
3.5.	Roboty ślusarsko - kowalskie	
3.6.	Roboty tynkarskie i wykładzinowe	
3.7.	Roboty malarskie	
3.8.	Stolarka zewnętrzna	
3.9.	Stolarka wewnętrzna	
3.10.	Podłogi i posadzki	
3.11.	Elewacja	
3.12.	Ogrodzenie	
3.13.	Dziedziniec	
<b>4</b>	<b>HYDROIZOLACJA ŚCIAN</b>	
4.1.	Roboty przygotowawcze i wykończeniowe	
4.2.	Izolacja tradycyjna	
4.3.	Wykonanie hydroizolacji ścian fundamentowych	
<b>5</b>	<b>INSTALACJE TELETECHNICZNE</b>	
5.1.	Prace przygotowawcze	
5.2.	Instalacja SAP	
5.3.	Instalacja SAP - wizualizacja	

**BEF-II-ZP-38-24/2011**

5.4	Instalacja SAP - system aspiracyjny	
5.5	Instalacja SUG - gaszenie gazem	
5.6	Instalacja Oddymiania	
5.7	Instalacja SSWiN KD	
5.8	Instalacja domofonowa	
5.9	Instalacja Automatyki bramowej	
5.10	Instalacja CCTV	
5.11	Instalacja Systemu Nadawczo-odsłuchowego	
5.12	Instalacja Telewizji użytkowej AZART	
5.13	Instalacja Sieci Strukturalnej	
5.14	Instalacja Sieci Strukturalnej - urządzenia aktywne	
5.15	Monitorowanie parametrów środowiska	
<b>5.16</b>	<b>Instalacja Telefonii IP</b>	
5.16.1.	Jednostka centralna	
5.16.2.	Brama głosowa	
5.16.3.	Licencje	
5.16.4.	Aparaty telefoniczne	
5.16.5.	System taryfikacyjny	
5.17	Instalacje Systemu AV	
5.18	System Tłumaczeń Językowych	
<b>6.</b>	<b>SIECI I INSTALACJE ELEKTRYCZNE</b>	
6.1	WLZ i Tablice	
6.2	Instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych oraz odbiorów technologicznych	
6.3	Instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych	
6.4	Roboty demontażowe	
6.5.	Zasilanie	

6.6.	Oświetlenie i sieci zewnętrzne	
<b>7.</b>	<b>SIECI I INSTALACJE SANITARNE</b>	
7.1	Kanalizacja deszczowa	
<b>7.2</b>	<b>Instalacje wody i kanalizacji sanitarnej</b>	
7.2.1.	Kanalizacja sanitarna	
<b>7.2.2</b>	<b>Instalacja wody</b>	
7.2.2.1	Węzeł wodomierzowy	
7.2.2.2	Instalacja wody hydrantowej	
7.2.2.3	Instalacja wody bytowej (użytkowej)	
7.2.3	Armatura sanitarna i biały montaż	
<b>7.3</b>	<b>Węzeł cieplny</b>	
<b>7.4</b>	<b>Instalacje grzewcze, wentylacyjne i chłodnicze</b>	
7.4.1	Instalacja solarna i wody wstępnie podgrzanej	
7.4.2	Instalacja centralnego ogrzewania (grzejnikowa)	
7.4.3	Instalacja ciepła technologicznego (zasilanie nagrzewnic i kurtyn powietrznych)	
<b>7.4.4</b>	<b>Wentylacja mechaniczna</b>	
7.4.4.1	Urządzenia	
7.4.4.2	Przewody wentylacyjne i ich uzbrojenie	
7.4.4.3	Kłapy i zawory przeciwpożarowe	
7.4.4.4	Tłumiki kanałowe	
7.4.4.5.	Izolacje na przewodach wentylacyjnych	
<b>7.4.5</b>	<b>Klimatyzacja i chłodzenie</b>	
<b>7.4.6.</b>	<b>Instalacja skroplin</b>	
<b>8.</b>	<b>INSTALACJA AUTOMATYKI</b>	
8.1	Pomiary i próby	
<b>9.</b>	<b>Inne nie uwzględnione a niezbędne do wykonania</b>	

	prawidłowo robót budowlanych	
--	------------------------------	--

Tabela elementów scalonych dla robót budowlanych Galeria:

L.p.	Opis robót	Koszt ( netto zł.)
<b>1</b>	<b>Roboty murowe i żelbetowe</b>	
<b>2</b>	<b>Roboty tynkarskie, wykładzinowe i malarskie</b>	
<b>3</b>	<b>Stolarka wewnętrzna</b>	
<b>4</b>	<b>Podłogi i posadzki</b>	
<b>5.</b>	<b>INSTALACJE TELETECHNICZNE</b>	
5.1	Prace przygotowawcze	
5.2	Instalacja SAP	
5.3	Instalacja SSWiN KD	
5.4	Instalacja Sieci Strukturalnej	
<b>6.</b>	<b>INSTALACJE ELEKTRYCZNE</b>	
6.1	WLZ i Tablice	
6.2	Instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych oraz odbiorów technologicznych	
6.3	Instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych	
6.4	Roboty demontażowe	
<b>7.</b>	<b>INSTALACJE SANITARNE</b>	
<b>7.1</b>	<b>Instalacje wody i kanalizacji sanitarnej</b>	
7.1.2.	Kanalizacja sanitarna	
7.1.3.	Instalacja wody	
7.1.4.	Armatura sanitarna i biały montaż	
<b>8.</b>	<b>Instalacje grzewcze, wentylacyjne</b>	
8.1.	Instalacja centralnego ogrzewania (grzejnikowa)	
8.2.	Wentylacja mechaniczna	

**BEF-II-ZP-38-24/2011**

8.2.1.	Urządzenia	
8.2.2.	Przewody wentylacyjne i ich uzbrojenie	
8.2.3	Izolacje na przewodach wentylacyjnych	
<b>9.</b>	<b>Inne nie uwzględnione a niezbędne do wykonania prawidłowo robót budowlanych</b>	

**Tabela elementów scalonych dla robót budowlano – montażowych dla Księgarni**

<b>L.p.</b>	<b>Opis robót</b>	<b>Koszt ( netto zł.)</b>
<b>1</b>	<b>Roboty murowe i żelbetowe</b>	
<b>2</b>	<b>Roboty tynkarskie, wykładzinowe i malarskie</b>	
<b>3</b>	<b>Stolarka wewnętrzna</b>	
<b>4</b>	<b>Podłogi i posadzki</b>	
<b>5.</b>	<b>Instalacje teletechniczne</b>	
5.1	Prace przygotowawcze	
5.2	Instalacja SAP	
5.3	Instalacja SSWiN KD	
5.4	Instalacja Sieci Strukturalnej	
<b>6.</b>	<b>INSTALACJE ELEKTRYCZNE</b>	
6.1	WLZ i Tablice	
6.2	Instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych oraz odbiorów technologicznych	
6.3	Instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych	
6.4	Roboty demontażowe	
<b>7.</b>	<b>INSTALACJE SANITARNE</b>	
<b>7.1.</b>	<b>Instalacje wody i kanalizacji sanitarnej</b>	
7.1.1	Kanalizacja sanitarna	
7.1.2.	Instalacja wody	

7.1.3.	Armatura sanitarna i biały montaż	
<b>8.</b>	<b>Instalacje grzewcze, wentylacyjne</b>	
8.1.	Instalacja centralnego ogrzewania (grzejnikowa)	
8.3.	Wentylacja mechaniczna	
8.3.1	Urządzenia	
8.3.1.	Przewody wentylacyjne i ich uzbrojenie	
8.3.1.	Kłapy i zawory przeciwpożarowe	
8.3.2.	Izolacje na przewodach wentylacyjnych	
<b>9.</b>	<b>Inne nie uwzględnione a niezbędne do wykonania prawidłowo robót budowlanych</b>	

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia .

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia zgodnej z tym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia :

1. ....

2. ....

3. ....

7. Udzielamy gwarancji na wykonane dostawy zgodnie z wymogami siwz, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w siwz.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo ( upoważnienie)

(\*) pożądaný czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Renowację Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”.**

**oświadczam (-my), że wykonawca, którego reprezentuję (-jemy),** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz samodzielnie / łącznie z wykonawcami, z którymi składa ofertę wspólną\* spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* niepotrzebne skreślić

..... , dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 3

## Wykaz robót podobnych;

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

lp	Przedmiot zamówienia:	Wartość:	Data wykonania:	Odbiorca:
1				
2				

....., dnia ..... 2011 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 4 Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór;

Lp	Zakres czynności	Imię i Nazwisko
1.	Kierownik budowy – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)	
2.	Kierownik robót sanitarnych - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)	
3.	Kierownik robót elektrycznych - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)	
4.	Kierownik robót drogowych – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, bez	

**BEF-II-ZP-38-24/2011**

	ograniczeń	
<b>5.</b>	Archeolog - uprawniony do prowadzenia badań archeologicznych spełniający kryteria wymienione w § 10 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r., Nr 150, poz. 1579)	

Zamawiający nie wymaga składania w ofercie kopii uprawnień.

**Załącznik nr 5 –**

**OŚWIADCZENIE**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Renowację Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”.**

**niniejszym oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia .**

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 6 – oświadczenie

.....

Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Renowację Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”.**

Ja .....działający pod

(imię i nazwisko)

firma.....

oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

ust.1 pkt 2 Pzp – który ma treść następującą – „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców , w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

.....

Miejscowość, data podpis/y osoby/osób

upoważnionej/ ych do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu 2011 r. w Krakowie

pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie**, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547  
Kraków, Regon: 140580428, NIP: 7010027949,

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....NIP: , REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą” ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 póź. 759 z późn. zm.).

**Przedmiot umowy**

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlano-montażowe na działce nr 44/1 w Lublinie w ramach realizacji projektu pn. „**Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie**”, zgodnie z dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, zwaną dalej „dokumentacją projektową”.

2. Przedmiot umowy określony w ust.1 obejmuje zakres rzeczowy robót do wykonania zgodny z:
  - 2.1. Projekt budowlany i wykonawczy architektoniczny
  - 2.2. Projekt budowlany i wykonawczy konstrukcyjny
  - 2.3. Projekt budowlany i wykonawczy instalacji elektrycznych
  - 2.4. Projekt budowlany i wykonawczy sieci elektrycznych
  - 2.5. Projekt budowlany i wykonawczy instalacji teletechnicznych
  - 2.6. Projekt budowlany i wykonawczy instalacji automatyki
  - 2.7. Projekt budowlany i wykonawczy instalacji klimatyzacji
  - 2.8. Projekt budowlany i wykonawczy instalacji grzewczych
  - 2.9. Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej
  - 2.10. Projekt budowlany i wykonawczy instalacji wod. – kan.
  - 2.11. Projekt budowlany i wykonawczy hydroizolacji ścian fundamentowych i nadziemia budynków
  - 2.12. Projekt zieleni
  - 2.13.- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część niniejszej umowy następujące dokumenty:
  - 3.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 3.3. Wyjaśnienia oraz modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3.4. Oferta.
4. Wykonawca oświadcza, iż wiadome mu jest, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust.

1, realizowany jest przy dofinansowaniu ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 ( dalej: „RPO WL” ), Osi priorytetowej III - Atrakcyjność obszarów miejskich i tereny inwestycyjne, Działania 3.2. – Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich, dla Projektu: „*Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie.*”

### **§3**

Wszelkie rozbieżności powstałe na etapie realizacji niniejszej umowy, interpretowane będą w oparciu o dokumenty wyszczególnione w §2 ust 2 i 3.

### **§4**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i znane są mu warunki lokalne oraz zakres robót zawarty w dokumentach wyszczególnionych w §2 ust.2 i 3.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Umową wstępną ( Pre – umową ) dotyczącą przygotowania projektu indywidualnego”, nr ....., z dnia .....( dalej: „Pre-umowa” ), „Zobowiązaniem do prawidłowego i terminowego przygotowania projektu indywidualnego Samorządu Województwa Lubelskiego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013”, wzorem umowy o dofinansowanie projektu stosowanym w ramach RPO WL ( dalej: „Umowa o dofinansowanie” ) oraz z innymi dokumentami dotyczącymi realizacji projektów w ramach RPO WL i zobowiązuje



się do wykonania wszystkich postanowień zawartych w tych dokumentach, mających wpływ na jego obowiązki.

**Realizacja umowy / Podwykonawstwo**

**§5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy lub niektórych prac podwykonawcom, w zakresie:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Powierzenie realizacji umowy podwykonawcom, zgodnie z ust. 1, następuje na warunkach wskazanych w § 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, tj. w szczególności:
  - 2.1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie podwykonawcy, po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie w terminie do 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę lub zgłosić na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenia.
  - 2.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie przez podwykonawcę dalszego podwykonawcy.
  - 2.3. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania mu umowy, o której mowa w pkt 2.1. wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie, nie zgłosił na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  - 2.4. Umowa, o której mowa w pkt 2.1. winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zawarcie umowy z podwykonawcą powinno nastąpić w trybie opisanym w §10 Pre-umowy oraz §10 Umowy o dofinansowanie, o których mowa w §4 ust. 2.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy w zakresie robót objętych umową Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia podwykonawcy, stwierdzającego uregulowanie na dzień wymagalności faktury wszelkich zobowiązań Wykonawcy w stosunku do podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia w ramach przedmiotowej umowy. Na tej podstawie Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za wykonanie tej części zamówienia.
  - 4.1. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 dla części robót realizowanych przez podwykonawcę Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę Wykonawcy tej części wynagrodzenia, dla którego brak jest oświadczenia, do czasu jego dostarczenia przez podwykonawcę.

## **BEF-II-ZP-38-24/2011**

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Wykonawca pełni we własnym zakresie funkcję koordynatora w stosunku do swoich podwykonawców.

### **Terminy realizacji umowy**

#### **§6**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1.1. Rozpoczęcie - w ciągu 14 dni od zawarcia umowy.
  - 1.2. Zakończenie i oddanie do użytkowania przedmiotu umowy w terminie do 18 (słownie: osiemnaście) miesięcy od podpisania umowy.
2. Zamawiający protokolarnie wprowadzi Wykonawcę na teren budowy najpóźniej w dacie rozpoczęcia terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt 1.1.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego, która winna nastąpić w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty jego przekazania Zamawiającemu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian (korekt) w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania robót, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności nie przedstawi Zamawiającemu wniosku o przedłużenie terminu ze szczegółowym jego uzasadnieniem.
7. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy, jeżeli przekroczenie terminu wynika z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony.

### **Wynagrodzenie**

#### **§7**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie oferty przetargowej, które wynosi: .....zł brutto (słownie:.....zł)z podatkiem VAT na dzień zawarcia umowy w kwocie:..... zł (słownie:..... złotych)
2. Wynagrodzenie to obejmuje wartość przedmiotu umowy i wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie należne

podwykonawcom, podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie;.....)(wg stawki .....%), wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych oraz zagospodarowania, zabezpieczenia i uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, koszty z tytułu wywozu, utylizacji i składowania na wysypiskach gruzu i innych materiałów pochodzących z rozbiórek i demontaży, koszty wykonania prób, pomiarów i regulacji wykonanych instalacji, wykonania dokumentacji powykonawczej (w 3 egz.), ubezpieczenia koszty zajęcia pasa drogowego, ewentualnego wejścia na teren sąsiadujący w przypadkach koniecznych.

3. Rozliczenie między stronami nastąpi w oparciu o faktury VAT wystawiane za wykonane, zakończone i odebrane etapy robót, zgodnie z aktualnym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, na podstawie Protokołu Częściowego Odbioru, lub odpowiednio Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, potwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego

### **§8**

1. Roboty dodatkowe, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, realizowane będą w oparciu o zamówienia dodatkowe, na podstawie sporządzonego przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru protokołu konieczności zatwierdzonego przez Strony.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na niebezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia za te roboty.
3. Zlecenie wykonania i wykonanie robót dodatkowych, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno pozostawać w zgodzie z Harmonogramem rzeczowo – finansowych przedłożonym przez Zamawiającego wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

### **§9**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur częściowych wystawionych za faktycznie wykonane i odebrane roboty zgodnie z częściowymi protokołami odbioru robót (zwanymi także protokołami odbioru elementu robót lub przejściowymi świadectwami płatności).
2. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły odbioru elementów robót. Dokumenty te Wykonawca będzie sporządzał wg stanu na koniec danego miesiąca. Inspektorzy nadzoru Zamawiającego dokonają ich sprawdzenia i zatwierdzenia w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty ich doręczenia.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie rozliczane fakturami częściowymi z każdego zakresu robót i źródła finansowania, nie będzie mogło przekroczyć do odbioru końcowego 90% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy i jego odbiorze. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.
5. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołami odbioru elementów robót - dla faktur częściowych oraz protokołem odbioru końcowego – dla faktury końcowej).

6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w zapłacie należności w wysokości ustawowej obowiązującej w okresie rozliczeniowym.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.

### **Obowiązki stron**

#### **§10**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1.1. Protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy;
  - 1.2. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
  - 1.3. Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy;
  - 1.4. Zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 2.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
  - 2.2. Sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, których charakter stwarza szczególnie wysokie ryzyko powstawania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności upadku z wysokości;
  - 2.3. Protokolarnego przejścia terenu budowy;
  - 2.4. Strzeżenia mienia znajdującego się na terenie budowy;
  - 2.5. Zorganizowania zaplecza budowy;
  - 2.6. Natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji projektowej,
  - 2.7. Zawiadomienia Inspektora nadzoru inwestorskiego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z 3 dniowym wyprzedzeniem;
  - 2.8. Przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
  - 2.9. Natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
  - 2.10. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
  - 2.11. Zapewnienia i przestrzegania właściwych warunków bhp i p. poż. oraz dbania o należyty porządek na terenie budowy;
  - 2.12. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie

wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niezwłocznie usuwał niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, w tym składował gruz w kontenerach lub wyznaczonych do tego celu miejscach i usuwał go na bieżąco z terenu budowy;

2.13. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego

nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

2.14. Uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian materiałowych;

2.15. Zgłaszania na piśmie konieczności wykonania robót zamiennych;

2.16. Opomiarowania na własny koszt mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu

Umowy:

2.16.1. Rozliczanie mediów realizowane będzie w oparciu o wystawiane przez

Zamawiającego faktury VAT za zużyte przez Wykonawcę media

niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego faktur od dostawców mediów.

2.16.2. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania należności z faktur

Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktur.

2.17. Uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego po zakończeniu robót;

2.18. Wykonania i przekazania Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót

następującej dokumentacji powykonawczej:

2.18.1. Kompletna dokumentacja techniczna z naniesionymi zmianami podpisana przez kierownika budowy i potwierdzona przez inspektorów nadzoru - 3 egz.;

2.18.2. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wszystkich robót realizowanych

przez Wykonawcę (kubaturowych, sieciowych, liniowych, oraz elementów małej architektury i zagospodarowania terenu) - 3 egz.;

2.18.3. Wszystkie potrzebne atesty, certyfikaty, wyniki prób i badań - 1 egz.;

2.18.4. Certyfikaty odporności ogniowej materiałów - 1 egz.;

2.18.5. DTR, świadectwa jakości, książki gwarancyjne i instrukcje obsługi urządzeń - 1 egz.;

2.18.6. Warunki i instrukcje użytkowania, konserwacji i naprawy - 3 egz.;

2.18.7. Karty techniczne urządzeń - 1 egz.;

- 2.18.8. Kopie wszystkich dokumentów przekazanych odpowiednim służbom i urzędowi zewnętrznym;
- 2.18.9. Wszystkie protokoły odbioru uzyskane przez Wykonawcę (kserokopie w przypadku wcześniejszego przekazania oryginałów);
- 2.18.10. Kopie dokumentów potwierdzających dokonanie pozytywnych, bezwarunkowych odbiorów całości robót przez służby zewnętrzne (wymagane do otrzymania pozwolenia na użytkowanie);
- 2.18.11. Protokoły z przeszkoleń wykonanych przez Wykonawcę w stosunku do administratora obiektu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie fachowego utrzymania i bezpieczeństwa urządzeń.
- 2.19. Współpracy z Zamawiającym przy realizacji zaleceń instytucji finansującej projekt: **„Renowacja Pałacu Morskich dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie ”** w zakresie sprawozdawczości przy realizacji projektu, w tym udostępniania wymaganych dokumentów.
- 2.20. Realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w §9 Pre-umowy oraz w §16 umowy o dofinansowanie.

## **§11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na cały okres prowadzenia robót objętych niniejszą umową do czasu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 15.000.000,00 w czasie realizacji umowy. W przypadku gdy posiadana przez Wykonawcę polisa lub inny dokument wygasa w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na co najmniej 2 tygodnie przed upływem tego terminu opłacony kolejny dokument ubezpieczenia do Sekcji Administracyjno – Gospodarczej KSiP w Lublinie. Suma ubezpieczenia nie ulega pomniejszeniu o wypłacone odszkodowania bez względu na ich wysokość przez okres ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 3.1. Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych;
  - 3.2. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i pracą sprzętu budowlanego.

**§12**

1. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym i inspektorów nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, przed ich wbudowaniem, dokumenty uprawniające wprowadzenie ich do obrotu zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, póź. 881), w tym m.in. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normami lub aprobatę techniczną i terminem ważności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie przechowywał na budowie i przekaże Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  - 2.1. Każdy dokument opisany będzie przez kierownika budowy stwierdzającego podpisem, pieczęcią, datą, że dany materiał został wbudowany w przedmiot umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego (inspektorów nadzoru) w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca, zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
4. Koszt wykonania badań lub ekspertyz obciąża Wykonawcę, jeżeli w rezultacie ich przeprowadzenia okaże się, że zastosowane materiały, technologie, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową.

11

**Przedstawiciele stron**

**§13**

1. Zamawiający upoważnia Pana ..... do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą umową oraz bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Zamawiający może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 7 dniowym
2. Osoby ze strony Zamawiającego sprawujące nadzór inwestorski podane zostaną wpisem do dziennika budowy.
3. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006r nr 156 póź. 1118 z późn. zm.) i mają prawo do nadzorowania robót bez ograniczeń w czasie i przestrzeni oraz weryfikacji postępu i kosztów robót objętych niniejszą umową zgodnie z harmonogramem i dokumentami rozliczeniowymi będącymi podstawą do rozliczeń wzajemnych.
4. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej umowy będzie ustanowiony przez niego Kierownik Budowy Pan ..... uprawnienia budowlane nr ..... w ..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy - Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2006r nr 156 póź. 1118 z późn. zm.).
5. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego
6. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
  - a. śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
  - b. utraty uprawnień do wykonywania zawodu,

- c. jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt.6 a. i 6b, które nie są zależne od Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie, na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§14**

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj ..... zł (słownie;..... złotych),
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje jakość Robót przewidzianych do wykonania w ramach umowy oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w Okresie Rękojmi, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami umowy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art.148 ust.1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
  - 6.1.Oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwoalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
  - 6.2.Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
  - 6.3.Oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu, czy modyfikacji.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytych i zgodnym z umową wykonaniu przedmiot umowy w następujący sposób:
  - 7.1. 70% zabezpieczenia po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego w ciągu 30 dni, licząc od daty wskazanej w w/w protokole.
  - 7.2. 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający wyznacza Dział Finansowo Księgowy w Krakowie jako dział odpowiedzialny za zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Sekcji Administracyjno - Gospodarczej w Lublinie.



9. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

### **Gwarancja**

#### **§15**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres 3 lat.(słownie: trzy lata )
2. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemną gwarancję na wykonany przedmiot umowy.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego robót i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Niezależnie od gwarancji Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy dokumenty gwarancji producenta na:
  - pokrycie dachowe: min 15 lat,
  - stolarkę wewnętrzną drzwiową na okres: min 5 lat,
  - gwarancja na sieć LAN: min 25 lat

#### **§16**

1. Terminy usuwania wad w okresie gwarancyjnym dla poszczególnych robót nie mogą być dłuższe niż 7 dni licząc od daty protokolarnego ich stwierdzenia. Termin ten może zostać wydłużony, jeżeli istnieją techniczne lub formalne powody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu, jednak o czas nie dłuższy, niż czas występowania tych powodów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądzie gwarancyjnym w terminie, jaki wyznaczy Zamawiający w celu stwierdzenia ewentualnego występowania wad.
3. W wyniku przeglądu sporządzony zostanie protokół, w którym spisane zostaną czynności i spostrzeżenia jakie wystąpiły podczas przeglądu z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie przez Wykonawcę wad w okresie rękojmi lub gwarancji.
4. W przypadku, gdy skutecznie zawiadomiony o przeglądzie gwarancyjnym Wykonawca nie przystąpi do przeglądu, to Zamawiającemu przysługuje prawo sporządzenia protokołu jednostronnego przy czym ustalenia tego protokołu będą miały taką samą ważność, jak protokół sporządzony z udziałem umawiających się Stron umowy.

### **Kary umowne**

#### **§17**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony mogą domagać się zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

1.1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- 1.1.1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
- 1.1.2. Za uchybienie terminowi, o którym mowa w §6 ust. 3 umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
- 1.1.3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
- 1.1.4. Za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.

1.2. Wykonawcy przysługują kary umowne:

- 1.2.1. Za zwłokę w zorganizowaniu odbioru końcowego w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 1.2.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy, z zastrzeżeniem §21 ust.2.
2. Kary, o których mowa w pkt. 1.1. będą potrącane w pierwszej kolejności z należności za faktury, a w sytuacji, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartość należności za faktury Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Kary umowne, o których mowa powyżej, podlegają kumulacji.

**Odbiór robót**

**§18**

1. Odbiorom będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Roboty budowlane, dla których Strony ustalają odbiory częściowe na podstawie harmonogramu, Wykonawca każdorazowo zgłosi do Dziennika Budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przed zgłoszeniem robót, przedłoży inspektorom nadzoru niezbędne dokumenty, a w szczególności atesty, świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonania prób i pomiarów dotyczące odbieranego elementu robót.

**§19**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot niniejszej umowy.
2. Razem ze zgłoszeniem gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - 2.1. Oryginał dziennika budowy,
  - 2.2. Dokumentację techniczną powykonawczą obejmującą m.in. protokoły z przeprowadzonych prób i badań eksploatacyjnych, instalacyjnych i elektrycznych, a jeżeli wystąpiły odstępstwa od projektu budowlanego, bądź umowy z pisemnym uzasadnieniem i odpowiednim

udokumentowaniem zgody na te odstępstwa,

- 2.3. Oświadczenie kierownika budowy wskazanego w §13 ust. 3 o zgodności wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz że przedmiot umowy nadaje się do eksploatacji,
  - 2.4. Atesty na prefabrykaty, materiały i urządzenia,
  - 2.5. Rozliczenie pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną mu w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem.
3. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie na piśmie w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektorów nadzoru z jednoczesnym pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.

## **§20**

1. Strony postanawiają, że z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządzone zostaną protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 2.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
  - 2.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - 2.2.1. Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie należne Wykonawcy,
    - 2.2.2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie po ich stwierdzeniu. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w warunkach opisanych w pkt. 2.2.2. powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o istnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

## **Rozwiązanie umowy**

## **§21**

## **BEF-II-ZP-38-24/2011**

1. Zamawiający może niezwłocznie wypowiedzieć niniejszą umowę w razie nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca jest w zwłoce z terminem wykonania przedmiotu umowy o trzy tygodnie w stosunku do terminu przyjętego w umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez winy Wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Tryby rozwiązania niniejszej umowy wskazane w ust. 1 i 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **§22**

W przypadku niezwłocznego wypowiedzenia umowy w trybie §21 ust. 1 lub odstąpienia od niniejszej umowy w trybie §21 ust. 2 Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. Zabezpieczenie i przekazanie protokołem wykonanych robót Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia niezwłocznego wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy,

### **§23**

1. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie §21 ust. 2 Zamawiający zobowiązany będzie
  - 2.1. Odebrać właściwie wykonane roboty,
  - 2.2. Zapłacić za właściwie wykonane roboty,
  - 2.3. Zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

### **Zmiany w umowie**

#### **§24**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1.1. W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w §6 ust. 1 pkt 1.2.,
    2. wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
      - c) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
      - d) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
        - 1.1.3 wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót;

We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 1.1., termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

- 1.2. w zakresie zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, przedstawionych w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika budowy/kierowników robót branżowych, w przypadku, gdy:
  - 1.2.1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy/kierowników robót branżowych w następujących przypadkach:
    - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/kierowników robót branżowych,
    - e) nie wywiązywania się kierownika budowy/kierowników robót branżowych z obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia,
    - f) jeżeli zmiana kierownika budowy/kierowników robót branżowych stanie się konieczną z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
      - 1.2.2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, jeżeli uzna, że:
        - a) nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy/kierowników robót branżowych zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych nowy kierownik budowy/kierownicy robót branżowych muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla powyższych osób.
  - 1.3. w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy: zmiana przewidziana w art.149 ust.1 ustawy Pzp
  - 1.4. w zakresie zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  - 1.5. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 1.6. zmiany podwykonawcy lub zakresu prac mu powierzonych, po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust 2;
  - 1.7. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
  2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
  3. Za sporządzenie aneksu do umowy w przypadku zmian, po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest właściwy dział merytoryczny.

1. W przypadku:

- 1.1. odmowy udzielenia Zamawiającemu dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 4,
- 1.2. cofnięcia dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 4, w całości lub części;
- 1.3. rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Pre-umowy,
- 1.4. rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego,

w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, obejmuje m.in. obowiązek Wykonawcy zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty, jaką Zamawiający zobowiązany był zapłacić lub zwrócić w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 1 pkt. 1.1-1.4.

**Postanowienia końcowe**

**§26**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§27**

Na wypadek sporu między Stronami, właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd w Krakowie.

**§28**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**