**Kraków: usługa tworzenia profesjonalnej analizy potrzeb szkoleniowych- stworzenie profili kompetencyjnych sędziego i prokuratora oraz narzędzi do badania potrzeb szkoleniowych w ramach Projektu: Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 12/2010/II)**
**Numer ogłoszenia: 263547 - 2010; data zamieszczenia: 24.09.2010**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury , ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, woj. małopolskie, tel. 12 617 94 10, faks 12 617 94 11.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kssip.gov.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** usługa tworzenia profesjonalnej analizy potrzeb szkoleniowych- stworzenie profili kompetencyjnych sędziego i prokuratora oraz narzędzi do badania potrzeb szkoleniowych w ramach Projektu: Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr postępowania 12/2010/II).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa tworzenia profesjonalnej analizy potrzeb szkoleniowych - stworzenie profili kompetencyjnych sędziego i prokuratora oraz narzędzi do badania potrzeb szkoleniowych, obejmująca: - przeprowadzenie badania polegającego na przeprowadzeniu wywiadów opartych na koncepcji wypadków krytycznych (BEI), - określenie, w oparciu o wyniki powyższego badania, profili kompetencyjnych w zawodach sędziego oraz prokuratora, - praktyczna weryfikacja skuteczności opracowanych profili kompetencyjnych za pomocą metody 360 stopni (autodiagnoza, ocena przez podwładnych, przełożonych oraz współpracowników), - stworzenie i przekazanie Zamawiającemu informatycznego narzędzia (samoopisowych ankiet elektronicznych zapewniających obsługę oceny 360 stopni), zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi i wymaganiami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia kwotę 325 775,19 brutto..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

* **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
* usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień do 50 % wartości podstawowego zamówienia

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.63.40.00-7.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 182.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1.Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, w kwocie 7 500 zł. 2.Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ. 3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form: a.pieniądzu; b.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c.gwarancjach bankowych; d.gwarancjach ubezpieczeniowych; e.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 39 1010 1270 0051 7713 9200 0000 (NBP Oddział Okręgowy w Krakowie). Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zalecane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium. 5.W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Z ofertą należy połączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię gwarancji/poręczenia. 6.Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. 7.Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**III.2) ZALICZKI**

* **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje zespołem składającym się przynajmniej z 4 osób spełniających poniższe kryteria: 1) jedna osoba, która będzie pełniła funkcję kierownika zespołu w toku wykonywania przedmiotowego zamówienia, musi posiadać doświadczenie obejmujące realizację przynajmniej 3 projektów realizowanych w dużych organizacjach (tj. podmiotach zatrudniających powyżej 250 osób) polegających na przygotowywaniu dedykowanych potrzebom konkretnej organizacji (nieuniwersalnych definicji kompetencji) profili kompetencyjnych na potrzeby oceny 360 stopni lub na potrzeby Assessment Centre / Development Centre, w tym definiowaniu kompetencji i budowie profili kompetencyjnych oraz wdrażaniu zaawansowanych systemów zarządzania kapitałem ludzkim opartych na kompetencjach 2) przynajmniej 3 osoby (pozostali członkowie zespołu wykonującego przedmiotowe zamówienie), z których każda posiada doświadczenie obejmujące realizację przynajmniej 1 projektu realizowanego w dużej organizacji polegającego na przygotowywaniu dedykowanych potrzebom konkretnej organizacji (nieuniwersalnych definicji kompetencji) profili kompetencyjnych na potrzeby oceny 360 stopni lub na potrzeby Assessment Centre / Development Centre, w tym definiowaniu kompetencji i budowie profili kompetencyjnych oraz wdrażaniu zaawansowanych systemów zarządzania kapitałem ludzkim opartych na kompetencjach, 3) co najmniej jedna osoba (niezależnie od pełnionej funkcji w zespole) musi posiadać wykształcenie wyższe z zakresu psychologii; 4) co najmniej jedna osoba (niezależnie od pełnionej funkcji w zespole) musi posiadać wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania; 5) co najmniej 3 osoby (niezależnie od pełnionej funkcji w zespole) muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie kierownicze zdobyte w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych wyspecjalizowanych w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim dużych przedsiębiorstw lub organizacji nie nastawionych na zysk (np. pełniąc funkcje Dyrktora / kierownika ds. ZZL, kierownika ds. szkoleń itp.)
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 150 000,00 złotych

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

* **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
	+ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
	+ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
* **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
	+ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
	+ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
* III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

* 1 - Cena - 60
* 2 - Doświadczenie zespołu Wykonawcy w zakresie doświadczenia w realizacji projektów realizowanych w dużych organizacjach (...) pełny opis kryterium w SIWZ - 20
* 3 - Doświadczenie zespołu Wykonawcy w zakresie współpracy z wymiarem sprawiedliwości - 20

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności: a) jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów, b) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę, c) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy, d) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach lub taka konieczność pojawi się w wyniku przedłużenia realizacji Projektu, o którym mowa na początku niniejszej Umowy.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.kssip.gov.pl
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** KSSiP, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 504.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 04.10.2010 godzina 12:00, miejsce: KSSiP, ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 504.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** zamówienie udzielane jest w ramach Projektu: Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie