

## **Komunikat Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

Nr 31/2013 z dnia 23 lipca 2013 r.

### **w sprawie terminu, miejsca i warunków przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego w 2013 r.**

Ogłasza się następujące informacje w przedmiocie przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego:

- egzamin sędziowski zostanie przeprowadzony w Krakowie;
- część pisemna egzaminu odbędzie się w sali mieszczącej się w Pawilonie Dydaktyczno – Sportowym Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przy ulicy Rakowickiej 27;
- pierwsza część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie karnej, zostanie przeprowadzona w dniu 6 sierpnia 2013 r.;
- druga część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie cywilnej, zostanie przeprowadzona w dniu 7 sierpnia 2013 r.;
- rozpoczęcie obydwu części egzaminu pisemnego zostało wyznaczone na godzinę 9:00 (dziewiątą). Każda część egzaminu pisemnego będzie trwać 6 godzin (360 minut);
- osoba przystępująca do egzaminu ma obowiązek stawić się w holu głównym Pawilonu Dydaktyczno – Sportowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 27 nie później niż na pół godziny przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie egzaminu;
- przed rozpoczęciem każdej części egzaminu zdający jest obowiązany okazać komisji egzaminacyjnej dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
- na salę, w której przeprowadza się egzamin zdający wchodzi pojedynczo, według kolejności przyjętej na liście zdających i zajmują miejsca zgodnie z wylosowanymi numerami stolików;
- przed przystąpieniem do części pisemnej egzaminu zdający losuje kartę dekodującą z indywidualnym numerem kodu, na której wpisuje swoje dane osobowe (imię, nazwisko, datę urodzenia oraz rodzaj egzaminu), a numer kodu umieszcza na każdym ponumerowanym przez siebie arkuszu pracy;
- w czasie egzaminu zdający nie może posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Osoba zdająca, która posiada takie urządzenie może być przez Przewodniczącego komisji wykluczona z egzaminu. Przewodniczący może również wykluczyć z egzaminu zdającego, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub osobami z zewnątrz, bądź w inny sposób celowo zakłóca przebieg egzaminu;
- materiały lub urządzenia służące do przekazu informacji, których posiadanie na sali egzaminacyjnej jest zabronione, mogą być przez kandydata złożone do depozytu, jeszcze przed rejestracją. Do depozytu nie będą przyjmowane przedmioty o dużych rozmiarach;

- podczas części pisemnej egzaminu zdający może posługiwać się jedynie własnymi tekstami aktów prawnych, komentarzami i zbiorami orzeczeń (publikowanymi). Krajowa Szkoła nie udostępnia zdającym żadnych materiałów naukowych. W czasie egzaminów pisemnych osoby zdające będą mogły korzystać z 12 stanowisk komputerowych wyposażonych w bazę aktów prawnych LEX;
- pracę egzaminacyjną należy sporządzić pismem ręcznym, trwałym środkiem piszącym (długopis, cienkopis, pióro – najlepiej z czarnym tuszem, atramentem). Organizator egzaminu nie zapewnia zdającym środków piszących;
- każdemu zdającemu zostanie udostępniony oznakowany papier i tylko ten papier może być wykorzystany do sporządzenia pracy pisemnej;
- oceny rozwiązania zadań praktycznych dokonywane są w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 60 punktów. Liczba punktów uzyskanych za część pisemną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych zadań praktycznych. Warunkiem dopuszczenia do części ustnej egzaminu jest uzyskanie przez zdającego z części pisemnej co najmniej 80 punktów; Do części ustnej egzaminu nie może zostać dopuszczony zdający, który za rozwiązanie jednego z zadań praktycznych uzyskał 0 punktów;
- wyniki egzaminu pisemnego, lista osób dopuszczonych do egzaminu ustnego oraz szczegółowy harmonogram przebiegu tej części egzaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od zakończenia tej części egzaminu;
- egzaminy ustne będą się odbywać w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, przy ul. Przy Rondzie 5 w Krakowie. O terminie rozpoczęcia egzaminów ustnych osoby dopuszczone do tej części egzaminu zostaną poinformowane równocześnie z publikacją wyników części pisemnej egzaminu;
- w części ustnej egzaminu zdający rozwiązują kazusy, losując po jednym zestawie kazusów z każdej z siedmiu grupy zagadnień stanowiących przedmiot egzaminu;
- po wylosowaniu zestawu kazusów z danej grupy zagadnień zdający ma prawo przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie krótszym niż 15 minut;
- podczas części ustnej egzaminów zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych udostępnionych przez komisję egzaminacyjną;
- oceny rozwiązania kazusu dokonuje się w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 10 punktów;
- wyniki części ustnej egzaminu komisja ogłasza niezwłocznie po wyczerpaniu przewidzianej na dany dzień listy zdających;
- podstawą ustalenia wyniku egzaminu jest suma punktów uzyskanych przez zdającego za część pisemną i część ustną egzaminu.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA

ZASTĘPCA DYREKTORA  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
ds. ORGANIZACYJNYCH

Agnieszka Welenc  
prokurator