



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5

31-547 Kraków

Dane do korespondencji:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Dział Funduszy Pomocowych

ul. Bagatela 12

00 –585 Warszawa

godziny urzędowania: pn. – pt.

8.00-16.00

Tel. +48 22 427 93 35,

fax. +48 22 622 07 55,

Adres strony internetowej:

www.kssip.gov.pl

Adres e-mail:

sekretariat.waw@kssip.gov.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

30/2012

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Dotyczy: Przygotowanie programu i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych oraz opracowanie materiałów szkoleniowych w oparciu o przedstawiony program dla uczestników warsztatów z zakresu „Organizacja pracy w referacie sędziego” w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z art.38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zm) w związku z zadany mym pytaniem, Zamawiający udziela wyjaśnień treści SIWZ:

Pytanie 1

Proszę o wyjaśnienie wątpliwości dotyczącej SIWZ Rozdział 6 pkt. 1 lit. c oraz doprecyzowanie załącznika nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w aspekcie realizacji szkoleń przez kadrę trenerską.

1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

A mianowicie, proszę o doprecyzowanie roli co najmniej 2 osób (wpisanych do załącznika nr 5 SIWZ – wykaz osób), z których każda posiada tytuł Sędziego Sądu Powszechnego i ma co najmniej 5-letnie doświadczenie w orzekaniu w sprawach prawa pracy lub posiada tytuł radcy prawnego lub adwokata i ma co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu prawa pracy.

- Czy w/w osoby według Zamawiającego mają brać aktywny udział przy realizacji części II zamówienia tj. przeprowadzenie warsztatów w ramach szkolenia „Organizacja pracy w referacie sędziego” w oparciu o program opracowany zgodnie z częścią I w ramach 63 edycji 16 godzinnych w 2013 r?
- Czy raczej Zamawiający sprowadza rolę w/w osób do wykonania wizyt studyjnych w sądach pilotażowych, zapoznania się ze stosownymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego, a następnie realizację/czy współrealizację z pozostałymi osobami wskazanymi w załączniku nr 5 części I zamówienia tj. opracowania programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych do szkolenia nt. „Organizacja pracy w referacie sędziego”, obejmującą łącznie 16 h dla sędziów, asystentów sędziego i sekretarzy sądowych, i dalej do kontroli oraz wsparcia merytorycznego dla kadry trenerskiej faktycznie realizującej część II zamówienia tj. przeprowadzenie warsztatów zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że w/w osoby według Zamawiającego mają brać aktywny udział przy realizacji części II zamówienia tj. przeprowadzenie warsztatów w ramach szkolenia „Organizacja pracy w referacie sędziego” w oparciu o program opracowany zgodnie z częścią I w ramach 63 edycji 16 godzinnych w 2013 r.

Główny Specjalista

Marek Manowic
sędzia