



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn.

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem, wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych”

oznaczenie postępowania: **BD-V.2611.27.2020**

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(poniżej 214 000 euro)

Kraków, 28 lipca 2020 r.

Sporządził:

Zatwierdzam:

Dyrektor

Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
tel. 12 617 96 55,
e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl
Strona internetowa: www.kssip.gov.pl
Kanał elektronicznej komunikacji (platforma EPZ):
<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała również za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji zgodnie z wyborem Wykonawcy.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i maszyn poligraficznych do jednostek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie wraz z usługą odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych:
 - część 1 – materiały eksploatacyjne A (2117 szt.),
 - część 2 – materiały eksploatacyjne B (402 szt.).
2. Miejscem dostawy nowych oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych jest:
 - a) Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
 - b) Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin;
 - c) Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem, 05-140 Serock.
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki nr 1a, 1b (formularze cenowo – asortymentowe) i 2 do SIWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Część 1:
 - 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych
 - 30124100-5 Fusery
 - 30124200-6 Zestawy do fusera
 - 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych
 - 30192113-6 Wkłady drukujące
 - 30192300-4 Taśmy barwiące
 - 30197645-9 Karta do drukowania
 - Część 2:
 - 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

30124100-5 Fusery
30124150-0 Filtry do fusera
30124200-6 Zestawy do fusera
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych
30124400-8 Ładunki zszywek

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o podwykonawcach oraz o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną lub więcej części, w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał

lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5-7 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Propozycja treści oświadczeń wskazana została w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ – załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

(w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia)

 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we

właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej), a w przypadku wyboru przez Wykonawcę postaci dokumentu elektronicznego muszą być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, na dokumentach lub oświadczeniach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 8, 12 i 13 oraz w przypadku postaci papierowej klauzula „za zgodność z oryginałem” – w przypadku dokumentów lub oświadczeń wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu lub oświadczenia, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 i 13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej składane (załączane) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.
17. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej składane (załączane) oświadczenia lub dokumenty muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazanym Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.
18. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca bądź drogą elektroniczną (w tym pocztą elektroniczną – e-mail), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza użycie środków komunikacji elektronicznej Wykonawców z Zamawiającym za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.

- 1) Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił link, kierujący Wykonawcę do listy postępowań Zamawiającego umieszczonych na platformie EPZ, w tym w szczególności do niniejszego postępowania.
- 2) Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ, poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
- 3) Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej Wykonawca m.in.:
 - a) Zadaje pytania do treści SIWZ;
 - b) Składa ofertę wraz z ew. pełnomocnictwami;
 - c) Składa oświadczenia o których mowa w art. 25 ustawy Pzp;
 - d) Przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej;
 - e) Przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.
- 5) Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.
- 6) Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.
- 7) Oferta i oświadczenie mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 8) Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.
- 9) Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 10) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w plikach pdf i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Nie należy składać oświadczenia w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia.
- 11) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20 MB.
- 12) Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.
- 13) Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, oświadczenie itp.
- 14) Dokumenty (pliki) które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone (przypadek składania ofert w ostatniej chwili).

- 15) Przyjmuje się, że dokument przekazany za pośrednictwem platformy EPZ został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Powiadomienia email generowane przez platformę mają charakter pomocniczy nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku śledzenia informacji na platformie.
- 16) Wykonawca zamierzający korzystać z platformy EPZ zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi instrukcjami użytkowników platformy EPZ dostępnymi po zalogowaniu się do platformy. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez platformę EPZ i zapoznać się z regulaminem platformy EPZ dostępnym pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/regulamin.php>.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
 4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
 5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Konior, Sebastian Sito.
 6. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie na adres wskazany w rozdziale 1 SIWZ, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl, platforma EPZ.
 7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia (na jedną lub więcej części w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (papierowej, podpisanej własnoręcznym podpisem) **albo** w postaci elektronicznej (podpisanej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem) – zgodnie z wyborem Wykonawcy. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez platformę EPZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:

- a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
 5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
 6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
 11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.

13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) w formie pisemnej (w postaci papierowej) należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

***OFERTA na: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”,
nr postępowania BD-V.2611.15.2020
Nie otwierać przed: 10 sierpnia 2020 r. godz. 10:15***

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adresem Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) lub za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
do 10 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:15, pokój nr 322.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna być obliczona wg schematu wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ - w nagłówkach kolumn kalkulacji szczegółowej formularza ofertowego.
3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru

umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Cena – 60 %

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$Cena = [cena\ z\ oferty\ z\ najniższą\ ceną] : [cena\ z\ oferty\ ocenianej] \times 100\ pkt$

2) Termin realizacji dostawy częściowej – 40 %

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Za zaoferowany termin realizacji dostawy częściowej, liczony w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- a) do 2 dni – 40 punktów,
- b) do 3 dni – 20 punktów,
- c) do 4 dni – 10 punktów,
- d) do 5 dni – 0 punktów.

Oferowany termin realizacji dostawy częściowej nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy częściowej powyżej 5 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym rubryki wskazującej oferowany termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający uzna, że oferowany terminie realizacji dostawy częściowej wynosi 5 dni roboczych.

Przez „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
4. Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy jest zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta innej wydajności, niż określona w zamówieniu i ofercie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy zmianę wydajności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych (nie niższej niż wskazana w OPZ) po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego, bez zmiany jego ceny jednostkowej.
 - b) w przypadku wycofania przez producenta z produkcji materiałów eksploatacyjnych, określonych w ofercie Wykonawcy. Zmiana materiału eksploatacyjnego na inny nie może zmienić tożsamości jego parametrów, właściwości i zastosowania oraz może mieć miejsce tylko w przypadku niedostępności spowodowanej zaprzestaniem produkcji, przy zachowaniu ceny jednostkowej, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
 - c) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 1A - Formularz cenowo – asortymentowy dot. części 1 zamówienia.
3. Załącznik nr 1B - Formularz cenowo – asortymentowy dot. części 2 zamówienia.
4. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
6. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.