

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
w Krakowie

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie: „przetarg nieograniczony” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp

na:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pt.

„Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie” .

Adres do korespondencji :

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
w Krakowie
Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej
ul. Krakowskie Przedmieście 62
20-076 Lublin

(BEF-I-ZP-38-21/2010)

Zatwierdzam:

Dyrektor

Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

dnia 22 października 2010r.

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Opis sposobu przygotowywania oferty
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział IV	Oferty wspólne
Rozdział V	Jawność postępowania
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. Termin związania ofertą
Rozdział XIV	Zawarcie umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – oświadczenie;

Załącznik nr 3 – wykaz usług podobnych;

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Załącznik nr 5 – oświadczenie;

Załącznik nr 6 – oświadczenie

Załącznik nr 7 – wzór umowy;

W odrębnych plikach:

1. Koncepcja architektoniczno-budowlana autorstwa Biura Architektonicznego Stelmach i Partnerzy, 20-076 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 55.
2. Wytyczne konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie z dn. 22.09.2009 r.
3. Projekt budowlany i wykonawczy izolacji przeciwwodnych ścian fundamentowych i przyziemia zespołu budynków na dz. Nr 44/1 w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 opracowany przez inż. J. S. Fronczyk, inż. T. Opaliński, techn. M. Berliński z XI 2009 r.
4. Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego z dn. 30.08.2010
5. Opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie z dn.6.10.2010 r.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad inwestycją: "Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie"

- wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy dot. Budyńku dawnej Resursy Kupieckiej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ) – 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf., doc. i kompatybilny z AUTOCAD),
- projekt rozbiórki dwóch oficyn (wschodniej i zachodniej) – 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z AUTOCAD) wraz z wykonaniem inwentaryzacji obiektów
- wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy dot. projektowanego budynku o funkcji użytkowej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ i charakterystyka energetyczna budynku) – 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf., doc. i kompatybilny z AUTOCAD),
- projekt wizualizacji obiektów w 3D– 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z AUTOCAD)
- dokumentacja geotechniczna – 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.),
- opinia techniczna dot. wytrzymałości konstrukcyjnej budynku – 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.),
- Wartość Kosztorysowa Inwestycji – 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc. i kompatybilny z Excel.),
- przedmiary robót – 3 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z NORMĄ i Excel),
- kosztorysy inwestorskie – 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z NORMĄ i Excel),
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót uwzględniające realizację robót w czynnym budynku – 3 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.),
- nadzór autorski.

Dokumentacja powinna być wykonana w formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz. 719), obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz innymi przepisami obowiązującymi przy sporządzaniu danego dokumentu.

Podstawą opracowania powyższej dokumentacji stanowi koncepcja architektoniczno-budowlana autorstwa Biura Architektonicznego Stelmach i Partnerzy, 20-076 Lublin ul. Krakowskie Przedmieście 55, Wytyczne konserwatorskie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie z dn. 22.09.2009 r. i opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie z dn. 6.10.2010 r. oraz jako załącznik Projekt budowlany i wykonawczy izolacji przeciwwodnych ścian fundamentowych i przyziemia zespołu budynków, Lublin XI.2009 r. opracowany przez Inż. Janusza S. Fronczyka

Budynek, którego dotyczy dokumentacja wpisany jest do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/506.

W zakres opracowania nie wchodzi wymiana stolarki okiennej oraz hydroizolacja ścian fundamentowych budynku d. Resursy Kupieckiej.

Dokumentację projektową z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu opracować we wszystkich branżach (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej i inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia) obejmując: małą architekturę, ogrodzenie, instalacje wewnętrzne, przyłącza i sieci, z rozwiązaniem ewentualnych kolizji, miejsca parkingowe, drogę dojazdową, chodniki, zieleń, odwodnienie i oświetlenie terenu, zasilanie energetyczne placu budowy oraz technologię wyposażenia budynku wraz z wizualizacją.

PROJEKT W FAZIE ROBOCZEJ NALEŻY UZGADNIAĆ Z ZAMAWIAJĄCYM

Dokumentacja powinna zawierać:

1. wykonanie sieci i instalacji elektrycznych uwzględniająca zmianę lokalizacji stacji transformatorowej,
2. wykonanie instalacji SWN,
3. wykonanie instalacji SAP,
4. wykonanie sieci teleinformatycznej kat 7 z niezależnym zasilaniem, budowa VOIP – telefonii internetowej,
5. wykonanie monitoringu TV wewnętrznego i zewnętrznego (uwzględniający posesję wokół budynków),
6. wykonanie systemu kontroli dostępu, wraz z instalacją domofonową
7. wykonanie systemu audiowizualnego dla sal wykładowych, ćwiczeniowych i konferencyjnych,
8. wykonanie RTV/SAT IP
9. integracja instalacji i systemów w obszarach bezpieczeństwa fizycznego (CCTV, KD, SWiN, SAP, itd.) oraz systemu telekomunikacyjnego i transmisyjnego (AV, RTV/SAT IP)
10. wykonanie sieci ciepłowniczej i instalacji centralnego ogrzewania wraz z węzłem ciepłowniczym,

11. wykonanie klimatyzacji nawiewno-wywiewnej
12. wykonanie instalacji solarnej,
13. wykonanie sieci i instalacji sanitarnych, kanalizacji deszczowej,
14. aranżacja budynku wraz z wyposażeniem i systemem informacji wizualnej (multimedialnym),
15. projekt małej architektury,
16. projekt elewacji,
17. projekt zieleni,
18. Inne niezbędne do wykonania całości zamówienia,

Zamawiający dopuszcza zwiększenie w/w zakresu projektu o uwagi zgłoszone w trakcie wizji lokalnej oraz o inne zalecenia skierowane do Wykonawcy przed złożeniem ofert.

Całą dokumentację należy przedłożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu rzetelnego opracowania oferty.

UWAGA:

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy również pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektu wraz z decyzją administracyjną oraz pozyskanie mapy do celów projektowych, warunków technicznych zasilania obiektu w media (energię elektryczną, co. cw. i wod.-kan.), odprowadzenie wód deszczowych należy również do obowiązków wykonawcy.

W wycenie prac projektowych należy uwzględnić koszty związane z niezbędną inwentaryzacją i wykonaniem pomiarów geodezyjnych i geotechnicznych.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać możliwość etapowania prac remontowych na: roboty związane z modernizacją budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 (z uwzględnieniem, że budynek jest użytkowany) i nowobudowany budynek.

MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA UMOWY:

-max. 180 dni, od dnia podpisania umowy (wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej)

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 74.22.20.00

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz).
- 2.2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2.3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
- 2.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 2.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 2.7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 2.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 2.12.1 zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta" „Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2.12.2 koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

3.1.1 w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 2.12 z dopiskiem „wycofanie”.

3.1.2 w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 2.12 ppkt 2.12.1 i 2.12.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

3.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV Oferty wspólne

4.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

4.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

4.4.1 Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

4.4.2 Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

4.4.2.1 dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie

odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa jeden z podmiotów lub każdy mając na względzie, aby suma ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż określona w punkcie 6.1.3.

4.4.2.2 dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

4.4.2.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

4.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4.6. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5.3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

5.4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

5.5. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie

6.1 Warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę w zakresie wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej remontu budynku użyteczności publicznej znajdującego się pod ochroną konserwatorską o wartości min. 500 tys zł brutto (wartość projektu) i potwierdzi należycie wykonanie tej usługi odpowiednimi dokumentami.

* **budynek użyteczności publicznej** należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (§ 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

6.1.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności:

- 1) architektonicznej
- 2) konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

6.1.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą opłaconą polisą (jeżeli z treści polisy nie wynika fakt jej opłacenia wraz z potwierdzeniem zapłaty składki) a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia min. 500 000zł.

6.1.4.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeśli z treści złożonych oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów nie będą zachodziły przesłanki wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.2. Oświadczenia lub (i) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania:

6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Wzór załącznik nr 3 do specyfikacji)

6.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi (Wzór załącznik nr 4 do specyfikacji).

6.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór załącznik nr 6 do specyfikacji).

6.2.4. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.2.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Wzór załącznik nr 5 do specyfikacji).

6.2.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. (Wzór załącznik nr 2 do specyfikacji)

6.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium "spełnia", „nie spełnia”. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.

6.5. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4.1 siwz;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

7.1.1 rozdziale VI pkt 6 ppkt 6.2.3, siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 7.2 stosuje się odpowiednio.

7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

8.1. Termin wykonania zamówienia –

A - wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy (w tym IBIOZ) – **w terminie 180 dni od dnia zawarcia umowy** (wraz z prawomocną decyzją - pozwolenie na budowę),

B - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **w terminie 180 dni od dnia zawarcia umowy,**

8.2 Gwarancja

Projektant udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres do upływu terminu gwarancji za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ IX Wadium

9.1. Wadium należy wnieść w wysokości: 10 000 zł. (słownie : dziesięć tysięcy)

przed upływem terminu składania ofert .

9.2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji- poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia- odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę-osoby uprawnioną- uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.3. Wadium może być wnoszone:

9.3.1 w pieniądzu –przelewem na konto depozytowe nr **24 1010 1270 0051 7713 9230 0000**

9.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

9.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

9.5.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.5.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

9.6.1 zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), 2), 3) bez potwierdzania tych okoliczności,

9.6.2 termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

9.8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego uznana za odrzuconą.

9.9. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.

9.10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4.

9.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

9.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, **za pomocą faksu** lub drogą elektroniczną.

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

10.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

10.6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

Wszelkich informacji na temat przetargu udziela **Mariusz Krac** tel. 81 440 87 35; fax. 81 440 87 36; e-mail: m.krac@kssip.gov.pl

Informacje dotyczące przetargu udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00.

10.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

10.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

11.1. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (Vat).

11.2. Cenę należy podać w formie ryczałtu, ma uwzględniać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

11.4. Wykonawca przedstawi cenę oferty wg załącznika nr 1 do siwz.

ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin i miejsce otwarcia ofert.

12.1.1 oferty należy składać w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62 w pokoju nr 112,
12.1.2) termin składania ofert upływa dnia **16 listopada 2010 r. o godzinie 11.00**

12.2. Tryb otwarcia ofert.

12.2.1Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2.2 Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego w **Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 62 , w sali konferencyjnej nr 126 w dniu 16 listopada 2010 r. roku o godz. 11.15**

12.2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.2.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert. Termin związania ofertą.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert nieodrzuconych w poszczególnych częściach zamówienia.

13.1. Wybór oferty najkorzystniejszej w każdej części zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100%,

K1 –wartość punktowa oferty będzie obliczana wg wzoru:

$$K1= Cmin/Cof \times 100$$

gdzie :

Cmin – najniższa cena, spośród wszystkich ofert

Cof – cena badanej oferty

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

13.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

13.6.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

13.8.1 jest niezgodna z ustawą,

13.8.2 jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

13.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.8.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

13.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

13.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

13.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

13.8.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.9. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

13.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.11.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

13.11.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.11.3 wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.11.4 terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13.13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

13.13.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

13.13.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy.

14.1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

14.1.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

14.1.2 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

14.2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

14.2.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

14.2.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

14.3.1 Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 ustawy w wysokości: 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

214.3.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14.3.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3.4 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

14.3.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

14.3.6 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

14.3.7 W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

14.3.7.1 zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.

14.3.7.2 termin obowiązywania gwarancji,

14.3.7.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji.

14.3.8 Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

14.4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

14.4.1 aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów); zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której, był dokonany wybór wykonawcy;

14.4.2 konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której, był dokonany wybór wykonawcy;

14.4.3 zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

Inicjatorem zmiany może być zamawiający lub wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

15.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

15.3. Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu.

15.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

15.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

15.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.9. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Komisja przetargowa:

1. Wojciech Postulski
2. Adam Czerwiński
3. Sylwia Morawska
4. Mariusz Krać
5. Maria Kuprianowicz
6. Dariusz Bartoszcze

Lublin, dnia 22 października 2010r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Wykonawca :.....

.....

Tel/fax.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pt. „Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”.

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz.759 ze zm.)

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena netto.....złotych

(słownie:.....)

Cena bruttozłotych

(słownie:),

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia .

3.Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.

4.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

5.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia zgodnej z tym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia :

1.

2.

3.

7. Udzielamy gwarancji na wykonane dostawy zgodnie z wymogami siwz, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

8. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w siwz.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

.....

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo (upoważnienie)

(*) pożądaną czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pt. „Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”.

oświadczam (-my), że wykonawca, którego reprezentuję (-jemy), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz samodzielnie / łącznie z wykonawcami, z którymi składa ofertę wspólną* spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia 2010 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

Wykaz usług podobnych;

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

lp	Przedmiot zamówienia:	Wartość:	Data wykonania:	Odbiorca:
1				
2				

..... , dnia 2010 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór;

Lp	Zakres czynności	Imię i Nazwisko
1.	Projektant w specjalności architektonicznej	
2.	Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	
3.	Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
4.	Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych	

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pt. „Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”.

niniejszym oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 6 – oświadczenie

.....

Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pt. „Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”.

Jadziałający pod

(imię i nazwisko)

firma.....

oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

ust.1 pkt 2 Pzp – który ma treść następującą – „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców , w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

.....

Miejscowość, data podpis/y osoby/osób

upoważnionej/ ych do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7 do specyfikacji

Wzór Umowy nr BEF-I-ZP-38-21/2010

O Prace Projektowe oraz wykonanie Nadzoru Autorskiego

zawarta w dniu 2010 roku w Krakowie

pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31 – 547
Kraków, Regon: 140580428, NIP: 7010027949,

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

.....

posiadającą nr NIP:, REGON:, wpisaną do rejestru
..... w, pod
numerem, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Projektantem**.”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr:w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(jedn. tekst Dz. U.2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją projektową” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, dla zadania inwestycyjnego pt. „Renowacja Pałacu Morskich – dawnej Resursy Kupieckiej przy ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie”.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - A- wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dot. Budyńku dawnej Resursy Kupieckiej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ) – 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf., doc. i kompatybilny z AUTOCAD),

- B- wykonanie projektu rozbiórki dwóch oficyn (wschodniej i zachodniej) – 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z AUTOCAD) wraz z wykonaniem inwentaryzacji obiektów,
- C- wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dot. projektowanego budynku o funkcji użytkowej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ i charakterystyka energetyczna budynku) – 6 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf., doc. i kompatybilny z AUTOCAD),
- D- wykonanie projektu wizualizacji obiektów 3D– 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z AUTOCAD)
- E- wykonanie dokumentacji geotechnicznej – 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.),
- F- wykonanie opinii technicznej dot. wytrzymałości konstrukcyjnej budynku – 2 egz. i 2 egz. wersji elektronicznej (doc.),
- G- wykonanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji – 2 egz. i 1 egz. wersji elektronicznej (doc. i kompatybilny z Excel.),
- H- wykonanie przedmiarów robót – 3 egz. i 1 egz. wersji elektronicznej (pdf. doc. i kompatybilny z NORMĄ i Excel),
- I- wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz. i 1 egz. wersji elektronicznej (pdf. i kompatybilny z NORMĄ oraz z Excel),
- J- wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót uwzględniających realizację robót w czynnym budynku – 3 egz. i 1 egz. wersji elektronicznej (doc.),
- K- pełnienie nadzoru autorskiego,

a także pozostałe prace, o których mowa w rozdziale I SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykaz wymaganych opracowań branżowych:

- branża architektoniczna
- branża konstrukcyjno-budowlana
- branża sanitarna
- branża elektryczna
- branża drogowa
- inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Dokumentacja projektowa musi być opracowana z uwzględnieniem założeń i wytycznych zawartych w koncepcji architektonicznej wykonanej przez Biuro Architektoniczne Stelmach i Partnerzy 20 – 052 Lublin ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 28 oraz projekcie budowlanym i wykonawczym izolacji przeciwwodnych ścian fundamentowych i przyziemia zespołu budynków, Lublin XI.2009 r. opracowanym przez Inż. Janusza S. Fronczyka „Biuro usług projektowych Budoprojekt 20 – 002 Lublin ul. Narutowicza 22/13 na dz. Nr 44/1 w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 62, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o ustalenia zawarte w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, obowiązującymi przepisami prawa (w tym ustawy – Prawo Budowlane), warunkami technicznymi, Polskimi Normami. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje również pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z pozwoleniem na budowę oraz pozyskanie we własnym zakresie warunków technicznych zasilania obiektu w media i mapy do celów projektowych.
2. Forma i zakres wykonywanej dokumentacji projektowej oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych winny spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami). Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389).
3. Dokumentacja projektowa musi posiadać uzgodnienia międzybranżowe. Projektant ponosi koszty dokonanych uzgodnień branżowych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej
4. Wartość Kosztorysowa Inwestycji nie powinna przekraczać 19.500.000,00 złotych brutto.

§ 4.

1. Niezależnie od uregulowań zawartych w § 3 do obowiązków Projektanta należy:
 - a. zapewnienie udziału w pracach nad dokumentacją projektową osób dysponujących uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w konkretnych specjalnościach oraz zapewnienie koordynacji technicznej poszczególnych opracowań projektowych; (wykaz osób wykonujących przedmiot umowy wraz z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności ich do samorządu zawodowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy);
 - b. uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Zamawiającym. Projektant na bieżąco będzie informować Zamawiającego o postępie prac przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowej Projektant zobowiązany jest do:
 - a. wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań w dokumentacji poprojektowo - kosztorysowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - b. udziału w komisjach i naradach techniczno - koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego;

- c. udziału w odbiorze końcowym robót budowlano – montażowych wykonanych w oparciu o dokumentację projektową;
- d. powiadamiania Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlano – montażowych o stwierdzonych uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją projektową w trakcie realizacji robót budowlano – montażowych.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest tel. lub
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Projektanta jest tel.

§ 6.

1. Ustala się termin wykonania i oddania dokumentacji projektowej wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę do 180 dni, licząc od daty podpisania umowy.
2. Realizacja dokumentacji projektowej odbywać się będzie, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7.

Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia rozdział I SIWZ oraz w wersji do modyfikacji (pliki dwg. i doc. Kompatybilne z Normą, i Excel) wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności wykonania z umową, obowiązującymi przepisami i normami.

§ 8.

Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury Ośrodka Szkolenia Ustawicznego w Lublinie do rąk osób uprawnionych do jej odbioru, po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości dokumentacji projektowej do odbioru.

§ 9.

Fakt dokonania czynności odbioru, o których mowa w niniejszej umowie, zostanie potwierdzony poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 10.

1. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej lub odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Projektanta na piśmie o przyczynach odmowy i stwierdzonych uchybieniach i wyznaczy Projektantowi termin, nie dłuższy niż 14 dni, do usunięcia stwierdzonych uchybień. W przypadku nieusunięcia

stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 11.

1. Zamawiający zawiadomi Projektanta o wszelkich wadach przedmiotu umowy po ich stwierdzeniu, w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w każdym czasie po zgłoszeniu tych wad w trybie wskazanym w ust. 1. Art. 568§1 k.c. w zw. z art. 576§1 k.c. w zw. z art. 638 k.c. nie stosuje się.

§ 12.

Projektant jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad w ciągu 14 dni od powiadomienia go o wadach. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 1.1.2, a jeżeli opóźnienie w usunięciu wad przekracza 14 dni, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego, na zasadach przewidzianych w §10 ust. 2.

§ 13.

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 10.

§ 14.

1. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy Prawo budowlane, które winny odbywać się z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania wezwania.
2. Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą w okresie od momentu odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego do upływu terminu okresu rękojmi na wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
3. Poza zakresem nadzoru autorskiego wynikającego z niniejszej umowy pozostaje dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej, wynikających z przyczyn nie obciążających Projektanta. Prace te będą wykonywane na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Projektantem, jednakże strony ustalają, że w takiej sytuacji podstawą wyceny będą „Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych” i stawki opublikowane przez Izbę Projektowania Budowlanego

§ 15.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: złotych) powiększone o stawkę podatku VAT, zgodnie z §16.

2. Cena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie prace, w tym uzupełniające, opiniujące i uzgadniające, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 16.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §15 ust. 1, nastąpi wg następującego harmonogramu:

- 1.1. Kwota zł netto (słownie:)
za wykonanie dokumentacji projektowej w następujących ratach:

- 1.1.1. I rata – 50% kwoty ujętej w ust. 1.1. w kwocie zł netto (słownie:)
powiększonej o obowiązującą w dacie zapłaty stawkę podatku VAT, po zakończeniu realizacji etapu I - po otrzymaniu decyzji od Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz po złożeniu wniosku do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin celem uzyskania pozwolenia na budowę.

- 1.1.3 II rata – 50% kwoty ujętej w ust. 1.1. w kwocie zł netto (słownie:)
powiększonej o obowiązującą w dacie zapłaty stawkę podatku VAT, po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej wg § 6 - §9 niniejszej umowy wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę wydanym przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin.

- 1.2. Kwota zł netto (słownie:)
za sprawowanie nadzoru autorskiego w następujących ratach:

- 1.2.1 I rata – 20% kwoty ujętej w ust. 1.2. w kwocie zł netto (słownie:)
powiększonej o obowiązującą w dacie zapłaty stawkę podatku VAT, płatna po zrealizowaniu 25% inwestycji w ujęciu wartościowym.

- 1.2.2. II rata - 20% kwoty ujętej w ust. 1.2. w kwocie zł netto (słownie:)
powiększonej o obowiązującą w dacie zapłaty stawkę podatku VAT, płatna po zrealizowaniu 50% inwestycji w ujęciu wartościowym.

- 1.2.3. III rata - 20% kwoty ujętej w ust. 1.2. w kwocie zł netto (słownie:)
powiększonej o obowiązującą w dacie zapłaty stawkę podatku VAT, płatna po zrealizowaniu 75% inwestycji w ujęciu wartościowym.

- 1.2.4. IV rata – 40% kwoty ujętej w ust. 1.2. w kwocie zł netto (słownie:)
powiększonej o obowiązującą w dacie zapłaty stawkę podatku VAT, płatna po zakończeniu czynności nadzoru, przez które rozumie się odbiór końcowy zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o dokumentację projektową.

2. Płatność nastąpi na podstawie faktur w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Projektanta podany na fakturach w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia.

3. Podstawą wystawienia faktur będzie:

- 3.1. protokół przejęcia dokumentacji projektowej określonej w etapie I harmonogramu prac projektowych oraz otrzymanie decyzji od Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

o zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i złożony wniosek o pozwolenie na budowę do UM Wydziału Architektury – rata I za wykonanie dokumentacji projektowej;

- 3.2. protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 9 i prawomocne pozwolenie na budowę wydane przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin – rata II za wykonanie dokumentacji projektowej;
- 3.3. potwierdzenie przez osobę wskazaną w § 5 pkt 1 – rata I, II, III, IV za sprawowanie nadzoru autorskiego.

§ 17.

1. Za dotrzymanie terminu płatności przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku.
2. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do otrzymywania i wystawiania faktury VAT.

§ 18.

1. Projektant udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres do upływu terminu gwarancji za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.
2. Projektant udzieli pisemnej gwarancji Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej.

§ 19.

1. W okresie gwarancji Projektant usunie wady dokumentacji w terminie 14 dni licząc od dnia pisemnego ich zgłoszenia.
2. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a przede wszystkim za niezgodność z przepisami, normami i dokumentami wyjściowymi do projektowania.
3. Projektant może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wada powstała wskutek wykonania dokumentacji lub jej części według pisemnych postanowień Zamawiającego.

§ 20.

Jeżeli Projektant nie usunie wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Projektanta lub odpowiednio obniżyć jego wynagrodzenie, niezależnie od zastosowanych kar umownych oraz uprawnień przewidzianych w §12.

§ 21.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:

- 1.1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1.1. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 15 ust. 1, powiększonego o podatek VAT obowiązujący w dacie zaistnienia postawy do naliczenia kary, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu dostarczenia dokumentacji projektowej ustalonego w §6;
 - 1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 15 ust. 1, powiększonego o podatek VAT obowiązujący w dacie zaistnienia postawy do naliczenia kary, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady;
 - 1.1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 15 ust. 1, powiększonego o podatek VAT obowiązujący w dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu;
 - 1.1.4. za odstąpienie od umowy przez Projektanta wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 15 ust. 1, powiększonego o podatek VAT obowiązujący w dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu;
 - 1.1.5. za zwłokę w realizacji nadzoru autorskiego w kwocie w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Kary, o których mowa w pkt. 1.1.1. – 1.1.5 będą potrącane w pierwszej kolejności z należności za faktury, a w sytuacji, gdy wysokość kar umownych przekroczy wartość należności, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar w opisanym sposób.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara umowna nie pokrywa wysokości poniesionej przez niego szkody.
4. Projektant ponosi koszty przestoju na budowie, jakimi Wykonawca robót obciąży Zamawiającego na skutek stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej, nie usuniętych w terminach określonych w niniejszej umowie.
5. Koszty usuwania wad dokumentacji projektowej ponosi Projektant.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, podlegają kumulacji.

§ 22.

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy także wówczas, gdy Projektant pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 3 tygodni od terminów wyznaczonych w § 6 ust. 1.
2. Odstąpienie na podstawie ust. 1 wymaga uprzedniego wyznaczenia dodatkowego, 7 dniowego terminu, z zagrożeniem, że bezskuteczny upływ tego terminu będzie uprawniał Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 24.

1. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w § 10, §12 i § 23 Projektantowi należy się wynagrodzenie za kompletne i niewadliwe projekty na poszczególne branże wykonane do dnia odstąpienia. Analogiczną zasadę stosuje się w przypadku rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w § 10, §12 i § 23, gdy dany projekt nie został jeszcze ukończony, Projektantowi należy się wynagrodzenie za prace dotyczące tego projektu, wykonane niewadliwie do dnia odstąpienia.
3. Podstawą wyceny prac wykonanych będzie protokół z oceny stanu zawansowania poszczególnych składowych dokumentacji sporządzony przez Komisję powołaną przez Strony umowy.

§ 25

1. Projektant wnosi przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% od kwoty netto ustalonej w § 15 ust.1 (słownie:), powiększonej o podatek VAT obowiązujący w dacie wniesienia zabezpieczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służyć będzie do pokrycia roszczeń:
 - 2.1. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2.1. z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Projektantowi po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy, w następujący sposób:
 - 3.1. 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni licząc od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego wykonanego w oparciu o zamówioną dokumentację projektową;
 - 3.2. 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, w przypadku udzielenia takiej gwarancji, na zadanie inwestycyjne wykonane w oparciu o zamówioną dokumentację projektową.
4. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

§ 26

1. Projektant zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, tj. każdego opracowania składającego się na tę dokumentację, w zakresie korzystania, rozporządzania nią oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - a) **prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania dokumentacji** projektowej w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) prawo utrwalania dokumentacji projektowej dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem oraz na kliszy fotograficznej;

- c) prawo wprowadzania dokumentacji projektowej do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
 - d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
 - e) prawo do tworzenia papierowych wersji dokumentacji projektowej;
 - f) prawo dostosowania dokumentacji projektowej do wymagań Zamawiającego;
 - g) prawo wykorzystania dokumentacji projektowej w celu promocji i reklamy;
 - h) prawo do wprowadzania dokumentacji projektowej do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
 - i) prawo do wykorzystywania dokumentacji projektowej w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dokumentacji projektowej (lub jej fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - j) prawo do wyświetlania dokumentacji projektowej.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
 3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Projektant wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji dokumentacji projektowej, na polach eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Projektant przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust 3 niniejszego paragrafu, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 niniejszego paragrafu, nastąpi z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w §9.
 6. Z chwilą przeniesienia praw, o której mowa w ust. 5, Zamawiający nabeździe własność wszystkich egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono, a Projektant ma obowiązek przekazania nośników, na których dokumentację projektową utrwalono.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w §15, obejmuje również wynagrodzenie należne Projektantowi z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz przeniesienia praw, o których mowa w ust 4.
 8. Projektant oświadcza, że wypłata wynagrodzenia, określonego w §15, wyczerpuje wszelkie jego roszczenia majątkowe z tytułu wykonania dokumentacji projektowej, przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw, o których mowa w ust 4, niezależnie od liczby publikacji, nadań oraz odtworzeń.
 9. Projektant zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania praw autorskich Projektanta i nie wprowadzania bez jego zgody żadnych zmian do dokumentacji projektowej.

§ 27

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane na temat drugiej strony w toku wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i są objęte tajemnicą handlową stron.

§ 28

1. Wszelkie powiadomienia oraz inna korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy, winna być kierowana na adresy Stron wskazane na wstępie niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy – prawo budowlane, Ustawy – o prawie autorskim i o prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 29

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Załączniki:

1. SIWZ
2. Harmonogram Prac Projektowych.
3. Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy wraz z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności ich do samorządu zawodowego
4. Kopia opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Projektant jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Potwierdzenie zrealizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

L.p	Zadanie	Termin od podpisania umowy	Kwota brutto	Uwagi
I etap – projekt budowlany				
1	Dokumentacja geotechniczna			
2	Opinia techniczna dot. wytrzymałości konstrukcyjnej budynku			
3	Projekt rozbiórki dwóch oficyn (wschodniej i zachodniej) wraz z inwentaryzacją obiektów			
4	Wielobranżowy PB dot. Budynku dawnej Resursy Kupieckiej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ)			
5	Wielobranżowy PB dot. projektowanego budynku o funkcji użytkowej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ i charakterystyka energetyczna budynku)			
	Wartość ogółem			
Płatność I – po otrzymaniu decyzji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie i złożeniu wniosku na pozwolenie na budowę		Po złożeniu wniosku na pozwolenie na budowę		
II - projekt wykonawczy				
1	Wielobranżowy PW dot. Budynku dawnej Resursy Kupieckiej wraz z zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ)			
2	Wielobranżowy PW dot. projektowanego budynku o funkcji użytkowej wraz z			

	zagospodarowaniem, urządzeniem i uzbrojeniem terenu (w tym IBIOZ i charakterystyka energetyczna budynku)			
3	Projekt wizualizacji obiektów w 3D			
4	Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie			
5	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót			
6	Wartość Kosztorysowa Inwestycji			
	Wartość ogółem			
	Płatność II – po złożeniu do Zamawiającego projektu wykonawczego i prawomocnego pozwolenia na budowę.			

Załącznik Nr do umowy