

OSU-II.401. 207.2017 Lublin, 21 grudnia 2017 r.

U6/C/18

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA KURATORÓW ZAWODOWYCH DLA DOROSŁYCH I KURATORÓW RODZINNYCH

TEMAT SZKOLENIA:

**„Psychologiczne aspekty pracy kuratora zawodowego”**

DATA I MIEJSCE:

5 – 7 listopada 2018 r. **Zajęcia:**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Krakowskie Przedmieście 62

20-076 Lublin

**Zakwaterowanie:**

Lublin, hotel Victoria

Ul. G. Narutowicza 58/60

20-016 Lublin.

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie: organizacyjnie:

prokurator Beata Klimczyk specjalista Małgorzata Wójtowicz-Dołęga

tel. 81 440 87 34 tel. 81 458 37 52

e-mail: b.klimczyk@kssip.gov.pl e-mail:m.wojtowicz@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Hanna Michalska**

psycholog, długoletni dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim, terapeuta rodzinny, mediator rodzinny i sądowy, trener i superwizor, członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Wykładowca Politechniki Warszawskiej, Uniwersytetu Warszawskiego, Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Bydgoszczy, Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego w Siedlcach.

**Maria Zamiela-Kamińska**

psycholog, Kierownik w II Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów w Sądzie Okręgowym w Warszawie, certyfikowany mediator rodzinny, wieloletni biegły sądowy z zakresu psychologii, członek Sekcji Psychologii Sądowej Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Wiceprzewodniczący II Instancji Sądu Koleżeńskiego Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Zajęcia prowadzone będą w formie warsztatów.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**PONIEDZIAŁEK 5 listopada 2018 r.**

od godz. 12.00 zakwaterowanie uczestników w hotelu

14.00 – 15.00 lunch w KSSiP

**15.00 – 16.30** Grupa A

 **Stres a wypalenie zawodowe – kluczowe symptomy, rozpoznawanie oraz profilaktyka
i radzenie sobie z pojawiającymi się zagrożeniami w wymienionym obszarze.**

 Prowadzenie – Hanna Michalska

 Grupa B

**Budowanie relacji interpersonalnych w zespole – w  kontekście pełnionych ról społecznych oraz wykonywanych czynności służbowych.**

**Komunikacja interpersonalna w zespole
a efektywność zawodowa oraz pozazawodowa.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

16.30 – 16.45 przerwa

**16.45 – 18.15** Grupa A

 **Profilaktyka wypalenia zawodowego i radzenie sobie ze stresem, ze szczególnym uwzględnieniem technik relaksacyjnych.**

 **Dystans emocjonalny do zadań zawodowych a zachowanie równowagi emocjonalnej.**

Prowadzenie – Hanna Michalska

 Grupa B

 **Praca w zespole a relacje interpersonalne – czynniki wpływające na wykonywanie zadań zawodowych.**

**Konflikt w zespole – destrukcja czy rozwój, uwarunkowania oraz rozwiązywanie konfliktów.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

18.45 kolacja w hotelu

**WTOREK 6 listopada 2018 r.**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30** Grupa A

 **Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w pracy.**

**Zarządzanie emocjami jako warunek skuteczności w podejmowanych zadaniach oraz efektywnego funkcjonowania zawodowego.**

**Równowaga w zakresie obowiązków zawodowych, w tym kosztów emocjonalnych a możliwych
i dostępnych sposobów radzenia sobie.**

Prowadzenie – Hanna Michalska

Grupa B

**Obsługa trudnego interesanta – szczególne wyzwanie czy codzienność w pracy kuratora. Identyfikowanie problematycznych podopiecznych oraz adekwatne reagowanie.**

**Dbałość o siebie, instytucję czy klienta, wobec ewoluujących wymagań i stopnia trudności wykonywanych zadań służbowych.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15** Grupa A

 **Trudne sytuacje w pracy a stres w relacji
z przełożonym lub osobą z zespołu. Strategie radzenia sobie w złożonych sytuacjach zawodowych.**

Prowadzenie – Hanna Michalska

Grupa B

**Wymagania czy mobbing w kontekście pełnionych ról zawodowych oraz zależności służbowych.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

12.15 – 13.00 lunch w KSSiP

**13.00 – 14.30** Grupa A

**Budowanie relacji interpersonalnych w zespole – w  kontekście pełnionych ról społecznych oraz wykonywanych czynności służbowych.**

**Komunikacja interpersonalna w zespole
a efektywność zawodowa oraz pozazawodowa.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

 Grupa B

 **Stres a wypalenie zawodowe – kluczowe symptomy, rozpoznawanie oraz profilaktyka
i radzenie sobie z pojawiającymi się zagrożeniami w wymienionym obszarze.**

Prowadzenie – Hanna Michalska

14.30 – 14.45 przerwa

**14.45 – 16.15** Grupa A

 **Praca w zespole a relacje interpersonalne – czynniki wpływające na wykonywanie zadań zawodowych.**

**Konflikt w zespole – destrukcja czy rozwój, uwarunkowania oraz rozwiązywanie konfliktów.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

Grupa B

 **Profilaktyka wypalenia zawodowego i radzenie sobie ze stresem, ze szczególnym uwzględnieniem technik relaksacyjnych.**

 **Dystans emocjonalny do zadań zawodowych a zachowanie równowagi emocjonalnej.**

Prowadzenie – Hanna Michalska

18.00 kolacja w hotelu

**ŚRODA 7 listopada 2018 r.**

7.00 – 8.00 śniadanie w hotelu

**9.00 – 10.30** Grupa A

**Obsługa trudnego interesanta – szczególne wyzwanie czy codzienność w pracy kuratora. Identyfikowanie problematycznych podopiecznych oraz adekwatne reagowanie.**

**Dbałość o siebie, instytucję czy klienta, wobec ewoluujących wymagań i stopnia trudności wykonywanych zadań służbowych.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

Grupa B

 **Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w pracy.**

**Zarządzanie emocjami jako warunek skuteczności w podejmowanych zadaniach oraz efektywnego funkcjonowania zawodowego.**

**Równowaga w zakresie obowiązków zawodowych, w tym kosztów emocjonalnych a możliwych
i dostępnych sposobów radzenia sobie.**

Prowadzenie – Hanna Michalska

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15** Grupa A

**Wymagania czy mobbing w kontekście pełnionych ról zawodowych oraz zależności służbowych.**

Prowadzenie – Maria Zamiela-Kamińska

Grupa B

 **Trudne sytuacje w pracy a stres w relacji
z przełożonym lub osobą z zespołu. Strategie radzenia sobie w złożonych sytuacjach zawodowych.**

Prowadzenie – Hanna Michalska

12.15 lunch w KSSiP

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.