Kraków, dnia 14.06.2023

**Zapytanie ofertowe**

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia (procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)[[1]](#footnote-1)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wraz z usługą odbioru zużytych.

1. Miejscem dostawy nowych oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych jest:
2. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
3. Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin;
4. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem, 05-140 Serock.
5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest określony we wzorze umowy- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
6. Szczegółowy opis materiałów eksploatacyjnych zawierający informacje z jakim typem sprzętu powinny być kompatybilne, oraz szacunkowe ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w formularzach cenowo - asortymentowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Nie złożenie wraz z ofertą Formularza cenowo-asortymentowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Określona w Formularzach cenowo - asortymentowych (załącznik 2 do zapytania ofertowego) ilość materiałów eksploatacyjnych jest wartością szacunkową, ustaloną na podstawie analizy poprzednich zamówień i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, jednak łączna wartość zamówienia nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w załączniku 2 do zapytania ofertowego.
8. Jako fabrycznie nowe należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości, tj. wyposażone w fabrycznie nowe obudowy, dysze, tusz, bębny światłoczułe, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania. Zmawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych poddanych procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów.
9. Oryginalne opakowania producenta, nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać:
10. nazwę/typ, symbol produktu;
11. informacje z jakimi urządzeniami dany produkt jest kompatybilny;
12. termin przydatności do użycia.

Opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim.

1. Za produkt oferowany Zamawiający rozumie produkt:
2. fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji;
3. kompatybilny ze sprzętem, do którego ma być stosowany, którego wydajność, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu zgodnie z normą ISO/IEC 24711 oraz 24712 (lub równoważna) dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19752 lub równoważną dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 lub równoważną dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych (nie dotyczy produktów, przy których w kolumnie 3 Formularzy cenowo - asortymentowych nie podano danych), a w przypadku gdy zamawiany produkt oryginalny posiada inteligentny układ elektroniczny (chip), przekazujący informacje o stanie zużycia produktu, działający analogicznie układ jak produkt oryginalny. W ofertach należy wskazać producenta, symbol oraz wydajność oferowanego produktu;
4. opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
5. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
6. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
7. który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
8. w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny.
9. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały eksploatacyjne.
10. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) , za uszkodzenia urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego spowodowanych używaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych.
12. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego w terminie realizacji dostawy częściowej, liczonym w dniach roboczych od dnia złożenia zamówienia, zaoferowanym przez wykonawcę. Oferowany termin realizacji dostawy częściowej nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Ilość materiałów eksploatacyjnych dostarczana w każdej partii będzie określona każdorazowo na formularzu zamówienia przesłanym Wykonawcy przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania materiałów eksploatacyjnych zgodnie   
    z zamówieniem do jednostek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się pod adresami wskazanymi w ust. 1 swoim transportem, ich rozładunku w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego lub przesyłką kurierską.
14. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych produktów (materiałów eksploatacyjnych) przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji. Materiały eksploatacyjne mają zostać zutylizowane w sposób nie wpływający negatywnie na środowisko. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowód utylizacji przekazanych materiałów eksploatacyjnych.
15. Opis procedury reklamacji materiałów eksploatacyjnych.
16. Zamawiający przesyła zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę z informacją o ilości, symbolu wraz z opisem powodu reklamacji.
17. Data wysłania korespondencji e-maila będzie datą zgłoszenia reklamacji materiałów.
18. Wykonawca, na własny koszt, odbierze reklamowane materiały z odpowiedniej jednostki Krajowej Szkoły, w godzinach jej pracy, zlokalizowanej w Krakowie, Lubinie oraz Dębem użytkującej reklamowany materiał eksploatacyjny i dostarczy materiały wolne od wad. Maksymalny czas wymiany towarów wadliwych nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji.
19. **Warunki udziału w postępowaniu**

nie dotyczy

1. **Termin realizacji zamówienia:**

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

1. **Kryteria oceny ofert:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował

następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena brutto zamówienia – 60 pkt

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60,00

pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

najniższa cena brutto / cena brutto oferty ocenianej x 60,00 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

2) Termin realizacji dostawy częściowej– 40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium oceny ofert można uzyskać 40,00 pkt.

Maksymalny termin dostawy częściowej został określony przez Zamawiającego do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- termin dostawy częściowej do 2 dni roboczych otrzyma 40 punktów;

- termin dostawy częściowej od 3 dni roboczych otrzyma 20 punktów;

- termin dostawy częściowej do 4 dni roboczych otrzyma 10 punktów;

- termin dostawy częściowej do 5 dni roboczych otrzyma 0 punktów.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu oferty informacji wskazującej oferowany

termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający uzna, że oferowany termin realizacji

dostawy częściowej wynosi do 5 dni roboczych.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających

warunki określone w zapytaniu ofertowym, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena brutto zamówienia”, i „termin realizacji dostawy częściowej” wyliczana będzie według wzoru:

P= C +T

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto zamówienia”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji

dostawy częściowej”

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybierze ofertę:

1. spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postepowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.
2. Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).   
   W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
   oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

1. **Termin i sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [informatyka@kssip.gov.pl](mailto:informatyka@kssip.gov.pl) w terminie do dnia 19 czerwca 2023 r. godz. 10:00

Oferta złożona po tym terminie zostanie odrzucona. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule wiadomości e-mailowej należy powołać się na numer lub nazwę niniejszego zapytania ofertowego.

WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w tym postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzu cenowo-asortymentowym stanowiącym załącznik nr 2 oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 6.
3. W ofercie należy wskazać cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
4. **Wszelkich informacji udziela** **Pani/Pan** Andrzej Muszyński

tel.: 126179647, e-mail: a.muszynski@kssip.gov.pl

1. **Uwagi końcowe**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
   1. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
   2. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
   3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
7. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
8. Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

**Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz cenowo-asortymentowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

…………………………………………………………………………..

podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe (imię i nazwisko)

1. Jeżeli zapytanie ofertowe służy wyłącznie oszacowaniu zamówienia do postępowań o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł należy taką informację przekazać Wykonawcom. [↑](#footnote-ref-1)