# **SPECYFIKACJA**

# **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„dostawę tonerów dla Krajowej Szkoły Sądownictwa**

**i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodków Szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wraz z usługą odbioru zużytych tonerów.”**

Kraków, czerwiec 2012 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

**I. ZAMAWIAJĄCY**

# Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

Adres strony internetowej postępowania **www.kssip.gov.pl**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów dla Zamawiającego wraz z usługą odbioru zużytych tonerów.

1. Miejscem dostawy oraz odbioru zużytych tonerów jest:

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin

Oraz Ośrodki Szkoleniowe KSSiP:

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze:

a). Jastrzębia Góra- ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra,

b). Małe Swornegacie- ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1, 58-540 Karpacz,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Temida” w Świnoujściu ul. Kasprowicza 3, 72-600 Świnoujście,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Albrechtówka” w Kazimierzu Dolnym Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w „Okunince” nad Jeziorem Białym 22-232 Okuninka,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „LEX” w Pogorzelicy Al. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w „Dębem” 05-140 Serock.

2. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery (cartridg’e) były oryginalne i nieregenerowane.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym, poddanym procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów). Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w SIWZ. Zaproponowany przez wykonawcę produkt nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu.

4. W ofertach równoważnych należy wskazać producenta i symbol oferowanego produktu .

5. Przedmiot zamówienia oraz sposób jego wykonywania zostały szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), wzorcu umowy (załącznik nr 5) oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 6), stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca odbierze zużyte tonery, stanowiące przedmiot dostawy, ze wszystkich punktów wskazanych przez zamawiającego jako miejsce dostawy.

7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (dostaw), których wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**3.2** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

**3.3** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.4** Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30125110-5

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie świadczona **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2013 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1.** spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawyPrawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

**2.** posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie zrealizował lub realizuje co najmniej jedną umowę, na podstawie których wykonywał lub wykonuje sukcesywne dostawy tonerów. Umowa o łącznej wartości nie mniejszej niż   
100 000,00 złotych brutto.

**5.2.** Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

* 1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy – na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz umów w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane/ wykonywane są należycie;

Wykaz należy sporządzić wg wzoru i wytycznych zawartych w **załączniku Nr 4** do SIWZ – „Wykaz wykonanych dostaw”.

**6.2** Ponadto zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty potwierdzające, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1. oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

Dokumenty wskazane w pkt 6.2 lit a oraz lit. b należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

**6.3** W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt a wykonawca:

- składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

* 1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.

Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r.  
„w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009r Nr 226 poz. 1817).

**VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

**7.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć umowę (oryginał lub kopię potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z której będzie wynikać pełnomocnictwo.

**7.2** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

**7.3** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**7.4** Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym rozdz. zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7.5** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

­­­­­­­­­­­­­

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**8.1** Z zastrzeżeniem pkt 7.2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

* 1. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
  2. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
  3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
  4. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych Wioletta Gołębiowska, tel. 12 617 96 55, faks 12 617 94 11, e-mail [w.gołębiowska@kssip.gov.pl](mailto:w.gołębiowska@kssip.gov.pl) ;

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Piotr Tomasikiewicz, tel. 12 617 96 47, e-mail [p.tomasikiewicz@kssip.gov.pl](mailto:p.tomasikiewicz@kssip.gov.pl) .

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

10.1. Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić **w języku polskim** trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w SIWZ.

10.3. Ofertę stanowi „**Formularz oferty**” - sporządzony wg **Załącznika nr 2 do SIWZ** wraz z dokumentami i załącznikami wymaganymi przez niniejszą SIWZ.

10.4. Każda **zapisana** strona oferty musi być kolejno ponumerowana i parafowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.5. Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez wykonawcę.

10.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie) określające zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.

10.7. Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.

10.8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym nazwą i siedzibą wykonawcy, zaadresowaną jak niżej:

|  |
| --- |
| dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji, kontaktowy numer telefonu oraz ewentualnie numer faksu),  **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**  **ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**  **z dopiskiem:**  **Oferta na „dostawę tonerów dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodków Szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wraz z usługą odbioru zużytych tonerów”.**  **Nie otwierać przed dniem 20.06.2012 r. godz. 11:00** |

**10.11 Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane n/w dokumenty:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.

3. Formularz cenowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Dla każdego z zaproponowanych w ofercie towarów równoważnych – dokumenty takie jak pochodzące od producenta danego towaru karty katalogowe lub instrukcje obsługi, stanowiące opis oferowanego towaru, potwierdzające, że oferowany towar równoważny spełnia wymogi Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, postawione w szczególności w formularzach cenowych oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 20.06.2012 r. do godz. 10:30**
  2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **20.06.2012 r. o godz. 11:00** pokój nr 328.
  3. Otwarcie ofert jest jawne.
  4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**XII**. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360).

**XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

12.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany dla każdej części w oparciu o kryterium:

**Cena oferty** **(brutto)** **- 100 %**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

## Cena z oferty z najniższą ceną

## Cena = ------------------------------------- x 100 pkt

## Cena z oferty badanej

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto.

12.3 Oferta o najniższej cenie (brutto) otrzyma 100 pkt.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

13.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.2 Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

13.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć:

- (w przypadku o którym mowa w pkt VII SIWZ) umowę spółki cywilnej/konsorcjum, lub zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego.

- (w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców) wykaz Podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

**XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**14.1** Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**14.2** Dopuszcza się możliwość zmiany wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**XV. WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**XVI.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Formularz cenowy – załącznik nr 6

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa tonerów dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodków Szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wraz z usługą odbioru zużytych tonerów.**

1. **Przedmiot zamówienia miejsce dostawy oraz odbioru zużytych tonerów:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów dla Zamawiającego. Szczegółowy wykaz towarów został ujęty w formularzu cenowym (załączniki nr 6 do SIWZ).

2. Miejsce dostaw oraz odbioru zużytych tonerów:

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin

oraz Ośrodki KSSiP:

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze:

a). Jastrzębia Góra- ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra,

b). Małe Swornegacie- ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1, 58-540 Karpacz,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Temida” w Świnoujściu ul. Kasprowicza 3, 72-600 Świnoujście,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Albrechtówka” w Kazimierzu Dolnym Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w „Okunince” nad Jeziorem Białym 22-232 Okuninka,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „LEX” w Pogorzelicy Al. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w „Dębem” 05-140 Serock.

1. **Ogólne warunki realizacji dostaw:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery (cartridg’e) były oryginalne i nieregenerowane.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym, poddanym procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów). Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w SIWZ. Zaproponowany przez wykonawcę produkt nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu.

3. W ofertach równoważnych należy wskazać producenta i symbol oferowanego produktu (\*). 4. Termin ważności dostarczanych towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.

5.Transport towarów do magazynu w/w siedzib Zamawiającego będzie odbywał się przy użyciu sprzętu i sił Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

6.Zamawiający zastrzega, że ilości towarów wskazane w formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którymi Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w ilościach podanych w formularzach cenowych ani w wysokości ceny określonej w ofercie. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzach.

7.Realizacja dostaw będzie następowała sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesyłanych do Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

8.Jeżeli w zamówieniu nie został zastrzeżony inny termin, realizacja dostaw będzie następować w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

9.Nazwy własne towarów (producent, marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów.

1. **Dla każdej pozycji asortymentu Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu cenowym producenta, markę i model oferowanego produktu.**
2. W przypadku oferowania towarów równoważnych (odmiennych od wskazanych w formularzach cenowych towarów preferowanych), Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że oferowane towary spełniają wszystkie wymogi postawione przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawcy muszą wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające to, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego, zgodnie z pkt. X.11.4. SIWZ.
3. W trakcie realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie spełniają warunków określonych przez Zamawiającego, w szczególności parametrów i warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzach cenowych, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić towary na spełniające wymagania. Wymiana materiałów powinna nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia niezgodności towaru z wymaganiami (reklamacji).
4. Wykonawca odbierze zużyte tonery, stanowiące przedmiot dostawy, ze wszystkich punktów wskazanych przez Zamawiającego jako miejsce dostawy.

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

# **FORMULARZ OFERTOWY**

# *(wzór)*

**Dane wykonawcy:**

Nazwa:……………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………….......................…………………..……………………..

NIP:………………………………………..

REGON..…………………………………

Nawiązując do ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych nr …………… z dnia ……………………….. w trybie przetargu nieograniczonym na „**dostawę tonerów dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodków Szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wraz z usługą odbioru zużytych tonerów”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ za cenę:

część A ............................ (słownie: ..................................................................................................) brutto, tj. ……………………. zł netto + ………………… zł VAT;

część B ..............................(słownie: ..................................................................................................) brutto, tj. ……………………. zł netto + ………………… zł VAT;

część C ............................ (słownie: ..................................................................................................) brutto, tj. ……………………. zł netto + ………………… zł VAT;

* 1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 5 do SIWZ.
  4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według wzoru załączonego do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. ..............

2…………..

3………….

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach w liczbie..............

dnia

*/podpis upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy/*

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*

………………………….

Pieczęć Wykonawcy

### O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest dostawa tonerów dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Dział Funduszy Pomocowych w Warszawie oraz Ośrodków Szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w SIWZ, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia

*/podpis upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy*

1. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 (w tym art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych.

dnia

*/podpis upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy/*

*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

# **WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj i zakresZamówienia | Całkowita  Wartość (brutto) | Termin realizacji od (dd-mm-rr) - do (dd-mm-rr) | Nazwa i adres Zamawiającego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyszczególnionych przez nas w powyższym wykazie**.

……………………………………………………..

*/podpis upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy/*

*Załącznik Nr 5 do SIWZ*

**UMOWA NR ..................................**

**na dostawę tonerów dla Krajowej Szkoły Sądownictwa**

**i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodków Szkoleniowych Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury wraz z usługą odbioru zużytych tonerów**

zawarta w dniu ……………. 2011 r., w ………………, pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5 31-547 Kraków,** posiadającąnumerNIP ……………………, Regon …………………….

reprezentowaną przez

…………………………….– …………………………..,

zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym",**

**a**

……………………………………………. ..................................

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą",**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, strony zawierają umowę następującej treści:.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa tonerów (zwanych dalej towarami) do: jednostek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie wraz z usługa odbioru zużytych tonerów. Tonery muszą być zgodne z:
2. opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
3. ofertą Wykonawcy z dnia ………………….. r. wraz z formularzem cenowym, które stanowią załącznik nr 2 do umowy.

2. Miejscem dostawy oraz odbioru zużytych tonerów jest:

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin

oraz Ośrodki KSSiP:

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jurysta” w Jastrzębiej Górze:

a). Jastrzębia Góra- ul. Rozewska 44, 84-104 Jastrzębia Góra,

b). Małe Swornegacie- ul. Karsińska 8, 89-608 Swornegacie,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Jagoda” w Karpaczu ul. Nadrzeczna 1, 58-540 Karpacz,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Temida” w Świnoujściu ul. Kasprowicza 3, 72-600 Świnoujście,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „Albrechtówka” w Kazimierzu Dolnym Albrechtówka 5, 24-120 Kazimierz Dolny nad Wisłą,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w „Okunince” nad Jeziorem Białym 22-232 Okuninka,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy „LEX” w Pogorzelicy Al. Wojska Polskiego 10, 72-350 Pogorzelica,

- Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w „Dębem” 05-140 Serock.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie.
2. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy.
3. Jeżeli zamówienie, o którym mowa w ust. 3 nie zawiera innego terminu, termin realizacji zamówienia określa się na 3 dni robocze, licząc od daty wpłynięcia zamówienia do Wykonawcy.
4. Zamówienie będzie składane drogą elektroniczną wyłącznie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Lista osób upoważnionych do składania zamówień stanowi załącznik nr 3 do umowy. Lista może być w trakcie realizacji umowy zmieniana jednostronnie przez Zamawiającego o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

**2**

**Cena i warunki dostawy**

1. Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych, określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiący integralną część niniejszej umowy i rzeczywista ilość dostarczonego asortymentu.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………… wynosi …………….. złotych brutto (słownie: ………………………….).
3. Dostawa i rozładunek odbywać się będą w miejscach określonych w § 1 ust. 2 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór zużytych tonerów odbywać się będzie w miejscach określonych w § 1 ust. 2 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Ceny podane w formularzu cenowym zawierają podatek VAT, ubezpieczenie, transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego, a także koszt odbioru zużytych tonerów. Ceny te są stałe przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnego towaru w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych brutto i ceny maksymalnej, o której mowa w ust. 1. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy.
7. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT strony dostosują w drodze aneksu ceny określone w formularzu cenowym do wysokości odpowiadającej nowej stawce podatku.

**3**

**Odbiór i warunki płatności**

1. Wydanie i odbiór towaru odbywać się będą w miejscach określonych w § 1 ust. 2.
2. Braki ilościowe Zamawiający może zgłaszać do 7 dni roboczych od daty dostawy.
3. Wykonawca do 10-tego każdego miesiąca będzie przesyłał zbiorczą fakturę VAT obejmującą należności za wszystkie towary dostarczone prawidłowo w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Załącznikiem do faktury potwierdzającym dostarczenie towaru będzie dokument stwierdzający odbiór towaru podpisany w sposób czytelny przez pracownika Zamawiającego, obecnego w miejscu dostawy.
4. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy będą dokonywane jeden raz w ciągu miesiąca kalendarzowego.
5. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania wystawionej w sposób prawidłowy faktury VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**4**

**Odpowiedzialność**

1. W razie dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 3 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części wtedy, gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie:
3. ze zwłoką zrealizuje poszczególne zamówienia,
4. dostarczy towar niezgodny z ofertą oraz z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym,
5. ze zwłoką zrealizuje obowiązki wymiany towarów oraz naprawy urządzeń Zamawiającego, określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub części, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. w przypadku realizacji poszczególnego zamówienia ze zwłoką – karę w wysokości 5% ceny zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od upływu terminu realizacji dostawy, określonego w 1 ust. 4,
   2. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych.

**5**

**Inne postanowienia**

1. Umowa została zawarta określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2013r.
2. Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w 1 posiada świadectwo dopuszczenia do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania zgodne z obowiązującymi przepisami.

**6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, dopuszczalne na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony.
4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia.
      2. Formularz ofertowy Wykonawcy
      3. Lista osób upoważnionych do składania zamówień.

***Wykonawca: Zamawiający:***

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

**Część A**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nazwa drukarki / tonery** | **Nazwa producenta oraz symbol tonera (cartrig’a)** | **Ilość tonerów (zestawów)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
|
| **1** | **HP Laser Jet 3005**  / Q7551X |  | **25** |  |  |
| **2** | **HP Laser Jet 1022**  /Q2612A |  | **10** |  |  |
| **3** | H**P Laser Jet 2015** |  |  |  |  |
| Q7553XN |  | **45** |  |  |
| Q7553AN |  | **60** |  |  |
| **4** | **HP Laser Jet 1320** /Q5949X |  | **35** |  |  |
| **5** | **HP Laser Jet Color 1600/2600** |  |  |  |  |
| HP6000AN |  | **5** |  |  |
| HP6001AN |  | **5** |  |  |
| HP6002AN |  | **5** |  |  |
| HP6003AN |  | **5** |  |  |
| **6** | **HP Color Laser Jet 4005** |  |  |  |  |
| CB400A |  | **9** |  |  |
| CB401A |  | **9** |  |  |
| CB402A |  | **9** |  |  |
| CB403A |  | **9** |  |  |
| **7** | **HP Laser Jet 1505 /**436AN |  | **65** |  |  |
| **8** | **HP Laser Jet 2035/2055** |  |  |  |  |
| ICHCE 505XN |  | **65** |  |  |
| ICHCE 505AN |  | **100** |  |  |
| **9** | HP do 5200/IC HQ 7516A |  | **3** |  |  |
| **10** | **HP Desk 6940/6980**  Kartridż atramentowy |  |  |  |  |
|  |  |  |
| czarny (C4180) IC 0337 |  | **4** |  |  |
| kolor (D5160) IC 0343 |  | **4** |  |  |
| **11** | **HP OfficeJet 7500A** |  |  |  |  |
| H 920 bk 34,6 ml |  | **15** |  |  |
| H 920 c 15,6 ml |  | **15** |  |  |
| H 920 m 15,6 ml |  | **15** |  |  |
| H 920 y 15,6 ml |  | **15** |  |  |
| **12** | **HP Laser Jet P2014** |  | **8** |  |  |
| **13** | **HP 5610** |  |  |  |  |
| czarny |  | **8** |  |  |
| kolor |  | **3** |  |  |
| **14** | **HP Deskjet 3745** czarny |  | **2** |  |  |
| **15** | **HP F 4180** |  |  |  |  |
| czarny HP 21 |  | **14** |  |  |
| kolor HP 22 |  | **10** |  |  |
| **16** | **HP Office Jet K 550** |  |  |  |  |
| czarny - 88XL |  | **6** |  |  |
| magenta - 88XL |  | **3** |  |  |
| yellow - 88XL |  | **3** |  |  |
| cyan - 88XL |  | **3** |  |  |
| **17** | **HP 5610** |  |  |  |  |
|  | czarny /HP 56 |  | **10** |  |  |
|  | kolor /HP 27 |  | **6** |  |  |
| **18** | **HP Laser Jet P1005** /TH-35AN |  | **5** |  |  |
| **19** | **HP Desk Jet 840C** |  |  |  |  |
| czarne /HP AD-6615(15) |  | **6** |  |  |
| kolor /HP AD-6625(17) |  | **6** |  |  |
| **20** | **HP Laser Jet 1200** |  |  |  |  |
| hp 15 A |  | **4** |  |  |
| hp 15 X |  | **4** |  |  |
| **21** | HP 1160 /Hp 49 A |  | **14** |  |  |
| **22** | HP 1006 / HP 435 A |  | **9** |  |  |
| **23** | HP 1100 |  | **12** |  |  |
| **24** | HP Laser Jet 1010 |  | **15** |  |  |
| **25** | HP Laser Jet 3050 /12A |  | **50** |  |  |
| **26** | HP Laser Jet 1020 /02612AN |  | **3** |  |  |
| **27** | **HP Desk Jet 920C** |  |  |  |  |
| czarne /HP 15 |  | **5** |  |  |
| kolor /HP 78 |  | **5** |  |  |
| **28** | **HP Laserjet Enterprise 600 M 602 DN** |  | **6** |  |  |
| **29** | **STAR LC-15**  TAŚMA/LC-15 |  | **2** |  |  |
| **30** | **Ricoch 220/270** AP 2700/3200 |  | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **31** | **Kyocera KM 2550**/ TK 420 |  | **2** |  |  |
| **32** | **Kyocera FS-1135MFP** / TK-1142 |  | **100** |  |  |
| **33** | **Kyocera FS 1128 MFP**/ TK-130 |  | **6** |  |  |
| **34** | **Kyocera FS 1118 MFP**/ TK-18 |  | **6** |  |  |
| **35** | **Kyocera FS 1020 IC** /KTK-18 N |  | **6** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **36** | **Samsung Ml-1660 Series** |  | **1** |  |  |
| **37** | **Samsung 2010 P** |  | **4** |  |  |
| **38** | **Samsung SCX 4623F** / MLT-D1052L/ELS |  | **12** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **39** | **Canon Fax-L250**  /Toner FX-10 |  | **18** |  |  |
| **40** | **Canon Fax-L770**  /Toner FX-1 |  | **1** |  |  |
| **41** | **Canon I-SensSys L100** /Toner FX-10 |  | **9** |  |  |
| **42** | **Canon Fax-L100** /Toner FX-10 |  | **13** |  |  |
| **43** | **Canon IRC 2380 i** |  |  |  |  |
| FC6 9038 ||TC 2380bk |  | **4** |  |  |
| FC6 9046 || TC 2380bc |  | **5** |  |  |
| FC6 9047 || TC 2380bm |  | **3** |  |  |
| FC6 9048 || TC 2380by |  | **3** |  |  |
| pojemnik na zużyty toner |  | **2** |  |  |
| **44** | **CANON MP 510** |  |  |  |  |
| czarny /PGI-5BK |  | **5** |  |  |
| magenta /CLI-8M |  | **2** |  |  |
| yellow /CLI-8Y |  | **2** |  |  |
| cyan /CLI-8C |  | **6** |  |  |
| **45** | **CANON GP 215** |  | **5** |  |  |
| **46** | **CANON NP 1215**  /AT-NPG1N |  | **6** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **47** | **EPSON C-64** |  |  |  |  |
| czarny |  | **5** |  |  |
| magenta |  | **2** |  |  |
| yellow |  | **2** |  |  |
| cyan |  | **2** |  |  |
| **48** | **EPSON** Taśma ERC-09 B |  | **4** |  |  |
| **49** | **EPSON LX 300/400**  / C13S015019 |  | **7** |  |  |
| **50** | **SHARP MX- M200D** |  |  |  |  |
| toner MX-206GT |  | **12** |  |  |
| Bęben AR205DM |  | **4** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **51** | **Brother HL-4150CDN** |  |  |  |  |
| TN 320C |  | **15** |  |  |
| TN 320M |  | **15** |  |  |
| TN 320Y |  | **15** |  |  |
| TN 325BK |  | **20** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CZĘŚĆ B** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Work Centre 5225/5230** |  |  |  |  |
| Bęben Xerox 101R00435 |  | **10** |  |  |
| FUZER |  | **2** |  |  |
| Toner Cartridge 106R01305 |  | **18** |  |  |
| **2** | **WorkCenter 5755 DADH/HCF** |  |  |  |  |
| Cardriges bk (3 SZT)006R01046 |  | **16** |  |  |
| FUZER |  | **2** |  |  |
| Bęben Światłoczuły |  | **2** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CZĘŚĆ C** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Oki C530DN** |  |  |  |  |
| OKI C 530 bk |  | **40** |  |  |
| OKI C 530 c |  | **26** |  |  |
| OKI C 530 m |  | **26** |  |  |
| OKI C 530 y |  | **26** |  |  |
| Pas Transferu /Oki 44494202 |  | **6** |  |  |
| FUZER /Oki 44472603 |  | **3** |  |  |
| Bęben p/n44494202 |  | **6** |  |  |
| **2** | **Oki mc561dn** |  |  |  |  |
| OKI C 561 bk |  | **14** |  |  |
| OKI C561 c |  | **10** |  |  |
| OKI C 561 m |  | **10** |  |  |
| OKI C561 y |  | **10** |  |  |
| Pas Transferu /Oki 44494202 |  | **5** |  |  |
| FUZER /Oki 44472603 |  | **5** |  |  |
| Bęben p/n44494202 |  | **5** |  |  |
| **3** | **Oki c330dn** |  |  |  |  |
| OKI C 330 bk |  | **12** |  |  |
| OKI C 330 c |  | **8** |  |  |
| OKI C 330 m |  | **8** |  |  |
| OKI C 330 y |  | **8** |  |  |
| Pas Transferu /Oki 44494202 |  | **2** |  |  |
| FUZER /Oki 44472603 |  | **1** |  |  |
| Bęben p/n44494202 |  | **2** |  |  |
| **4** | **Oki b710dn (15k) - 01279001** |  | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery (cartridg’e) były oryginalne i nieregenerowane.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym, poddanym procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów). Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w SIWZ. Zaproponowany przez wykonawcę produkt nie może powodować utraty gwarancji użytkowanego sprzętu.

3. W ofertach równoważnych należy wskazać producenta i symbol oferowanego produktu .