

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn.

„Dostawa 552 zestawów materiałów biurowych dla uczestników szkoleń w ramach projektu „Szkolenia z zakresu przestępczości podatkowej dla kadr sądownictwa i prokuratury”

Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.21.2020

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(poniżej 214 000 euro)

Kraków, 14 lipca 2020 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA i PROKURATU

Sędzia

Dariusz Pawłyszczce

/pismo podpisane podpisem elektronicznym/

Sporządziła: Edyta Konior

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 95, +48 797 291 701

e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

Kanał elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji zgodnie z wyborem Wykonawcy.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa na koszt Wykonawcy 552 zestawów materiałów biurowych** dla uczestników szkoleń w ramach ww. projektu.

Każdy z zestawów materiałów biurowych **składa się z:**

a) długopisu Pentel BK77 lub równoważny, kolor wkładu: niebieski, długość linii pisania minimum: 1700m, grubość końcówki: 0,7 mm, grubość linii pisania: 0,27 mm, skuwka z klipssem, wymienne wkłady,

b) notesu klejonego z miękką okładką w jednolitym kolorze, format A4, min. 50 kartek w kratkę,

c) teczki A4, wykonanej ze sztywnego kartonu o gramaturze min 400 g/m² lub preszpanu o gramaturze min. 330 g/m² lub innego sztywnego materiału, o jednolitym kolorze, posiadającej 3 wewnętrzne skrzydła zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, wyposażonej w gumkę/ gumki zamykające teczkę.

d) pendrive, interface: USB 3.0 (kompatybilny z USB 2.0), pojemność: nie mniejsza niż 8 GB, szybkość zapisu deklarowana przez producenta: nie mniejsza niż 20 MB/s, szybkość odczytu deklarowana przez producenta: nie mniejsza niż 60 MB/s, wymiary szer./wys./głęb.: nie większe niż 65/23/11 mm, kompatybilność: system Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10, iOS, Linux.

2. Zamawiający wymaga dostawy materiałów oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych do siedziby Ośrodka Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego wykonywania zostały szczegółowo określone we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. ***Termin przydatności dostarczanych artykułów powinien wynosić, co najmniej 24 miesiące licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego, a jeżeli termin przydatności wskazany na opakowaniu jest dłuższy, powinien odpowiadać temu dłuższemu terminowi.***

5. Oferta musi obejmować cały asortyment. Oferowany asortyment musi posiadać wymagane przez Zamawiającego parametry lub parametry lepsze.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarów lub producenta, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
7. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w niniejszej SIWZ w każdym przypadku określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
8. Nazwy własne towarów (producent, marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W każdym miejscu, w którym wskazane są towary przykładowe, należy przez to rozumieć także towary równoważne, posiadające, co najmniej te same lub lepsze parametry użytkowe, jak opisane przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, aniżeli określone w opisie przedmiotu zamówienia. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy - zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie oferowanie asortymentu posiadającego:

- a) co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co produkty wskazane i opisane w formularzu cenowo – ofertowym;
 - b) parametry techniczne na poziomie, co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30192000-1 Wyroby biurowe
 - 30234600-4 Pamięć flash

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, oraz Podwykonawcach.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, (jeżeli są znane).

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - b) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
 - zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - a) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - b) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, oraz potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku **nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku **nr 3 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym

mowa w rozdziale 7 ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej oświadczenie (oświadczenia) musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku **nr 4 do SIWZ**.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazanych Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 7 i 12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

16. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016. poz.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę dokonania złożenia oferty w formie elektronicznej, oferta, oświadczenia, wszelkie dokumenty należy składać przez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza komunikację Wykonawców z Zamawiającym, która będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej

komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy soldeaEPZ zwana dalej EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, , drogą elektroniczną, *bądź* za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w tym oświadczeń i dokumentów a także dokonanie zmiany lub wycofanie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> . Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej - <https://www.kssip.gov.pl/zamowienia-publiczne/ogloszenia>
6. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Konior
8. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl
Kanał elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> .

9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> zgodnie z wyborem Wykonawcy.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
 - a) Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty, które musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane;
 - c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale 7 SIWZ w następującym układzie:
 - 1) formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie wymienione w rozdz. 7 pkt 1SIWZ – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) (jeżeli dotyczy) dowody potwierdzające równoważność oferowanego produktu;
 - 4) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo (zgodnie z zapisami rozdz. 11 SIWZ);
 - 5) (jeżeli dotyczy) wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z zapisami rozdz. 11 SIWZ).
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.

6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

***OFERTA na: „Dostawa 552 zestawów materiałów biurowych dla uczestników szkoleń
w ramach projektu „Szkolenia z zakresu przestępczości podatkowej
dla kadr sądownictwa i prokuratury”
nr postępowania BD-V.2611.21.2020***

Nie otwierać przed: 28 lipca 2020 r. godz.11:30

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi

we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

15. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Należy je dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. **Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
17. **Opis sposobu przygotowania oferty w formie elektronicznej i przekazania oferty wraz z oświadczeniami, dokumentami do Zamawiającego**

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy ją złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

- 1) *Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.*
- 2) *Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.*
- 3) *Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.*
- 4) *Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.*
- 5) *Oferta i oświadczenie mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.*
- 6) *Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.*
- 7) *Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.*
- 8) *Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w plikach pdf i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Nie należy składać oświadczenia w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia.*
- 9) *Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20 MB.*
- 10) *Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.*

11) *Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, oświadczenie itp.*

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku)) *lub za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> do 28 lipca 2020 r. do godz. 11:00.*
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu składania ofert **o godz. 11:30**, pokój nr 322.
3. *W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej otwarcie ofert odbędzie się po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików.*
4. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178 t.j.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena ofertowa brutto ma uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ oraz w formularzu ofertowym jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (zał. nr 2) oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) należy podać cenę ofertową ogółem brutto w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku równa i powyżej 5 - powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian.
5. Cena ofertowa ogółem brutto podana w Formularzu ofertowym będzie ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i wynikać będzie z kalkulacji cenowej ustalonej w oparciu o zaoferowany asortyment
6. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) Cena brutto zamówienia – 60%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

b) Termin dostawy i termin naprawy/wymiany

Za zaoferowanie poniższych warunków realizacji Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów wskazaną poniżej w tabeli:

Kryterium A (Termin dostawy) – **30%**

Kryterium B (Termin naprawy/wymiany) – **10%**

Dodatkowe kryteria i ich znaczenia		
Kryterium A – termin dostawy	Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.	
	30 dni kalendarzowych	0 punktów
	25 dni kalendarzowych	10 punktów
	20 dni kalendarzowych	20 punktów
Kryterium B – termin naprawy/wymia ny	W ramach gwarancji Wykonawca na własny koszt niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego:	
	a) Uzupełni braki ilościowe b) Wymieni wadliwe produkty na pełnowartościowe	
	5 dni roboczych	0 punktów
	3 dni robocze	5 punktów
	1 dzień roboczy	10 punktów

- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Punkty w kryteriach „termin dostawy” oraz „termin naprawy/wymiany” zostaną przyznane zgodnie z wzorem 1 pkt = 1 %
- Wykonawcy w **Formularzu oferty** (Załącznik nr 1) zaznaczają oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający na tej podstawie przyzna punkty w powyższych kryteriach.

- W przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę którejkolwiek pozycji w Formularzu oferty (załącznik nr 1) we wskazanych powyżej kryteriach, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane warunki i przyzna w danym kryterium 0 punktów.
- 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów. Suma punktów wyliczana będzie według wzoru:
$$P = C + TD + TN/W$$

Gdzie:
P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie
C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”
TD – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”
TN/W - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin naprawy/wymiany”
- 4. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
- 5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Wszystkie zmiany Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych identyfikacyjnych i kontaktowych Stron (np. nazwy, siedziby, adresu, danych telekomunikacyjnych), zmiana numerów rachunków bankowych ani zmiana osób wskazanych w Umowie.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
1. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.