

**Założenia do sprawdzianu poprawkowego z zakresu nabytej wiedzy po 13. zjeździe  
I rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie  
w dniu 27 listopada 2021 r.**

1/Sprawdzian poprawkowy z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantkę przeprowadzony zostanie na podstawie § 10, 11, 12 i 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku Dz.U.2018.371) oraz art. 15 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz.U.2020.1366) w zw. z § 16 Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

2/Sprawdzian poprawkowy przeprowadzi komisja sprawdzianowa, powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 569/2021 z dnia 9 listopada 2021 roku.

3/Przedmiotem sprawdzianu poprawkowego, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu postanowienia lub postanowień o:

- zasięgnięciu opinii biegłego (instytucji naukowej lub specjalistycznej),
- zatrzymaniu rzeczy lub danych informatycznych,
- przeszukaniu lub zatwierdzeniu/odmowie zatwierdzenia przeszukania,
- a także postanowienia albo wniosku w przedmiocie dowodów rzeczowych.

4/Sprawdzian poprawkowy trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5/Podczas sprawdzianu poprawkowego aplikantka może korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych

prokuratury; ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6/Sprawdzian poprawkowy zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7/Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu poprawkowego jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikantka przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8/Podczas trwania sprawdzianu poprawkowego aplikantka nie może się z nikim komunikować, używać telefonu komórkowego, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9/Sprawdzian poprawkowy odbędzie się w reżimie sanitarnym wskazanym w Komunikacie Nr 36/2020 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii, oraz stanowiących jego załącznik wytycznych.

10/Postanowienia i zarządzenia będące przedmiotem sprawdzianu poprawkowego, aplikantka opatrzy datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu (nie dotyczy to przepisów przejściowych, związanych z pandemią COVID-19, wymuszających odrębny tok postępowania np. z zabezpieczonymi śladami).

11/Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

- a) postanowienie powinno być oparte na właściwej podstawie prawnej,
- b) w jego uzasadnieniu należy podnieść kwestie kluczowe dla sprawy w świetle podjętej decyzji procesowej,
- c) w postanowieniu powinny znaleźć się właściwe zarządzenia oraz pouczenia dla uczestników postępowania,
- d) pytania skierowane do biegłego (instytucji specjalistycznej lub naukowej) powinny być oparte o dokonane ustalenia faktyczne i zmierzać do wszechstronnego wyjaśnienia sprawy, ale nie wykraczać poza specjalność powołanego biegłego (instytucji),
- e) zdania formułować należy w języku prawniczym odwołującym się do treści przepisów.

1. Przygotowana przez aplikantkę praca będzie oceniana przy uwzględnieniu kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- adekwatność i kompletność pytań skierowanych do biegłego;
- prawidłowe zabezpieczanie (kryminalistyczne i procesowe) śladów/dowodów rzeczowych m.in. poprzez właściwe rozdysponowanie nimi;
- wyczerpujące uzasadnienie postanowienia/zarządzenia nawiązujące do okoliczności faktycznych sprawy oraz przywołanie argumentów wskazujących na zasadność podjętych decyzji;
- zamieszczenie w postanowienia właściwych pouczeń dla uczestników postępowania,
- właściwa ocena, co powinno znaleźć się w głównej treści postanowienia, a jakie kwestie mogą być rozstrzygnięte w formie zarządzenia (zamieszczonego na końcu postanowienia).

B/ kryterium formalne:

- przywołanie właściwej podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
- zachowanie prawidłowych elementów pisma procesowego zarówno ogólnych wynikających z art. 94 § 1 k.p.k., jak i z przepisów szczególnych;
- poprawność konstrukcji decyzji procesowej;

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka w tym prawnego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy (logiczność poczynionych wywodów) i jej strona graficzna;

- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12/Komisja oceni pracę w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do pracy jest sporządzony arkusz oceny zawierający jej uzasadnienie, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantce.

13/Aplikantka uczestnicząca w sprawdzianie zobowiązana jest zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Paweł Opitek - prokurator Prokuratury Okręgowej w Krakowie
2. Tomasz Stępień - prokurator Prokuratury Rejonowej Kielce -Wschód w Kielcach
3. Małgorzata Tyżuk - prokurator Prokuratury Rejonowej Kraków Śródmieście -Wschód w Krakowie.

Kraków, dnia 10 listopada 2021 r.