



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Nr postępowania: 30/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach warsztatów z zakresu „Podnoszenie jakości obsługi interesanta” organizowanych w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warszawa, grudzień 2011 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa
tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla szkolenia przeznaczanego dla grupy kierowników wydziałów, mających charakter utworu w rozumieniu prawa autorskiego, zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego programem, w ramach warsztatów z zakresu "Podnoszenie jakości obsługi interesanta", dla 46 grup szkoleniowych. Szkolenia organizowane w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V - Dobre rządzenie dla 6 grup szkoleniowych w każdym z terminów - 16-18 stycznia 2012 roku, 18-20 stycznia 2012 roku, 23-25 styczeń 2012 roku, 13-15 lutego 20-22 lutego 2012 roku, oraz dla 4 grup szkoleniowych w każdym z terminów - 5-7 marca 2012 roku, 16-18 kwiecień 2012 roku, 18-20 kwiecień 2012 roku, 25-27 kwiecień 2012 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi szkoleniowe i edukacyjne

80000000-9 usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)

- 1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r., zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu zajęć warsztatowych w ramach szkoleń dla pracowników wymiaru sprawiedliwości w łącznej liczbie minimum 60 godzin szkoleniowych (45 min) oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

co najmniej 6 osobami spełniające następujące kryteria - posiadające wykształcenie co najmniej wyższe z zakresu psychologii albo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi lub ekonomii oraz minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów, szkoleń lub treningów;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

zawiera Rozdział 7 SIWZ.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1 Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 4a do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4b do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
 - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit b SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ)
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według Załącznika nr 5 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia warunku określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. c) SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania;
 - f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

- g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- h) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- i) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- w pkt. 1 litera. a) f),g), i), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - d) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 litera h), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p.
- 3 dokumenty, o których mowa w pkt. 2 litera a)c)d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt. w pkt. 2 litera b) powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

- 4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5 Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
- 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wspólnie złożyć dokumenty wskazane w pkt 1 lit. c i d powyżej. Natomiast dokumenty wskazane w pkt 1 lit b należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
- 7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków
- 9 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp – określonych w Rozdział 6 ust. 1 litera b-d - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 10 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp – określonych w Rozdziale 6 ust. 1 litera b-d - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 niniejszego rozdziału litera a, b, f,g,h,i. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1 Z zastrzeżeniem pkt. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie bądź faksem pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
- 2 Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

- 3 Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 4 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 5 Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Agnieszka Jaworska tel. 22 427 93 37, a.jaworska@kssip.gov.pl

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

7. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczony przez siebie tłumaczenie na język polski.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres do korespondencji :

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa
z dopiskiem:

**„OFERTA
na**

na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach warsztatów z zakresu „Podnoszenie jakości obsługi interesanta:”

otworzyć nie wcześniej niż 04 stycznia 2012r. o godz. 12:15

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,
2. składać pod adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 504 do **dnia 04.01.2012 r. roku do godz. 12.00**
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **04.01.2012 r. o godz. 12.15** w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 504.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 u.p.z.p..

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie wskaże w Formularzu oferty cenę jednostkową brutto za 45 minutową godzinę szkoleniową. Cena ta musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca obliczy następnie Cenę oferty brutto poprzez przemnożenie ww. Ceny jednostkowej przez –736 godzin szkoleniowych;
3. Wskazana w ust. 2 przewidywana liczba godzin szkoleniowych przyjęta jest szacunkowo w celu sporządzenia oferty. Dla rozliczenia wykonania zamówienia wiążące znaczenie będzie miała ww. Cena jednostkowa wskazana w Formularzu oferty przez Wykonawcę .
4. Ww. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca ma obowiązek ustalić stawkę podatku VAT w oparciu o obowiązujące przepisy. **Przedmiotem zamówienia są usługi kształcenia zawodowego, finansowane w całości ze środków publicznych.**
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a. Cena – 40 %

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = $\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{...}} \times 40 \text{ pkt}$



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

cena oferty badanej brutto

Do oceny będą brane pod uwagę cenę oferty brutto

b. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji szkoleń dla pracowników wymiaru sprawiedliwości – 60 %

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Doświadczenie w ofercie badanej}}{\text{Doświadczenie z największą liczbą punktów}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- za każdą dodatkową godzinę szkoleniową spełniającą wymagania określone w Rozdziale 6 ust. 1 lit. b) Zamawiający przyzna 1 pkt. (jeżeli wykazana usługa poparta jest dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie),

3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach – Zamawiający ustali ją z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów .

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
- 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) umowa jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która winna zawierać:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
 - 6) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
 - a) jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
 - b) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
 - d) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
 - e) konieczności zmiany poszczególnych terminów i godzin realizacji Umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy szkoleń wskazane w harmonogramie



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom (uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi), jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy u.p.z.p.
11. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

- stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

- a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- a) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
 - b) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19 informacje o możliwości unieważnienia postępowania z uwagi na niepodpisanie umowy o dofinansowanie.

Przedmiotowe postępowania zostaje wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i może być unieważnione z uwagi na nieotrzymanie środków.

Rozdział 20: Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
 3. Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy.
 4. Załącznik nr 4a - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 5. Załącznik nr 4b - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 6. Załącznik nr 5 Wykaz osób.
 7. Załącznik nr 6 Wykaz usług
- .

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach warsztatów z zakresu „Podnoszenie jakości obsługi interesanta:” (łącznie 180 uczestników - zrekrutowanych przez Zamawiającego). Szkolenia organizowane w ramach Projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: „Doskonalenie zawodowe pracowników wymiaru sprawiedliwości” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie.

Zamówienie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników, mających charakter utworu w rozumieniu prawa autorskiego, zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkolenia z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” dla 6 grup szkoleniowych w każdym z terminów - 16-18 stycznia 2012 roku, 18-20 stycznia 2012 roku, 23-25 styczeń 2012 roku, 13-15 lutego 20-22 lutego 2012 roku, oraz dla 4 grup szkoleniowych w każdym z terminów - 5-7 marca 2012 roku, 16-18 kwiecień 2012 roku, 18-20 kwiecień 2012 roku, 25-27 kwiecień 2012 roku.

Przedmiotem zamówienia są usługi kształcenia zawodowego, finansowane w całości ze środków publicznych.

Wykonanie zamówienia obejmuje:

Przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla warsztatów przeznaczonych dla grupy kierowników sekretariatów, mających charakter utworu w rozumieniu prawa autorskiego, zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkolenia z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” dla 46 grup szkoleniowych ok. 15 osobowych.

Wykonawca opracuje zgodnie z przedstawionym programem materiały szkoleniowe dla warsztatów przeznaczonych dla kierowników sekretariatów. Materiały opracowane przez Wykonawcę zostaną przekazane Zamawiającemu na min. 4 dni robocze przed terminem szkolenia. Materiały zostaną wydane w dwóch postaciach: w wersji papierowego wydruku w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na płycie CD. Wydanie dzieła nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku, gdy dzieło będzie miało wady Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin. Wówczas za dzień wydania dzieła uważa się dzień przyjęcia dzieła poprawionego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Wykonawca opracuje zgodnie z zakresem wykładanej wiedzy 10 pytań i odpowiedzi sprawdzających wiedzę uczestników z przeprowadzonego szkolenia. Przygotowane pytania testowe wraz z rozwiązaniami zostaną przekazane Zamawiającemu na 4 dni robocze przed szkoleniem.

Program do zrealizowania w trakcie 46 edycji szkolenia

A) Program dla pracowników obsługujących interesantów.

Obsługi interesanta jako wizytówka sądu: standardy zachowań pracowników (w tym biur/punktów obsługi interesanta) i ich wpływ na postrzeganie profesjonalizmu, kompetencji i życzliwości sądu:

Cele i zadania Biura/Punktów Obsługi Interesanta.

Specyfika obsługi interesanta osobiście i przez telefon.

Sytuacje trudne w obsłudze interesantów: jakie role i zachowania przyjmowane przez interesanta i obsługujących ich urzędników są najczęstszymi źródłami konfliktów.

Trudny klient.

Strategie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w pracy.

Ćwiczenia z radzenia sobie ze stresem

Sztuka wypowiedzi pisemnych Dokumenty sądowe i inne wypowiedzi pisemne a ich wpływ na wizerunek urzędu. Kwestia standardów urzędowych a indywidualnego stylu wypowiedzi autorów pism.

Dokumenty sądowe: najważniejsze kwestie związane z kulturą języka i charakterystyką wypowiedzi pisemnych. Podstawowe zasady dotyczące struktury pism, stosowanych zwrotów grzecznościowych, pisowni wielkich liter i innych wybranych zasad ortografii i interpunkcji. Zasady prowadzenia służbowej korespondencji elektronicznej.

Wypracowywanie komunikatywnych wzorów zawiadomień i wezwań sądowych.

B) Program dla kierowników sekretariatów obsługujących interesantów.

Obsługi interesanta jako wizytówka sądu: standardy zachowań pracowników (w tym biur/punktów obsługi interesanta) i ich wpływ na postrzeganie profesjonalizmu, kompetencji i życzliwości sądu:

Wpływ osób zarządzających na budowę wizerunku sądu poprzez utrzymywanie należytych standardów obsługi interesantów

Sytuacje trudne w obsłudze interesantów: jakie role i zachowania przyjmowane przez interesanta i obsługujących ich urzędników są najczęstszymi źródłami konfliktów.

Trudny klient.

Strategie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w pracy.

Ćwiczenia z radzenia sobie ze stresem

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Sztuka wypowiedzi pisemnych Dokumenty sądowe i inne wypowiedzi pisemne a ich wpływ na wizerunek urzędu. Kwestia standardów urzędowych a indywidualnego stylu wypowiedzi autorów pism.

Dokumenty sądowe: najważniejsze kwestie związane z kulturą języka i charakterystyką wypowiedzi pisemnych. Podstawowe zasady dotyczące struktury pism, stosowanych zwrotów grzecznościowych, pisowni wielkich liter i innych wybranych zasad ortografii i interpunkcji. Zasady prowadzenia służbowej korespondencji elektronicznej.

Wypracowywanie komunikatywnych wzorów zawiadomień i wezwań sądowych.

Zamawiający na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia określi, czy program winien być zrealizowany w wariantcie A czy B

Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z poniższym harmonogramem

Termin	Ilość edycji	Ilość osób w jednej edycji	Łączna liczba osób	Ilość godzin w jednej edycji	Łączna liczba godzin	Lokalizacja
16-18 stycznia	6	15	90	16	96	Dębe
18-20 stycznia	6	15	90	16	96	Dębe
23-25 styczeń	6	15	90	16	96	Dębe
13-15 lutego	6	15	90	16	96	Dębe
20-22 lutego	6	15	90	16	96	Dębe
5-7 marca	4	15	60	16	64	Okolice Gdańska
16-18 kwiecień	4	15	60	16	64	Dębe
18-20 kwiecień	4	15	60	16	64	Dębe
25-27 kwiecień	4	15	60	16	64	Dębe
Razem	46	-	690	-	736	

Przed każdym szkoleniem Zamawiający przekaze Wykonawcy zestaw dokumentów składający się z: list obecności dla danej grupy oraz testów sprawdzających wiedzę uczestnika (pre-testy), a Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania podpisów uczestników na listach; do przekazania uczestnikom do wypełnienia oraz zebrania wypełnionych pre-testów, a następnie do przekazania Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkolenia w/w dokumentów.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminów szkolenia, godzin przeprowadzanych zajęć lub liczby uczestników na 10 dni przed szkoleniem po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Szkolenia będą odbywały się na w Dębem k/Warszawy oraz w Gdańsku/Gdyni lub Jastrzębiej Górze z godnie z oznaczeniem powyżej.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienie osób prowadzących warsztaty.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz oferty

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników, mających charakter utworu w rozumieniu prawa autorskiego, zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkolenia z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” dla 12 grup szkoleniowych. w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OFERUJEMY** realizację zamówienia z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” dla 12 grup szkoleniowych zgodnie z poniższymi cenami:

CENA jednostkowa za 45 minutową godzinę szkoleniową wynosi zł (słownie: złotych) brutto, w tym VAT (..... %) w kwocie, t.j. netto zł (słownie: złotych).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Przy założeniu, iż przewidziano 736 godzin szkoleniowych, **CENA BRUTTO OFERTY** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł (słownie: złotych), w tym VAT (..... %) w kwocie, t.j. netto zł (słownie: złotych).

4. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
.....
(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

_____, dnia __ __ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Załącznik nr 3 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

UMOWA O DZIEŁO Z PRZENIESIENIEM AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH nr.....

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 140580428, REGON 7010027949

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

NIP:, REGON

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Wykonawcą**

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy_30/ 2011) w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkoleń z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego na podstawie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, w oparciu o przygotowany przez siebie utwór oraz przygotowanie materiałów dla szkoleń przeznaczonych dla kierowników wydziałów.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeprowadzenie warsztatów przez osoby (trenerów) wskazane w ofercie (wykaz osób załącznik nr 5 do SIWZ) . Wykaz osób (trenerów) stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, powierzyć przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, osobie trzeciej nie wymienionej w załączniku, o nie mniejszych kwalifikacjach niż Wykonawca. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób we współpracy, z którymi wykonuje dzieło, jak za własne działanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia w imieniu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 majątkowe prawa autorskie do wytworzonego przez Wykonawcę utworu tj. materiałów przygotowanych na potrzeby zajęć oraz wykładu w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów,
 - 2) uaktualnianie, modyfikacja, dodanie innych elementów, tłumaczenie na różne języki,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, w mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) publikowania, udostępniania, przekazywania innym podmiotom,
 - 5) wykorzystywanie w związku z realizacją umowy, o której mowa w ust. 1 umowy.
4. Zamawiający wykorzysta materiały opracowane przez Wykonawcę na potrzeby zajęć dydaktycznych w publikacjach przez niego przygotowywanych.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w 46 edycjach w zależności od potrzeb Zamawiającego w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do umowy.
1. Koszt podróży do miejsca szkolenia oraz ewentualne koszty noclegu i wyżywienia Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie materiałów dla szkoleń przeznaczonych dla kierowników wydziałów uczestników szkolenia o tematyce Podnoszenia jakości obsługi interesantów” zgodnie z programem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) przeprowadzenie zajęć w oparciu o założenia programowe i opracowane materiały,
 - 3) przekazanie uczestnikom szkolenia do wypełnienia oraz zebrania wypełnionych *testów i ankiet, sprawdzenia listy obecności* podczas szkolenia i dostarczenia Zamawiającemu w/w dokumentów niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 2) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 3) warunki wskazane w pkt 1 -2 spełnia również każdy z trenerów wskazanych w Załączniku Nr 3



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

§ 4

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udostępnienia sali wykładowej wraz z aparaturą i urządzeniami niezbędnymi do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem laptopów) na zasadach określonych w umowie zawartej z ośrodkiem, w którym realizowane będą szkolenia,
 - 2) zapewnienia uczestnikom szkolenia oraz Wykonawcy wydruku materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia przygotowanych przez Zamawiającego,
 - 3) przekazania liczby uczestników szkolenia,
 - 4) przekazania na rzecz Wykonawcy należności, o których mowa w § 9 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować do ustalonych przez Zamawiającego zasad i reguł korzystania z urządzeń określonych w ust. 1 lit. a), a w przypadku ich uszkodzenia, zagubienia lub wyrządzenia innej szkody - do jej stosownego wyrównania. Wyrównanie szkody nastąpi przez potrącenie z należności Wykonawcy.

§ 5

Strony zgodnie postanawiają, iż niniejsza umowa nie ma charakteru umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2012r.
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować materiały, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy oraz przekazać je Zamawiającemu na min. 4 dni robocze przed terminem szkolenia
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać materiały w formie wydruku oraz w formie elektronicznej w postaci zapisu na płycie CD. Zamawiający używa programu Microsoft Office, jeżeli Zamawiający odda dzieło zapisane w innym programie, zobowiązany jest dodatkowo dołączyć plik w formacie pdf.
4. Dniem przekazania będzie termin podpisania przez Strony protokołu odbioru materiałów.
5. W przypadku, gdy materiały, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy będą miały wady Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie.
6. W przypadku określonym w ust. 5 za dzień wydania dzieła uważa się dzień przyjęcia dzieła poprawionego.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dla edycji przeznaczonych dla pracowników obsługujących interesantów niezwłocznie po podpisaniu umowy. Przekazanie materiałów Wykonawcy następuje wyłącznie w celu zapoznania się z ich treścią i jedynie w celu posługiwania się nimi na szkoleniach, których dotyczy przedmiotowa umowa. Jakikolwiek inne wykorzystanie przekazanych materiałów będzie stanowiło naruszenie praw autorskich Zamawiającego. Wykonawca ma prawo zasugerować zmiany merytoryczne do przekazanych materiałów. W sytuacji, gdy Zamawiający uwzględni zmiany nabywa wszelkie prawa autorskie do przedstawionych zamian na zasadach opisanych w § 3 umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

§ 7

1. Zamawiający, w zakresie wynikającym z umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy. W związku z tym Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

- 11 Wykonawca niniejszym zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministerstwo Sprawiedliwości i Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, w celach związanych z realizacją umowy, w szczególności prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.
2. Wykonawca w związku z wykonywaniem postanowień umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników szkolenia wyłącznie na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę uprawnioną do przetwarzania danych osobowych oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień umowy.
3. Na podstawie umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień umowy.
4. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji postanowień umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień umowy;
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
6. Obowiązek, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały się na podstawie stawki godzinowej, która wynosi (słownie: złotych) brutto za 1 godzinę wykładową zajęć oraz faktycznej liczby godzin wykładowych prowadzonych zajęć. Jedna godzina wykładowa liczy 45 minut.
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto do wysokości zł. (słownie: złotych).
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone zajęcia dydaktyczne.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą na podstawie rachunku/faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po każdym szkoleniu. Ostatni rachunek/faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 20 grudnia 2012 roku. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę na adres siedziby Zamawiającego..
6. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego *rachunku/faktury VAT*.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Minister Rozwoju Regionalnego odmówi podpisania, rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za godziny wykładowe Zajęć przeprowadzone do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności, gdy narusza postanowienia § 3 umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w szczególności za nie stawienie się Wykonawcy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub naruszenie obowiązków określonych w § 3 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

3. W razie zwłoki w wykonaniu materiałów szkoleniowych Zamawiającemu przysługuje kara umowna według następujących zasad:
 - za każdy dzień zwłoki Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 9 ust. 2 Umowy
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia wykonawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13.

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby niniejszej umowy jest: ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby niniejszej umowy jest:
3. Osobą kontaktową w kwestii realizacji niniejszej umowy jest:
 - ze strony Zamawiającego
 - ze strony Wykonawcy:

§ 14.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - a. jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów,
 - b. w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron umowy,
 - d. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację umowy w pierwotnych terminach,
 - e. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegną poszczególne terminy szkoleń wskazane w harmonogramie zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

1. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.

§ 16.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Za i w imieniu Wykonawcy:

Za i w imieniu Zamawiającego:

Załączniki

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

NR 3 - Lista trenerów

NR 4 - Harmonogram dla każdej z edycji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Załącznik nr 4a do SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy o postępowaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkoleń z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” organizowanych w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (nr postępowania 30/2011)

oświadczamy, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia __ __ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Załącznik nr 4b do SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkoleń z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” organizowanych w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (nr postępowania 30/2011)

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

_____, dnia ____ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego
Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz osób

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkoleń z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” organizowanych w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (nr postępowania 30/2011)

przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

_____, dnia ____ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

Pomoc w rozwoju zatrudnienia poprzez promowanie możliwości zatrudniania, ducha przedsiębiorczości, równych szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykaz usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie autorskich zajęć dydaktycznych o charakterze warsztatowym oraz opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z przedstawionym programem w ramach szkoleń z zakresu „Podnoszenia jakości obsługi interesantów” organizowanych w ramach Projektu: „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych – case management” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (nr postępowania 30/2011)

przedstawiamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w Rozdziale 6 pkt 1 lit b SIWZ warunku wiedzy i doświadczenia

Odbiorcy usług	Przedmiot usług	Data wykonania usług	Ilość godzin dydaktycznych

Do powyższego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej, zostały wykonane należycie.

_____, dnia __ __ 2011 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)