Załącznik do zarządzenia Dyrektora KSSiP nr 65/2014 z 25.02.2014 r.

**SPRAWOZDANIE NR**

z lustracji posiedzeń aplikanta aplikacji sędziowskiej

odbywającego staż na stanowisku referendarza sądowego

sporządzone na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości

z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej

i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz.1292 z późn. zm.).

…………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko aplikanta)*

aplikant aplikacji sędziowskiej prowadzonej w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury odbywający staż na stanowisku referendarza sądowego

w Sądzie Rejonowym

w Wydziale

Okres stażu objęty sprawozdaniem

Patron stażu

1. **Dane statystyczne obejmujące:**
	1. liczbę spraw w referacie, ze wskazaniem liczby spraw poszczególnych kategorii, z odniesieniem tych danych do całego wydziału:
	2. wpływ, załatwienia i pozostałość spraw w referacie, w odniesieniu do poszczególnych kategorii spraw, w odniesieniu do danych wydziału z uwzględnieniem efektywnego czasu pracy z omówieniem, czy odnotowano wzrost sprawności postępowania, czy też spadek (w tym ostatnim przypadku należy podjąć się oceny takiego stanu rzeczy):
	3. średnią miesięczną liczbę posiedzeń:
	4. liczbę sporządzonych uzasadnień i dane dotyczące terminowości ich sporządzania:
	5. wskaźnik stabilności orzecznictwa, obliczony przez odniesienie liczby spraw, w których orzeczenia zostały zmienione na skutek uwzględnienia skargi na czynność referendarza (z wyłączeniem orzeczeń, które z mocy ustawy utraciły moc w razie wniesienia skargi), do ogólnej liczby spraw, w których zaskarżono orzeczenie:
	6. liczbę spraw z referatu, w których została uwzględniona skarga w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy
	w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.):
	7. liczbę spraw z referatu, w których stwierdzono niezgodność z prawem prawomocnego orzeczenia:
2. **Opis warunków pracy zawierający wskazanie:**
3. czy aplikant stażysta dysponował odpowiednim zapleczem organizacyjno-technicznym:
4. omówienie okoliczności utrudniających pracę lub skutkujących zwiększonym obciążeniem pracą:

1. **Merytoryczne badanie akt analizujące:**
2. sprawność, szybkość i efektywność podejmowanych czynności, a w szczególności: terminowość podejmowania w sprawie pierwszych i następnych czynności, kompleksowość podejmowanych czynności, świadcząca o dobrym zapoznaniem się z aktami i o umiejętności sprawnego organizowania postępowania rozpoznawczego:
3. prawidłowość podejmowania decyzji o braku podstaw do wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym (o ile objęte to było badaną próbą akt):
4. prawidłowość redakcji orzeczeń (w tym wpisów do ksiąg wieczystych):
5. prawidłowość wydawania zarządzeń po wydaniu orzeczenia:
6. poprawność formalna i merytoryczna sporządzanych uzasadnień, w tym umiejętność posługiwania się językiem prawnym i prawniczym, umiejętność koncentracji nad rzeczywiście występującymi w sprawie zagadnieniami, unikanie rozwlekłości, powtórzeń i ogólna sztuka argumentacji:

 *Badanie akt powinno obejmować:*

*- 5 spraw, w których od momentu pierwszej rejestracji upłynął najdłuższy okres,*

*- wszystkie sprawy, w których doszło do uwzględnienia skargi na czynność referendarza,*

*- badanie co najmniej 20 spraw, przy czym 10 akt wskazach przez aplikanta stażystę, a pozostałe losowo dobrane przez opiniującego.*

1. **Kultura urzędowania:**
2. **Realizacja doskonalenia zawodowego:**

1. **Podsumowanie, zawierające ogólną ocenę pracy aplikanta stażysty, z uwzględnieniem ewentualnych uchybień, które powinny być wyeliminowane w dalszej pracy:**
2. **Wykaz sygnatur wszystkich badanych akt:**

…………………………………

*miejscowość, data*

…………………………………

*podpis patrona stażu*