

**Informacja**  
**Przewodniczącego komisji konkursowej**  
**o zasadach przeprowadzania konkursu na aplikację ogólną w 2012 roku**

1. Konkurs na aplikację ogólną w 2012 r. przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Nr 110/12/DSO Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 czerwca 2012 r., oraz zarządzeniem Nr 168/12/DSO Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 sierpnia 2012 r., na podstawie art. 17 ust. 11 i 13 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157, z późn. zm.).
2. Konkurs składa się z dwóch etapów:
  - testu sprawdzającego wiedzę z poszczególnych dziedzin prawa;
  - pracy pisemnej sprawdzającej umiejętność stosowania argumentacji prawniczej, zasad wykładni oraz kwalifikowania stanów faktycznych.
3. **Test konkursowy przeprowadzony zostanie w dniu 1 października 2012 r. w Warszawskim Centrum EXPO XXI Sp. z o.o., mieszczącym się przy ul. Prądzyńskiego 12/14 w Warszawie, w Hali oznaczonej numerem I. Hala podzielona zostanie na 8 sektorów. Przebieg testu w każdym z sektorów nadzorować będzie zespół konkursowy powołany przez Ministra Sprawiedliwości, któremu przewodniczyć będzie członek komisji konkursowej.**
4. Zarządzam przydział kandydatów do poszczególnych sektorów w porządku alfabetycznym. Informacja o przydzieleniu danej osoby do określonego sektora oraz stanowiska rejestracyjnego zostanie umieszczona przed wejściem do budynku w którym będzie przeprowadzany test oraz przed stanowiskiem przeznaczonym do rejestracji kandydatów.
5. **Rejestracja kandydatów rozpoczyna się o godzinie 8:00, a kończy o godzinie 9:30. Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, zostanie uznane za odstąpienie od udziału w konkursie.**
6. Rejestrację kandydatów przeprowadzają poszczególne zespoły konkursowe przy 8 stanowiskach rejestracyjnych. Czynność ta polega na ustaleniu, w oparciu o dokument stwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty lub paszport, zgodności danych personalnych osoby zgłaszającej się na test konkursowy z danymi osobowymi kandydata zakwalifikowanego do udziału w teście.

7. Do części budynku, w której przeprowadzony zostanie test mogą wejść wyłącznie kandydaci zakwalifikowani do konkursu, pracownicy administratora obiektu, członkowie komisji konkursowej, członkowie zespołów nadzorujących przebieg testu oraz osoby zajmujące się organizacją testu i obsługą kandydatów. Inne osoby mogą wejść do budynku i przebywać w nim w czasie trwania testu wyłącznie za zezwoleniem Przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Po dokonaniu rejestracji, kandydat losuje kopertę opatrzoną indywidualnym kodem oraz numer stolika, przy którym następnie zajmuje miejsce. Losowanie koperty z kodem i numeru stolika odbywa się tylko raz i nie może zostać powtórzone. Opuszczenie wyznaczonego miejsca przy stoliku może nastąpić za zezwoleniem członka komisji konkursowej lub członka zespołu nadzorującego.
9. Organizator konkursu nie zapewnia kandydatom wyodrębnionego pomieszczenia do przechowywania rzeczy wartościowych – depozytu.
10. Test konkursowy rozpocznie się o godzinie 10:00, a zakończy o godzinie 13:00.
11. Zakazane jest wnoszenie przez kandydatów na salę urzędzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji, np. telefonu komórkowego, laptopa, palmtopa, ipoda, iphona, kalkulatora, itp., jak również tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, własnych zapisków, notatek lub innych tego rodzaju źródeł wiedzy mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu zadań testowych. Stwierdzenie posiadania tego typu urządzeń, bądź materiałów po dokonaniu rejestracji i wejściu na salę, będzie skutkowało wykluczeniem kandydata z testu konkursowego.
12. Wykluczenie kandydata z testu konkursowego, nastąpi również w przypadku ujawnienia przez członka komisji lub członka zespołu nadzorującego, faktu niesamodzielnego rozwiązywania testu przez kandydata lub wzajemnego porozumiewania się zdających.
13. W razie stwierdzenia innego niewłaściwego zachowania kandydata w czasie trwania testu, zakłócającego pracę komisji konkursowej lub pracę innym kandydatom, Przewodniczący komisji konkursowej, nakazuje natychmiastowe opuszczenie przez tę osobę sali, kwalifikując takie postępowanie jako wykluczenie z konkursu.
14. Przewodniczący komisji konkursowej jest uprawniony do wydawania wszelkich zarządzeń, mających na celu zapewnienie prawidłowego i niezakłóconego przebiegu testu konkursowego, którym każdy z kandydatów winien się podporządkować.

15. W czasie trwania testu, kandydat przez cały czas pozostaje na wyznaczonym miejscu przy stoliku. W czasie trwania testu konkursowego kandydaci nie mogą przemieszczać się po sali, za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 16.
16. W trakcie testu konkursowego, kandydat może opuścić salę jedynie w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody członka komisji konkursowej kierującego pracą zespołu lub innego upoważnionego członka zespołu nadzorującego, pod jego nadzorem. Chęć opuszczenia sali w której odbywa się konkurs, winna zostać zasygnalizowana poprzez podniesienie ręki. W przypadku, gdy zamiar opuszczenia sali zgłosi jednocześnie kilku kandydatów, o regułach oraz kolejności wyjścia decyduje członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu lub członek zespołu nadzorującego. Godzina opuszczenia sali oraz godzina powrotu na salę, winny zostać odnotowane na pierwszej stronie testu kandydata, który opuszczał salę. W tym celu, kandydat opuszczający salę winien przekazać test konkursowy wraz z arkuszem odpowiedzi jednemu z członków zespołu nadzorującego.
17. Kandydaci nie mogą opuszczać sali podczas pierwszych 60 minut trwania testu konkursowego. Zasada ta dotyczy również kandydatów rezygnujących z konkursu.
18. Otwarcie kopert zawierających test konkursowy następuje po ogłoszeniu rozpoczęcia konkursu przez Przewodniczącego komisji. **Do tego czasu kandydatom nie wolno otwierać kopert z testem konkursowym. Wcześniejsze otwarcie przez kandydatów kopert z testem konkursowym, jest równoznaczne z wykluczeniem z konkursu.**
19. Na stoliku wyznaczonym dla kandydata może znajdować się **wyłącznie** koperta zawierająca test konkursowy, arkusz odpowiedzi, koperta opatrzona indywidualnym kodem, zawierająca dane identyfikujące kandydata, jak również czarny cienkopis i woda mineralna, przydzielone przez komisję konkursową.
20. Torebki podręczne i saszetki mogą zostać umieszczone pod stolikiem, z zastrzeżeniem, iż nie wolno po nie sięgać i otwierać, pod rygorem wykluczenia z konkursu.
21. Po otwarciu kopert z testami oraz przekazaniu kandydatom arkuszy odpowiedzi, kandydat w prawym górnym rogu testu wpisuje indywidualny numer kodu, znajdujący się na wylosowanej uprzednio kopercie. Tożsamy numer kodu kandydat wpisuje następnie w prawym górnym rogu arkusza odpowiedzi w sposób oznaczony na arkuszu. W dalszej kolejności, na czystej kartce umieszczonej w otrzymanej uprzednio kopercie z indywidualnym numerem kodu, kandydat **czytelnie** wpisuje swoje: imię i nazwisko,

datę urodzenia oraz imię ojca, po czym umieszcza kartkę w kopercie z indywidualnym numerem kodem i zakleja ją. Zaklejoną kopertę kandydat umieszcza następnie w prawym górnym rogu stolika, w celu ułatwienia jej odbioru przez osoby nadzorujące przebieg testu konkursowego.

22. Niedopuszczalne jest wpisanie w jakimkolwiek miejscu arkusza odpowiedzi imienia i nazwiska kandydata, jak również jakichkolwiek innych danych identyfikujących osobę zdającą test.
23. **Test konkursowy trwa 180 minut liczonych od momentu zebrania przez komisję konkursową kopert, o których mowa w pkt. 21.**
24. Test konkursowy składa się z 150 pytań zawierających cztery możliwe propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawidłowa. Za każde prawidłowe rozwiązanie kandydat uzyskuje 1 punkt.
25. Wybór odpowiedzi następuje poprzez zakreślenie jednej z czterech propozycji odpowiedzi na pytanie, zgodnie z pouczeniem widniejącym na arkuszu odpowiedzi, w sposób szczegółowo opisany w pkt. 26.
26. **Odpowiedzi na pytania testu konkursowego kandydaci zaznaczają wyłącznie na arkuszu odpowiedzi, poprzez zamalowanie czarnym cienkopisem całej kratki przy odpowiedzi prawidłowej. Odpowiedzi zaznaczone na teście lub zakreślone nieprawidłowo na arkuszu odpowiedzi, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wyników testu konkursowego. Zmiana zakreślonej odpowiedzi jest niedozwolona.**
27. **Możliwe jest dokonywanie przez kandydatów notatek lub odręcznych adnotacji na druku rozwiązywanego testu, z zastrzeżeniem, iż dla ustalenia wyniku testu konkursowego mają znaczenie tylko i wyłącznie odpowiedzi zakreślone na arkuszu odpowiedzi. Podstawą ustalenia punktacji z testu konkursowego są tylko odpowiedzi zaznaczone przez kandydata na arkuszu odpowiedzi.**
28. Brak zakreślenia na arkuszu odpowiedzi jednej z czterech propozycji, jak również zakreślenie więcej niż jednej odpowiedzi jako prawidłowej dla danego pytania, traktowane jest jako rozwiązanie błędne, skutkujące nieprzyznaniem punktu.
29. Fakt rezygnacji z testu po jego rozpoczęciu oraz fakt usunięcia kandydata z sali ze względu na ujawnione niewłaściwe zachowanie, zostaje odnotowany na egzemplarzu testu, który zachowuje komisja konkursowa.

30. Kandydat sygnalizuje zakończenie pracy nad testem konkursowym poprzez podniesienie ręki. Następnie po odebraniu przez członka zespołu nadzorującego testu konkursowego i arkusza odpowiedzi oraz przekazaniu kandydatowi potwierdzenia odbioru pracy, kandydat niezwłocznie opuszcza budynek w którym przeprowadzany jest konkurs.
31. Niedopuszczalne jest zabieranie przez kandydatów z sali, w której przeprowadzany jest test konkursowy, egzemplarzy testu, jak również odręcznych notatek.

Przewodniczący komisji konkursowej  
  
SSO Michał Niedzwiedź