Kraków, dnia 13 grudnia 2021 roku

**Zapytanie ofertowe**

**Szanowni Państwo,**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zamówienia (procedura realizowana jest w trybie zapytania ofertowego)[[1]](#footnote-1)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług serwisowania i eksploatacji systemów Apollo t.j. obsługa działu egzaminów, programów, bazy akt, rekrutacji, wirtualnego dziekanatu - na okres od I do XII 2022 r.

Świadczenie usług odbywać będzie się zdalnie oraz w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie przy ul. Przy Rondzie 5.

W ramach usług serwisowych, WYKONAWCA jest zobowiązany w szczególności do:

1) okresowej kontroli prawidłowości funkcjonowania Oprogramowania,

2) usuwania zgłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO awarii Oprogramowania,

3) udzielania porad i informacji w przedmiocie funkcjonowania Oprogramowania, o ile jest to możliwe z uwagi na charakter problemu;

4) rozwijania Oprogramowania w celu właściwego dostosowania do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO,

5) przyjmowania i realizacji wniosków w przedmiocie ewentualnych zmian lub usprawnień Oprogramowania,

6) dostarczania wszystkich korekt, modyfikacji i aktualizacji Oprogramowania,

7) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich sposobach rozwiązania problemu w celu umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU dokonania optymalnego wyboru (doradztwo),

8) przeszkolenia personelu obsługującego Oprogramowanie w przypadku zgłaszanej przez ZAMAWIAJĄCEGO takiej konieczności.

Sposób wykonywania usługi:

1. Świadczenie usług serwisowych w wymiarze do 25 godzin

2. Na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany będzie do świadczenia Usług serwisowych w wymiarze przekraczającym limit godzinowy, o którym mowa w ust. 1 z tym zastrzeżeniem, iż za każdą dodatkową godzinę świadczenia usług przekraczająca limit, WYKONAWCY należne będzie wynagrodzenie. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozliczane będzie w okresach miesięcznych. Liczba godzin dodatkowych nie może przekroczyć wymiaru 25 godzin.

3. Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do 31.12.2022 r.

4. Podstawą oferty jest kwota ryczałtu oraz cena pojedynczej godziny przy założeniu maksymalnego wykorzystanego limitu t.j. - kwota ryczałtu plus kwota za 25 godzin dodatkowych miesięcznie.

Informacje dotyczące serwisowania:

1. W przypadku wystąpienia potrzeby świadczenia usług serwisowych, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich świadczenia, w ciągu 2-ch dni roboczych od momentu zgłoszenia potrzeby przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zgłoszenia awarii Oprogramowania mogą być dokonywane w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach od 08:00 do 16:00. Zgłoszenie, które wpłyną po godzinie 16-tej zostaną uznane za zgłoszone w następnym dniu roboczym o godzinie 08:00. Zgłoszenia awarii Oprogramowania dokonywane będą poprzez system zgłoszeń serwisowych Apollo (integralna część systemu Apollo dostępna w każdym module)

2. Jeżeli wyłącznie z przyczyn technicznych wykonanie usługi nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU planu i terminu wykonania usługi serwisowej. Jeżeli w celu zrealizowania takiego planu konieczna będzie ingerencja stron trzecich (naprawa sprzętu lub zakup nowych komputerów), koszty poniesie ZAMAWIAJĄCY.

3. WYKONAWCA zobowiązany jest w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy prowadzić ewidencje czasu, w którym świadczy usługi serwisowe, z wyłączeniem ewidencji usług.

WYKONAWCA zobowiązuję się nie ujawniać wszelkich danych uzyskanych w trakcie świadczenia usługi, ani też nie wykorzystywać informacji stanowiących tajemnicę drugiej strony, uzyskanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych WYKONAWCA jest obowiązany podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, a w szczególności:

zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione przez WYKONAWCĘ, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem.

Warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych płatnych z dołu po wystawieniu faktury na koniec każdego miesiąca realizacji usługi. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium cena: 100%

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości punktowej kryterium:

Cena =(cena oferty z najniższą ceną):(cena oferty badanej)x 100 pkt

1. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postepowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

1. **Termin i sposób składania ofert:**
2. Ofertę należy złożyć do dnia 20 grudnia 2021 roku do godz. 12:00
3. **Określenie miejsca i sposobu składania ofert** (osobiście lub za pośrednictwem poczty
/kuriera w formie pisemnej, e-mailem, faksem, w inny sposób):

Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: informatyka@kssip.gov.pl

1. **Informacje dodatkowe**:
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku - formularzu oferty i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym w ust. 5 pkt 2.
3. W ofercie należy wskazać cenę netto oraz cenę brutto na określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
4. **Wszelkich informacji udziela** **Pan** Andrzej Muszyński tel.: 12 617 96 47, e-mail: a.muszynski@kssip.gov.pl oraz Pan Piotr Tomasikiewicz tel.: 12 617 96 48, e-mail: p.tomasikiewicz@kssip.gov.pl
5. **Uwagi końcowe**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
7. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
	1. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
	2. Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
	3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
	4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
12. Oferty nie zawierające wymaganych elementów, zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej KSSiP, w zakładce „Polityka prywatności”.

**Załączniki**

* + - 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
			2. Załącznik nr 2 - Klauzula RODO
			3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy (jeśli dotyczy)

podpis pracownika sporządzającego zapytanie ofertowe

1. Jeżeli zapytanie ofertowe służy wyłącznie oszacowaniu zamówienia do postępowań o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł należy taką informację przekazać Wykonawcom. [↑](#footnote-ref-1)