**- P R O J E K T -**

UMOWA nr ......../2019

**Część III** - zakup wraz z dostawą ergonomicznych foteli biurowych

(centralny numer postępowania BD-V.2610....2019)

zawarta w Krakowie w dniu ..........................roku

zwana dalej „umową”, pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie**, ul. Przy Rondzie 5; 31-547 Kraków, posiadającym numer NIP 701-002-79-49, numer REGON 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t. j. Dz.U.2019 r. poz. 1042 ze zm.),

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Manowską - Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowana przez:

.......................................................................................................................................................zwaną/zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

zwanymi również oddzielnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”.**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn. „Dostawa wraz z montażem mebli biurowych na rzecz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w lokalizacji Kraków, ul. Przy Rondzie 5” oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………2019 r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup wraz z dostawą ergonomicznych foteli biurowych** szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy – **zadanie częściowe nr III**.
2. Wykonawca oświadcza, że fotele są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Fotele muszą być złożone i zapakowane w kartonach.
4. Dostawa foteli wraz z wniesieniem do budynku Zamawiającego realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w § 9.
5. Dostarczone fotelem mają być zgodne z OZP stanowiącym załącznik nr 1.
6. Wraz z dostawą foteli Wykonawca ma obowiązek dostarczyć opisany w OPZ certyfikat Oeko-Tex standard 100 bądź IW 00070 lub inny równoważny. W razie braku tego dokumentu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru foteli, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić brakujący element na zasadach opisanych w § 3 ust. 4 , 5 i 6 umowy**.**

**§ 2**

1. Termin realizacji umowy nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. 2.
2. Wykonawca przygotuje „harmonogram dostarczenia foteli” zwany w dalszej części umowy „harmonogramem”, w którym zostanie określona ilość foteli oraz terminy i miejsca ich dostarczenia. Harmonogram zostanie przygotowany w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram w ciągu 5 dni kalendarzowych, a Zamawiający w terminie 3 dni roboczych złoży uwagi do przedstawionego harmonogramu. Jeżeli Zamawiający w ww. terminie nie wniesie uwag do przedstawionego harmonogramu oznacza to, że akceptuje przyjęte terminy dostaw.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące harmonogramu będą dokonywane drogą poczty elektronicznej, za pośrednictwem osób wyznaczonych do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, wymienionych w § 9 .

**§ 3**

**Dostawa i montaż**

1. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia foteli częściami zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy drogą poczty elektronicznej, w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy - za pośrednictwem osób wyznaczonych do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w § 9.
3. Każda częściowa dostawa będzie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru częściowego, w którym zostanie określona ilość i miejsce przekazanych foteli.
4. W przypadku zaznaczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru częściowego, że dostarczone fotele nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub są niekompletne, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru foteli, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy lub uzupełnienia brakujących elementów, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Termin ten nie może przekroczyć terminu przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i § 8.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub braków w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w tym kary za odstąpienie od umowy.
6. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 3) do umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

**§ 4**

**Zakres obowiązków Wykonawcy i osób, którymi się posługuje przy realizacji umowy**

1. Wykonawca realizować będzie umowę w ramach uprawień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Pracownicy podlegają bezpośrednio Wykonawcy.

Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i kontrolującą pracę pracowników Osoba ta musi być dostępna dla Zamawiającego telefonicznie w godzinach od ……do…. w czasie realizacji usługi w terminach określonych w harmonogramie.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu o którym mowa w § ust.2.2 oraz realizacji dostaw foteli na własny koszt i ryzyko transportu wraz z kosztami ubezpieczenia, rozładunku i wniesienia do budynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wnoszenia foteli w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowania foteli na własny koszt do czasu ich dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji na fotele w dniu podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - gwarancja będzie zawierała co najmniej postanowienia zawarte w treści § 11 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu dopuszczonych do obrotu materiałów posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Fotele nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi.
11. Wykonawca dochowa należytej staranności przy pracy podczas rozładunku foteli, ich dostawy, a także wnoszeniu foteli w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia oraz budynku.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich zbędnych odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnienia pracownikom Wykonawcy w trakcie realizacji umowy udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
      2. Wyznaczenia pomieszczeń do rozładunku foteli, w tym do sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych foteli niezwłocznie po wniesieniu ich do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń,
      3. Niezwłocznego wskazania wad lub braków dostarczonych foteli poprzez pisemną informację w protokole przekazania częściowego.
      4. Zapłaty wynagrodzenia szczegółowo opisanego w § 7 umowy

**§ 6**

**Kary umowne i odszkodowanie**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba, że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia, przy czym okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
    2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy,   
a w szczególności:

- za zwłokę wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

- za inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za niedostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnionym harmonogramem lub dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z OPZ, w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy – za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

- za zwłokę w usunięciu usterek, o których mowa w § 11 ust. 5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

* za przebywanie na terenie KSSiP pracownika Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł/ za zdarzenie i osobę;
* za niewypełnienie zobowiązania wynikającego z poza cenowego kryterium, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, w wysokości 4,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenie ww. zobowiązania;

– za odstąpienia od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym za rażące naruszenia postanowień umowy, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.

* + 1. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych - na co Wykonawca wyraża zgodę.
    2. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
    3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
    4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
    5. Kary umowne przysługują Zamawiającemu niezależnie od stopnia zawinienia Wykonawcy i wysokości poniesionej szkody.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty  **……………………………..** zł brutto (słownie …………………. złotych 00/100), w tym  **………………….** zł netto (słownie: …………………………. złote 00/100) i podatek VAT  **……………..** zł (słownie: ………………… złote 00/100).
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie wypłacone po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 3ust. 6, Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………..………., w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie.
      3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
      4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.
      5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ……………………………… oraz zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy o każdej zmianie statusu podatnika podatku VAT, w szczególności w momencie wystawiania faktur VAT.
      6. W sytuacji opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
      7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez swojego podpisu.

**§ 8**

**Termin**

Umowę zawiera się na czas oznaczony i obowiązuje 60 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 9**

**Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów**

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do podpisywania protokołów przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag, wniosków, zgłoszeń usterek oraz prac gwarancyjnych przekazywanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest:

- ...................................................................tel..........; e-mail...................

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania dostaw oraz zgłaszania prac gwarancyjnych są w szczególności:

* KSSiP Kraków - Wioletta Gołębiowska, tel. 126179661; e-mail: [w.golebiowska@kssip.gov.pl](mailto:w.golebiowska@kssip.gov.pl)
* Dom Aplikanta Kraków - Monika Wiśniewska tel. 126179660; e-mail: [m.wisniewska@kssip.gov.pl](mailto:m.wisniewska@kssip.gov.pl)

**§ 10**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące postanowień umowy jak również uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykorzystanie danych i informacji, o których mowa może nastąpić poza przypadkami przewidzianymi w przepisach powszechnie obowiązujących, jedynie po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego
3. W przypadku naruszenia zasad poufności wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 11**

**Gwarancja, rękojmia, postępowanie reklamacyjne**

1. Wykonawca udziela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany lub dostarczony przedmiot umowy, a także na użyte materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i trwa do upływu terminu gwarancji.
3. Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o ujawnionej wadzie przedmiotu umowy, niezwłocznie po jej ujawnieniu, poprzez wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy, z podaniem w wezwaniu:

* rodzaju uprawnień Zamawiającego, z jakich zamierza korzystać, w tym przypadku gwarancji;
* miejsca usuwania wady przedmiotu umowy;
* ogólnego opisu wady.

1. Wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy jest traktowane jako stwierdzenie wady.

* Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
* W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu umowy i stwierdzenia tej wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji w zakresie spowodowanym przez stwierdzoną wadę, zostaje przedłużony o liczbę dni usuwania wady, tj. od daty doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego do usunięcia wady do daty skutecznego usunięcia wady.
* Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu umowy (stwierdził wadę).

1. W okresie gwarancyjnym i w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania (list polecony, faks, poczta elektroniczna).

* Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym o terminie rozpoczęcia usuwania wady przedmiotu umowy.
* Odbiory prac związanych z usuwaniem wady przedmiotu umowy będą dokonywane na zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu. Po stronie Zamawiającego w odbiorze uczestniczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
* Usunięcie wady przedmiotu umowy uważa się za skuteczne w terminie doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zostanie spisany protokół z usunięcia wady przedmiotu umowy.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac z tytułu realizacji swoich zobowiązań gwarancyjnych.
* Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, których może dochodzić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
* Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
* W przypadku, gdy Zamawiający zostanie zmuszony do usunięcia wad poprzez zlecenie innemu Wykonawcy, warunki udzielonej gwarancji i rękojmi nie ulegną zmianie.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy. Przez istotne naruszenie warunków umowy Zamawiający rozumie wiążące dla Wykonawcy odstępstwa od zapisów SIWZ (nieterminowa dostawa foteli, dostarczenie foteli wadliwych, dostawa foteli niezgodnych z opisem zamówienia, dostawa foteli niezgodnych z wymaganymi normami i atestami, dostawę foteli bez wymaganego certyfikatu itp.)
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
2. gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
3. gdy łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy zgodnie z § 6 ust. 2.
4. w przypadku wystąpienia dwóch przypadków naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, a także
5. w razie rażących naruszeń postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców w niewskazanym zakresie, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę,
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy na podstawie §12 ust. 1 i 2 oraz w innych przypadkach wskazanych w umowie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
8. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych   
   i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca,
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy   
   w wypadku:
   1. wystąpienia siły wyższej, o której szerzej mowa w §6 ust 1.;
   2. zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów ……………………………… w następującym zakresie: .………….......
7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym Podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów), Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy Strony będą starały się rozstrzygać na drodze porozumienia polubownego. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia polubownego, strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

* + - * 1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
        2. Oferta z dnia…..
        3. Protokół odbioru
        4. Wydruk KRS/CEIDG
        5. Kserokopia „statusu podmiotu w VAT”

**Załącznik nr 3 do umowy**

..............................................

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO**

Odbioru i przekazania przedmiotu umowy nr …………….. z dnia …………… sporządzony dnia …………………….

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę: …………………………………. w dniu .....................................................

2. Przedstawiciele Stron Umowy zebrali się w następującym składzie:

Za Zamawiającego:

1) ....................................................................................................................

2) ....................................................................................................................

Za Wykonawcę:

1) ....................................................................................................................

2) ....................................................................................................................

3. Przedmiot umowy został wykonany w czasie od ............................ do .................................. – zgodnie z umową

tak/nie\*

4. Odebrany przedmiot umowy posiada następujące wady (usterki): ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia ..............20...r.

5. Okres gwarancji jakości trwa od .............................. do ...............................

6. Inne środki i zastrzeżenia stron:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca Zamawiający

1. ...................................................... 1. .........................................................

2. ...................................................... 2. ..........................................................

**\* - zaznaczyć właściwe**